

NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE



LIST OD DYREKTORA GENERALNEGO

ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

Nasz kodeks postępowania w biznesie

Robimy to, co właściwe

Zabieramy głos

NASI PRACOWNICY

Promujemy szacunek w miejscu pracy

Utrzymujemy zdrowe i bezpieczne miejsce pracy

NASI KLIENCI

Konkurujemy uczciwie

Reprezentujemy naszą firmę uczciwie i właściwie

Nie tolerujemy przekupstwa ani korupcji

Oferujemy i przyjmujemy prezenty oraz rozrywkę tylko w stosownych przypadkach

Współpracujemy należycie z przedstawicielami administracji publicznej i urzędnikami państwowymi

NASZA FIRMA

Unikamy konfliktów interesów i je ujawniamy

Prowadzimy rzetelną dokumentację biznesową

Nie wykorzystujemy informacji poufnych w transakcjach

Przestrzegamy ograniczeń handlu światowego

Używamy zasobów firmy Autodesk w odpowiedni sposób

Chronimy własność intelektualną i informacje poufne

Szanujemy prywatność i chronimy dane osobowe

NASZE SPOŁECZNOŚCI

Działamy na rzecz zrównoważonego rozwoju

Promujemy uczciwe praktyki pracy, rozwój pracowników i prawa człowieka

Prowadzimy działalność dobroczynną

ZMIANY I WYŁĄCZENIA



LIST OD DYREKTORA GENERALNEGO

W Autodesk mamy wizję lepszego świata – zaprojektowanego i zbudowanego dla wszystkich ludzi.

Nasz sukces opiera się na zobowiązaniu do **robienia tego, co właściwe** dla naszych pracowników, naszych klientów, naszej firmy, naszych społeczności i wszystkich naszych interesariuszy. Robienie tego, co właściwe oznacza, że zawsze postępujemy uczciwie i zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi.

Nasz Kodeks postępowania w biznesie podsumowuje nasze najważniejsze polityki, określa oczekiwania co do sposobu, w jaki powinniśmy podchodzić do naszej pracy w Autodesk, oraz opisuje, jakie działania musimy podejmować, aby zawsze robić to, co właściwe.

Kodeks obowiązuje wszystkich w Autodesk, w tym pracowników, menedżerów, dyrektorów i pracowników tymczasowych, oraz nasze podmioty zależne na całym świecie.

Wszyscy musimy się stosować do jego zasad, bezzwłocznie zgłaszać naruszenia oraz zadawać pytania w celu wyjaśnienia wątpliwości. Szczerość i odwaga przy zabieraniu głosu są niezbędne do tworzenia środowiska, które nagradza współpracę i jest otwarte na różne sposoby pracy, kultury i style życia.

Proszę o przeczytanie, zrozumienie i przestrzeganie niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie oraz dziękuję za ciężką pracę włożoną w tworzenie niezwykłych narzędzi, które umożliwiają naszym klientom tworzenie lepszego świata.

Andrew Anagnost

*Dyrektor generalny
Autodesk, Inc.*





ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

NASI PRACOWNICY

NASI KLIENCI

NASZA FIRMA

NASZE SPOŁECZNOŚCI

ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE



NASZ KODEKS POSTĘPOWANIA W BIZNESIE

Nasz Kodeks postępowania w biznesie dostrzega, że każda grupa i osoba zaangażowana w naszą działalność – od naszych inwestorów, poprzez pośredników, aż po klientów i współpracowników – odgrywa istotną rolę dla przyszłości firmy Autodesk. Nasz sukces wynika z naszego wspólnego zaangażowania w działanie jako jeden zespół.

Wypełnienie tego zobowiązania wymaga, aby nasze wzajemne relacje opierały się na zaufaniu i szacunku, na które musimy codziennie pracować, przestrzegając najwyższych standardów etycznego postępowania w biznesie.

Niniejszy Kodeks stanowi przewodnik pomagający w podejmowaniu etycznych decyzji i określa standardy postępowania, dzięki którym możemy **robić to, co właściwe** wobec wszystkich naszych interesariuszy:

Nasi pracownicy. Staramy się być miejscem pracy, w którym można osiągnąć osobisty i zawodowy sukces oraz wnieść w rozwój firmy swój osobisty wkład. Polegamy na sobie nawzajem, aby działać etycznie i integrująco.

Nasi klienci. Budujemy zaufanie naszych klientów poprzez uczciwą konkurencję bazującą na zaletach naszej oferty. Zdobywamy nowe zlecenia, dostarczając produkty i usługi, które pozwalają klientom wyobrazić sobie, zaprojektować i wprowadzić w życie ich koncepcje.

Nasza firma. Przestrzeganie prawa i przepisów, które regulują naszą działalność, jest podstawowym założeniem dobrej obywatelskiej postawy firmy i istotnym składnikiem budowania zaufania u wszystkich naszych interesariuszy. Nasi partnerzy biznesowi polegają na uczciwości naszych działań i produktów, a nasi interesariusze pokładają w nas zaufanie, że będziemy odpowiedzialnie korzystać z naszych zasobów.

Nasze społeczności. Nasze technologie, działalność filantropijna, inicjatywy edukacyjne oraz programy pracownicze dają innym możliwość tworzenia lepszego świata.

Każdemu standardowi postępowania towarzyszą instrukcje działania, wyjaśniające, jak robić to, co właściwe, i opisujące wymagane w naszej firmie postępowanie oraz zachowania. Te wskazówki zostały uporządkowane według grup interesariuszy, ale standardy i instrukcje „Jak robić to, co właściwe” w każdej sekcji mają zastosowanie zawsze, niezależnie od sytuacji i interakcji.

W Kodeksie postępowania w biznesie znajdują się również odniesienia do naszego kodu kulturowego. Kultura Autodesk stanowi uzupełnienie naszego Kodeksu postępowania w biznesie i jest ważnym wyrazem tego, w jaki sposób osiągamy najlepsze wyniki dla naszych interesariuszy, działając zawsze z zachowaniem najwyższych standardów etycznych.

Przestrzeganie Kodeksu postępowania w biznesie jest obowiązkowe w każdej sytuacji. Jeśli obawiasz się, że lokalne prawo lub inne wymogi prawne są sprzeczne z naszym Kodeksem, skontaktuj się z Business Partnerem ds. prawnych.





ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

ROBIENIE TEGO, CO WŁAŚCIWE WYMAGA OD CIEBIE:

- przestrzegania Kodeksu postępowania w biznesie i wszystkich polityk firmy Autodesk;
- uczciwego działania w przypadku reprezentowania firmy Autodesk w jakikolwiek sposób;
- proszenia o wskazówki przed podjęciem działań, jeśli nie masz pewności co do sposobu stosowania prawa lub polityki;
- dzielenia się obawami co do potencjalnych problemów i zabierania głosu w przypadku podejrzenia ewentualnych uchybień.

Postępując zgodnie z Kodeksem postępowania w biznesie i wszystkimi powiązаныmi politykami, chronisz firmę Autodesk i wzmacniasz zaufanie naszych interesariuszy. Naruszając niniejszy Kodeks lub jakiegokolwiek polityki firmy Autodesk, narażasz reputację firmy oraz naszą zdolność do prowadzenia działalności, a także własną reputację i reputację każdego, kto z nami współpracuje.

Wszystkie polityki firmy Autodesk można znaleźć w systemie [Autodesk One](#).

ROBIENIE TEGO, CO WŁAŚCIWE WYMAGA OD MENEDŻERÓW:

- bycia wzorem w zakresie naszego Kodeksu postępowania w biznesie;
- dawania przykładu uczciwości poprzez swoje słowa i czyny;
- tworzenia etycznej kultury i środowiska, w którym członkowie zespołu czują się komfortowo, zgłaszając wątpliwości;
- dopilnowania, aby pracownicy rozumieli, że wyniki biznesowe nigdy nie są ważniejsze od robienia tego, co właściwe;
- dbania, aby członkowie zespołu ukończyli wszystkie obowiązkowe szkolenia.

Od Ciebie, jako menedżera, oczekujemy rozwiązywania problemów, gdy ktoś, kto pracuje z Tobą lub dla Ciebie, nie osiąga oczekiwanych wyników. Musisz zawsze eskalować naruszenia polityk i możliwe uchybienia w celu ich przeanalizowania i przeprowadzenia dochodzenia. Jeśli nie masz pewności, jakie powinny być Twoje kolejne kroki, skontaktuj się z menedżerem Działu Kadr lub Business Partnerem ds. prawnych.

DZIAŁANIA DYSCYPLINARNE

Jeżeli nie **robisz tego, co właściwe**, grożą Ci konsekwencje dyscyplinarne, w tym wypowiedzenie umowy z firmą Autodesk. Przykłady zachowań, które mogą prowadzić do podjęcia działań dyscyplinarnych, obejmują:

- naruszenie prawa, niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie lub innych polityk firmy Autodesk;
- niezgłoszenie niezwłocznie znanego lub podejrzanego naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie lub innych polityk firmy Autodesk;

- działania odwetowe wobec kogoś za zgłoszenie wątpliwości lub udział w dochodzeniu;
- brak pełnej i uczciwej współpracy w dochodzeniu w sprawie możliwych uchybień;
- niezadbanie, jako menedżer, o przestrzeganie prawa, Kodeksu postępowania w biznesie lub innych polityk firmy Autodesk.

JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

Kodeks postępowania w biznesie jest przewodnikiem pomagającym w podejmowaniu etycznych decyzji, jednak nie zawiera odpowiedzi na pytania dotyczące każdej sytuacji. Czasami trudno jest dokonać właściwego wyboru. To właśnie wtedy najważniejsze jest robienie tego, co właściwe.

Gdy masz wątpliwości co do decyzji lub działania, zadaj sobie pytanie:



Aby podjąć właściwą decyzję, możesz poprosić o wskazówki następujące osoby / w następujących miejscach:

- Twój menedżer
- [Business Partner ds. prawnych](#)
- [Dział Relacji z pracownikami \(Employee Relations\)](#)
- Business Partner ds. finansów
- [Infolinia dotycząca etyki i zgodności](#)



ZABIERAMY GŁOS

ZGŁASZAMY WĄTPLIWOŚCI

Będąc świadkiem naruszenia niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie lub innych polityk firmy Autodesk, masz obowiązek zgłoszenia tego faktu. Zgłaszając wątpliwości, pomagasz zapobiegać problemom, zanim wystąpią, i rozwiązywać te, które już wystąpiły. Możesz zgłaszać wątpliwości następującym osobom / w następujący sposób:

- menedżer lub dowolny przedstawiciel kierownictwa wyższego szczebla;
- [Business Partner ds. prawnych](#) lub dowolny prawnik z firmy Autodesk;
- menedżer Działu Relacji z pracownikami lub menedżer Działu Kadr;
- Business Partner ds. finansów lub inny menedżer Działu Finansów;
- Dział Zgodności z przepisami pod adresem compliance@autodesk.com



ODWAGA: Mówię otwarcie, nawet gdy jest to niewygodne.

- Dział Audytu i usług doradczych pod adresem auditadvisory.services@autodesk.com
- Infolinia firmy Autodesk dotycząca etyki i zgodności:*
 - Przez telefon: połączenie bezpłatne w Stanach Zjednoczonych lub Kanadzie: 855-822-9535, [możesz też znaleźć numery w innych krajach](#)
 - Przez internet pod adresem www.autodesk.ethicspoint.com

* Niektóre kraje ograniczają rodzaje zgłoszeń, których można dokonywać za pośrednictwem Infolinii dotyczącej etyki i zgodności. Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę www.autodesk.ethicspoint.com.

