

オートデスクアカウント マニュアル 「ネームドユーザー」編

バージョン日付: 2021 年 3 月 17 日

はしめにお読みくたさい	P.3 ^
「ネームドユーザー」ライセンスの概要	P. 3
CHAPTER 1: アカウントの作成とプロファイル基本設定	P.4 ^
1. オートデスクアカウントを作成する	P. 4-6
2. アカウントの表示言語を設定する	P. 7-8
3. メールの受信設定を変更する	P. 9
4. 電話の受信設定を変更する	P. 10
5. パスワードを変更する	P. 11
6. 「2 段階認証」を有効にする	P. 12-1
7. 「2 段階認証」を無効にする	P. 16-17
CHAPTER 2 : オートデスクアカウントの概要	P.18 ~
1. オートデスクアカウントの概要	P. 18
2. メニュータブの説明	P. 19-24
CHAPTER 3 : ユーザ管理	P.25 ^
1. ユーザを1人ずつ追加する	P. 25-2
2. ユーザを複数同時に追加する	P. 28-30
3. ユーザをまとめて読み込んで追加する	P. 31-34
4. ユーザを削除する	P. 35-30
5. ユーザの役割を変更する	P. 37-39
CHAPTER 4 : アクセス権の管理	P.40 ^
1. 「ユーザ別」にライセンスを割り当てる	P. 40-42
2. 「製品別」にライセンスを割り当てる	P. 43-46
3. 製品をまとめてユーザに割り当てる	P. 47-5
4. ユーザの権限を解除する「ユーザ別」	P. 52-53
5. ユーザの権限を解除する「製品別」	P. 54-5
CHAPTER 5: 製品のインストールとアクティベーション	P.56 ~
	P. 56-6
1. 製品をインストールする	
1. 製品をインストールする 2. 製品を起動(アクティベーション)する(サインイン認証)	P. 63-64



この度は、オートデスク製品をお買い上げいただき誠にありがとうございます。 本マニュアルは、オートデスク製品のご利用にあたり必要なオートデスクアカウント のセットアップ、ライセンスの割り当て、および製品のインストールとアクティベー ションの方法についてそれぞれ説明しています。

▲ご注意

本マニュアルは、「**ネームドユーザー」**ライセンスのサブスクリプションをご購入さ れたユーザー向けに作成されています。

Q:「ネームドユーザー」ライセンスとは?

A: ネームドユーザー(シングルユーザーまたはユーザー単位管理) ライセンスは、
 従来のシリアル番号単位でのアクティベーションではなく、個々のユーザ ID を使用して製品やサービスにログインできるライセンスタイプです。
 2020 年 5 月 7 日より、オートデスクはサブスクリプションのシリアル番号単位での

2020年3月7日より、オードアスクはリンスクリンションのシリアル番号単位での 管理を終了し、ユーザー単位管理の新たなプランを開始いたしました。ユーザー単位 管理では、次のようなメリットがあります。

- ◆ 使用状況データを把握し、ライセンスにかかるコストを最適化することができます。
- ◆ 自社のライセンス サーバーを管理したり、使用者不明のシリアル番号を確認す る必要がなくなります。
- ◆ 使用状況レポートに基づき、社内のユーザーが必要とするサポート内容や学習 コンテンツを提供できます。



CHAPTER 1 - 1. オートデスクアカウントを作成する

ネームドユーザー(シングルユーザーまたはユーザー単位管理)ライセンスにおい て、ユーザはオートデスクアカウントのユーザ ID を使って製品やサービスにログイ ンします。

この CHAPTER では、オートデスクアカウント作成方法と、ユーザプロファイルの設 定方法について説明します。

【1】オートデスクアカウントを作成するには、<u>accounts.autodesk.com/register</u> または、オートデスク ホームページの右上の「**サインイン」**をクリックします。



※ホームページの「サインイン」をクリックした場合は、以下の画面の「アカウントを作成」をクリックしま す。

トを作成
ŀ



【2】アカウント情報を入力します。

※ブラウザ言語設定が日本語にも関わらず、表示が英語になる場合は、<u>accounts.autodesk.com/register</u>か らアクセスしてください。

● 姓名、メールアドレス、パスワード(※アルファベットと数字の組み合わせで最低8文字)
 ※すでに製品を購入済みの場合は、購入時に使用したメールアドレスを使用してください。

- ❷「使用条件」及び「プライバシー・ステートメント」をご確認頂き、チェックボックスをクリック
- ③「アカウントを作成」をクリック



【3】「アカウントを作成」をクリックすると、画面が切り替わり、アカウントが作成されます。※この時点では、「仮登録」となります。

ご登録いただいたメールアドレスに次ページにある本登録用のメールが送信されますので、そちらをご確認ください。





CHAPTER 1 – 1. オートデスクアカウントを作成する

【4】ご登録いただいたメールアドレスに届いたメールを開き、「電子メールを確認」をクリックします。

🙏 AUTODESK.	オートデスク製品・サービス共通アカウント
こんにちは、	
電子メール アドレスを確認して Autodesk アカウ: い。	ント(com)を完了してくださ
電子メールを確認	
上記のリンクが動作しない場合は、次の URL をコ	ピーしてブラウザに貼り付けてください:
https://accounts.autodesk.com	
© 2019 Autodesk, Inc. All rights reserved.	

【5】ご登録いただいたメールアドレスで、オートデスク アカウントの本登録が完了 しました。





CHAPTER 1 – 2. アカウントの表示言語を設定する

【1】アカウントの表示言語設定を変更するには、

https://accounts.autodesk.com/

からログインするか、サインインした状態でオートデスク <u>ホームページ</u>右上の丸いア イコンをクリックし、「**言語」**をクリックします。



【2】プロファイル設定画面が開いたら、左メニューより「Setting」をクリックします。(※デフォルトで設定言語が英語になっている場合)

AUTODESK. MY PROFIL	E AND SETTINGS		
Personal information Security Settings	Language Your preferred lang	age for manage.autodesk.com and electronic communicatio	ns from Autodesk.
	Language	English	0
	Communicati Select how you war time. However, you services, technical :	ONS to receive information and notifications from Autodesk. You itill may receive important communications, such as those a upport, security, and legal notices.	u can change these preferences at any bout your account, products and
	Electronic	Yes	0
	Phone calls	Yes	0



【3】次に、Languageの項目の「Edit」をクリックし、編集画面を表示します。

AUTODESK. MY PROFILE AN	D SETTINGS	T
 Personal information Security 	Language Your preferred language for manage.autodesk.com and electronic communications from Autodesk.	
or settings	Language English	Edit 🖉

【4】下向き矢印をクリックして言語リストを表示します。アカウントの表示設定に 使用したい言語を選択して、「Save」をクリックします。

AUTODESK. MY PROFILI	AND SETTINGS	C	
8 Personal information	Language	Language ×	
🕆 Security	Your preferred language for manage.autodesk.com and electronic	English	
ô Settings	communications from Autodesk.	English	
		Čeština	
	Language	Dansk	
		Deutsch	
		Español	
		Suomi	
	Communications	Français	
	Select how you want to receive information and notifications from	Magyar	
	Autodesk. You can change these preferences at any time. However,	Italiano	
	about your account, products and services, technical support,	日本語	
	security, and legal notices.	한국어	
		Norsk	Language
	Electronic Yes	Nederlands	Language
		Polski	
	Phone calls Ves	Português do Brasil	日本語 ~
		Português	
		Русский	Save
		Svenska	
		Türkçe	Cancel
Privacy/cookies		简体中文	

これで、アカウントの表示言語が設定されました。

AUTODESK. MY PROFI	ILE AND SETTINGS		0
 ・ 個人情報 ・ ・ ・	言語 manage.autode	sk.com およびオートデスクからの電子通信に使用する言語を選択して	てください。
107 HEAD	818	日本語	0



CHAPTER 1-3. メールの受信設定を変更する

オートデスクからのメールの受信設定を変更するには、「設定」の項目の「通知」より変更が可能です。

【1】「電子通信」の右横の鉛筆マークをクリックして編集画面を表示します。

AUTODESK. MY PROFILE AN	ID SETTINGS		T
 △ 個人情報 ☆ セキュリティ (※) 除字 	言語 manage.autodesk.com お	よびオートデスクからの電子通信に使用する言語を選択してください。	
	818	日本语	0
	通知 オートデスクからの情報お らずアカウント、製品とサ があります。	はび通知の受け取り方法を選択します。これらの設定はいつでも変更できます。ただし、設定 ►ービス、テクニカル サポート、セキュリティ、法務からのお知らせなどの重要な通知が送付;	Eにかかわ される場合
	電子通信	はい	編集 🥥
	電話	はい	0

【2】電子メールを受け取らない場合は、「電子通信を受け取る」からチェックを外して「保存」します。メールを受け取る場合は、「電子通信を受け取る」にチェックを入れ、受け取りたいコンテンツの種類を選んで、それぞれにチェックを入れます。

AUTODESK. MY PROFILE AND SETTINGS	S		
 ▲ 人情報 ☆ セキュリティ むを、 助定 	言語 manage autodesk.com およびオートデスクからの電子連信に使用する當語を選択 してください。	電子通信 × 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	メールを受け取らない場合は、 チェックを外します。
	目ま調 日本調 通知 オートデスクからの清明および温知の受け取り方法を提択します。これらの設定はいってを変更できます。ただし、設定に分かりの支援のうせなどの重要な運動が近付されて場合があります。 マクニカレイント、セキュンティ、活動からの支援のうせなどの重要な運動が近付されて場合があります。 電子通信 電話 はい	 日本地部 ご知いただいている基品やサービスに思するとこや、 ご知いただいている基品やサービスのよります。 ロングロージング ビアングング ビアングングングシング ビアングンクシング ビアングンクシング・セライン・レンド、特別キャンペーン ビアンマン・センダンクシング・セライン ビアンマン・モンダンクシング・モンダンクシング・ ビアングンクシング・マングンクシング・ ビアングンクシング・ ビアングンクシングングンクシングングングングングングングングングングングングングング	メールを受け取る場合、 受け取るメールのコンテンツの種類を 選択します。

