



NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL



CARTA DO CEO

FAZEMOS O QUE É CERTO

Nosso Código de Conduta Empresarial

Fazemos o que é certo

Falamos abertamente

PARA NOSSOS COLEGAS

Promovemos respeito no local de trabalho

Mantemos um local de trabalho saudável e seguro

PARA NOSSOS CLIENTES

Competimos de forma justa

Representamos nossa empresa de forma honesta e apropriada

Não toleramos suborno nem corrupção

Oferecemos e aceitamos presentes e entretenimento somente quando apropriado

Trabalhamos de modo apropriado com governos e representantes de governos

PARA NOSSA EMPRESA

Evitamos e divulgamos conflitos de interesses

Mantemos registros contábeis precisos

Não fazemos negócios com base em informações privilegiadas

Estamos em conformidade com os controles de comércio internacional

Usamos os ativos da Autodesk adequadamente

Protegemos a propriedade intelectual e informações confidenciais

Respeitamos a privacidade e as informações pessoais

PARA NOSSAS COMUNIDADES

Temos um compromisso com a sustentabilidade ambiental

Promovemos práticas trabalhistas justas, o desenvolvimento da força de trabalho e os direitos humanos

Nós retribuímos

ALTERAÇÕES E RENÚNCIAS



CARTA DO NOSSO CEO

Na Autodesk, imaginamos um mundo melhor, concebido e criado para todos.

Nosso sucesso se baseia no compromisso fundamental de **fazer o que é certo** para a empresa, os clientes, os colegas, as comunidades e todas as partes interessadas da empresa. Fazer o que é certo significa que sempre agimos honestamente e com os mais altos padrões éticos.

Nosso Código de Conduta Empresarial resume nossas políticas mais importantes, define expectativas sobre como devemos abordar o trabalho na Autodesk e descreve as medidas que devemos tomar para fazer o que é certo sempre.

O Código se aplica a todos os funcionários, executivos, conselheiros e funcionários temporários da Autodesk e a todas as nossas subsidiárias ao redor do mundo.

Somos todos responsáveis por preservar os princípios do Código, prontamente comunicando suspeitas de violações e fazendo perguntas esclarecedoras. Comunicar com honestidade e coragem é essencial para criar um ambiente de trabalho prazeroso que recompense o trabalho em equipe e respeite diferentes estilos de trabalho e de vida, bem como diferentes culturas.

Agradecemos a você por reservar um tempo para ler, compreender e seguir este Código de Conduta Empresarial, e por todo o trabalho árduo que você realiza para fornecer as incríveis ferramentas que permitem a nossos clientes fazer um mundo melhor.

Andrew Anagnost
Diretor Executivo
Autodesk, Inc.





FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

FAZEMOS O QUE É CERTO



NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

Nosso Código de Conduta Empresarial reconhece que cada grupo e indivíduo envolvido na empresa, desde os investidores até os revendedores, passando pelos clientes e colegas de trabalho, tem participação no futuro da Autodesk. Nosso sucesso vem do compromisso compartilhado de agir como Um Time.

Cumprir esse compromisso requer que nossos relacionamentos sejam fundamentados em confiança e respeito, que devemos conquistar a cada dia, sempre aderindo aos mais altos padrões de conduta empresarial ética.

Este Código fornece um guia para a tomada de decisões éticas e articula padrões de conduta destinados a garantir que **façamos o que é certo** para todas as nossas partes interessadas:

Nossos colegas. Nós nos empenhamos em proporcionar um local em que as pessoas possam obter sucesso pessoal e profissional e aproveitar sua autenticidade no trabalho. Confiamos uns nos outros para agir com ética e de forma inclusiva.

Nossos clientes. Geramos confiança em nossos clientes competindo de forma justa e honesta no mérito do que temos a oferecer. Vencemos nos negócios por meio da oferta de produtos e serviços que lhes permitem imaginar, projetar e dar vida às suas ideias.