W PEŁNI WSPÓŁPRACUJEMY PRZY DOCHODZENIACH I AUDYTACH

Poważnie traktujemy zarzuty dotyczące niewłaściwego postępowania i badamy wszystkie zgłoszenia potencjalnych naruszeń prawa lub polityk firmy Autodesk. Wszyscy jesteśmy zobowiązani do udziału w dochodzeniach w dobrej wierze.

Udział w dobrej wierze oznacza:

- Nie prowadź własnego dochodzenia. Twoje wątpliwości mogą wiązać się ze złożonymi kwestiami prawnymi i możesz zagrozić integralności formalnego dochodzenia.
- W przypadku otrzymania prośby o udzielenie informacji w trakcie dochodzenia, weź w nim pełny i uczciwy udział.
- Nie podejmuj działań mających na celu narażenie dochodzenia, takich jak usuwanie lub zatajanie dowodów albo nieodpowiednie rozmowy na temat dochodzenia z innymi osobami.
- Nigdy nie zniechęcaj nikogo do zgłaszania obaw ani do udziału w dochodzeniu.

NIE TOLERUJEMY ŻADNYCH DZIAŁAŃ ODWETOWYCH

Nie tolerujemy działań odwetowych wobec kogokolwiek za uczciwe zgłoszenie możliwego naruszenia prawa, niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie lub innych polityk firmy Autodesk. Nie tolerujemy też działań odwetowych wobec nikogo, kto bierze udział w dochodzeniu lub zachęca innych do dokonywania zgłoszeń w dobrej wierze.

Działania odwetowe obejmują czynności mające na celu ukaranie osoby za dokonanie zgłoszenia lub udział w dochodzeniu albo powstrzymanie jej od dokonania zgłoszenia lub udziału w dochodzeniu. Do działań odwetowych należą kary dyscyplinarne, degradacja lub zwolnienie z pracy, ale również bardziej subtelne działania, takie jak przydzielanie nieatrakcyjnych zadań bądź wykluczanie pracowników ze spotkań lub wydarzeń.

Jeżeli działania odwetowe dotknęły Ciebie lub innych osób, zgłoś to.

Pyt.: Co się stanie w razie mylnego zgłoszenia wątpliwości? Czy będę mieć z tego powodu kłopoty?

Odp.: Nie. Nic Ci nie grozi za zgłoszenie problemu w dobrej wierze – co oznacza, że udzielasz informacji w przekonaniu, że są one prawdziwe. Właśnie w tym celu prowadzimy dochodzenia. Zawsze zabieraj głos, gdy masz uzasadnione obawy.

Pyt.: Mam wątpliwości co do możliwego uchybienia, ale nie znam wszystkich szczegółów i nie mam pisemnych dowodów, takich jak wiadomości e-mail czy SMS-y. Czy mam to zgłosić mimo wszystko?

Odp.: Tak. W przypadku wątpliwości lub będąc świadkiem możliwego wykroczenia, musisz to zgłosić, nawet jeśli nie posiadasz wszystkich szczegółów ani żadnych dokumentów dowodowych. Czasami niewłaściwe postępowanie ma miejsce bez śladu w dokumentacji. Aby ułatwić przeprowadzenie dochodzenia w sposób najbardziej skuteczny i efektywny, podaj w swoim zgłoszeniu tyle faktów, ile znasz. W przypadku anonimowego zgłoszenia za pośrednictwem naszej Infolinii dotyczącej etyki i zgodności sprawdzaj regularnie, czy nasz zespół dochodzeniowy nie ma dodatkowych pytań.



ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

NASI PRACOWNICY

NASI KLIENCI

NASZA FIRMA

NASZE SPOŁECZNOŚCI

NASI PRACOWNICY



PROMUJEMY SZACUNEK W MIEJSCU PRACY



CO TO OZNACZA

Chcemy, aby nasi pracownicy mogli szczerze wyrażać siebie w pracy. Jesteśmy silniejsi, gdy jesteśmy otwarci na różne doświadczenia i punkty widzenia oraz staramy się budować w Autodesk podstawy zaufania, przynależności oraz profesjonalizmu dla wszystkich. Oczekujemy szacunku, a dyskryminacja, molestowanie i zastraszanie nie są tolerowane.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Szczerze wyrażaj siebie w pracy i pozwól innym na to samo.
- Komunikuj się ze współpracownikami bezpośrednio i otwarcie, ale zawsze z szacunkiem i uprzejmością.
- Nie toleruj żadnego rodzaju nękania, zastraszania ani wrogości.
- Nie toleruj dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie lub narodowość, płeć (w tym ciążę, poród, karmienie piersią lub związany z tym stan zdrowia), orientację seksualną, tożsamość płciową lub ekspresję płciową, wiek, stan cywilny, religię lub wyznanie, niepełnosprawność (umysłową lub fizyczną), stan zdrowia, informacje genetyczne, służbę wojskową lub status weterana bądź jakiegokolwiek inne cechy chronione przez lokalne prawo.
- Wystrzegaj się zachowań, które mogłyby zostać uznane za obraźliwe, wrogie lub zastraszające.



WIEDZ, ŻE...

Nie tolerujemy nękania ani molestowania w żadnej formie, w tym molestowania seksualnego. Molestowanie seksualne jest niepożądanym zachowaniem seksualnym, które można w uzasadniony sposób uznać za obraźliwe, wrogie lub zastraszające. Może obejmować niechciane zaloty, lubieżne komentarze i gesty lub niewłaściwy kontakt fizyczny. Molestowanie seksualne może również polegać na obiecywaniu (w sposób wyraźny lub dorozumiany) korzyści zawodowych w zamian za czynności seksualne lub też zagrożenie utratą korzyści w wyniku odmowy takich czynności seksualnych.



WIEDZ TAKŻE, ŻE...

NASZE STANOWISKO W SPRAWIE RASIZMU

Nie tolerujemy dyskryminacji ani nękania, w tym zachowań mających swe korzenie w rasizmie. Rasizm jest pojęciem złożonym, obejmującym zarówno przekonania, jak i systemy, których celem jest szerzenie uprzedzeń, dyskryminacja lub nękanie osób na podstawie ich identyfikacji z określoną grupą rasową lub etniczną. Identyfikacja z określoną grupą rasową lub etniczną różni się w zależności od regionu, państwa i kultury. Autodesk oczekuje, że wszyscy pracownicy będą tworzyć środowisko wolne od dyskryminacji lub nękania opartego na rasizmie i będą przestrzegać naszych stosownych polityk i wytycznych.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Globalna polityka dotycząca dyskryminacji, nękania i zastraszania](#)
- [Globalna polityka dotycząca ludzi i miejsc](#)
- [Kod kulturowy Autodesk](#)



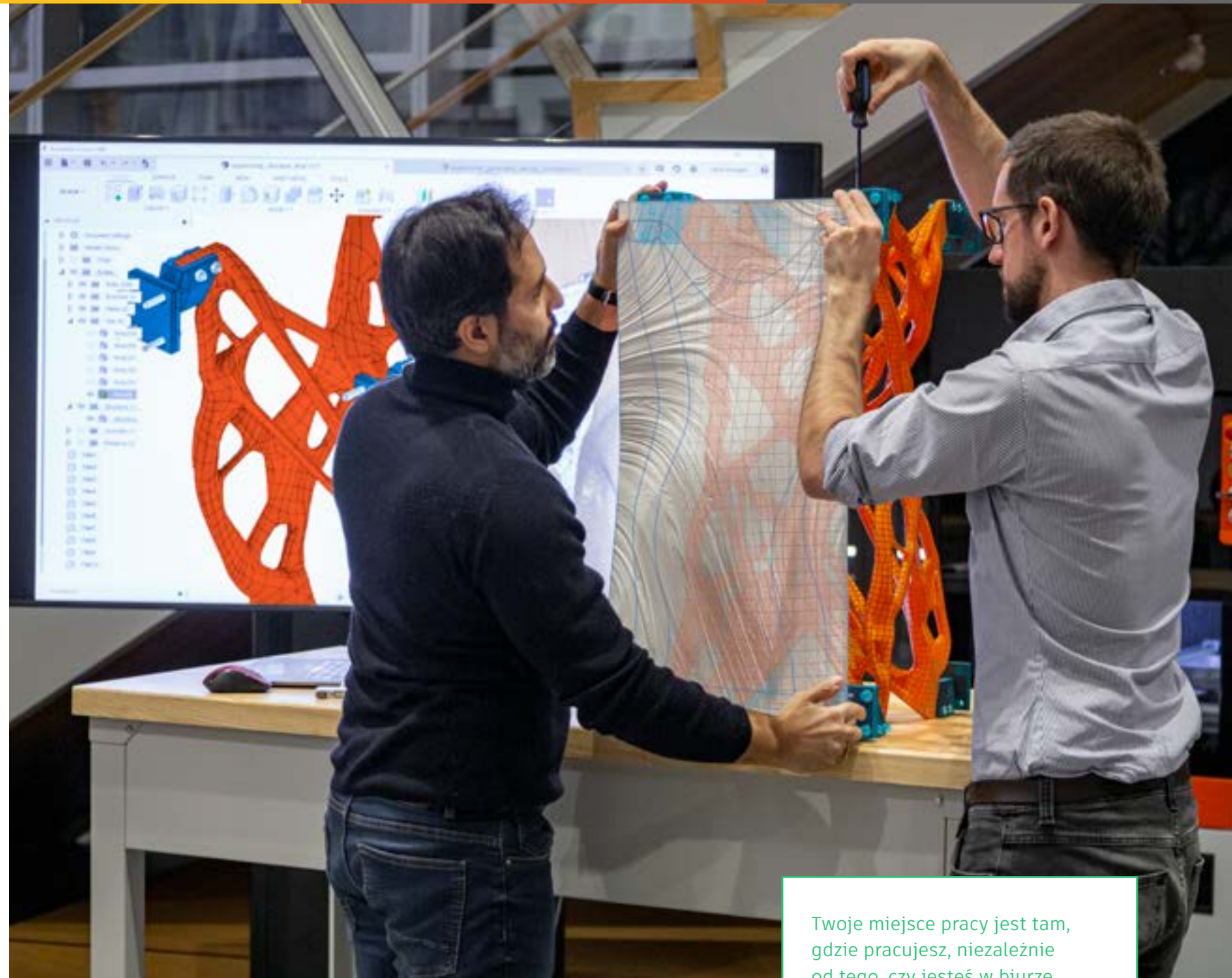
SZCZEROŚĆ W WYRAŻANIU SIEBIE: Aktywnie wspieramy środowisko, w którym ludzie mogą szczerze wyrażać siebie w pracy.



INTEGRACJA: Współpracuję z ludźmi, którzy są zróżnicowani pod względem pochodzenia, kultury i sposobów życia.



POKORA: Doceniam innych i biorę na siebie odpowiedzialność.



Twoje miejsce pracy jest tam, gdzie pracujesz, niezależnie od tego, czy jesteś w biurze, w podróży, czy w domu.

WZMACNIANIE POCZUCIA PRZYNALEŻNOŚCI

W Autodesk dążymy do stworzenia środowiska, w którym każdy cieszy się z pracy w naszej firmie i może w pełni wnieść do niej swój talent. Nasze sieci pracownicze (Employee Resource Groups) budują i wzmacniają poczucie przynależności poprzez wspólne doświadczenia i wspólne zaangażowanie w naszą misję i pracę z klientami.