※電子メールの受信設定をオフにしても、契約に関連するメールや、ポリシー変更などに伴う重要なメールは送信される場合があります。



オートデスクからの電話の受信設定を変更するには、「設定」の項目の「通知」より 変更が可能です。

【1】「電話」の右横の鉛筆マークをクリックして編集画面を表示します。

AUTODESK. MY PROP	TLE AND SETTINGS		
△ 個人情報 ⑦ セキュリティ ∞ 昨年	言語 manage.autodesk.	com およびオートデスクからの電子通信に使用する言語を選	択してください。
JUS DARE	888	日本語	0
	通知 オートデスクからの らずアカウント、専 があります。	/情報および通知の受け取り方法を選択します。これらの設定 品とサービス、テクニカル サポート、セキュリティ、法務か	にはいつでも変更できます。ただし、設定にかかわ いらのお知らせなどの重要な通知が送付される場合
	電子通信	(±U)	•
	電話	1201	福集 Ø

【2】オートデスクからの電話を希望しない場合は、チェックを外して「保存」します。

AUTODESK. MY PROFILE	AND SETTINGS		T	
 △ 個人情報 ☆ セキュリティ ◇ 設定 	言語 manage.autodesk.com およびオートデスクからの電子通信に使用する 言語を選択してください。 書題 日本語 酒知 オートデスクからの情報および通知の受け取り方法を選択します。こ れらの設定はいつでも変更できます。ただし、設定にかかわらずアカ ウント、製品とサービス、デクニカルサポート、セキュリティ、法務 からのお知らせなどの重要な通知が送付される場合があります。 電子通信 はい	電話 の お客様のアカウント、製品、サービスに関するお 耐い合わせ、および特別キャンペーンについて電 までご案内いたします。		■電話を受け取らない場合は チェックを外します。



オートデスクアカウントや製品のサインインに使用するパスワードを変更する方法で す。

【1】左メニューより「**セキュリティ」**を選択し、「**パスワード」**の右横の鉛筆マー クをクリックして編集画面を表示します。

AUTODESK. MY PROF	ILE AND SETTINGS	
) 個人情報) セキュリティ) 設定	サイン イン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子: す。この情報を変更すると、これらのサイトでのサインイン方法が変わります。	メール アドレスとバスワードを入力しま
	ユーザ名 (必須)	0
	登録電子メール (必須)	0
	/ (スワード (必須)	編集 🥥

【2】「現在のパスワード」と「新しいパスワード」をそれぞれ入力します。

新しいパスワードは入力ミスを防ぐため再入力してください。フィールドに入力された文字を表示して確認する場合は、「Show」をクリックしてください。

※設定するパスワードは、半角英数字で入力してください。 ※パスワードは最低 8 文字必要です。また、数字と文字が少なくとも 1 文字ずつ含まれている必要がありま す。

入力が全て終わったら「保存」をクリックして終了してください。

個人情報	アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユ ーザ名または電子メール アドレスとパスワードを入力します。この情報 を変更すると、これらのサイトでのサインイン方法が変わります。	パスワード ×
) セキュリティ	ユーザ名(必須)	数字と文字を含む 8 文字以上の文字列。 現在のパフロード
3 設定		Show
	登録電子メール (必 須)	新しいパスワード
	ノ(スワード (必須)	Show パスワードを再入力
		Show
	2 段階認証 877	保存
	サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。	キャンセル



CHAPTER 1 - 6. 「2 段階認証」を有効にする

2 段階認証を設定することにより、オートデスク ID を使用したサインインの際にセキュリティ コードを要求することで、よりセキュリティを強化することができます。 設定すると Autodesk Account やオートデスク製品にログインする場合に、6 桁のセキュリティコードの入力を要求されます。

設定を有効にするには、あらかじめ Duo Mobile 認証アプリをモバイル デバイスにダ ウンロードしておきます。

【1】左メニューより「**セキュリティ」**を選択し、「**2段階認証」**の右横の「**セット** アップ」をクリックします。

53 L #FAD		
図入TM和 セキュリティ 設定	サイン イン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メール アドレスとバス す。この情報を変更すると、これらのサイトでのサイン イン方法が変わります。	ワードを入力しま
	ユーザ名 (必須)	0
	登録電子メール (必須)	0
	ノ(スワード (必須)	0
	2 段階認証	©#:
	サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでゼキュリティを強化しています。	セットアップ
	アカウントとデータを削除	
	アカウントを削除すると、Autodesk ID とオートデスク製品およびサービスへのアクセス権が削除されます。 個人データも完全に削除されます。アカウントを削除してから 30 日以内であれば、キャンセルして	利除を開始



【2】オートデスクアカウントのパスワードを入力し、「続行」をクリックします。

AUTODESK. MY PROFILE AND SETTINGS		
	っの魅力でたちゃしっついつ。	
	2段階認証をセット アップ	
	00	
	アカウントに第2レベルの認証を追加して、実際に本人がサイ インしていることを検証できるようにします。	わ
	まず、パスワードを確認します:	
	現在のパスワード	
	Sho	ow
	織行	•
	キャンセル	

【3】あらかじめダウンロードしていた Duo Mobile 認証アプリを起動して、QR コ ードをスキャンします。

◆ 2 段階認証をセット アップ			
次に、Duo Mobile などの認証アプリをスマート フォンにインス トールし、サインインに必要なセキュリティ コードを生成しま す。インストール後、次の手順を実行します。			
1. アプリを開き、アカウントを追加します。 2. 次のコードをスキャンまたは入力します:			
GFWHSM2EJMYFU3LZ 旧式の携帯電話ですか? 代わりに SMS を使用してください。			
続行	Duc QR	o Mobilo コードを	eアプリで スキャン
キャンセル			



【4】携帯にインストールした Duo Mobile 認証アプリに Autodesk のタブが表示されます。



【5】QR が表示されている画面で、「続行」をクリックして、ご自身のモバイルア プリで生成表示されている6桁の認証コードを入力し、さらに「続行」をクリックし ます。

※Duo Mobile の6桁の数字は30秒毎に更新されます。





CHAPTER 1 - 6. 「2 段階認証」を有効にする

【6】2段階認証の設定が完了しました。

	2 段階認証をセット アップ
すべて設立 これ以降、 キュリティ	上二一 Eされました。 Autodesk にサイン インするときは、パスワードとセ ィコードを入力してください。
	完了

※2段階認証の設定後、オートデスクアカウントや製品にログインする度に、認証用の数字6桁の入力を要求 されます。ログインの際には、携帯電話の Duo Mobile 認証アプリで生成表示された最新の数字を入力してく ださい。

	セキュリティ コードの生成に認証アプリケーションを使 用してください	
サインイン 🛕		aal ● 66% ●) Edit DUO + =
電子メール name@example.com	*6 桁のコード* 	Autodesk ^2
	コードを入力	About passcodes
もの じょートナスシェント かけ ビタカイ アガラントモルス	✓ 今後 30 日間、このデバイスではコードを再度要求しない	
	コードを取得できませんか? 他の方法を使用	



CHAPTER 1 - 7. 「2 段階認証」を無効にする

2段階認証の設定を無効に戻す場合は、2段階認証のセットアップ画面より、設定を 無効にしてください。

【1】左メニューより「**セキュリティ」**を選択し、「**2段階認証」**の右横の「**セット** アップ」をクリックします。

1 4740		
キュリティ	サインイン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メールアドレス す。この情報を空声すると、これらのサイトでのサイン、イン、方法が変わります。	スとパスワードを入力しま
定	7. CONNERCE 7. C. C. COUST CUSTS TSTAR & SSA	
	ユーザ名 (必須)	0
	登録電子メール(必須)	0
	/ (スワード (必須)	0
	2段階認証	マテム アプリの使用をオンにす
	サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化しています。	編集
	アカウントとデータを削除	
	アカウントを削除すると、Autodesk ID とオートデスク製品およびサービスへのアクセス権が削除されま す。個人データも完全に削除されます。アカウントを削除してから 30 日以内であれば、キャンセルして	削除を開始

【2】オートデスクアカウントのパスワードを入力し、「続行」をクリックします。

AUTODESK. MY PROFILE AND SET	INGS	
	2 段階認証を編集	
	00	
	アカウントに第2レベルの認証を追加して、実際に本人がサイン インしていることを検証できるようにします。	
	まず、ノスワードを確認します: 現在のパスワード	
	Show	
	総行	
	キャンセル	

【3】「オフにする」をクリックすると、確認画面が表示されるので、続行する場合は、再度「オフにする」をクリックします。



【4】2段階認証の設定が「オフ」に戻されました。

AUTODESK. MY PROF	ILE AND SETTINGS	
個人情報 セキュリティ 設定	サイン イン アカウントまたは保護された Autodesk サイトにアクセスするには、ユーザ名または電子メール アドレスとパスワードをす。この情報を変更すると、これらのサイトでのサイン イン方法が変わります。 ユーザ名 (必須) 登録電子メール(必須) パスワード (必須)	کہ لیے ان کہ ان ک ان کہ ان ک
	2 段階認証 サインイン時にアカウントの検証のために一意のコードを要求することでセキュリティを強化していま す。	©オフ ト <i>ア</i> ップ
1/131994	アカウントとデータを削除 アカウントを削除すると、Autodesk ID とオートデスク製品およびサービスへのアクセス権が削除されます。 す。個人データも完全に削除されます。アカウントを削除してから 30 日以内であれば、キャンセルして データを復元することができます。	を開始



CHAPTER 2 – 1. オートデスクアカウントの概要

オートデスクアカウントの表示は、契約ライセンスタイプや、ユーザの役割によって 表示される項目が異なります。このチャプターでは、シングルユーザーサブスクリプ ションの「管理者」と「ユーザ」の表示画面の違いとそれぞれのメニューの説明をし ます。