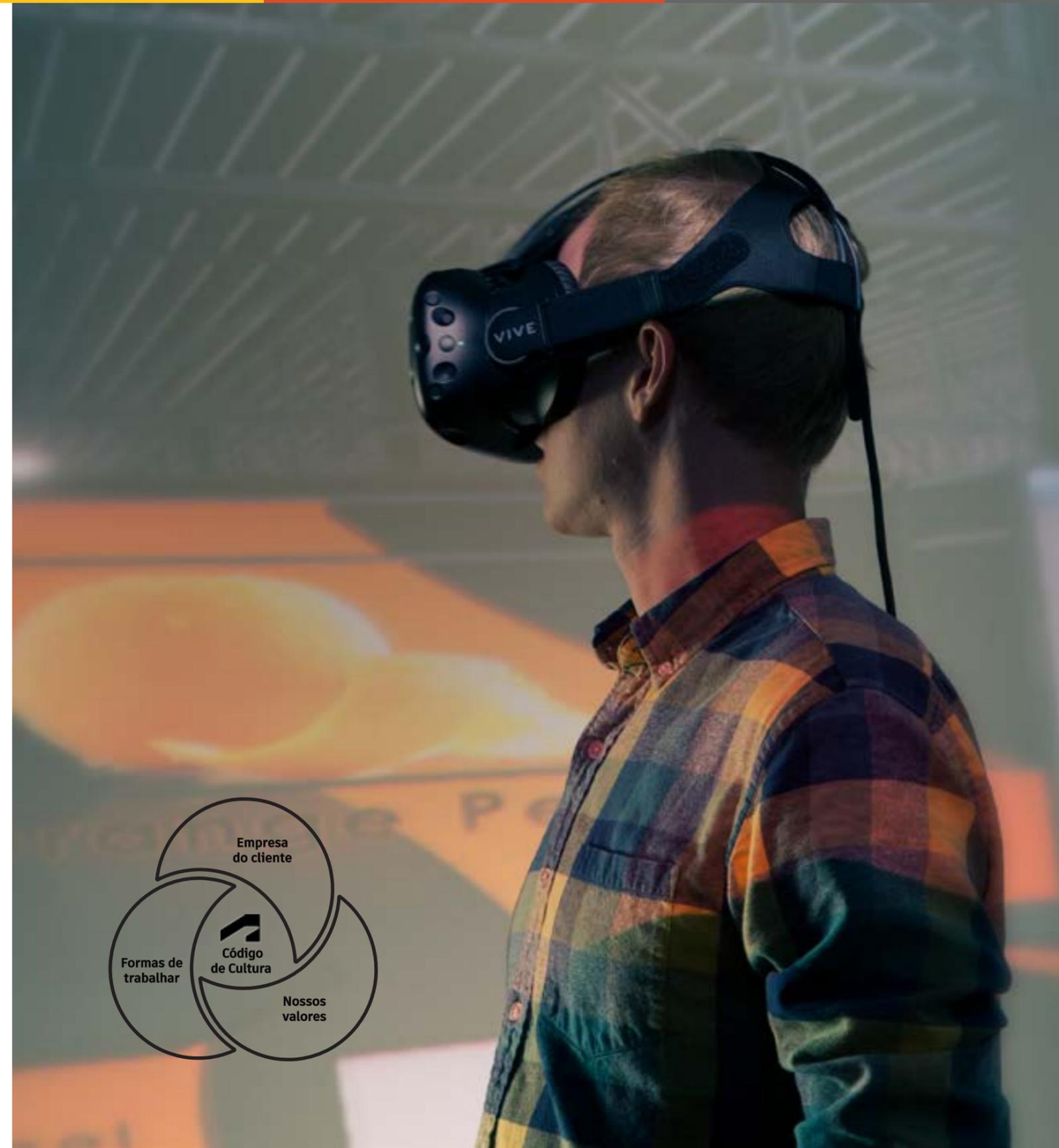
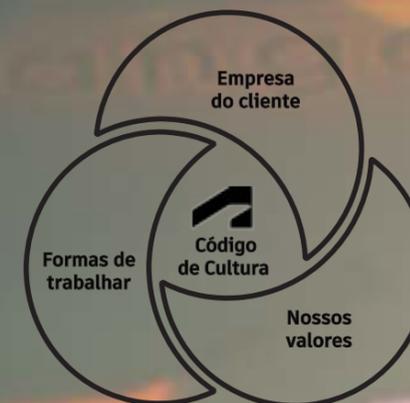
Nossa empresa. Seguir a lei e as normas que regulam nossa empresa é um princípio fundamental da boa cidadania corporativa e um ingrediente essencial para gerar confiança em todas as nossas partes interessadas. Nossos parceiros comerciais dependem da integridade de nossas operações e produtos, e os acionistas confiam em nós para usar nossos ativos com responsabilidade.

Nossas comunidades. Nossa tecnologia, investimentos filantrópicos, iniciativas no setor educacional e programas de emprego permitem que as outras pessoas façam um mundo melhor.

Cada padrão de conduta é acompanhado de declarações de ação que explicam como nós fazemos o que é certo e descrevem a conduta e os comportamentos exigidos. Embora tenhamos organizado essa orientação por grupo de partes interessadas, os padrões e as declarações "Como fazemos o que é certo" em cada seção se aplicam em todos os momentos, não importa a situação ou a interação.

Você também vai encontrar referências ao nosso Código de Cultura em todo o Código de Conduta Empresarial. A cultura da Autodesk complementa nosso Código de Conduta Empresarial e é uma expressão importante de como obtemos os melhores resultados para nossas partes interessadas, enquanto sempre agimos com os mais altos padrões éticos.