Zobacz nasze [Employee Resource Groups](#).



UTRZYMUJEMY ZDROWE I BEZPIECZNE MIEJSCE PRACY



CO TO OZNACZA

Naszym priorytetem jest zdrowie, bezpieczeństwo i dobrostan pracowników, klientów i partnerów. Przestrzegamy wszystkich protokołów BHP zalecanych przez lokalne, stanowe i federalne organy ds. zdrowia.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Postępuj zgodnie z wytycznymi BHP podanymi przez firmę Autodesk.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie wątpliwości dotyczące BHP.
- Podczas przebywania na terenie firmy Autodesk noś w widocznym miejscu wystawiony przez firmę identyfikator.
- Zezwalaj na wstęp do chronionych pomieszczeń biurowych firmy Autodesk tylko pracownikom i upoważnionym gościom.
- Postępuj zgodnie z naszą polityką dotyczącą narkotyków i alkoholu w miejscu pracy, uczestnicząc w wydarzeniach organizowanych przez firmę Autodesk i reprezentując firmę Autodesk.
- Nie toleruj i natychmiast zgłaszaj przemoc, groźbyzastosowania przemocy lub inne formy agresywnego zachowania lub zastraszania,
- Nie przynoś do miejsca pracy ani na wydarzenia i aktywności związane z pracą materiałów wybuchowych ani żadnych rodzajów broni, nawet jeśli masz pozwolenie na jej posiadanie lub noszenie w ukryciu.



WIEDZ, ŻE...

Aby zgłosić problem dotyczący BHP lub naruszenia bezpieczeństwa, skontaktuj się z Globalnym Działem Ochrony i BHP pod numerem 415-507-5555 lub pisząc na adres security@autodesk.com.

W nagłych wypadkach zadzwoń na policję lub inny numer ratunkowy (9-911 w przypadku lokalizacji firmy Autodesk w USA).



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Dział Ochrony i BHP](#)
- [Zgłaszanie i reagowanie w sytuacjach kryzysowych](#)
- [Polityka dotycząca narkotyków i alkoholu w miejscu pracy](#)
- [Polityka zapobiegania przemocy w miejscu pracy](#)



ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

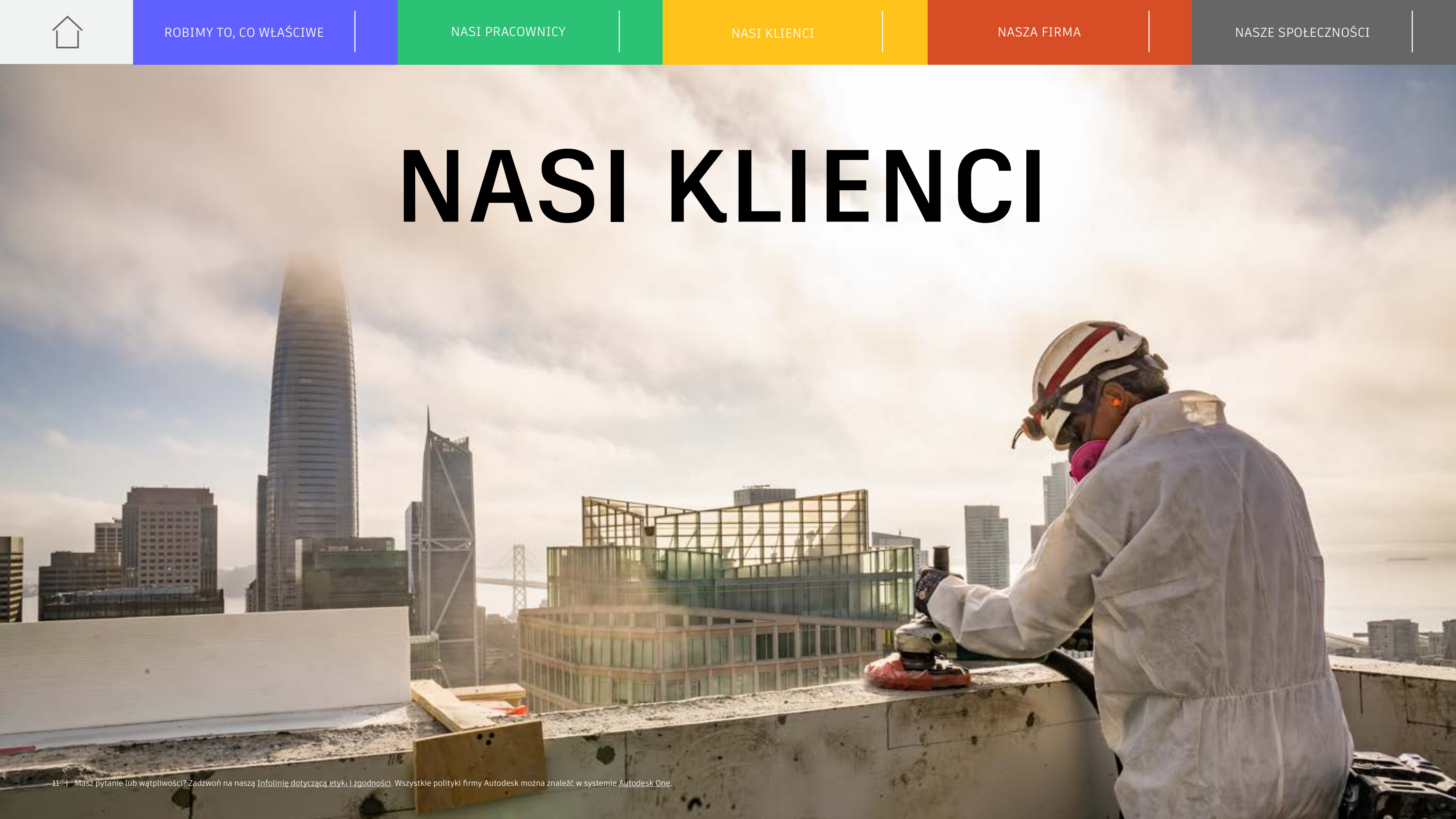
NASI PRACOWNICY

NASI KLIENCI

NASZA FIRMA

NASZE SPOŁECZNOŚCI

NASI KLIENCI





KONKURUJEMY UCZCIWIE



CO TO OZNACZA

Autodesk działa na rynku o dużej konkurencji, ale gramy zgodnie z zasadami. Uczciwa konkurencja sprzyja większej innowacyjności, możliwości wyboru i lepszej wartości dla naszych klientów. Wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność, zawsze przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących konkurencji.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Nigdy nie zawieraj umów z konkurencją na ustalanie cen lub warunków sprzedaży, dzielenie klientów lub terytoriów, koordynowanie działań związanych z przetargami lub ofertami, ani na robienie niczego innego, co nieuczciwie ogranicza konkurencję.
- Nie udostępniaj konkurentom informacji mających znaczenie dla konkurencyjności firmy, takich jak nieopublikowane ceny, dane klientów lub plany rozwoju produktów.
- Szanuj niezależność naszych pośredników i nie próbuj kontrolować cen ani rabatów, które oferują klientom.
- Nie podawaj niedokładnych informacji dotyczących naszych konkurentów i ich produktów, w tym danych porównawczych.
- Korzystaj z odpowiednich metod i źródeł przy zbieraniu informacji o konkurencji oraz zachowaj uczciwość i otwartość w kwestii tego, kim jesteśmy.
- Przed skontaktowaniem się z konkurencyjną firmą w imieniu firmy Autodesk skonsultuj się z Business Partnerem ds. prawnych.
- Zgłaszaj Business Partnerowi ds. prawnych wszelkie podejrzenia dotyczące działań antykonkurencyjnych wśród naszych partnerów handlowych.



WIEDZ, ŻE...

Nie wszystkie interakcje z konkurencją są nielegalne. Przykładowo, podmioty prowadzące działalność konkurencyjną czasami współpracują w zakresie standardów technologicznych, są członkami stowarzyszeń branżowych lub biorą udział w wydarzeniach charytatywnych. Należy zachować ostrożność w kontaktach z pracownikami konkurencji w takich sytuacjach i nie ujawniać informacji mających znaczenie dla konkurencyjności firmy.



WIEDZ TAKŻE, ŻE...

Partnerzy handlowi, którzy pozostają w stosunku do firmy Autodesk w relacji podrzędnej, często konkurują ze sobą o klientów biznesowych. Porozumienia między naszymi partnerami handlowymi mające na celu ograniczenie konkurencji mogą stanowić poważne naruszenie prawa o ochronie konkurencji. Jeśli będziemy ułatwiać takie działania, możemy również zostać pociągnięci do odpowiedzialności. Jeśli masz jakiegokolwiek pytania lub wątpliwości, skontaktuj się z Business Partnerem ds. prawnych.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Podręcznik Autodesk dotyczący uczciwej konkurencji](#)
- [Zagadnienia i zestawy narzędzi dotyczące prawa: prawo ochrony konkurencji](#)



REPREZENTUJEMY NASZĄ FIRMĘ UCZCIWIE I WŁAŚCIWIE



CO TO OZNACZA

Wszystko, co mówimy o firmie Autodesk, może mieć wpływ na naszą reputację i markę. Aby mieć pewność, że przekazywane przez nas informacje są spójne, dokładne i zgodne z prawem, tylko niektóre osoby są upoważnione do oficjalnego wypowiadania się w imieniu firmy Autodesk.



INTEGRALNOŚĆ FIRMY

AUTODESK: Skupienie, priorytety i spójność wykonawcza jednoczą nas.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Przestrzegaj wszystkich obowiązujących przepisów prawa i polityk firmy dotyczących komunikacji, reklamy i marketingu.
- Dbaj o to, aby nasze materiały reklamowe i marketingowe nie wprowadzały w błąd i aby podawane przez nas informacje były zgodne z rzeczywistością.
- Wypowiadaj się publicznie w imieniu firmy Autodesk tylko wtedy, gdy masz do tego upoważnienie. W przeciwnym razie Twoje komentarze i opinie są wyłącznie prywatne i trzeba to wyraźnie zaznaczyć.
- Ujawniaj swoje relacje z firmą Autodesk, jeśli publicznie polecasz lub promujesz jakiegokolwiek produkty/usługi Autodesk (dotyczy to także Twoich prywatnych kont w mediach społecznościowych).
- Wszystkie zapytania ze strony mediów przekazuj do firmowego Działu Komunikacji.
- Wszystkie zapytania ze strony analityków finansowych przekazuj do Działu Relacji z inwestorami.
- Wszystkie zapytania w zakresie przepisów lub prawa dotyczące firmy Autodesk przekazuj do Działu Prawnego.



WIEDZ, ŻE...

Media społecznościowe są nieodłącznym sposobem, w jaki łączymy się ze światem, zarówno osobiście, jak i jako firma. To, co mówimy w mediach społecznościowych, może mieć wpływ na firmę Autodesk. Korzystając z mediów społecznościowych, należy postępować zgodnie z tymi samymi praktykami co w przypadku każdego innego rodzaju komunikacji, w tym zasadami dotyczącymi szacunku, przejrzystości i zgodności z prawdą, oraz uważać, aby nie ujawnić informacji poufnych.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Globalna polityka firmy Autodesk dotycząca poufności](#)
- [Zestaw narzędzi dotyczących prawa i marketingu](#)



Pyt.: Dziennikarz lub bloger zadzwonił do mnie niespodziewanie i chce zadać mi pytania na temat firmy Autodesk. Co mam zrobić?