※チェックが入っている項目は、それぞれの役割を持ったユーザのアカウントで表示される項目で

	Anst Anst, Anst, Anst,	Port And And And And And And And And And And
ユーザ役割		「ユーザ」
	(フライマリ・セカンタリ)	
製品とサーヒス		1
すべての製品とサービス	\checkmark	✓
製品の更新	✓	✓
配置	✓	
アクティブな体験版	✓	✓
ユーザー管理		·
ユーザ別	✓	
製品別	✓	
請求と注文		
サブスクリプションと契約	✓	
レポート		
インサイト	\checkmark	
<u>シートの使用状況</u>	✓	
クラウドサービスの使用状況	✓	✓
ユーザ別クラウドサービスの使用状況	✓	



CHAPTER 2 – 2.メニュータブの説明

「すべての製品とサービス」

管理者画面では、ご契約中の利用可能な製品とサービスが表示されます。役割が「**ユ** ーザ」の場合、ライセンスを割り当てられた製品とサービスが表示されます。



ご契約製品のアップデートや Hotfix がリリースされるとここに表示されます。

アカウント	製品の更新	Q CSV HID
☆ ホーム	 T<t (1905-0-1)="" (1988)<="" (銀尺)="" 1="" li="" 年レ=""> ◆ 銀近の更新・諸去30 日間(10) </t>	합스템국 EHI · フィルタ·
すべての製品とサービス 製品の更新	Inventor CAM 2021.3.2 Hot Fix Inventor CAM 2021.3.2 Hot Fix リリース: 7月 26, 2021	Ø5>0-K 1
配置 アクティブな体験版	Autodesk Chvil Engineering Data Translator 1.1 Antodesk Ovi Engineering Data Translator リリース ひま 20 20 20 1	90x0-K 1
<u>As ユーザ管理</u> ~ ユーザ別 製品別	Beotechnical Module for Autodesk Civil 3D 2020-2021 Geotechnical Module for Autodesk Civil 3D 2020-2021 Geotechnical Module for Autodesk Civil 3D 2020-2021 E要症 Methum	<i>ダ</i> ウンロード :
クラシックユーザ管理	Generative Design v21.16.10 for Revit 2021 Generative Design for Revit 2021 UJレース: 2月 19, 2021	9750-F 1
今後の支払 注文履歴	BIM Interoperability Tools vi2.2691.0 for Revit 2021 EM Interoperability Tools for Revit is a collection of utilities that helps you classify, validate, and export BIM data in your note. UU-ス: お月 12, 2021 E目室 Medham	9500-K
ゴレポート ▼ インサイト(新聞が成) ジートの使用状況	EIM Interceptrability Tools 9/22/691.0 for Revit 2020 EIM Interceptrability Tools for Revit is a collection of utilities that helps you classify, validate, and export EIM data in your noded. UUース 2月 12, 2021 室町室 Medium	Ø050-F
クラウド サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービス使用 状況	BIM Interopenability Tools v72.2691.0 for Revit 2019 IDM Interopenability Tools v72.2691.0 for Revit 2019 IDM Interopenability Tools the Revit is a collection of utilities that helps you classify, validate, and export BIM data in your node. //JX 26 32, 2021 IDM Interopenability Tools v72.2691.0	9720-F 1



「配置」※管理者画面でのみ表示されます。

オートデスクアカウントで配置設定が可能な製品が表示されます。

※配置について概要は<u>こちら</u>を参照ください。オートデスクアカウントの配置メニューに表示される製品の配置作成方法は、インストレーションヘルプを参照してください。その他、配置メニューに表示されない製品の配置の作成方法は、AKN「配置を作成する」を参照ください。

アカウント	配置
 ☆ 木−ム 教品とサービス ~	① 製品を追加 S-f之>スの機械 Autodeak ID
- うい、 第回日 クラシックユーザ管理 <	
	2 配置を作成

「アクティブな体験版」

ご利用中の体験版とその残り日数が表示されます。





「ユーザ別」※管理者画面でのみ表示されます。

ソフトウェアとサービスへのアクセス権を与えるユーザを、管理者のオートデスクア カウントに招待します。オートデスクアカウントに登録されたユーザが一覧で表示さ れます。ユーザをクリックして、個々にアクセス権を割り当てることもできます。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		中 ユーザを招待	書き出す
☆ ホーム	 追加の製品が次で利用可能 クラシック 	フユーザ管理	9	さらにサポートが必要?
教品とサービス * すべての製品とサービス 製品の更新	7-L -	v		
配置 アクティブな体験版	D 2-5242			グストを表示
- ユーザ管理	24 人のユーザ			
ユーザ別	名前:	628	ステータス	
製品別 クラシック ユーザ管理	•	ユーザ	アクティブ	+
請求と注文 ~ サブスクリプションと契約	•	セカンダリ管理者	アクティブ	+
今後の支払 注文履歴	•	ユーザ	アクティブ	*
は レポート ・	· ·····	セカンダリ管理者	アクティブ	*
シートの使用状況	0	ユーザ	アクティブ	4
クラウド サービスの使用状況				
ユーザ別クラウド サービス使用 状況	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	*
	(a) inclusion	セカンダリ管理者	アクティブ	*

「製品別」※管理者画面でのみ表示されます。

割り当て可能な製品とそのシート数が表示されます。「ユーザ別」で登録したユーザ に製品毎にアクセス権を割り当てることができます。

アカウント	製品ごとのユーザ管理		書き出す
ムーホ 恐	 道加の製品が次で利用可能クラシックユーザ管理 		さらにサポートが必要?
 ・ 製品とサービス ・ ・ すべての敷品とサービス ・ 戦品の更新 ・ ・ ・	<i>∓−</i> , ∠ Sales Help v		
配服	3 個の製品		₽ 製品を検索
アクティブな体験版	(5)回 ÷	利用可能なシート数	
3 ユーザ管理 * ユーザ別	Architecture Engineering & Construction Collection	0/2	*
(株式) クラシック ユーザ管理	EIM Collaborate Pro	0/1	*
請求と注文 ~ サブスクリプションと契約 今後の支払 注文履歴	Product Design & Manufacturing Collection	0/1	
レポート インサイト (●単作用) シートの使用状況 クラウドサービスの使用状況 ユーザ別クラフドサービス使用			

©Autodesk, Inc.



「サブスクリプションと契約」※管理者画面でのみ表示されます。

ご契約中のサブスクリプション契約が表示されます。更新手続きの管理もこちらから行えます。

アカウント	サブスクリプションと契約					書き出す
	チーム: すべてのチーム ·					
 ・ ・ ・	すべてのサブスクリプション(75)				型<開入製造 文字二	一下 购的量号
製品の更新 配置	サブスクリプション ↓	<i>∓–</i> ⊿ (i)	シート/ トークン	XEM	日付	
アクティブな体験版	Architecture Engineering & Construction Collection 與的醫學		2 5/- F	34	朝20周期 11月 11, 2022	+
	Architecture Engineering & Construction Collection 眞가울북		10 シート	译	制201 期 9月 27, 2021	*
請求と注文 サブスクリプションと契約	Architecture Engineering & Construction Collection 퇴장함력		13-F	18	寄始周期 9月 28,2021	+
今後の支払 注文履歴	Architecture Engineering & Construction Collection サブスクリプション 10		マシート	14	問如選新 1月 10, 2022	
ゴレポート * インサイト (新聞作成)	AutoCAD - Including specialized toolsets 회장품목	1000	2 5/= h	348	育位10時 11月 11, 2022	+
シートの使用状況 クラウドサービスの使用状況	AutoCAD LT サプスクリプション10	line in the	1ジート	3年	曲動更新 7月 14, 2023	+
ユーリがソラリトサービス使用 状況	BIM Collaborate Pro 로이블루		23	38	期於期間 11月 11, 2022	

「インサイト」※管理者画面でのみ表示されます。

インサイトを使用すると、プライマリ管理者とセカンダリ管理者は、シートの割り当て不足や、割り当て超過をすばやく確認できます。これにより、チームの割り当てと購入に関する決定を最適化できます。※詳しくは、AKNを参照してください。





「シートの使用状況」※管理者画面でのみ表示されます。

ご契約の製品の使用状況が表示されます。使用状況は「製品別」や「ユーザ別」で表 示することができます。

※「ユーザ別」のレポートを抽出するには、別途<mark>プレミアムプラン</mark>のご契約が必要です。詳しくは<mark>オートデス</mark> <mark>ク認定販売パートナーもしくはオートデスク担当営業までお問い合わせください。</mark>



「クラウドサービスの使用状況」

共有クラウドクレジットの使用状況の確認やクラウドクレジットの新規&追加購入が できます。

※メニューはユーザ画面でも表示されますが、ユーザーの場合は「個別クラウドクレジット」のみ表示されます。 す。共有クラウドクレジットの表示や購入管理は管理者のみが行えます。 ※クラウドクレジットの詳細はこちらを参照してください。

アカウント		クラウドサービスの使用状況	※示:ユーザ曲島の使用状況 すべての使用状況
☆ ホーム		共有クラウド クレジット 💿	拉木服天 新LA 4種 -
◎ 製品とサービス	Ŷ	約1日号 1日間(原約) 4日間(原約) 4日間(原約) 4日間(202)時7月29日 ていません ていません	29252699 Fear
すべての製品とサービス 製品の更新 配置			15 点 ²⁵ つドクレジッ ¹⁵ 取得
アクティブな体験版		RU回号 A クラウド クレジットは満入され S 本価単数 の でいません Tいません	クラウドクレジッ トを取得
88 ユーザ管理 ユーザ別 製品別	~	3 (市場()) 3 (市場()) 3 (市場()) 3 (市場()) 100 (形用) 100 (形用) 100 (形用)	* よ 9月 クラフドクレジッ トを取得
クラシック ユーザ管理			クラウドクレジットを取得
 ・	io i		
 レポート インサイト(新聞作成) シートの使用状況 	U 秋況		
ユーザ別クラウド サービ 状況	ス使用		



