2022年XX月XX日

社員各位

取締役社長　XX　XX

**【重要】　オートデスク製品（パソコンソフト）のインストール状況確認の実施について**

この度当社では、社内におけるオートデスク製ソフトウェアのインストール状況の確認を行うことにいたしました。

オートデスク株式会社は「AutoCAD」や「3ds Max」、「Maya」等のソフトウェアを提供しているメーカーです。

つきましては、各自が使用しているコンピュータにおけるオートデスク製ソフトウェアのインストール状況を専用の調査ツールで確認いたしますので、別添の**「Autodesk Inventory Tool 使用手順書.pdf」**に記載されている使用手順1、2に従い、調査ツールの実行をお願いします。

**5～10分程の簡単な作業**となりますので、内容をご確認後、**2022年XX月XX日**までに以下の提出先へご報告ください。

注意事項

* 使用しているコンピュータが複数台ある場合には複数台全ての調査をお願いいたします。Windowsコンピュータのみお調べください。
* 共用のコンピュータがある場合は、そのコンピュータを管理する部門長、または資産管理担当者が調査をお願いいたします。
* 調査前にアンインストール等は実施しないようにお願いいたします。

ご協力のほど、よろしくお願い申し上げます。

【問い合わせ、調査結果提出先】

XXXX部XXXX課　担当　XX

内線　XXXX番　E-mail XXXX@XXXXXXX