Odp.: Poproś tę osobę o dane kontaktowe i poinformuj, że przekażesz je rzecznikowi prasowemu Autodesk. Przekaż dane kontaktowe firmowemu Działowi Komunikacji, wraz ze wszelkimi innymi informacjami podanymi przez dziennikarza, jak np. jaką organizację medialną reprezentuje oraz jakiego zagadnienia dotyczy jego pytanie.

Pyt.: Ktoś, kogo obserwuje wiele osób, napisał coś nieprawdziwego o produkcie Autodesk na Facebooku. Czy mogę mu odpowiedzieć, aby sprostować błędną informację?

Odp.: Jeśli nie jesteś upoważnionym rzecznikiem, musisz powiadomić firmowy Dział Komunikacji, aby umożliwić udzielenie odpowiedzi autoryzowanemu rzecznikowi. Jeśli jednak udzielisz odpowiedzi, musisz się przedstawić jako pracownik firmy Autodesk i podkreślić, że mówisz we własnym imieniu i nie jest to oficjalne stanowisko firmy Autodesk.



NIE TOLERUJEMY PRZEKUPSTWA ANI KORUPCJI



CO TO OZNACZA

Firma Autodesk zabrania łapownictwa i wszelkich innych działań korupcyjnych w jakiegokolwiek postaci. Nasza polityka zerowej tolerancji dotyczy wszystkich osób pracujących w imieniu firmy Autodesk, w tym pracowników, partnerów, konsultantów i innych pośredników.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Nie wręczaj ani nie przyjmuj łapówek, nielegalnych propozycji ani żadnych rzeczy wartościowych w celu nieuprawnionego wpływania na decyzje biznesowe lub uzyskania nieuczciwej przewagi biznesowej.
- Nie dokonuj nawet niewielkich płatności na rzecz urzędników państwowych, aby ułatwić lub przyspieszyć rutynowe procesy administracyjne, niezależnie od lokalnych zwyczajów.
- Przestrzegaj polityk firmy Autodesk dotyczących oferowania prezentów i rozrywki osobom trzecim.
- Przestrzegaj zatwierdzonych zewnętrznych procesów oceny przed nawiązaniem współpracy oraz wymogów dotyczących due diligence.
- Zgłaszaj wszelkie faktyczne lub podejrzane zachowania korupcyjne (takie jak żądanie albo oferta łapówki lub nielegalnej propozycji) albo „czerwone flagi” (patrz poniżej), w tym również ze strony kogośkolwiek z naszych partnerów biznesowych.



WIEDZ, ŻE...

Firma Autodesk może zostać pociągnięta do odpowiedzialności za postępowanie osób trzecich działających w naszym imieniu. Zgłaszaj wszelkie zaobserwowane zachowania będące „czerwonymi flagami”, takie jak:

- prośby o nietypowe ustalenia dotyczące płatności, takie jak płatność na inne nazwisko, w innym kraju, gotówką lub przez pośrednika;
- prośby o zawyżone wynagrodzenie, rabaty, opłaty lub prowizje;
- prośby o dodanie wielu podwykonawców lub pośredników bez wyraźnego uzasadnienia biznesowego;
- wskazówki urzędnika państwowego dotyczące określonej osoby trzeciej, która może ułatwić transakcję;
- brak odpowiednich kwalifikacji lub doświadczenia zawodowego;
- brak niezbędnego personelu i urządzeń do świadczenia usług;
- bliskie relacje osobiste z urzędnikiem państwowym;
- reputacja w zakresie dokonywania zabronionych płatności;
- odmowa lub brak chęci wzięcia udziału w procesach due diligence firmy Autodesk.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityka antykorupcyjna](#)
- [Globalna polityka dotycząca podróży i rozrywki](#)
- [Zagadnienia i zestawy narzędzi dotyczące prawa: przeciwdziałanie korupcji](#)
- [Polityka spraw rządowych](#)

Zachęty korupcyjne to **wszystko, co ma wartość** dla odbiorcy, w tym wystawne posiłki i rozrywka, gotówka, podróże, datki na cele charytatywne i przysługi (np. pomoc w znalezieniu pracy lub odbyciu stażu).



OFERUJEMY I PRZYJMUJEMY PREZENTY ORAZ ROZRYWKĘ TYLKO W STOSOWNYCH PRZYPADKACH



CO TO OZNACZA

Prezenty, przejawy gościnności i rozrywka w kontekście biznesowym mogą być wyrazem uprzejmości, ale mogą też prowadzić do konfliktów interesów, być oznaką korupcji lub łamać inne przepisy. Nigdy nie wymieniamy się prezentami ani rozrywką w okolicznościach, które mogłyby wyglądać na próbę niewłaściwego wpłynięcia na decyzję biznesową.



UCZCIWOŚĆ: Jesteśmy w stosunku do siebie szczerzy i uczciwi.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Przekazuj i przyjmuj prezenty i rozrywkę (w tym posiłki i inne formy gościnności) tylko wtedy, gdy są one niewymuszone, o skromnej wartości, zwyczajowo przyjęte przy danej okazji i związane z uzasadnionym celem biznesowym.
- Wymieniaj się prezentami lub rozrywką otwarcie, bez żadnych zobowiązań, zgodnie z prawem i polityką darczyńcy i odbiorcy, a nie w ramach procedury przetargowej lub negocjacji umowy.
- Nie wręczaj ani nie przyjmuj gotówki albo jej ekwiwalentów (np. kart podarunkowych), rozrywki dla dorosłych ani niczego innego, co mogłoby odbić się niekorzystnie na reputacji firmy Autodesk.
- Nie wręczaj niczego (prezentów, posiłków, rozrywki ani innych rzeczy wartościowych) urzędnikowi państwowemu bez uprzedniego zapoznania się z Globalną polityką dotyczącą podróży i rozrywki oraz uzyskania odpowiedniego zatwierdzenia ze strony Działu Prawnego.
- Przestrzegaj odpowiednich progów wydatków (patrz poniżej).
- Bierz udział w biznesowych wydarzeniach towarzyskich organizowanych lub sponsorowanych przez obecnych lub potencjalnych dostawców wyłącznie za zgodą przełożonego.

Progi wydatków:

- **Wręczanie prezentów osobie trzeciej:** wartość nie więcej niż 250 USD na osobę w roku kalendarzowym.
- **Wręczanie prezentów i rozrywki urzędnikowi z USA:** zawsze wymagane jest wstępne zatwierdzenie przez Dział Prawny.
- **Wręczanie prezentów i rozrywki urzędnikowi państwowemu spoza USA:** należy przestrzegać progów wydatków określonych w Globalnej polityce dotyczącej podróży i rozrywki i uzyskać odpowiednie wstępne zatwierdzenie ze strony Działu Prawnego.
- **Przyjmowanie prezentów:** wartość nie więcej niż 250 USD na rok kalendarzowy od jednej osoby lub podmiotu.

Wszelkie wyjątki od progów wydatków lub wszelkie drogie albo ekstrawaganckie rozrywki wymagają uzyskania uprzedniego wstępnego zatwierdzenia ze strony menedżera i starszego wiceprezesa.



Pyt.: Organizuję konkurs i niektórzy z naszych klientów mogą być jego uczestnikami. Czy jedną z nagród może być karta upominkowa?

Odp.: To zależy. O ile karty upominkowe nie są dozwolone jako prezenty, o tyle nagrody konkursowe w kontekście kampanii marketingowej lub wydarzenia obowiązują szczególne zasady. Zajrzyj do [zestawu narzędzi dotyczących prawa i marketingu](#) lub skontaktuj się z Business Partnerem ds. prawnych, aby dowiedzieć się, kiedy karta upominkowa może być nagrodą w konkursie. Zobacz także [Narzędzie Prezenty i nagrody](#).



WIEDZ, ŻE...

Urzędnicy państwowi to pracownicy dowolnego rządu, departamentu lub agencji w dowolnym miejscu na świecie, pracownicy jednostek państwowych lub kontrolowanych przez państwo (takich jak publiczne szkoły, uniwersytety, szpitale i przedsiębiorstwa użyteczności publicznej), a także członkowie partii politycznych i kandydaci.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Globalna polityka dotycząca podróży i rozrywki](#)
- [Formularz wniosku dotyczącego prezentów i rozrywki](#)
- [Zagadnienia i zestawy narzędzi dotyczące prawa: przeciwdziałanie korupcji](#)
- [Wytyczne dotyczące rozrywki dla klientów](#)
- [Prezenty i rozrywka – często zadawane pytania](#)
- [Narzędzie Prezenty i nagrody](#)



WSPÓŁPRACUJEMY NALEŻYCIIE Z PRZEDSTAWICIELAMI ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ I URZĘDNIKAMI PAŃSTWOWYMI



CO TO OZNACZA

Istnieje wiele praw i wymogów regulacyjnych, które kontrolują sposób, w jaki współpracujemy z przedstawicielami administracji publicznej i kandydatami politycznymi. Przepisy te regulują praktyki zamówień publicznych, lobbying, konflikty interesów, prezenty i rozrywkę oraz inne kwestie. Przestrzegamy tych praw i przepisów wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Skonsultuj się z Business Partnerem ds. prawnych lub zespołem ds. rządowych i polityki publicznej w celu omówienia przepisów prawa, regulacji lub polityki publicznej przed rozpoczęciem współpracy z klientem z administracji publicznej, złożeniem oferty jednostce administracji publicznej lub skontaktowaniem się z urzędnikiem państwowym.
- Nie wręczaj niczego urzędnikowi państwowemu bez uprzedniego zapoznania się z Globalną polityką dotyczącą podróży i rozrywki oraz uzyskania stosownej zgody od Działu Prawnego. Dotyczy to wręczania urzędnikowi prezentów, zapewniania mu posiłków lub bezpłatnych wejściówek na wydarzenie, a nawet wspierania wydarzeń, na które zapraszani są urzędnicy państwowi. Obowiązują ścisłe ograniczenia dotyczące prezentów, podróży i rozrywki w przypadku wręczania urzędnikom państwowym czegokolwiek, czemu można przypisać jakąkolwiek wartość.
- Nie przekazuj funduszy firmowych na rzecz kandydatów lub kontrolowanych przez nich komitetów politycznych (lub komitetów politycznych, z którymi są w inny sposób związani) w wyborach federalnych, stanowych lub lokalnych.
- Uzyskaj stosowną zgodę Działu Prawnego przed skorzystaniem ze środków firmowych w celu dołączenia do jakiegokolwiek stowarzyszenia branżowego, ponieważ wiele z nich zajmuje się lobbyingiem wobec administracji rządowej.
- W przypadku innych rodzajów działalności politycznej, przed przekazaniem funduszy firmowych lub wykorzystaniem zasobów albo obiektów/udogodnień firmowych należy uzyskać stosowną zgodę, zgodnie z Polityką dotyczącą spraw rządowych.
- Nie korzystaj z zasobów firmy Autodesk (w tym także w ramach czasu pracy) w celu realizowania swoich osobistych działań i interesów politycznych.



WIEDZ, ŻE...