「ユーザ別クラウドサービスの使用状況」※管理者画面でのみ表示されます。 共有クラウドクレジットのユーザ別使用状況の確認ができます。

Pt.	ゥント		クラウド サ	ービスのユーザ別使用状況	
6	ホーム	-	リマインダ: 貴社また!	3歳社の社員がサービスを利用する途程でオートデスクに提供した億人データについては、プライバシーとデータの保護に要する法令を …	1111 -
0	製品とサービス	~	名前	共有(1883) 0	
ľ	すべての製品とサービス 製品の更新			#11000 0 使用混み	
	アクティブな体験版		100	#11000 100(E,R,R,P)	
88	ユーザ管理 ユーザ別 製品別	Ť		#11000. 550/2元用3>	
	請求と注文 サブスクリプションと契約	v			
á	レポート インサイト (動脈作品) クラウド サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービスの 状況	ب د ا			



CHAPTER 3 - 1. ユーザを1人ずつ追加する

ユーザにソフトウェアとサービスへのアクセス権を与えるには、管理者のオートデス クアカウントにユーザを追加します。この CHAPTER では、ユーザを個別に追加する 方法を説明します。

【1】 manage.autodesk.com で オートデスク アカウント にサインインして、左側 のナビゲーション メニューで「ユーザ管理」 → 「ユーザ別」をクリックし、右上の 「ユーザを招待」をクリックします。

<i>Pt</i>	ロウント		ユーザ別ユーザ管理		→ ユーザを招待	書き出す
6	ж —Д		7-12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12 - 12	×		
0	製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新 アクティブがは時期	¥	 			 ゲストを表示
	アンティンは時間の		名前↓	6281	ステータス	
88	ユーザ管理 ユーザ別 製品別	×	• 1000	プライマリ管理者	アクティブ	
	請求と注文 サブスクリプションと契約	×				
á	レポート インサイト (新羅作成) クラウド サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービス使 状況	、 用				

【2】1人ずつ招待する場合は、「単一を招待」のタブから、姓名とメールアドレス を入力して「招待状を送信」をクリックします。

	>
■一を招待 複数を招待	読み込む
8	姓
太郎	Щ⊞
電子メール アドレス	
taro.vamada@xxxxx.co	m
	キャンセル 脱始また水台



【3】招待状が送信されたら「完了」をクリックします。



【4】管理者のアカウントにユーザが追加されました。

※ユーザが管理者からの招待状をクリックして、オートデスクアカウントにログインすると、ステータスが 「アクティブ」と表示されます。ユーザが招待状を開封していない、または、オートデスクアカウントを作成 していない場合は、「保留中」と表示されます。

アカウ	コント		ユーザ別ユーザ管理		中 ユーザを招待	書き出す (③
合オ	К- А		≠-& Parata Parata	v		
9 8 7	製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新	Ť				● ゲストを表示
7	アクティブな体験版		6前↓	6281	ステータス	
88 =	ューザ管理	v				
12	ユーザ別		• (B) 1410 1410	ユーザ	保留中	+
	料局別					
E 1	青求と注文	-	International international	プライマリ管理者	アクティブ	
t	サブスクリプションと契約					
ώíι	レポート	¥.				
-	インサイト (素助作成)					
1	ウラウド サービスの使用状況	5				
1	1ーザ別クラウド サービス街 大況	明				
ブライ/ 使用条/	バシー/クッキー は					
プライノ	(3)					



CHAPTER 3 - 1. ユーザを1人ずつ追加する

【5】アカウントに招待されたユーザは、管理者によって登録されたメールアドレス に招待状を受け取ります。すでにオートデスクアカウントを作成している場合は、オ ートデスク ID とパスワードで製品にアクセスします。

※アカウントをまだ作成していない場合は、「**今すぐアカウントを作成」**をクリックして、 CHAPTER 1 (P.4-6)の手順でアカウントを作成します。

ソフトウェアのユーザーとして割り当てられまし た
 XXXXX 様 契約管理者の OO 様によって、次の製品またはサービスのアクセス機が割り当てられました:
AutoCAD - DWG History AutoCAD - mobile app Premium for subscription AutoCAD - web application AutoCAD LT AutoCAD LT AutoCAD LT for Mac Drive Shared Views
今すぐアカウントを作成 >
こや明な思かこさいよしたら、 <u>こちら</u> からお問い合わせくたさい。 Autodesk Account でソフトウェアやサービスを利用したり、サポートを受けることがで 含ます。 <u>詳しくはこちらの感要ビデオをご覧ください。</u>



CHAPTER 3 - 2. ユーザを複数同時に追加する

ユーザにソフトウェアとサービスへのアクセス権を与えるには、管理者のオートデス クアカウントにユーザを追加します。この CHAPTER では、ユーザを複数同時に追加 する方法を説明します。

【1】 manage.autodesk.com で オートデスク アカウント にサインインして、左側 のナビゲーション メニューで「ユーザ管理」 → 「ユーザ別」をクリックし、右上の 「ユーザを招待」をクリックします。

ストを表示
4

【2】数名を同時に招待する場合は、「複数を招待」のタブから、招待するユーザの 姓名とメールアドレスを入力します。入力例:太郎、山田<taro.yamada@XXXXX.com> 1人入力できたら、続けて次のユーザを入力します。

ユーザを招待		×
単一を招待 概数を招待 読み込む		
太郎, 山田 <taro.yamada@xxxxx.com< td=""><td></td><td></td></taro.yamada@xxxxx.com<>		
◆ 太郎,山田 taro.yamada@XXXXX.com		
❶: 太郎, 山田 <taro.yamada@email.com></taro.yamada@email.com>		
	ر العلي العلي ال	



CHAPTER 3 - 2. ユーザを複数同時に追加する

【3】招待したいユーザの入力が完了したら、「招待状を送信」をクリックします。

ユーザを招待	×
単一を招待 複数を招待 読み込む	
山田太郎 × 鈴木花子 ×	
铏: 太郎, 山田 <taro.yamada@email.com></taro.yamada@email.com>	
	キャンセル 招待状を送信

【4】招待状が送信されたら「完了」をクリックします。





CHAPTER 3 - 2. ユーザを複数同時に追加する

【5】管理者のアカウントにユーザが追加されました。

※ユーザが管理者からの招待状をクリックして、オートデスクアカウントにログインすると、ステータスが 「アクティブ」と表示されます。ユーザが招待状を開封していない、または、オートデスクアカウントを作成 していない場合は、「保留中」と表示されます。

アカウント		ユーザ別ユーザ管理		- ユーザを招待	書き出す
		$\mathcal{F} - \Delta$:	×		
教品とサービス すべての製品とサービス	~	₽ ユーザを検索			● ゲストを表示
製品の更新 アクティブな体験版		1人のユーザ			
80 ユーザ管理		名前↓	役割	ステータス	
ユーザ別		· ····	ブライマリ管理者	アクティブ	+
製品別			7-#	マクティブ	
ふ レポート	~	taro.yamada@X0000K.com	4 7	/////	
クラウド サービスの使用状	स् र	節木 花子 hanako.suzuki@XXXXX.com	ユーザ	保留中	-

【6】アカウントに招待されたユーザは、管理者によって登録されたメールアドレス に招待状を受け取ります。すでにオートデスクアカウントを作成している場合は、オ ートデスク ID とパスワードで製品にアクセスします。

※アカウントをまだ作成していない場合は、「**今すぐアカウントを作成」**をクリックして、 CHAPTER 1 (P.4-6)の手順でアカウントを作成します。





ユーザにソフトウェアとサービスへのアクセス権を与えるには、管理者のオートデス クアカウントにユーザを追加します。この CHAPTER では、ユーザデータをまとめて 読み込んで追加する方法を説明します。

【1】読み込むユーザをリストしたカンマ区切りファイル(CSV)を用意します。

- ユーザごとに行を追加します。
- 姓、名、電子メール アドレスの3つの列を追加します。
- 最大 5,000 ユーザまで追加できます。
- 読み込み時、チーム内に既に存在するユーザは無視されます。

次の形式に従ってユーザごとに1行追加します。行1は無視されます。行2からエントリを開始してください。

	А	В	С	D
1	名	姓	電子メール アドレス	
2	太郎	山田	taro.yamada@XXXXX.com	
3	花子	鈴木	hanako.suzuki@XXXXX.com	
4				
	1 2 3 4	A 1 名 2 太郎 3 花子 4	A B 1 名 姓 2 太郎 山田 3 花子 鈴木 4	A B C 1 名 姓 電子メールアドレス 2 太郎 山田 taro.yamada@XXXXX.com 3 花子 鈴木 hanako.suzuki@XXXXX.com 4

▲注意!!