O cumprimento do Código de Conduta Empresarial é obrigatório, em qualquer lugar. Caso tenha alguma dúvida quanto a se a legislação local ou outros requisitos legais estão em conflito com nosso Código, entre em contato com o Assessor Jurídico.





FAZEMOS O QUE É CERTO

FAZER O QUE É CERTO EXIGE QUE VOCÊ:

- siga este Código de Conduta Empresarial e todas as políticas da Autodesk;
- aja com integridade sempre que representar a Autodesk de qualquer forma;
- peça orientação antes de agir caso não tenha certeza sobre como uma lei ou política se aplica;
- compartilhe preocupações sobre problemas em potencial e fale abertamente quando suspeitar de uma possível má conduta.

Seguindo o Código de Conduta Empresarial e todas as políticas relacionadas, você está protegendo a Autodesk e promovendo a confiança de nossas partes interessadas. Quando você viola este Código ou qualquer uma das políticas da Autodesk, você corre o risco de prejudicar a reputação da empresa e nossa capacidade de fazer negócios, bem como sua própria reputação e a de qualquer pessoa que faça negócios conosco.

Encontre todas as políticas da Autodesk no [Autodesk One](#).

FAZER O QUE É CERTO EXIGE QUE OS GERENTES:

- sejam modelos a serem seguidos para o nosso Código de Conduta Empresarial em sua função;
- deem o exemplo de integridade por meio de suas palavras e ações;
- criem uma cultura e ambiente éticos nos quais os membros da equipe se sintam à vontade para expressar preocupações;
- garantam que os funcionários entendam que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que fazer o que é certo;
- assegurem que os membros da equipe façam todos os treinamentos obrigatórios.

Esperamos que vocês, como gerentes, resolvam problemas que surjam quando qualquer pessoa que trabalhe com vocês ou para vocês não atender ao nível de desempenho esperado. É importante que vocês sempre encaminhem violações de políticas e possíveis más condutas para análise e investigação. Caso não tenham certeza sobre quais devem ser as próximas etapas, entrem em contato com o Gerente de RH ou o Assessor Jurídico.

AÇÃO DISCIPLINAR

Caso não **faça o que é certo**, você poderá enfrentar uma ação disciplinar, incluindo o término de seu relacionamento com a Autodesk. Exemplos de conduta que podem resultar em ação disciplinar incluem:

- violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk;
- deixar de comunicar imediatamente uma suspeita ou conhecimento de violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk;

- retaliação contra alguém por comunicar uma preocupação ou participar de uma investigação;
- deixar de cooperar de forma integral e honesta com uma investigação de possível má conduta;
- como gerente, deixar de garantir o cumprimento da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outras políticas da Autodesk.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

Embora este Código de Conduta Empresarial seja seu guia para a tomada de decisões éticas, ele não pode lhe dizer o que fazer em todas as situações. Às vezes, a escolha certa não é clara. Esse é o momento em que seu compromisso de fazer o que é certo tem mais importância.

Quando estiver em dúvida sobre uma decisão ou atividade, pergunte a si mesmo:



Para ajudá-lo a tomar a decisão certa, busque orientação com:

- seu gerente;
- [seu Assessor Jurídico](#);
- [o Departamento de Relações com os Funcionários](#);
- seu Assessor Financeiro;
- [a Linha Direta de Conformidade e Ética Comercial](#).



NÓS FALAMOS ABERTAMENTE

NÓS COMUNICAMOS PREOCUPAÇÕES

Se você acredita que testemunhou uma violação deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk, é sua responsabilidade comunicá-la. Quando você comunica uma preocupação, ajuda a prevenir problemas antes que eles aconteçam e a remediar problemas que já ocorreram. Você pode comunicar suas preocupações:

- ao seu gerente ou qualquer pessoa na gerência sênior;
- ao seu Assessor Jurídico ou qualquer advogado da Autodesk;
- a um Gerente de Relações com os Funcionários ou ao Gerente de Recursos Humanos;
- ao Assessor Financeiro ou qualquer outra pessoa na gerência Financeira;
- ao Departamento de Compliance, em compliance@autodesk.com;



CORAGEM: Dou minha opinião mesmo quando a situação é desconfortável.

- aos Serviços de Auditoria e Consultoria, em auditadvisory.services@autodesk.com;
- à Linha Direta de Conformidade e Ética Comercial da Autodesk:*
 - Por telefone: nos Estados Unidos ou Canadá para 855-822-9535, ou [consulte os telefones internacionais](#)
 - On-line em www.autodesk.ethicspoint.com

*Alguns países limitam os tipos de comunicados que você pode fazer por meio da Linha Direta de Ética Comercial. Saiba mais em www.autodesk.ethicspoint.com.