Należy zachować szczególną ostrożność w kontaktach z urzędnikami państwowymi, ale wiele praw i nasze polityki narzucają jeszcze bardziej rygorystyczne zasady postępowania z urzędnikami z USA. Chodzi tu o każdego wybranego lub mianowanego urzędnika federalnego, stanowego lub lokalnego, o każdego pracownika, urzędnika lub agenta dowolnego oddziału administracji rządowej lub z dowolnej partii politycznej oraz o każdego kandydata na stanowisko rządowe. Przykładowo, specjaliści ds. sprzedaży i inne osoby kontaktujące się z niektórymi urzędnikami z USA, także w przypadku rutynowych czynności sprzedażowych, mogą być zobowiązani do zarejestrowania się jako lobbyści i składać sprawozdania z wydatków i działalności oraz mogą mieć zakaz pobierania prowizji od sprzedaży.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityka spraw rządowych](#)
- [Globalna polityka dotycząca podróży i rozrywki](#)
- [Formularz wniosku dotyczącego prezentów i rozrywki](#)

Zachęcamy do udziału w życiu politycznym poza pracą. Nie wolno Ci jednak wykorzystywać zasobów firmy Autodesk do tych celów i musisz jasno zaznaczać, że podawane przez Ciebie stwierdzenia są wyłącznie Twoimi poglądami. Nie wykorzystuj swojego stanowiska ani swojego związku z firmą Autodesk w ramach osobistej działalności politycznej, chyba że takie informacje są wymagane przez prawo, i nie rób niczego, co mogłoby powiązać Twoją osobistą działalność polityczną z firmą Autodesk, np. wysyłanie agitacyjnych wiadomości e-mail z Twojego konta e-mail Autodesk.



ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

NASI PRACOWNICY

NASI KLIENCI

NASZA FIRMA

NASZE SPOŁECZNOŚCI

NASZA FIRMA



UNIKAMY KONFLIKTÓW INTERESÓW I JE UJAWNIAMY



UCZCIWOŚĆ: Jesteśmy w stosunku do siebie szczerzy i uczciwi.



ODWAGA: Odbynam trudne rozmowy, aby uzyskać lepsze wyniki.



CO TO OZNACZA

Twoje decyzje jako pracownika Autodesk powinny leżeć w najlepszym interesie naszej firmy. Jeśli dokonujesz wyborów, które zamiast tego przynoszą korzyści Tobie lub komuś bliskiemu albo które sprawiają wrażenie, że to robisz, oznacza to konflikt interesów.

Nieujawnienie rzeczywistych lub potencjalnych konfliktów interesów może zaszkodzić zarówno Twojej osobistej reputacji, jak i reputacji firmy Autodesk.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Zawsze podejmuj decyzje dotyczące Autodesk, które są w najlepszym interesie firmy.
- Unikaj sytuacji, w których interes finansowy w innej firmie może mieć wpływ na to, jak podejmujesz decyzje dotyczące firmy Autodesk.
- Nie przyjmuj prezentów (ani innych korzyści osobistych) od osób trzecich ze względu na status pracownika firmy Autodesk, z wyjątkiem przypadków dozwolonych w naszej Polityce dotyczącej prezentów i rozrywki.
- Nie pracuj dla zarządu jednego z naszych konkurentów ani nie zasiadaj w nim.
- Nie używaj aktywów ani zasobów firmy Autodesk dla osobistego zysku.
- Nie zatrudniaj bezpośrednio ani pośrednio, nie angażuj, nie nadzoruj pracownika lub pracownika tymczasowego będącego z Tobą w bliskiej relacji osobistej ani nie udzielaj mu informacji zwrotnych dotyczących wyników pracy.
- Nie bierz udziału w podejmowaniu jakichkolwiek decyzji związanych z potencjalnym konfliktem, chyba że zostały one w pełni przeanalizowane i masz upoważnienie do podjęcia dalszych działań.
- Ujawniaj wszystkie faktyczne i potencjalne konflikty, korzystając z [formularza ujawnienia konfliktu interesów](#) dostępnego na [stronie głównej informacji prawnych](#).



FAKTYCZNE I POTENCJALNE KONFLIKTY, KTÓRE NALEŻY UJAWNIAĆ:

- **Relacje biznesowe z firmą Autodesk:** wszelkie Twoje (lub osoby będącej z Tobą w bliskiej relacji osobistej) bezpośrednie relacje biznesowe z firmą Autodesk.
- **Interesy z konkurentami i partnerami biznesowymi:** wszelkie Twoje (lub osoby będącej z Tobą w bliskiej relacji osobistej) interesy z jednym z naszych konkurentów, klientów, pośredników, dystrybutorów, dostawców lub innych partnerów biznesowych. Mogą one obejmować pracę (odpłatną lub nieodpłatną) lub interesy finansowe (np. znaczące inwestycje w papiery wartościowe, własność lub odsetki dla wierzycieli).
- **Dodatkowe zatrudnienie:** zatrudnienie w innym miejscu podczas pracy w firmie Autodesk.
- **Reprezentacja w zarządzie:** członkostwo w radzie nadzorczej lub zarządzie (o ile nie jest to organizacja non profit, której głównym celem jest działalność edukacyjna, wyznaniowa lub charytatywna i która nie planuje współpracy biznesowej z firmą Autodesk).
- **Pewne osobiste relacje w pracy:**
 - Bliskie relacje osobiste z pracownikiem etatowym lub tymczasowym w Twoim zespole albo takim, z którym pracujesz przy projektach.
 - Osoby na stanowisku wiceprezesa i wyższych: wszelkie bliskie relacje osobiste z pracownikiem etatowym lub tymczasowym firmy Autodesk.
 - Menedżerowie: bliskie relacje osobiste z pracownikiem etatowym lub tymczasowym, który podlega temu samemu wiceprezesowi.
- **Wszelkie inne działania**, które mogą powodować konflikt lub sprawiać wrażenie konfliktu interesów, w tym publikacje, przemówienia, rozwój własności intelektualnej oraz inne interesy finansowe, jeżeli potencjalnie kolidują lub mogą być w uzasadniony sposób postrzegane jako kolidujące z Twoją odpowiedzialnością wobec firmy Autodesk lub najlepszymi interesami firmy Autodesk.



Jak ujawnić konflikt

Wypełnij formularz ujawnienia konfliktu interesów dostępny na [stronie głównej informacji prawnych](#) w systemie Autodesk One.

CZY ROBISZ TO, CO WŁAŚCIWE?

Jeżeli odpowiedź na którekolwiek z tych pytań brzmi **TAK** – lub nawet **BYĆ MOŻE** – dobrze się zastanów:

- Czy jest możliwe, że robię coś inaczej w firmie Autodesk z powodu zewnętrznych interesów?
- Czy inni mogą pomyśleć, że te zewnętrzne interesy wpływają na moje decyzje biznesowe?
- Czy odczuwam podzieloną lojalność wobec tego interesu zewnętrznego i mojej pracy?
- Czy ten interes może odwracać moją uwagę od pracy w firmie Autodesk?
- Czy odczuję zakłopotanie, jeśli ktoś dowie się, że pracuję w firmie Autodesk i mam ten zewnętrzny interes?
- Gdyby klient, dostawca lub partner biznesowy wiedział o tym zewnętrznym interesie, czy mógłby mieć wątpliwości co do tego, że został potraktowany sprawiedliwie?
- Czy ktoś mógłby pomyśleć, że stosuję preferencyjne traktowanie, jeśli wiedziałby o moich bliskich relacjach osobistych z konkretną osobą?



WIEDZ, ŻE...

Konflikt może również powstać w wyniku działań bliskich Ci osób, jeśli te działania wpływają lub wydają się wpływać na decyzje biznesowe. Zgodnie z naszą Polityką dotyczącą konfliktów interesów, osobą będącą z Tobą w bliskiej relacji osobistej, może być:

- członek rodziny;
- współmałżonek lub partner życiowy;
- członek gospodarstwa domowego;
- osoba spowinowacona (członek rodziny współmałżonka lub partnera);
- osoba, z którą jesteś w związku uczuciowym;
- bliski znajomy, jeżeli znajomość taka może wpływać na Twoje zobowiązania wobec firmy Autodesk.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Formularz ujawniania konfliktu interesów](#)
- [Polityka dotycząca reprezentacji w zarządzie](#)
- [Zagadnienia i zestawy narzędzi dotyczące prawa: konflikty interesów](#)
- Dodatkowe pytania można przesyłać na adres conflicts@autodesk.com



PROWADZIMY RZETELNĄ DOKUMENTACJĘ BIZNESOWĄ



ODPOWIEDZIALNOŚĆ: Biorę odpowiedzialność za dobre i złe wyniki.



UCZCIWOŚĆ: Oczekujemy od siebie spełniania najwyższych standardów etycznych.



CO TO OZNACZA

Podejmowanie dobrych decyzji biznesowych, wzmacnianie zaufania udziałowców oraz wypełnianie naszych obowiązków prawnych jako spółka publiczna wymaga od nas prowadzenia pełnej i dokładnej dokumentacji transakcji i informacji biznesowych.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Przestrzegaj wszystkich zasad i przepisów księgowych i podatkowych.
- Rejestruj informacje w sposób, który w pełni i dokładnie odzwierciedla każdą transakcję lub zdarzenie.
- Sprawdzaj, czy nasze księgi i zapisy uwzględniają wszystkie nasze aktywa i zobowiązania.
- Dbaj o to, aby wszystkie zobowiązania wobec klientów były w pełni zapisane w umowach i aby nie istniały żadne ustalenia dodatkowe.
- Dokładnie dokumentuj charakter i terminy transakcji.
- Dbaj o to, aby transakcje i umowy były odpowiednio autoryzowane.
- Przestrzegaj procedur ujawniania informacji firmy Autodesk w zakresie sprawozdawczości finansowej.
- Przestrzegaj polityk odnoszących się do prowadzenia, przechowywania i usuwania dokumentacji.
- Nigdy nie niszczyć, nie usuwać ani nie zmieniać dokumentów podlegających archiwizacji ze względów prawnych. Mogą one być potrzebne do przeprowadzenia dochodzenia, audytu lub postępowania sądowego.



WIEDZ, ŻE...

Dokumentacja biznesowa obejmuje:

- | | | | |
|------------------------|------------------------|--------------------|---------------------------|
| • Zestawienia wydatków | • Rejestry czasu pracy | • Akta pracownicze | • Listy klientów |
| • Pokwitowania firmowe | • Raporty finansowe | • Plany biznesowe | • Informacje marketingowe |
| • Faktury | • Dzienniki | • Umowy | |

W zależności od treści za dokument biznesowy można uznać także wiadomość e-mail. Jeśli nie masz pewności, czy coś jest dokumentem biznesowym, skontaktuj się z Business Partnerem ds. prawnych.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityki finansowe Autodesk](#)
- [Zgłaszanie wątpliwości dotyczących kwestii związanych z rachunkowością lub audytami](#)
- [Polityka prowadzenia dokumentacji i zarządzania danymi oraz harmonogram przechowywania](#)



Pyt.: Nasz zespół nie wykorzystał całego dostępnego budżetu w ciągu kwartału. Czy możemy poprosić dostawcę o wstępne rozliczenie, abyśmy mogli księgować wydatki w tym kwartale, gdy są dostępne środki finansowe?

Odp.: Nie. Oznaczałoby to nieprawidłowe udokumentowanie rzeczywistego czasu przeprowadzenia transakcji. Wydatki muszą być księgowane w kwartale, w którym następuje dostawa towaru lub świadczenie usługi.

Pyt.: Pracuję w dziale sprzedaży i nie udało mi się zrealizować założonego celu w tym kwartale. Czy mogę poprosić klienta, aby zamówił produkt dzisiaj i zwrócił go po zakończeniu kwartału?

Odp.: Nie. Oznaczałoby to nie tylko nieprawidłowe księgowanie, ale również powstanie dodatkowego ustalenia, a klient mógłby odnieść wrażenie, że firma Autodesk nie przestrzega uczciwych praktyk biznesowych.