CSV ファイルは、UTF-8 形式で保存してください。エンコード形式が異なります と、文字化けの原因となり、正しく読み込みができません。

1	A	B	C	D	E	F	G	н	I
	First Name	Last Name	Email	Error					
	0000"	0000"	chonan_se	名に使用でき	きるのは文字ま	たは数字のみ	で、記号を使	明することは	できません
	♦F"♦P"	0g0i""	yoshinaga,	名に使用でき	きるのは文字ま	たは数字のみ	で、記号を使	明することは	できません



【2】 manage.autodesk.com で オートデスク アカウント にサインインして、左側 のナビゲーション メニューで「ユーザ管理」 → 「ユーザ別」をクリックし、右上の 「ユーザを招待」をクリックします。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		→ ユーザを招待	書き出す
☆ ホーム	<i>∓-</i> Ь:	<u> </u>		
② 製品とサービス すべての製品とサービス	₽ ユーザを検索		(0	ゲストを表示
製品の更新 アクティブな体験版	1人のユーザ			
0- m 1600m	名前↓	役割	ステータス	
	•	プライマリ管理者	アクティブ	+

【3】「読み込む」のタブから、「CSV ファイルをアップロード」をクリックしま す。【1】で作成した CSV ファイルの保存先を開いてファイルを選択します。

ユーザを招待			×				
単一を招待 複数を招待	読み	<u>込む</u>					
CSV ファイルをアップロー	ドレて、選	択したチームにユーザを招待しま	±す.				
CSV ファイルをアップロ	1-6		-	← → × ↑ 📑 > This PC	> Desktop > Autodesk Account	~ ð	Search Autodesk Account
読み込むユーザをリスト	したカンマ	7区切りファイル(CSV)を作成また	とは書き出しま	Organize 👻 New folder			BH + 🛄 🌔
<u>ज</u> ः					^ Name ^	Date m	odified Type
 次の形式に従ってエ 2からエントリを開 	:ントリごと 始してくだ	とに1行追加します。行1は無視 さい。	されます。行		🔁 user.csv 🥄	11/25/2	2020 8:02 PM Microsoft Excel C
A	В	C					
1 8	姓	電子メール アドレ ス					
2 John	Smith	jsmith@email.com		B CONTRACTOR			
 チーム内に既に存在 	Eするユーt	fは無視されます。	Ţ				
			キャンセル	File name:	v < user.csv	Ŷ	All Files (*.*)
							Open Cancel



【4】データが正しく読み込まれたら、「続行」をクリックします。



【5】管理者のアカウントにユーザが追加されました。

※ユーザが管理者からの招待状をクリックして、オートデスクアカウントにログインすると、ステータスが 「アクティブ」と表示されます。ユーザが招待状を開封していない、または、オートデスクアカウントを作成 していない場合は、「保留中」と表示されます。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		- ☆ ユーザを招待	書き出す
	チーム:	×		
 	● ユーザを検索			 ゲストを表示
製品の更新 アクティブな体験版	1人のユーザ			
	名前↓	役割	ステータス	
2-ザ別	TTUTUT TTUT TT	プライマリ管理者	アクティブ	→
製品別				
る レポート 、	● 山田 太郎 taro.yamada@XXXXX.com	ユーザ	アクティブ	÷.
クラウド サービスの使用状況		ユーザ	保留中	→



【5】アカウントに招待されたユーザは、管理者によって登録されたメールアドレス に招待状を受け取ります。すでにオートデスクアカウントを作成している場合は、オ ートデスク ID とパスワードで製品にアクセスします。

※アカウントをまだ作成していない場合は、「**今すぐアカウントを作成」**をクリックして、 CHAPTER 1 (P.4-6)の手順でアカウントを作成します。

ソフトウェス た	アのユーザーとして割り当てられまし
XXXXXX 様 契約管理者の てられました: O	○ 様によって、次の製品またはサービスのアクセス機が割り当
AutoCAD - D AutoCAD - m AutoCAD - m AutoCAD - m AutoCAD LT AutoCAD LT Drive Shared Views	WG History obile app Premium for subscription eb application for Mac s
今すぐアカウント	2作成 >
ご不明な点がございま Autodesk Account で まます。詳しくはこち	したら、 <u>ごちら</u> からお問い合わせください。 シフトウェアやサービスを利用したり、サポートを受けることがで 200歳男ピティをプロイメコン



【1】 manage.autodesk.com でアカウントにサインインして、「ユーザ管理」→ 「ユーザ別」をクリックします。オートデスクアカウントにすでに招待されているユ ーザが一覧で表示されます。

アカウント		ユーザ別ユーザ管理		🕂 ユーザを招待	書き出す
答 ホーム		 違加の製品が次で利用可能 クラシックユーサ 	管理	÷	らにサポートが必要?
 	v	チーム ~ の ユーザを検索			 ゲストを表示
3 ユーザ管理	~	24 人のユーザ 名前 +	16285	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	
メージが 製品別 クラシック ユーザ管理		•	ユーザ	アクティブ	+
請求と注文 サブスクリプションと契約	×	•	ユーザ	アクティブ	4
今後の支払 注文履歴		·	セカンダリ管理者	アクティブ	
	÷		ユーザ	アクティブ	->
シートの使用状況		O 100000000000000000000000000000000	セカンダリ管理者	アクティブ	4
ユーザ別クラウド サービス使 状況	。 9用	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	+

【2】削除したいユーザを選択してそのユーザをクリックします。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		→ ユーザを招待	書き出す
合 ホーム	 追加の製品が次で利用可能クラシックユーサ 	管理	ē6	にサポートが必要?
新品とサービス すべての拠品とサービス 戦品の更新 配置 アクティブな体験所 × × × × × × ア ア ア ・	チーム ・		(ゲストを表示
38 ユーザ管理 *	24 人のユーザ 教師 4	6225	ステータス	
製品別 クラシック ユーザ管理	•	ユーザ	アクティブ	-
請求と注文 * サブスクリプションと契約		ユーザ	アクティブ	
今後の支払 注文履歴	· ····	セカンダリ管理者	アクティブ	4
		ユーザ	アクティブ	+
シートの使用状況	O 100000 O 10000000000000000000	セカンダリ管理者	アクティブ	-
ユーザ別クラウド サービス使用 状況	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	-



【3】ユーザを選択すると、連絡先と割り当て情報が表示されます。ユーザの連絡先 情報の横にあるごみ箱アイコンをクリックします。

※ソフトウェアとサービスのアクセス権が付与されている場合は、ユーザ削除と同時に自動的に割り当ても解除されます。

アカ	ウント	*	_
	ホーム 製品とサービス × すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版	 セカンダリ管理者 ♪ 6歳を安美 モデメール・ Autodesk ID: ステータス: アクティブ 	i
88	ユーザ管理 ~ ユーザ別 製品別	さんの製品アクセス ~ 割り当て済み (0)	一 製品を地差
	クラシック ユーザ管理	製品が割り当てられていません	
	 請求と注文 × サブスクリプションと契約 今後の支払 注文履歴 	~ 未割り当て(3)	0シート使用可能 割り当て 、
ŵ	レポート	BIM Collaborate Pro	0シート使用可給 割り当て >
	インワイト(新聞作成) シートの使用状況 クラウドサービスの使用状況 ユーザ別クラウドサービス使用 サロ	Product Design & Manufacturing Collection	0シート使用可給 割り当て >

【4】確認画面が表示されたら「削除」をクリックします。





CHAPTER 3 - 5. ユーザの役割を変更する

管理者は、ユーザの役割を変更して、「プライマリ管理者」、「セカンダリ管理者」 などの管理権限を与えることもできます。初期設定では追加されたユーザの役割は 「ユーザ」となっています。

【1】「**ユーザ別」**メニューで役割を変更したいユーザを選択して、クリックしま す。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		🕂 ユーザを招待	書き出す
五一木 營	 追加の製品が次で利用可能クラシックユー 	ザ管理	26I	こサポートが必要?
 製品とサービス 、 すべての製品とサービス 製品の更新 	<i>7-</i> Д.	4		
配置 アクティブな体験版	₽ ユーザを検索			クストを表示
33 ユーザ管理 ~ ユーザ別	24 人のユーザ <u>戦闘</u> +	8231	ステータス	
製品別 クラシック ユーザ管理	● 山田 太郎 taro.yamada@XXXX.com	ユーザ	アクティブ	+
請求と注文 ~ サブスクリプションと契約	•	ユーザ	アクティブ	+
今後の支払 注文履歴	·	セカンダリ管理者	アクティブ	-+
ゴレポート * インサイト(新順作成)	the second	ユーザ	アクティブ	-
シートの使用状況 クラウド サービスの使用状況	the second	セカンダリ管理者	アクティブ	->
ユーザ別クラウド サービス使用 状況	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	\rightarrow

【2】ユーザのページが表示されたら「役割を変更」をクリックします。

アカ	ウント	+	
6 9	ホーム 製品とサービス * すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版	 ● 山田 太郎 ユーザ → 山町を変更 毎7メール Autobesk 10: ステータン: アクティブ 	
88	ユーザ管理 ~ ユーザ別 新品別	山田さんの製品アクセス ~ 割り当て済み(o)	(2) 数用度 (2)
Ø	ウラジックユーリョ環 請求と注文 * サブスクリプションと契約 今後の支払 注文期時	単語が割り加てられていません ~ 未創り当て(3) Architecture Engineering & Construction Collection	05►·•••••••••••••••••••••••••••••••••••
á	レポート ・ インサイト (新聞作成) シートの使用状況	BIM Collaborate Pro Product Design & Manufacturing Collection	 シシート使用可能 375当じた シート使用可能 375当じた シート使用可能
	クラウド サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービス使用 状況		



【3】役割を選択して、「保存」をクリックします。

※以前の役割が「ユーザ」の場合は、「セカンダリ管理者」へのみ変更が可能です。



【4】役割変更が完了すると、ユーザのメールアドレスに管理者登録されたことを確認する電子メールが送信されます。

(送信元アドレス: no-reply@autodeskcommunications.com)





CHAPTER 3 - 5. ユーザの役割を変更する

ユーザの役割を「プライマリ管理者」に変更する場合は、「ユーザ」から「セカンダ リ管理者」に変更した後、もう一度、役割変更画面で「プライマリ管理者」を選択 し、「保存」をクリックします。

※このとき、変更するユーザのステータスが「アクティブ」になっていることを確認してください。 ※ユーザ A の役割が「プライマリ管理者」に変更されると、以前の「プライマリ管理者(ユーザ B)」の役割は 自動的に「セカンダリ管理者」に入れ替わります。

	î
電子メール: Autodesk ID: ステータス: アクティブ	
	・イン連絡先です。このユーザは、セカンダリ管環構 行できます。
	変更、製品およびクラウド サービスへのアクセス権 ができます。
	クラウド サービスにアクセスできます。
	ションの所有種には影響しません。(役割の詳細を表示
	キャンセー (27年)

▲注意!!