NÓS COOPERAMOS TOTALMENTE COM AS INVESTIGAÇÕES E AUDITORIAS

Levamos a sério as alegações de má conduta e investigamos todos os comunicados de potenciais violações da lei ou da política da Autodesk. Todos somos solicitados a participar de investigações de boa-fé.

Participação de boa-fé significa:

- não conduzir sua própria investigação; sua preocupação pode envolver questões legais complexas, e você pode arriscar comprometer a integridade de uma investigação formal;
- se solicitado a fornecer informações durante uma investigação, participar de forma integral e honesta;
- não fazer nada para comprometer uma investigação, como destruir ou reter provas ou discutir de forma inadequada a investigação com outras pessoas;
- nunca desencorajar alguém de manifestar uma preocupação ou de participar de uma investigação.

NUNCA TOLERAMOS RETALIAÇÃO

Nunca toleramos retaliação contra qualquer pessoa por fazer um comunicado honesto sobre uma possível violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk. Tampouco toleraremos retaliação contra pessoas que participarem de uma investigação ou que encorajem outras pessoas a fazer uma denúncia de boa-fé.

Retaliação inclui ações com o objetivo de punir alguém por fazer uma denúncia ou participar de uma investigação ou com vistas a impedir que essa pessoa faça uma denúncia ou participe de uma investigação. Essas ações podem incluir ações disciplinares, rebaixamento, demissão ou medidas mais sutis como atribuir tarefas de nível inferior ou excluir um funcionário das reuniões ou eventos.

Caso acredite que tenha sofrido ou testemunhado algum tipo de retaliação, denuncie-a.

P: O que acontece se eu informar uma preocupação e estiver errado? Terei algum problema?

R: Não. Você nunca vai ter problemas por comunicar uma preocupação de boa-fé – o que significa que você fornece informações acreditando sinceramente que elas são precisas. É por isso que conduzimos investigações. Sempre fale abertamente caso acredite que sua preocupação é válida.

P: Estou preocupado com uma possível má conduta, mas não tenho todos os detalhes nem alguma evidência por escrito, como um e-mail ou uma mensagem de texto. Devo comunicar mesmo assim?

R: Sim. Caso tenha alguma preocupação ou acredite que testemunhou uma possível má conduta, você deverá comunicá-la mesmo que não tenha todos os detalhes ou provas documentais. Às vezes, a má conduta ocorre sem deixar rastros documentados. Para facilitar uma investigação o mais eficiente e eficaz possível, inclua em seu relatório todos os fatos dos quais tiver conhecimento. Caso faça seu comunicado anonimamente por meio da nossa Linha Direta de Conformidade e Ética Comercial, verifique o andamento regularmente, caso a nossa equipe de investigação tenha perguntas adicionais.



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSOS COLEGAS



PROMOVEMOS RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Queremos que você seja autêntico no seu trabalho. Somos mais fortes quando acolhemos uma diversidade de históricos e pontos de vista, e nos empenhamos em construir uma base de confiança, pertencimento e profissionalismo para todos na Autodesk. Esperamos respeito e não toleramos discriminação, assédio e bullying.



PESSOAS AUTÊNTICAS: Estimulamos ativamente um ambiente no qual as pessoas possam se comportar de maneira autêntica no trabalho.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Seja autêntico no trabalho e permita que outras pessoas façam o mesmo.
- Comunique-se com os colegas de forma direta e aberta, mas sempre com respeito profissional e cortesia.
- Não tolere nenhum tipo de assédio, bullying, intimidação ou hostilidade.
- Não tolere discriminação com base em raça, cor, ascendência ou nacionalidade, sexo, gênero (incluindo gravidez, parto, amamentação ou condições médicas relacionadas), orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, idade, estado civil, religião ou credo, deficiência (mental ou física), condição médica, informações genéticas, status militar da ativa ou da reserva ou qualquer outra característica protegida pela legislação local.
- Evite comportamentos que possam ser considerados ofensivos, hostis ou intimidadores.



PERSONALIDADES INCLUSIVAS: Trabalho de forma colaborativa com pessoas que têm histórico, cultura e modo de vida diversos.



HUMILDADE: Compartilho os créditos e assumo as responsabilidades.



VOCÊ DEVERIA SABER...

Não toleramos assédio de nenhuma forma, inclusive assédio sexual. Assédio sexual é uma conduta sexual indesejada que seja razoavelmente percebida como ofensiva, hostil ou intimidadora. Ele pode incluir atitudes sexuais indesejadas, comentários lascivos ou toques inapropriados. Assédio sexual também inclui prometer (explícita ou implicitamente) benefícios ou vantagens no trabalho em troca de favores sexuais ou ameaçar com a perda de benefícios ou vantagens no trabalho pela recusa em fornecer favores sexuais.