NIE WYKORZYSTUJEMY INFORMACJI POUFNYCH W TRANSAKCJACH



CO TO OZNACZA

W ramach swojej pracy możesz mieć dostęp do istotnych, niepublicznych informacji na temat firmy Autodesk, klienta lub innej osoby trzeciej. Są to tak zwane „informacje poufne”. Obrót papierami wartościowymi Autodesk lub innej firmy w przypadku posiadania wiedzy o informacjach poufnych stanowi wykorzystanie poufnych informacji w transakcjach i jest nielegalny.



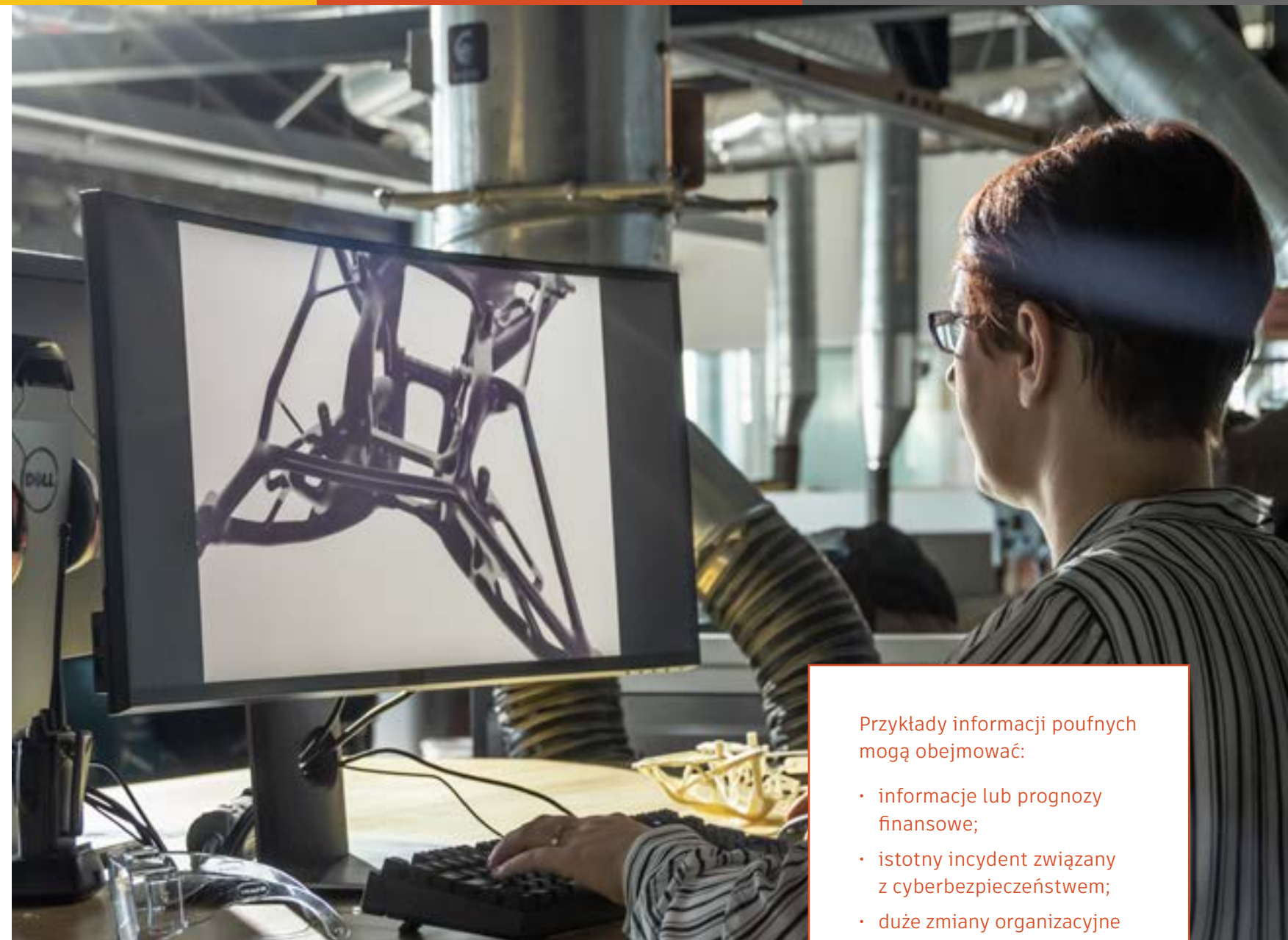
JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Nie obracaj papierami wartościowymi, posiadając wiedzę na temat informacji poufnych.
- Nie zachęcaj innych do obrotu papierami wartościowymi, posiadając wiedzę na temat informacji poufnych (nawet jeśli nie przekażesz tych informacji).
- Nie udostępniaj osobom nieupoważnionym informacji niepublicznych lub poufnych uzyskanych w trakcie pracy w firmie Autodesk.
- Nie obracaj papierami wartościowymi Autodesk w czasie, gdy okno transakcyjne jest zamknięte, jeśli obowiązują Cię okna transakcyjne opisane w naszej Polityce dotyczącej wykorzystania poufnych informacji w transakcjach.
- Przed przystąpieniem do obrotu publicznymi papierami wartościowymi skonsultuj się z Business Partnerem ds. prawnych w przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących potencjalnego posiadania informacji poufnych.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityka dotycząca wykorzystania poufnych informacji w transakcjach](#)
- [Globalna polityka firmy Autodesk dotycząca poufności](#)
- Dodatkowe pytania można przysyłać na adres Insider.trading.compliance@autodesk.com



Przykłady informacji poufnych mogą obejmować:

- informacje lub prognozy finansowe;
- istotny incydent związany z cyberbezpieczeństwem;
- duże zmiany organizacyjne (np. szeroka restrukturyzacja albo zmiany w zarządzie lub kierownictwie wyższego szczebla);
- potencjalne przejęcia;
- zapytania organów administracji publicznej oraz dochodzenia.

Pyt.: W rozmowie ze znajomym wspomniałem mu, że niedługo sfinalizujemy kolejne przejęcie. Wydaje mi się, że po naszej rozmowie znajomy kupił akcje Autodesk. Czy mogę mieć z tego powodu kłopoty?

Odp.: Tak. Twoje zachowanie oznacza naruszenie naszych polityk poprzez niewłaściwe ujawnienie poufnych informacji firmy Autodesk. Jeśli przejęcie zostanie uznane za informacje poufne, oprócz postępowania dyscyplinarnego w firmie Autodesk możesz zostać pociągnięty do odpowiedzialności karnej, zgodnie z przepisami dotyczącymi wykorzystania informacji poufnych w transakcjach, za poinformowanie o tym znajomego (tipping), nawet jeśli sam nie bierzesz udziału w obrocie akcjami.



PRZESTRZEGAMY OGRANICZEŃ HANDLU ŚWIATOWEGO



CO TO OZNACZA

Autodesk przestrzega wszystkich przepisów dotyczących kontroli eksportu, sankcji gospodarczych oraz przepisów celnych regulujących transgraniczny transfer towarów, oprogramowania oraz technologii oraz w inny sposób wpływających na naszą działalność międzynarodową.

Przepisy te na wiele sposobów wpływają na sposób prowadzenia przez nas działalności, w tym sprzedaż, wysyłkę, współpracę partnerską, zakupy, zatrudnianie, określanie, kto może odwiedzać nasze biura, oraz podejmowanie decyzji, kto może pracować z określonymi technologiami lub nad określonymi projektami klientów.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Zapoznaj się z przepisami dot. kontroli handlu i regulacjami, które dotyczą Twojej roli/stanowiska. Przestrzegaj ich.
- Zdawaj sobie sprawę, że kontrole handlu mogą różnić się w zależności od kraju, a czasami zastosowanie będą miały przepisy więcej niż jednego kraju.
- Postępuj zgodnie z firmowymi procesami zapewnienia zgodności z przepisami handlowymi, w tym dotyczącymi klasyfikacji produktów i technologii, sprawdzania klientów i gości oraz zarządzania danymi dotyczącymi kont i dostępem do produktów.
- Nie angażuj się w sprzedaż ani inne działania, związane z państwami, regionami, grupami, podmiotami czy osobami objętymi zakazami.
- Nie stosuj żadnych praktyk bojkotowych lub ograniczających handel, które nie zostały zatwierdzone przez rząd Stanów Zjednoczonych.
- Niezwłocznie zgłaszaj wszelkie żądania bojkotu Business Partnerowi ds. prawnych lub zespołowi ds. zgodności z przepisami eksportowymi.
- Przed wykonaniem poniższych czynności skonsultuj się z Business Partnerem ds. prawnych lub zespołem ds. zgodności z przepisami eksportowymi:
 - odpowiedź na żądanie bojkotu;
 - eksportowanie lub importowanie nowych lub nieznanych produktów, oprogramowania lub technologii, w tym ręczne przenoszenie ich przez granice państwowe;
 - wydanie nowego produktu lub usługi albo rozszerzenie ich na nowe kraje lub terytoria;
 - opracowywanie lub modyfikowanie systemów, które obsługują dane konta lub kontrolują dostęp do produktu;
 - podejmowanie jakichkolwiek działań w celu umożliwienia transakcji z kontem /rachunkiem lub użytkownikiem objętym zakazem eksportu;
 - udostępnianie innym osobom kodu źródłowego lub technologii podlegających kontroli eksportu;
 - wyrażenie zgody na ograniczenie liczby pracowników, którzy będą świadczyć usługi na rzecz osób trzecich lub mieć dostęp do ich danych, w oparciu o ich narodowość.



WIEDZ, ŻE...

Nie każdy eksport jest tak oczywisty, jak np. transgraniczna wysyłka zastępczego laptopa lub pobranie oprogramowania. Przykładowo, eksport stanowitakżewysłanie przez specjalistę ds. pomocy technicznej z USA do współpracownika w Singapurzepliku zawierającego projekt kliencki (customer design file), objętego kontrolą eksportu. O eksporcie mówimy też, jeśli specjalista ds. pomocy technicznej pokaże współpracownikowi plik w trakcie rozmowy wideo lub będzie omawiać go podczas rozmowy telefonicznej / internetowej.



WIEDZ TAKŻE, ŻE...