- ユーザの役割変更ができるのは、「管理者」権限を持ったユーザのみです。
- ●「プライマリ管理者」自身が、自分の役割を変更するには、別のセカンダリ管理者のユーザを「プライマリ管理者」に変更します。そうすると自身の役割が自動的に「セカンダリ管理者」に降格し役割が入れ替わります。
- 「管理者」が、自身の役割を「ユーザ」に変更してしまうと、管理者権限を失うため、再度役割を「管理者」に戻したい場合は、他の管理者権限を持ったユーザに役割変更を依頼する必要があります。

※「管理者」=「プライマリ管理者」または「セカンダリ管理者」



CHAPTER 4 – 1. 「ユーザ別」にライセンスを割り当てる

オートデスクアカウントでは、プライマリ管理者とセカンダリ管理者のみが製品とサ ービスへのアクセスをユーザに割り当てることができます。この CHAPTER では、 「ユーザ別」に製品とサービスを割り当てる方法を説明します。

【1】 manage.autodesk.com でアカウントにサインインして、「ユーザ管理」→ 「ユーザ別」をクリックします。オートデスクアカウントにすでに招待されているユ ーザが一覧で表示されます。

アカウント	ユーザ別ユーザ管理		中 ユーザを招待	書き出す
	 追加の製品が次で利用可能 クラシックユーザ 	管理	ć,	うにサポートが必要?
● 製品とサービス × すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アウティブな体験振	ゲーム)	 グストを表示
38 ユーザ管理 ~	24 人のユーザ 告紹 4	6281	ステータス	
製品別 クラシック ユーザ管理	•	ユーザ	アクティブ	
 請求と注文 × サブスクリプションと契約 	•	ユーゼ	アクティブ	*
今後の支払 注文履歴	· ····	セカンダリ管理者	アクティブ	
道 レポート ×	O Andrew Addrew Andrew Addrew Andrew Addrew Andrew Addrew Andrew Addrew Andrew Andre	ユーゼ	アクティブ	*
シートの使用状況 クラウド サービスの使用状況	•	セカンダリ管理者	アクティブ	-
ユーザ別クラウド サービス使用 状況	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	-4

【2】製品やサービスを割り当てたいユーザを選択してそのユーザをクリックします。

アカ	ウント	ユーザ別ユーザ管理		小 ユーザを招待	書き出す
6	ж - Б	 道加の製品が次で利用可能クラシ 	ック ユーザ管理	¢(にサポートが必要?
0	製品とサービス * すべての製品とサービス 製品の更新	7-1x			
	配置 アクティブな体験版	P 1-∀€₩\$			ゲストを表示
88	ユーザ管理 ~	24 人のユーザ			
	ユーザ別	15前 -	402.01	ステータス	
	製品別 クラシック ユーザ管理		2-¥	アクティブ	4
E	請求と注文 ~ サブスクリプションと契約		ユーザ	アクティブ	+
	今後の支払 注文履歴	•	セカンダリ管理者	アクティブ	•
âá	レポート *	· ····································	ユーゼ	アクティブ	
	シートの使用状況	O 100000000000000000000000000000000	セカンダリ管理者	アクティブ	*
	ユーザ別クラウド サービス使用 状況	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	セカンダリ管理者	アクティブ	



CHAPTER 4 – 1. 「ユーザ別」にライセンスを割り当てる

【3】割り当て可能なシート数とともに、製品が表示されます。 割り当てたい製品を選択し、「割り当て」をクリックします。

アカ	ウント		*	
(3) (3)	ホーム 製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版	×	 ユーザ ♪ 役割性変更 箱子メール Autodesk ID: ステータス: アクラィブ 	1
88	ユーザ管理 ユーザ別 製品別	~	さんの製品アクセス ~ 割り当て読み(0)	P BRINE
	クラシック ユーザ管理		製品が割り向てられていません	
E	請求と注文 サブスクリプションと契約 今後の支払 注文履歴	~	 ・ 未割り当て(4) Architecture Engineering & Construction Collection 	2シート使用可給 割り当て >
á	レポート	÷	AutoCAD - including specialized toolsets	2シート他用可能 割り当て >
	インサイト (新聞作成) シートの使用状況 クラウド サービスの使用状況		BIM Collaborate Pro	1シート使用可能 初り当て >
	ユーザ別クラウド サービス使 状況	用	Inventor Professional	0シート使用可能 割り当て >

【4】ユーザに製品の割り当てがされました。

アカウント	*		
 ホーム 登品とサービス	ユーザ ♪ 役割を変更 電子メール:		
製品の更新 配置 アクティブな体験版	Autodesk ID: ステータス: アクティブ		
88 ユーザ管理 ~			
ユーザ別	さんの製品アクセス	▶ 梨品を検索	
製品別	~ 割り当て済み(1)		
クラシック ユーザ管理	AutoCAD - including specialized toolsets 18 昼の項目がすべて割り当てられました	1	別り当て解除
 請求と注文 ~ サブスクリプションと契約 	~ 未割り当て(3)		
今後の支払 注文履歴	Architecture Engineering & Construction Collection	2 シート使用可能	割り当て、
診 レポート ~	BIM Collaborate Pro	1シート使用可能	割り当て、
インサイト (新興作成) シートの使用状況	Inventor Professional	0シート使用可能	割り当て・
クラウド サービスの使用状況			
ユーザ別クラウド サービス使用			



CHAPTER 4 – 1. 「ユーザ別」にライセンスを割り当てる

【5】割り当て後、製品に含まれる特典やサービスの一部を解除する場合は、該当の 製品をクリックし編集画面を表示します。不要なサービスや特典はチェックを外し、 一部の割り当てを解除することができます。



チェックを外して、製品に 含まれる特典やサービスの 一部を解除することもでき ます。



オートデスクアカウントでは、プライマリ管理者とセカンダリ管理者のみが製品とサ ービスへのアクセスをユーザに割り当てることができます。この CHAPTER では、 「製品別」に製品とサービスを割り当てる方法を説明します。

【1】 manage.autodesk.com でアカウントにサインインして、「ユーザ管理」→ 「製品別」をクリックします。製品の一覧とそれぞれの製品の割り当て可能なシート 数が一覧で表示されます。(例:「1/2」= 2シート中、1シートが割り当て可能)

アカ	ウント		製品ごとのユーザ管理		書き出す
	ムーホ		 追加の製品が次で利用可能クラシックユーザ管理 		さらにサポートが必要?
0	製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新	v	<i>τ</i> −Δ		
	配置		4 個の製品		P BEERS
	アクティブな体験版		(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	利用可能なシート数	
88	ユーザ管理 ユーザ別	×	Architecture Engineering & Construction Collection	2/2	*
L	Real 59 クラシック ユーザ管理		AutoCAD - including specialized toolsets	2/2	+
E	請求と注文 サブスクリプションと契約	v	BIM Collaborate Pro	1/2	*
	今後の支払 注文履歴		Inventor Professional	0/2	
á	レポート インサイト (新聞作成)	¥			
	シートの使用状況				
	クラウト サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービス様 状況	的用			

【2】割り当て可能な製品を選択し、詳細を表示したら、「**ユーザを割り当てる」**を クリックします。





【3】ユーザを割り当てるためのポップアップが表示されたら、ボックス内をクリックします。オートデスクアカウントにすでに登録されているユーザが表示されます。 ※「割り当て」のタブは、ユーザ個別に割り当てる方法です。複数のユーザをリストで読み込む場合は、 CHAPTER 4 (P.47-51) を参照してください。

エーリを削り当てる ×	ユーザを割り当てる	×
割り当てる読み込み(圓風)	割り当て 割り当てる読み込み (新規)	
以下を割り当てることができます: さらに 1 ユーザ。		
名前と電子メール アドレスを入力または貼り付け	以下を割り当てることができます: さらに1ユーザ。	
<mark>ポックス内をクリックするとアカウントに</mark> 登録済みのユーザが表示されます。	名前と電子メール アドレスを入力または貼り付け	
ユーザは以下にアクセスできます: 含まれるすべての7個の項目 カスタマイズ	· •	道道加
	• •	追加
キャンセル 200%て	• •	i@ho
	•	通加

【4】割り当てるユーザを検索します。スクロールバーを使ってユーザを検索するか、ユーザ名やメールアドレスが分かっている場合、英数字の頭文字を入力するとユ ーザが絞り込めます。※ユーザ名が英語表記の場合のみ絞り込み検索が可能です。

ユーザを割り当てる	×	ユーザを割り当てる	×
割り当て 割り当てる読み込み (新規)		割り当て 割り当てる読み込み (新規)	
以下を割り当てることができます: さらに 1ユーザ。		以下を割り当てることができます: さらに1ユーザ。	
名前と電子メールアドレスを入力または貼り付け		Taro	
スクロールバーでユ	<mark>ーザを探す</mark>	ボックス内でユーザ名やメールアドレスの頭文字を で一部入力すると、ユーザを絞り込むこともできま	英数字 <mark>す。</mark>
	1870	または ・ ・ Taro Yamada taro yamada@XXXX.com	追加
	道加	ユーザは以下にアクセスできます: 含まれるすべての7個の項目 カスタマイズ	
• •	追加		
• •	追加		
	*		
キャンセル	割り当て	キャンセル	り当て



【5】割り当てるユーザを選択したら、「追加」をクリックします。さらにユーザを 追加する場合は、【3】~【4】の方法を繰り返してユーザを追加します。 ボックスにすべてのユーザが追加されたら、「割り当て」をクリックします。 ※割り当て可能なシート数を超えてユーザを追加することはできません。

ユーザを割り当てる ×	ユーザを割り当てる ×
割り当て 割り当てる読み込み (<u>範規</u>)	割り当て 割り当てる読み込み (新規)
以下を割り当てることができます: さらに 1 ユーザ。	これ以上ユーザを割り当てることはできません
Taro	Taro Yamada 🗙
Taro Yamada taro yamada@XXXX com	→
ユーザは以下にアクセスで含ます: 含まれるすべての7個の項目 カスタマイズ	ユーザは以下にアクセスできます: 含まれるすべての7個の項目 カスタマイズ
	ユーザがボックスに追加されたら、 「割り当て」をクリック
キャンセル おり当て	キャンセル

【6】製品にユーザが割り当てられました。





【7】割り当て後、製品に含まれる特典やサービスの一部を解除する場合は、該当の ユーザをクリックし編集画面を表示します。不要なサービスや特典はチェックを外 し、一部の割り当てを解除することができます。





複数のユーザを読み込んで、同時にソフトウェアとサービスへのアクセス権を与える には、製品別の割り当て画面から、CSV ファイルを用いてユーザデータをまとめて読 み込みます。

【1】読み込むユーザをリストしたカンマ区切りファイル(CSV)を用意します。

- ユーザごとに行を追加します。
- 姓、名、電子メール アドレスの3つの列を追加します。
- 最大 5,000 ユーザまで追加できます。
- 読み込み時、チーム内に既に存在するユーザは無視されます。

次の形式に従ってユーザごとに1行追加します。行1は無視されます。行2からエントリを開始してください。



<u>∧</u>注意!!