VOCÊ TAMBÉM DEVERIA SABER...

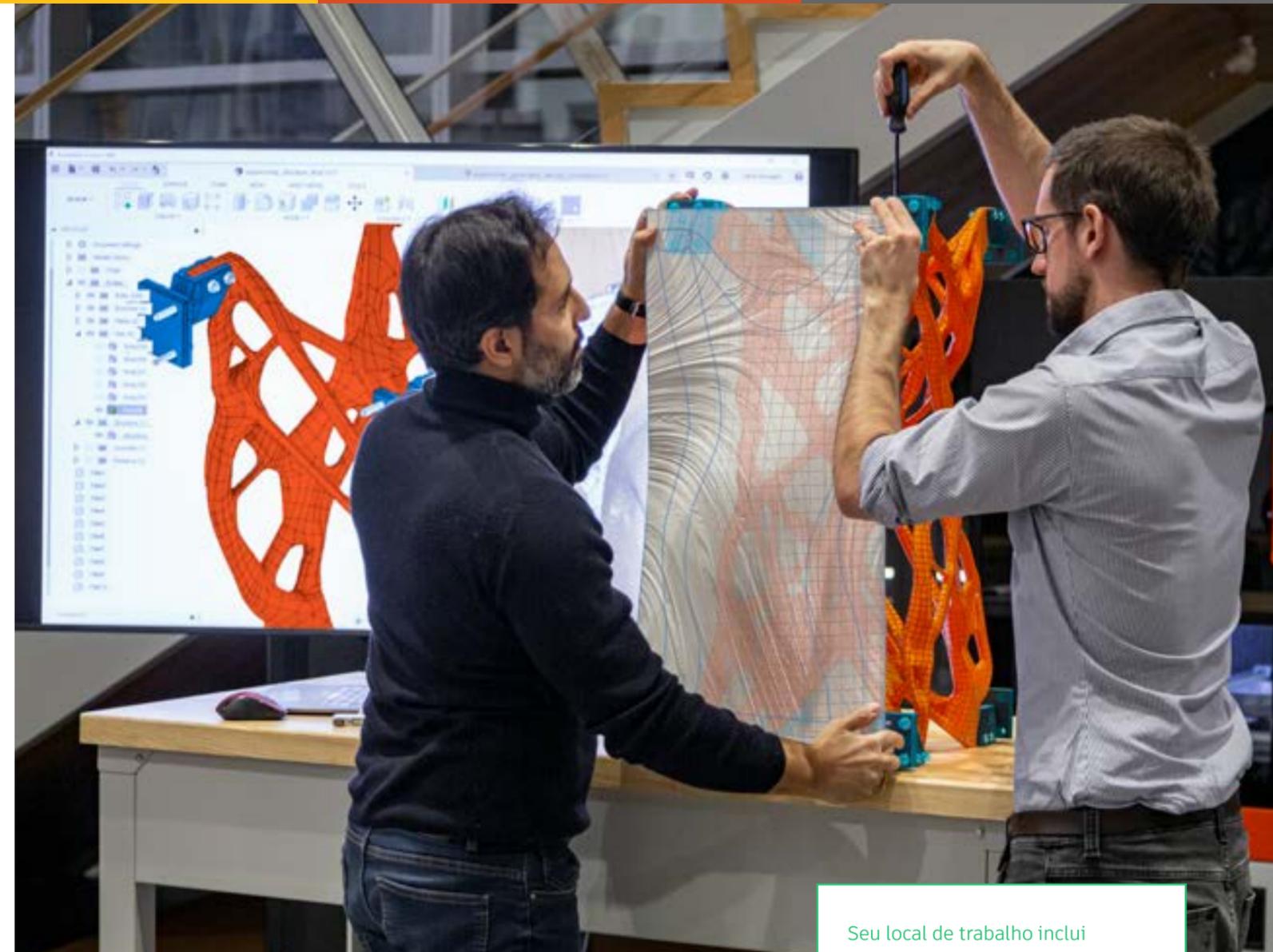
NOSSA POSIÇÃO SOBRE O RACISMO

Não toleramos discriminação ou assédio, incluindo comportamento enraizado no racismo. O racismo é um conceito complexo que inclui tanto crenças como sistemas que buscam prejudicar, discriminar ou assediar indivíduos com base em sua identificação com um determinado grupo racial ou étnico. A identificação com um determinado grupo racial ou étnico difere por região, país e cultura. A Autodesk espera que todos os funcionários promovam um ambiente livre de discriminação ou assédio com base no racismo e cumpram nossas políticas e diretrizes relevantes ao tema.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Discriminação, Assédio e Bullying](#)
- [Políticas Globais de Pessoas e Lugares](#)
- [Código de Cultura da Autodesk](#)
- [Diretrizes para o Trabalho em Conjunto na Autodesk](#)
- [Diretrizes da plataforma da comunidade interna da Autodesk](#)



Seu local de trabalho inclui qualquer lugar no qual você trabalhe, quer esteja no escritório, em trânsito ou na sua casa.