Żądania dotyczące bojkotu mogą przybierać różne formy, takie jak:

- klauzula w umowie zobowiązująca firmę Autodesk do udziału w bojkocie;
- zakaz prowadzenia interesów z określonymi krajami, osobami lub organizacjami;
- wymaganie udzielenia informacji na temat naszych relacji biznesowych z określonym krajem lub organizacją.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Zasady dotyczące zakazów bojkotu](#)
- [Witryna dotycząca przestrzegania przepisów eksportowych w systemie Autodesk One](#)
- [Odbiorcy wysokiego ryzyka](#)
- Dodatkowe pytania można przysyłać na adres export@autodesk.com





UŻYWAMY ZASOBÓW FIRMY AUTODESK W ODPOWIEDNI SPOSÓB



CO TO OZNACZA

Wszystko, co należy do naszej firmy – nasze fundusze, dokumentacja biznesowa, opracowywane przez nas pomysły oraz narzędzia, które pomagają Ci w pracy, takie jak komputery, dostęp do Internetu, telefony komórkowe, oprogramowanie i systemy – stanowi zasoby firmy Autodesk. Wykorzystujemy te zasoby do uzasadnionych celów biznesowych oraz chronimy je przed utratą, kradzieżą, oszustwem i niewłaściwym wykorzystaniem.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Ograniczaj do minimum wykorzystanie narzędzi firmowych do celów osobistych. Wykorzystanie osobiste powinno mieć charakter incydentalny, nie powinno przeszkadzać w pracy i nie powinno służyć żadnemu nielegalnemu celowi.
- Nie korzystaj z zasobów firmy Autodesk do celów związanych z zatrudnieniem zewnętrznym lub działalnością wolontariacką, chyba że otrzymasz zgodę w ramach procesu oceny konfliktu interesów.
- Chronź udostępnione Ci zasoby – takie jak komputery, telefony lub karty dostępu do budynku – przed niewłaściwym wykorzystaniem i nieautoryzowanym dostępem.
- Dbaj o to, aby komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej lub innych systemów komunikacyjnych firmy Autodesk była odpowiednia do celów biznesowych firmy.
- Przy wysyłaniu lub przekazywaniu wiadomości kieruj się zdrowym rozsądkiem, prawem i wszystkimi politykami firmy.
- Nie przechowuj ani nie przekazuj informacji poufnych albo zastrzeżonych firmy Autodesk za pośrednictwem usług niezatwierdzonych przez Autodesk, ponieważ usługi te mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa.
- W przypadku zakończenia zatrudnienia w firmie Autodesk natychmiast zwróć w nienaruszonym stanie wszystkie należące do niej zasoby.



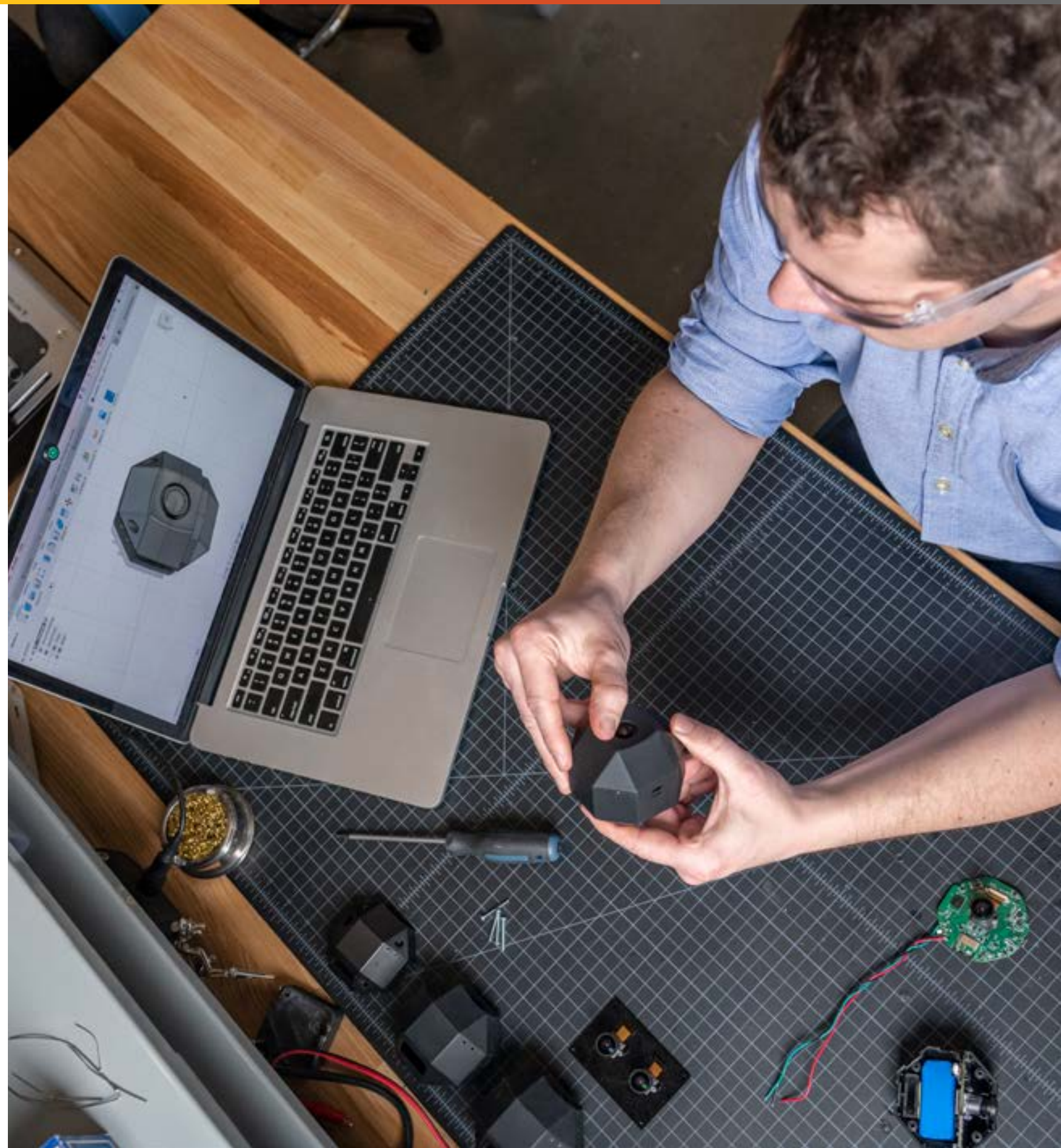
WIEDZ, ŻE...

Autodesk może uzyskać dostęp do obiektów i zasobów będących własnością firmy (takich jak dane dotyczące użycia sieci, komputery, poczta elektroniczna, wiadomości i telefony) oraz monitorować je lub sprawdzać w dowolnym czasie bez powiadomienia lub zgody, w zakresie dozwolonym przez prawo. Ponadto wszelka dokumentacja biznesowa firmy Autodesk, niezależnie od tego, czy znajduje się na urządzeniu firmowym czy osobistym, stanowi zasób firmy Autodesk. Autodesk zastrzega sobie prawo do zachowania i przeglądania każdej dokumentacji biznesowej firmy Autodesk, bez względu na to, gdzie się ona znajduje, co może wymagać dostępu do Twoich urządzeń osobistych zgodnie z lokalnym prawem.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Globalna polityka firmy Autodesk dotycząca poufności](#)
- [Polityka w zakresie bezpieczeństwa informacji](#)





CHRONIMY WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNĄ I INFORMACJE POUFNE



CO TO OZNACZA

Innowacja jest kluczem do sukcesu firmy Autodesk. Poświęcamy wiele czasu i zasobów na rozwój produktów i usług, które dostarczają wartość naszym klientom i dają im możliwość tworzenia lepszego świata. Aby chronić te inwestycje, aktywnie chronimy naszą własność intelektualną i zawsze respektujemy prawa własności intelektualnej innych osób.

Odpowiadasz za ochronę i odpowiednie wykorzystanie wszystkich rodzajów własności intelektualnej, w tym patentów, tajemnic handlowych, praw autorskich, znaków towarowych i informacji poufnych, niezależnie od tego, czy należą one do firmy Autodesk, klienta czy kogoś innego.



INNOWACYJNOŚĆ:

Wykazuję nieustanną dociekliwość i kreatywność.

Śmiało szukam nowych sposobów rozwiązania trudnych problemów.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Używaj własności intelektualnej firmy Autodesk tylko do naszych własnych celów biznesowych i tylko w dozwolony sposób.
- Wykorzystuj własność intelektualną innych osób tylko w sposób dozwolony w zatwierdzonej umowie, np. na podstawie umowy licencyjnej.
- Chroń informacje poufne. Śledź, oznaczaj i przechowuj je prawidłowo, a także udostępnij je wewnątrz tylko osobom, które powinny je znać.
- Ujawniaj informacje poufne poza firmą Autodesk tylko po uzyskaniu odpowiednich zatwierdzeń i na podstawie umowy o zachowaniu poufności.
- Nie przyjmuj, nie wykorzystuj ani nie ujawniaj poufnych informacji od byłego pracodawcy bez jego uprzedniej pisemnej zgody.
- Po zakończeniu zatrudnienia w firmie Autodesk nie zabieraj, nie ujawniaj ani nie wykorzystuj własności intelektualnej albo informacji poufnych firmy Autodesk ani własności intelektualnej albo informacji poufnych powierzonych nam przez innych.



WIEDZ, ŻE...

Wykorzystanie któregokolwiek z poniższych materiałów bez odpowiedniej licencji lub autoryzacji podczas Twojej pracy w firmie Autodesk, w tym w naszych produktach, prezentacjach lub materiałach promocyjnych, może naruszać prawo i podważyć zaufanie, jakim obdarzają nas nasi klienci i partnerzy biznesowi:

- treści, które pobierasz z Internetu, takie jak muzyka, zdjęcia i filmy;
- oprogramowanie;
- modele i obrazy klientów.

Przed wykorzystaniem któregokolwiek z tych elementów, upewnij się, że posiadasz zatwierdzoną umowę licencyjną, która zezwala na jego konkretne użycie.



Odwiedź platformę [Autodesk DAM](#) (Digital Asset Management), aby uzyskać dostęp do szerokiej gamy wstępnie zatwierdzonych materiałów, które można wykorzystywać w prezentacjach i innych dokumentach.

Pyt.: Czy mogę podzielić się tym, nad czym pracuję w firmie Autodesk, w mediach społecznościowych?

Odp.: Tylko po uzyskaniu uprzedniej zgody. Twoja praca w Autodesk jest zastrzeżona, a Ty możesz nieumyślnie udostępnić informacje poufne albo informacje o produkcie lub jego funkcjach, zanim będziemy gotowi oficjalnie udostępnić te informacje opinii publicznej.

Pyt.: Widziałem obraz klienta w wewnętrznej prezentacji. Czy mogę go wykorzystać w swojej prezentacji na konferencji branżowej?

Odp.: Tylko po uzyskaniu odpowiedniej zgody. Wykorzystanie obrazu klienta (lub innego obrazu, który nie jest własnością firmy Autodesk) może naruszać znak towarowy lub prawa autorskie albo prowadzić do niewłaściwego ujawnienia informacji poufnych, nawet jeśli był on wcześniej wykorzystany właściwie i za zgodą. Mogliśmy mieć upoważnienie do wykorzystania tego obrazu tylko w tej konkretnej prezentacji.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Globalna polityka firmy Autodesk dotycząca poufności](#)
- [Polityka publikacji pracowniczych](#)
- [Polityka dotycząca kodu źródłowego](#)
- [Wytoczne dotyczące znaków towarowych](#)
- [Polityka dotycząca mediów społecznościowych](#)
- [Zestaw narzędzi prawnych – marketing](#)



SZANUJEMY PRYWATNOŚĆ I CHRONIMY DANE OSOBOWE



CO TO OZNACZA

Podobnie jak w przypadku wszystkich informacji poufnych dane osobowe wymagają szczególnego traktowania. Chronimy dane osobowe pracowników, klientów i innych osób trzecich oraz wykorzystujemy je w sposób odpowiedzialny.

Takie postępowanie pomaga stworzyć atmosferę zaufania i uczciwości oraz zapewnia przestrzeganie przez firmę Autodesk obowiązujących na świecie przepisów dotyczących ochrony danych i prywatności.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Zachowuj transparentność w zakresie działań i zamiarów dotyczących danych osobowych.
- Przedstawiaj osobom jasne i możliwe do zrealizowania opcje.
- Zbieraj, wykorzystuj i przechowuj dane w świadomy sposób.
- Udostępniaj dane osobom trzecim w ograniczonym zakresie i w zatwierdzony sposób.



WIEDZ, ŻE...