CSV ファイルは、UTF-8 形式で保存してください。エンコード形式が異なります と、文字化けの原因となり、正しく読み込みができません。

1	A	В	С	D	E	F	G	н	I
L	First Name	Last Name	Email	Error					
2	0000"	0000"	chonan_se	名に使用で	きるのは文字ま	たは数字のみ	で、記号を使	明することは	できません
3	♦F"♦P"	♦ g ♦ i""	yoshinaga	名に使用で	きるのは文字ま	たは数字のみ	で、記号を使	明することは	できません



【2】 manage.autodesk.com でアカウントにサインインして、「ユーザ管理」→ 「製品別」をクリックします。製品の一覧とそれぞれの製品の割り当て可能なシート 数が一覧で表示されます。(例:「1/2」= 2シート中、1シートが割り当て可能)

アカウント		製品ごとのユーザ管理		書き出す 💮
☆ ホーム		 道加の製品が次で利用可能クラシックユーザ管理 		さらにサポートが必要?
 ・ 製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新 	τ.	7-6 ·		
配置		4 個の製品		Ansau Q
アクティブな体験版		代前 -	利用可能なシート数	
品 ユーザ管理 ユーザ別	~	Architecture Engineering & Construction Collection	2/2	+
製品別 クラシック ユーザ管理		AutoCAD - including specialized toolsets	2/2	4
目 請求と注文 サブスクリプションと多い	ero ero	EIM Collaborate Pro	1/2	*
今後の支払 注文履歴		Inventor Professional	0/2	*
ビボート インサイト (原語作成)	÷			
シートの使用状況				
クラウドサービスの使 ユーザ別クラウドサー! 状況	形状況 ビス使用			

【3】割り当て可能な製品を選択し、詳細を表示したら、「**ユーザを割り当てる」**を クリックします。





【4】「割り当てる読み込み」のタブから、「CSV ファイルをアップロード」をクリ ックします。【1】で作成した CSV ファイルの保存先を開いてファイルを選択しま す。



【5】データが正しく読み込まれたら、「すべての項目を割り当てる」をクリックし

ます。





※【5】でカスタマイズをクリックすると、製品に含まれる特典やサービスを部分的 に割り当てることができます。不要な項目のチェックを外して、「割り当て」をクリ クします。



【5】管理者のアカウントにユーザが追加され、製品の割り当てが完了しました。





【6】製品を割り当てられたユーザは、管理者によって登録されたメールアドレスに 招待状を受け取ります。すでにオートデスクアカウントを作成している場合は、オー トデスク ID とパスワードで製品にアクセスします。

※アカウントをまだ作成していない場合は、「今すぐアカウントを作成」をクリックして、 CHAPTER 1 (P.4-6)の手順でアカウントを作成します。

ソフトウェアのユーザーとして割り当てられまし た
XXXXX 様 契約管理者の てられました: OO 様によって、次の製品またはサービスのアクセス機が割り当
AutoCAD - DWG History AutoCAD - mobile app Premium for subscription AutoCAD - web application AutoCAD LT AutoCAD LT for Mac Drive Shared Views
今すぐアカウントを作成 >
ご不明な点がございましたら、ごちらからお問い合わせください。
Autodesk Account でソフトウェアやサービスを利用したり、サポートを受けることがで 今天下、ほしくはアエムの原題ビデオをご覧ください。



CHAPTER 4 - 4. ユーザの権限を解除する「ユーザ別」

ユーザに与えられた権限を削除する場合は、割り当てを解除したいユーザを検索して、個々に製品の割り当てを解除します。割り当て解除は「**ユーザ管理」**メニューの 「**ユーザ別」**または「**製品別」**から行って頂けます。

「ユーザ別」メニューから割り当てを解除する方法

【1】 manage.autodesk.com で オートデスク アカウント にサインインして、左側 のナビゲーション メニューで「ユーザ管理」 → 「ユーザ別」をクリックします。 表示されているユーザのリストから、割り当てを解除したいユーザを検索します。 ユーザが見つかったら、「詳細を表示」をクリックします。

※ユーザ検索機能は、ユーザ名がアルファベット表記の場合のみ対応しています。日本語表記のユーザ名では 検索できません。

5 A -A	 道加の製品が次で利用可能クラシック 	クユーザ管理		さらにサポートが必要?	
) 製品とサービス × すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験所 	7-4 Р 2-УЕНЯ	ユーザ検索、または、ユーザリストから 割り当てを解除するユーザを見つけます。		 921588 	
ユーザ管理 *	24 人のユーザ 株舗 4	220	29-92		
製品別 クラシック ユーザ管理	•	2-9	アクティブ		
諸求と注文 ~ サブスクリプションと契約	•	セカンダリ管理者	アクティブ		
今後の支払 (主文履歴	• maintenance	ユーザ	アクティブ		
レポート * インサイト(Banda)		セカンダリ軍団者	アクティブ		
シートの使用状況 クラウドサービスの使用状況	•	ユーザ	アクティブ		
ユーザ別クラウド サービス原用 状況		セカンダリ軍隊者	アクティブ		
	(f) investments	ゼカンダリ憲法者	アクティブ		
				그- [#	ザが見つかったら、 細を表示」をクリック
Taro Yamada		ヤカンダリ管理者	<i>P</i>	クティ	詳細を表示・



CHAPTER 4 - 4. ユーザの権限を解除する「ユーザ別」

【2】割り当て済みの製品が表示されたら、割り当てを解除したい製品に表示されている「割り当て解除」をクリックします。この製品に含まれるすべての特典やサービスが一括で解除されます。

アカ	ウント		+			
	ホーム 製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版	v	▲ 日本語 日本語 ユーザ 《 仮和を見用 高子メール: Autodesk ID: ステータス: アクティブ			
88	ユーザ管理 ユーザ別 製品別	v.	さんの製品アクセス ~ 割り当て済み(1)	P METHR		
E	クラシック ユーザ管理 請求と注文 サブスクリプションと契約	×	AutoCAD - including specialized toolsets 16 毎の頃前がすべて割り当てられました ~ 未割り当て(3)	2	別り当て解除	}
	今後の支払 注文履歴		Architecture Engineering & Construction Collection	2 シート使用可能	割り当て],
á	レポート	-	BIM Collaborate Pro	1シート使用可能	割り当て].
	シートの使用状況 クラウド サービスの使用状況 ユーザ別クラウド サービス便	用	Inventor Professional	0 シート使用可能	割り当て]•

※製品に含まれる一部の特典やサービスのみを解除する場合は、割り当て製品の詳細を開いて編集画面を表示します。不要な特典やサービスのチェックを外し、「変更を保存」をクリックして終了します。

アカウント	* ·
 ☆ ホーム ◇ 製品とサービス 、 	AutoCAD - including × z-ザ / GARERE
すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版	#デメール Autodats 10: ステータス: アクティブ #Mic CAD: S よび そうに 9 道音 #Mic CAD: S よび そうに 9 道音 #Mic CAD: S よび そうに 9 道音 #Mic SHD 英語 C SHD-英語(7): #Mic SHD 英語 C SHD-英語(7):
88 ユーザ管理 ~	学人で観光!なし
ユーザ別	ここの製品アクセス P 製品を検索 図 AutoCAD - DWG History
製品別	ND当て扱う(1) AutoCAD - mobile app Premium for
クラシック ユーザ管理	AutoCAD including チェックを外して、製品に sectalized toolsets 含まれる特典やサービスの
圓 請求と注文 ~	18 個の個別すべて創り当て合れ 家した
サブスクリプションと契約 今後の支払	→ 北町町(13) Cost Statement for AutoCAD ます。
注文理歴	Architecture Engineering & 2シート使用可能 割り互て の の の の の の の の の の の の の
á レポート *	🖾 🛐 Insight - Energy Analysis
インサイト(新聞作成)	C BIM Collaborate Pro 1シート使用可能 割り当て
シートの使用状況	🖾 🚺 Insight - Green Building Studio
クラウドサービスの使用状況	Inventor Professional 0シート使用可能 部り到て 2 and Andrews -
ユーザ別クラウド サービス使用 状況	D@ettra
クイックリンク >	



CHAPTER 4 – 5. ユーザの権限を解除する「製品別」

「製品別」メニューから割り当てを解除する方法

【1】 manage.autodesk.com で オートデスク アカウント にサインインして、左側 のナビゲーション メニューで「ユーザ管理」 → 「製品別」をクリックします。 表示されている製品リストから、割り当てを解除したい製品をクリックします。