COMO PROMOVER O SENTIMENTO DE PERTENCIMENTO

Na Autodesk, nos esforçamos para criar um ambiente no qual todas as pessoas, em todos os lugares, tenham prazer de vir trabalhar e contribuir integralmente com seus talentos. Nossos Grupos de Recursos de Funcionários criam e promovem um senso de pertencimento por meio do compartilhamento de experiências e de um compromisso comum com nossa missão e os clientes.

Consulte nossos [Grupos de Recursos de Funcionários](#).



MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Temos um compromisso com a saúde, a segurança e o bem-estar dos nossos funcionários, clientes e parceiros. Seguimos todos os protocolos de saúde e segurança recomendados pelas autoridades de saúde municipais, estaduais e federais.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Siga as orientações sobre saúde, segurança e proteção fornecidas pela Autodesk.
- Comunique imediatamente quaisquer preocupações relativas a saúde, segurança e proteção.
- Use crachás de identificação fornecidos pela empresa em local visível enquanto estiver nas instalações da Autodesk.
- Só admita funcionários e visitantes autorizados nos espaços protegidos dos escritórios da Autodesk.
- Siga nossa Política de Drogas e Álcool no Local de Trabalho enquanto estiver trabalhando, participando de eventos da Autodesk e representando a Autodesk.
- Não tolere e denuncie imediatamente violência, ameaças de violência ou qualquer outro comportamento agressivo ou intimidador.
- Não traga armas de fogo, explosivos ou armamentos para o trabalho ou eventos e atividades relacionados ao trabalho, mesmo que você esteja autorizado por lei a possuir ou portar armas de forma escondida.



VOCÊ DEVERIA SABER...

Para denunciar um problema de saúde, segurança ou proteção, ligue ou envie um e-mail para o Centro de Operações de Segurança Global da Autodesk no número 415-507-5555 ou no endereço security@autodesk.com.

Em caso de emergência, ligue para a polícia ou outra equipe de emergência (9-911 pelos sites da Autodesk nos EUA).



SAIBA MAIS

- [Environmental, Health, Safety & Security \(EH&S\)](#)
- [Comunicação e Resposta em Caso de Emergência](#)
- [Política de Drogas e Álcool no Local de Trabalho](#)
- [Política de Prevenção à Violência no Local de Trabalho](#)



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSOS CLIENTES





COMPETIMOS DE FORMA JUSTA



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk compete vigorosamente no mercado, mas nós seguimos as regras. Uma concorrência justa promove maior inovação, mais opções e mais valor para nossos clientes. Sempre cumprimos todas as leis de concorrência aplicáveis onde quer que façamos negócios.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Nunca faça acordo com concorrentes para definir preços ou condições de venda, dividir clientes ou territórios, coordenar atividades de licitação ou cotação, ou para fazer qualquer outra coisa que limite de forma desleal a concorrência.
- Não compartilhe com concorrentes informações confidenciais que influenciem a competição, como preços não tornados públicos, dados do cliente ou divulgações de planejamento de produtos.
- Respeite a independência dos nossos revendedores e não tente controlar os preços ou descontos que eles oferecem aos clientes.
- Não faça afirmações e comparações imprecisas sobre nossos concorrentes e seus produtos.
- Use métodos e fontes apropriadas ao coletar e analisar informações (inteligência competitiva) e seja honesto e transparente quanto a quem você é.
- Consulte o Assessor Jurídico antes de se comunicar com um concorrente em nome da Autodesk.
- Denuncie ao Assessor Jurídico qualquer suspeita de negociações anticoncorrência entre nossos parceiros de canal.



VOCÊ DEVERIA SABER...

Nem todas as interações com concorrentes são ilegais. Por exemplo, empresas concorrentes às vezes colaboram em padrões de tecnologia, participam de associações comerciais ou frequentam eventos filantrópicos. Tenha cuidado ao interagir com funcionários de concorrentes nessas situações e não revele informações confidenciais sobre concorrência.



VOCÊ TAMBÉM DEVERIA SABER...

Os parceiros de canal podem ter um relacionamento indireto com a Autodesk, mas muitas vezes eles competem uns com os outros pelos negócios com os clientes. Acordos entre nossos parceiros de canal para reduzir a concorrência podem ser uma grave violação da lei da concorrência e, se facilitarmos esse comportamento, também poderemos ser responsabilizados. Se tiver dúvidas ou preocupações, entre em contato com o Assessor Jurídico.