Zespół ds. [ochrony danych](#), [zespół prawny](#) oraz ds. korzystania / użytkowania i etyki oraz zespół ds. [ochrony prywatności i zarządzania danymi](#) wspierają realizację Globalnego programu ochrony prywatności w firmie Autodesk. Celem programu jest: określanie bieżącej strategii nadążania za zmianami regulacyjnymi, zarządzanie ich wpływem na firmę, dostosowywanie danych / strategii biznesowych oraz sprawdzanie/ monitorowanie zgodności (compliance) w całej firmie Autodesk.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Globalna polityka ochrony danych pracowników](#)
- [Globalna polityka prywatności firmy Autodesk](#)
- [Oświadczenie o ochronie prywatności](#)
- [Autodesk Trust Center](#)
- Jeśli masz dodatkowe pytania, skorzystaj z kanału [#privacy-help](#) na platformie Slack lub napisz na adres privacy.help@autodesk.com



Pyt.: Co mam zrobić, jeśli przypadkowo ujawnię dane osobowe lub informacje poufne komuś spoza firmy Autodesk?

Odp.: Niezwłocznie napisz na adres threat.response@autodesk.com w celu uzyskania pomocy.



ROBIMY TO, CO WŁAŚCIWE

NASI PRACOWNICY

NASI KLIENCI

NASZA FIRMA

NASZE SPOŁECZNOŚCI

NASZE SPOŁECZNOŚCI



DZIAŁAMY NA RZECZ ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU



CO TO OZNACZA

Staramy się zarządzać działalnością biznesową w sposób zrównoważony oraz wyposażać naszych klientów i partnerów w narzędzia i wiedzę, które pozwolą im podejmować decyzje prowadzące do zrównoważonych rezultatów we wszystkim, co projektują i tworzą.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Spełniaj lub przekraczaj wymagania przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska.
- Wyznaczaj cele pozwalające na zmniejszenie wpływu naszej działalności biznesowej na środowisko naturalne oraz dąż do ciągłego doskonalenia.
- Uwzględniaj wpływ na środowisko naturalne jako czynnik przy podejmowaniu decyzji biznesowych.
- Włączaj funkcje zrównoważonego projektowania do naszego oprogramowania.
- Zachęcaj naszych dostawców i partnerów biznesowych do wzięcia odpowiedzialności za środowisko.



WIEDZ, ŻE...

[Autodesk Knowledge Network](#), repozytorium ponad miliona artykułów przygotowanych przez firmę Autodesk, naszą społeczność i naszych partnerów, udostępnia ponad 250 filmów i artykułów związanych ze zrównoważonym projektowaniem.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Zrównoważony rozwój na Autodesk.com](#)
- [Polityka ochrony środowiska](#)
- [Raport firmy Autodesk dotyczący wpływu – Rok podatkowy 2021](#)
- [Wpływ na Twoją pracę](#)



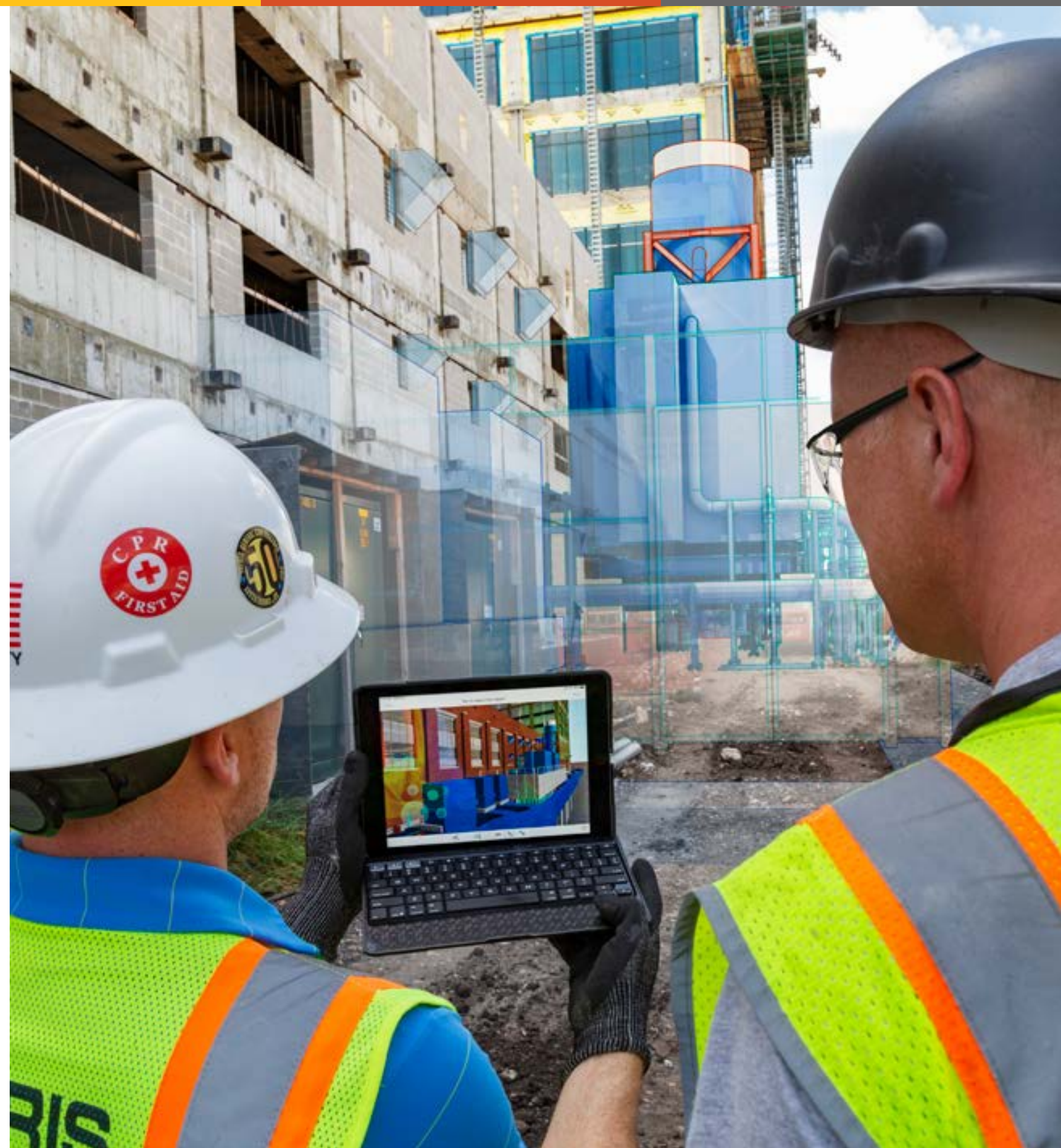
INNOWACYJNOŚĆ: Śmiało szukam nowych sposobów rozwiązania trudnych problemów.



ELASTYCZNOŚĆ: Akceptuję niepewność i szybko dostosowuję się do zmieniających się okoliczności.



POCZUCIE WPŁYWU: Mam poczucie pilności w stawianiu czoła krytycznym wyzwaniom.





PROMUJEMY UCZCIWE PRAKTYKI PRACY, ROZWÓJ PRACOWNIKÓW I PRAWA CZŁOWIEKA



POCZUCIE WPŁYWU: Mam poczucie pilności w stawianiu czoła krytycznym wyzwaniom.



INTEGRACJA: Aktywnie szukam różnych perspektyw, aby uzyskiwać lepsze wyniki.



CO TO OZNACZA

Autodesk promuje uczciwe praktyki pracy, rozwój pracowników i prawa człowieka wszędzie tam, gdzie prowadzimy działalność gospodarczą, i staramy się być liderem w zakresie etycznych praktyk zatrudnienia, które chronią godność ludzką i doceniają ciężką pracę.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Popieraj i wdrażaj Międzynarodową Kartę Praw Człowieka.
- Wspieraj prawa opisane w Deklaracji Międzynarodowej Organizacji Pracy dotyczącej Podstawowych Zasad i Praw w Pracy.
- Wymagaj od naszych partnerów biznesowych wspierania uznanych na arenie międzynarodowej praw człowieka, przepisów dotyczących BHP, płac i świadczeń, eliminacji handlu ludźmi i niewolnictwa oraz środowiska pracy wolnego od nękania i dyskryminacji.
- Zachęcaj klientów do promowania praw człowieka, w tym poprzez korzystanie z naszych produktów.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Polityka dotycząca praw człowieka oraz surowców z terenów objętych konfliktami](#)
- [Kodeks postępowania partnerów](#)
- [Oświadczenie Autodesk w sprawie polityki dotyczącej niewolnictwa i handlu ludźmi](#)



PROWADZIMY DZIAŁALNOŚĆ DOBROCZYNNA



CO TO OZNACZA

Zmienianie świata na lepszy to coś więcej niż wizja. To coś, co realizujemy każdego dnia.

Uważamy, że działalność filantropijna powinna wiązać się z inteligentnym podejmowaniem ryzyka i wspieraniem innowacyjnych rozwiązań najbardziej palących wyzwań na świecie – rozwiązań, które doprowadzą nas do bardziej zrównoważonej, sprawiedliwej i dostatniej przyszłości.



POCZUCIE WPŁYWU: Mam poczucie pilności w stawianiu czoła krytycznym wyzwaniom.



SZCZEROŚĆ W WYRAŻANIU SIEBIE: Entuzjastycznie podchodzimy do różnorodności i cenimy ludzi nie tylko za to, co robią, ale również za to, kim są.



JAK ROBIĆ TO, CO WŁAŚCIWE

- Przeznaczaj pewien procent naszej rocznej marży operacyjnej na wsparcie fundacji Autodesk Foundation.
- Przekazuj oprogramowanie organizacjom non profit, start-upom i przedsiębiorcom, którzy wykorzystują projektowanie dla dobra środowiska naturalnego lub społecznego.
- Uzupełniaj datki charytatywne pracowników o taką samą kwotę i zapewniaj im płatny czas na wolontariat, aby mogli wspierać organizacje, na których najbardziej im zależy.
- Nie udzielaj wsparcia korporacyjnego ani finansowego działaniom o charakterze religijnym, organizacjom dyskryminacyjnym, lobbystom lub grupom interesu, urzędnikom państwowym ani żadnym innym działaniom, które mogą naruszać pozostałe części niniejszego Kodeksu.



WIĘCEJ INFORMACJI

- [Autodesk Foundation](#)
- [Wytyczne dotyczące przekazywania równowartości datków](#)
- [Wytyczne dotyczące wolontariatu](#)



INTELIGENCJA: Ustalam priorytety i stosuję ukierunkowany wysiłek na zadania w pracy, które mają największe znaczenie.





ZMIANY I WYŁĄCZENIA

Regularnie dostosowujemy i aktualizujemy nasze polityki i procedury, w tym niniejszy Kodeks postępowania w biznesie, który został zaktualizowany w styczeń 2022 r. Wszelkie zmiany będą zamieszczane w systemie Autodesk One.

Wyłączenie członków kierownictwa i dyrektorów z obowiązku przestrzegania postanowień niniejszego Kodeksu postępowania w biznesie wymaga pisemnej zgody zarządu oraz publicznego ujawnienia. W przypadku innych pracowników wyłączenie ze stosowania niniejszego Kodeksu wymaga weryfikacji i zatwierdzenia na piśmie przez Dyrektora ds. prawnych firmy Autodesk lub jego pełnomocnika.

Przeczytaj więcej o wszystkich politykach firmy Autodesk w systemie [Autodesk One](#).