アカ	ウント		製品ごとのユーザ管理		書き出す(②
6	本一厶		 違加の製品が次で利用可能クラシックユーザ管理 		さらにサポートが必要?
0	製品とサービス すべての製品とサービス 製品の更新	v	7-6 · · ·		
	配置		4 個の製品		₽ 動品を検索
	アクティブな体験版		4.88 1	利用可能なシート数	
88	ユーザ管理 ユーザ別	×	Architecture Engineering & Construction Collection	2/2	*
	製品別 クラシックユーザ管理		AutoCAD - including specialized toolsets	1/2	+
圓	請求と注文 サブスクリプションと契約	~	EIM Collaborate Pro	1/2	*
	今後の支払 注文履歴		Inventor Professional	0/2	-
áú	レポート インサイト (mand)	~			
	シートの使用状況				
	クラウド サービスの使用状況	5			
	ユーザ別クラウド サービスの 状況	明			

【2】製品に割り当てされているユーザが表示されます。割り当てを解除したいユー ザを検索して「割り当て解除」をクリックします。この製品に含まれるすべての特典 やサービスが一括で解除されます。

アカ	ウント		+	
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	ホーム 製品とサービス	÷	AutoCAD - including specialize	ed toolsets
	すべての製品とサービス 製品の更新 配置 アクティブな体験版		111009-1709後用966(111111005)-111005)-1110055-110055-10055-110055-110055-110055-110055-110055-110055-110055-10055-110055-1	
88	ユーザ管理	~		
	ユーザ別		割り当てられたユーザ(1)	₽ ユーザを検索
	製品別			
	クラシックユーザ管理			割り当て解除 >
E	請求と注文	~		
	サブスクリプションと契約			
	今後の支払			
	注文履歷			
á	レポート	~		
	インサイト(加加作成)			
	シートの使用状況			
	クラウドサービスの使用状	兄		
	ユーザ別クラウド サービス! 状況	更用		



CHAPTER 4 – 5. ユーザの権限を解除する「製品別」

※製品に含まれる一部の特典やサービスのみを解除する場合は、ユーザをクリックし編集画面を表示します。 不要な特典やサービスのチェックを外し、「変更を保存」をクリックして終了します。





CHAPTER 5 - 1. 製品をインストールする

【1】<u>https://manage.autodesk.com</u>からオートデスクアカウントにサインインし、「**すべての製品とサービス」**をクリックします。ユーザに割り当てられた製品のリストが表示されたら、インストールしたい製品を選択し、「ダウンロードを表示」をクリックします。

P1	カウント	製品とサービス 編品を取得して実行します。 製品が見つかりませんか?	9.0
	ホーム	フィルタ ライセンスタイプ ・ バージョン ・ ブラットフォーム ・ 首語 ・	≣↓
0	製品とサービス すべての製品とサービス	✓ 製品とサービス(8)	
	製品の更新 アクティブな体験版	> 3ds Max サガスクリプション・シングルユーゼ	ダウンロードを表示
88	ユーザ管理	、 Arnold Plug-ins & Additional Software 金融でしいます	今下くアクセス
	ユーザ別 製品別	> AutoCAD - including specialized tootsets サブスクリプション・シングルユーザ	項目を表示
	請求と注文 サブスクリプションと契約	XAutoCAD - including specialized toolsets サブスクリプション・シングルユーザ	項目を表示
á	レポート	▲ AutoCAD LT サガスクリプション・シングルユーザ	ダウンロードを表示
	インサイト (新聞作成) クラウド サービスの使用状況	> Mitrost Extension for Maya 論学れています	<u> </u>
	ユーザ別クラウド サービス使用 状況	> Character Generator 論定れています	今ずぐアクセス
プラ	Hバシー/クッキー 1844	> Maya サゴスクリブション・シングルユーザ	ダウンロードを表示
プラ	イバシー般定		

【2】 製品のダウンロード可能なバージョンが一覧で表示されます。

※通常、オートデスクアカウントでは、「最新バージョン + 過去3バージョン」がダウンロード可能です。 (例:製品の最新リリースが2021の場合、2021~2018のバージョンがダウンロード可能です) 製品ごとの 対象となる前バーションはこちらからご確認いただけます。

※旧バージョンでオートデスクアカウントに表示されないバージョンは、<u>AVA</u>からダウンロードいただける 場合があります。

ナマリー	サブスクリプション ()				
ダウンロード	パージョン 2021, 2020, 2019, 2018	プラットフォー Mac 64, Win 64 ム			
	パージョン アクティペーション() 2021 ダウンロード サインイン				
	を表示 2020 ダウンロード サインイン		AutoCAD LT		
	を表示		ダウンロード	アクティベーション	更新プログラムとアドオン
	2019 ダウンロード サイン イン を表示		1 インストール時に、必要	Fに応じてシリアル番号を入力します。	
	すべての製品パージョンを表示		バージョン 2021	サインイン	
r im	Taking Taking Tak	くての製品バージョンを表	バージョン 2020	サインイン	
+-04	ヘルプをインストール中	アクリックすると、ダウン 「可能なバージョンが更に	バージョン 2019	サインイン	
	表示さ	わます.	/[-ジョン2018	サインイン	



【3】ダウンロードしたいバージョンを選択し、「**ダウンロードを表示」**をクリックします。

I- 9720975	sac.		
/0-F /1-5#>	2021, 2020, 2019, 2018 - Д Эру №Эл – Мас 64, Win 64 Д	AutoCAD LT	
R-995	999+44-585()	ダウンロード アクティペーシ	コン 更新プログラムとアドオン
282		A AutoCAD LT	9.9 MB ()
2020 975-0-F	94545	パージョン プラットフォーム 単語	ダウンロード方法
2019 97520-F	4 <><>	2021 • Win 64 • 日本語 •	今すぐインストール すべて表示。
すべての製品の	(一ジョンを表示	AutoCAD LT for Mac	814 0 MS
へいプをダウ: へいプをダウ:	ンロード中 夏新プログラムとアドオン ストール中	バージョン プラットフォーム 言語 2021 • Mac 64 • 日本語 •	ダウンロード方法 プラウザ ダウンロー
			The car
1117890) 11178453	ンロード中 王 新プログラムとアドオン ストール中	2021 • Mac 64 • 日本語 •	ブラウザダ

「すべての製品バージョンを表示」した場合は、メニュータブを「ダウンロード」に 合わせ、バージョンをドロップダウンから選択します。





CHAPTER 5 - 1. 製品をインストールする

【4】インストールするバージョン、プラットフォーム、言語を選択し、「**今すぐイ** ンストールする」をクリックします。

※ダウンロード方法は「今すぐインストールする」を含め3種類あります。目的に応じてダウンロード方法を 変更してください。ダウンロード方法の比較はこちらを参照ください。



【5】オートデスクの使用許諾およびサービス規約が表示されます。 内容を確認し、使用許諾およびサービス規約に同意する場合はボタンにチェックを入 れ「インストール」をクリックして続行します。 ※これらに同意いただけない場合、製品をインストールしてご利用いただくことはできません。

 Autodesk

 Autodesk

ArEAR
ArEAR
AreARA
<



【6】ファイルのダウンロードが開始されます。ファイルはお使いのデバイスにデフ オルトのダウンロード先として設定されているフォルダにダウンロードされます。 デバイスの設定によってダウンロード先が異なりますので、事前にご確認ください。 ※オートデスクでは Google Chrome のブラウザを推奨しています。Google Chrome をお使いの場合は、ブ ラウザ左下にダウンロードファイルが表示されます。



ファイルのダウンロードが完了したらファイルをクリックして、インストールを開始 します。





CHAPTER 5 - 1. 製品をインストールする

【7】次のメッセージが表示されたら「はい」を選択して続行します。



【8】 デスクトップに製品のインストール画面が表示されたら「インストール」をク リックします。





【9】インストール場所を指定しない場合は、そのまま「インストール」をクリック して続行します。インストール先を指定する場合は、参照ボタンでパスを選択してく ださい。



インストールが開始されます。





CHAPTER 5 - 1. 製品をインストールする

【10】インストールが完了したら、「完了」をクリックして終了します。





【1】お使いのデスクトップ上にある、ソフトウェアのアイコンをクリックして製品 を起動します。



【2】製品が立ち上がり、同時にサインイン画面が表示されます。

ユーザは、ご自身のオートデスク ID (電子メール) とパスワードでサインインしま す。

※サインイン認証に使用するメールアドレスは、管理者から製品の割り当てをされているメールアドレスを使用してください。

※他のユーザのメールアドレスを共有したり、グループ共有のメールアドレスの使用は許可されていません。 製品を使用するユーザ毎にオートデスク ID を取得してください。





※サインイン画面が起動しない場合は、タスクバーを確認してください。



【3】サインインが完了すると、製品右上にユーザの ID が表示されます。 ユーザが認証され、ソフトウェアのアクティベーションが完了しました。これで、製 品を使用できるようになりました。





購入後のお問い合わせおよび参照リンク

購入後のお問い合わせ先

サポートへのお問い合わせ

参照リンク集

ご利用中の製品の技術的なサポートに関して、早期解決に役立つポイントをご紹介します。

Autodesk Knowledge Network (AKN)

オートデスク製品の使用方法やご利用に関してのヒントを検索できます 。 製品を選択し、キーワードで解決方法を検索します。

オートデスクコミュニティフォーラム

フォーラムに質問を投稿すると、オートデスクの技術サポートスペシャリストや他のユーザ様による回 答が得られ、情報共有などが可能です。

製品の技術的なサポートに関する問い合わせ(電話予約ページに移動)

有効なサブスクリプション契約をお持ちのお客様は、電話(予約制)による技術サポートを受けられま す。電話予約方法の確認はこちら

※オートデスクは理由を問わず単独の裁量で、通知を行うことなくいつでも、販売ルールやサポート対象等を変更する権利を留保します。Autodesk、オートデスクのロゴ、AutoCAD 等 は、米国およびその他の国々における Autodesk, Inc. およびその子会社または関連会社の登録商標または商標です。 その他のすべてのブランド名、製品名、または商標は、それぞれの所有者に帰属します。オートデスクは、通知を行うことなくいつでも該当製品およびサ ービスの提供、機能および価格を変更する権利を留保し、本書中の誤植または図表の誤りについて責任を負いません。