SAIBA MAIS

- [Guia da Autodesk para Concorrência Justa](#)
- [Tópicos Legais e Conjuntos de Ferramentas: Leis de Concorrência](#)





REPRESENTAMOS NOSSA EMPRESA DE FORMA HONESTA E APROPRIADA



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tudo que dissermos sobre a Autodesk pode ter impacto na nossa reputação e na nossa marca. Para ter certeza de que as informações comunicadas sejam coerentes, precisas e estejam em conformidade com a lei, somente determinadas pessoas estão autorizadas a falar oficialmente em nome da Autodesk.



UMA AUTODESK: Foco, prioridades e alinhamento na execução nos unem.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Siga todas as leis e políticas da empresa aplicáveis relativas a comunicação, propaganda e marketing.
- Certifique-se de que nossos materiais de propaganda e marketing não sejam enganosos e que você pode substantiar alegações factuais.
- Só fale publicamente em nome da Autodesk se estiver autorizado a fazê-lo; caso contrário, seus comentários e opiniões serão por sua conta e você deverá deixar isso claro em suas comunicações.
- Divulgue seu relacionamento com a Autodesk caso endosse ou promova publicamente qualquer produto ou serviço da Autodesk (inclusive em suas mídias sociais pessoais).
- Encaminhe todas as consultas da mídia ao Departamento de Comunicações Corporativas.
- Encaminhe todas as consultas do analista financeiro ao Departamento de Relações com os Investidores.
- Encaminhe todas as consultas jurídicas ou sobre regulamentação dirigidas à Autodesk ao Departamento Jurídico.



VOCÊ DEVERIA SABER...

A mídia social está incorporada na forma pela qual nos conectamos com o mundo, tanto no aspecto pessoal quanto como empresa. O que você diz na mídia social pode afetar a Autodesk. Ao usar mídias sociais, siga as mesmas práticas que você usaria com qualquer outro tipo de comunicação, o que inclui ser respeitoso, transparente e verdadeiro, além de assegurar que você não divulgue informações confidenciais.



SAIBA MAIS

- [Política de Mídia Social](#)
- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- [Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico](#)



P: Um jornalista ou blogger de mídia social ligou para mim inesperadamente e quer me fazer perguntas sobre a Autodesk. O que devo fazer?

R: Peça as informações de contato da pessoa e diga que você vai fornecê-las a um porta-voz da Autodesk. Encaminhe as informações de contato ao departamento de Comunicações Corporativas, juntamente com outros dados fornecidos pelo jornalista, como o nome da empresa de notícias ou o assunto no qual há interesse.

P: Uma pessoa com um monte de seguidores escreveu algo inverídico sobre um produto da Autodesk no Facebook. Posso responder para dar a versão correta dos fatos?

R: A menos que seja um porta-voz autorizado, você deve notificar o departamento de Comunicações Corporativas e deixar que um porta-voz autorizado responda. Entretanto, se você realmente postar uma resposta, deverá se identificar como funcionário da Autodesk e esclarecer que está falando por conta própria e não oficialmente em nome da Autodesk.



NÃO TOLERAMOS SUBORNO NEM CORRUPÇÃO

O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk proíbe a corrupção e todas as outras condutas criminais relacionadas, qualquer que seja a forma. Nossa política de tolerância zero se aplica a qualquer pessoa que trabalhe para a Autodesk ou em nome dela, incluindo funcionários, parceiros, consultores ou outros intermediários.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Não ofereça nem aceite subornos, vantagens indevidas ou qualquer coisa de valor para influenciar de modo impróprio uma decisão de negócios ou obter uma vantagem comercial desleal.
- Não faça nem mesmo pequenos pagamentos a representantes do governo para facilitar ou acelerar processos administrativos de rotina, independentemente do costume local.
- Siga as políticas da Autodesk sobre a oferta de presentes e entretenimento a terceiros.
- Siga processos de adaptação de terceiros e requisitos de auditoria prévia.
- Denuncie qualquer suspeita ou confirmação de corrupção (como um pedido ou oferta de suborno ou vantagem indevida) ou comportamento do tipo "alerta vermelho" (veja abaixo), inclusive de qualquer um de nossos parceiros comerciais.

VOCÊ DEVERIA SABER...

A Autodesk pode ser responsabilizada pela conduta de terceiros que atuem em nosso nome. Denuncie qualquer comportamento do tipo "alerta vermelho" que você testemunhe, por exemplo:

- pedidos de condições de pagamento incomuns, como pagamento em um nome diferente, em outro país, em dinheiro ou por meio de um intermediário;
- pedidos de remuneração em excesso, descontos, taxas ou comissões;
- pedidos de inclusão de vários subcontratados ou intermediários sem um motivo comercial claro;
- instruções de um representante do governo para que um determinado terceiro facilite uma transação;
- falta de qualificações relevantes ou ausência de experiência profissional anterior;
- falta de pessoal ou instalações necessárias para executar serviços;
- um relacionamento pessoal próximo com um representante do governo;
- uma reputação de fazer pagamentos proibidos;
- recusa ou relutância em se envolver em processos de auditoria prévia da Autodesk.



SAIBA MAIS

- [Política Anticorrupção](#)
- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Tópicos Legais e Conjuntos de Ferramentas: Anticorrupção](#)
- [Política de Assuntos Governamentais](#)

Incentivos à corrupção podem ser **qualquer coisa de valor** para o destinatário, inclusive refeições e entretenimento luxuosos, dinheiro, viagens, doações filantrópicas e favores (como ajudar alguém a garantir um emprego ou estágio).



OFERECEMOS E ACEITAMOS PRESENTES E ENTRETENIMENTO SOMENTE QUANDO APROPRIADO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Presentes, hospedagem e entretenimento no ambiente de negócios podem promover cordialidade; porém, também podem criar conflitos de interesses, constituir suborno ou violar outras leis. Nunca trocamos presentes ou entretenimento em circunstâncias que podem aparentar uma tentativa de influenciar inadequadamente uma decisão nos negócios.



INTEGRIDADE: Somos transparentes e honestos uns com os outros.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Ofereça e aceite presentes e entretenimento (inclusive refeições e outro tipo de hospedagem) somente se eles não forem solicitados, se tiverem um valor modesto, se forem usuais para a ocasião e se estiverem relacionados a uma finalidade comercial legítima.
- Troque presentes ou entretenimento de forma aberta, sem condições inclusas, em conformidade com a lei e as políticas de quem oferece e de quem recebe, e nunca durante um processo de licitação com a concorrência ou negociações de contratos.
- Não ofereça nem aceite dinheiro ou equivalentes (como vales-presente), entretenimento para adultos ou qualquer outra coisa que possa repercutir negativamente na Autodesk.
- Não ofereça nada (presente, refeição, entretenimento ou qualquer coisa de valor) a um representante do governo sem primeiro consultar a Política Global de Viagens e Entretenimento e obter a aprovação adequada do Departamento Jurídico.
- Respeite os limites de despesas aplicáveis (veja à direita).
- Participe de eventos sociais relacionados aos negócios conduzidos ou patrocinados por fornecedores ou prestadores de serviços atuais ou potenciais somente com a aprovação do seu gerente.

Limites de despesas:

- **Oferecer presentes a um terceiro:** com valor de até \$250 por pessoa por ano civil
- **Oferecer presentes e entretenimento a um representante do governo dos EUA:** sempre com a aprovação prévia obrigatória do Departamento Jurídico
- **Oferecer presentes e entretenimento a um funcionário do governo que não seja dos EUA:** siga os limites de despesas contidos na Política Global de Viagens e Entretenimento e obtenha a aprovação prévia cabível do Departamento Jurídico
- **Receber presentes:** com valor de até \$250 por ano civil, de qualquer pessoa ou entidade

Quaisquer exceções aos limites de despesas, ou qualquer entretenimento caro ou extravagante, requerem aprovação prévia do seu gerente e do Vice-presidente Sênior.



P: Estou criando um concurso e alguns de nossos clientes provavelmente vão participar. Um dos prêmios pode ser um vale-presente?

R: Talvez. Embora vales-presente não sejam permitidos, os prêmios de concursos no contexto de uma campanha ou evento de marketing têm regras especiais. Consulte o [Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico](#) ou converse com o Assessor Jurídico para discutir quando um vale-presente pode ser um prêmio apropriado para um concurso. Consulte também a [Ferramenta de Presentes X Recompensas X Prêmios](#).



VOCÊ DEVERIA SABER...

Representantes do governo incluem funcionários de qualquer governo, departamento ou agência de qualquer lugar do mundo; funcionários de entidades governamentais ou controladas pelo governo (como escolas públicas, universidades, hospitais e empresas de serviços públicos); e partidos políticos e candidatos.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Formulário de Solicitação de Presente e Entretenimento](#)
- [Tópicos Legais e Conjuntos de Ferramentas: Anticorrupção](#)
- [Diretrizes de Entretenimento de Clientes](#)
- [Perguntas frequentes sobre presentes e entretenimento](#)
- [Ferramenta de Presentes X Recompensas X Prêmios](#)



TRABALHAMOS DE MODO APROPRIADO COM GOVERNOS E REPRESENTANTES DE GOVERNOS

O QUE ISSO SIGNIFICA

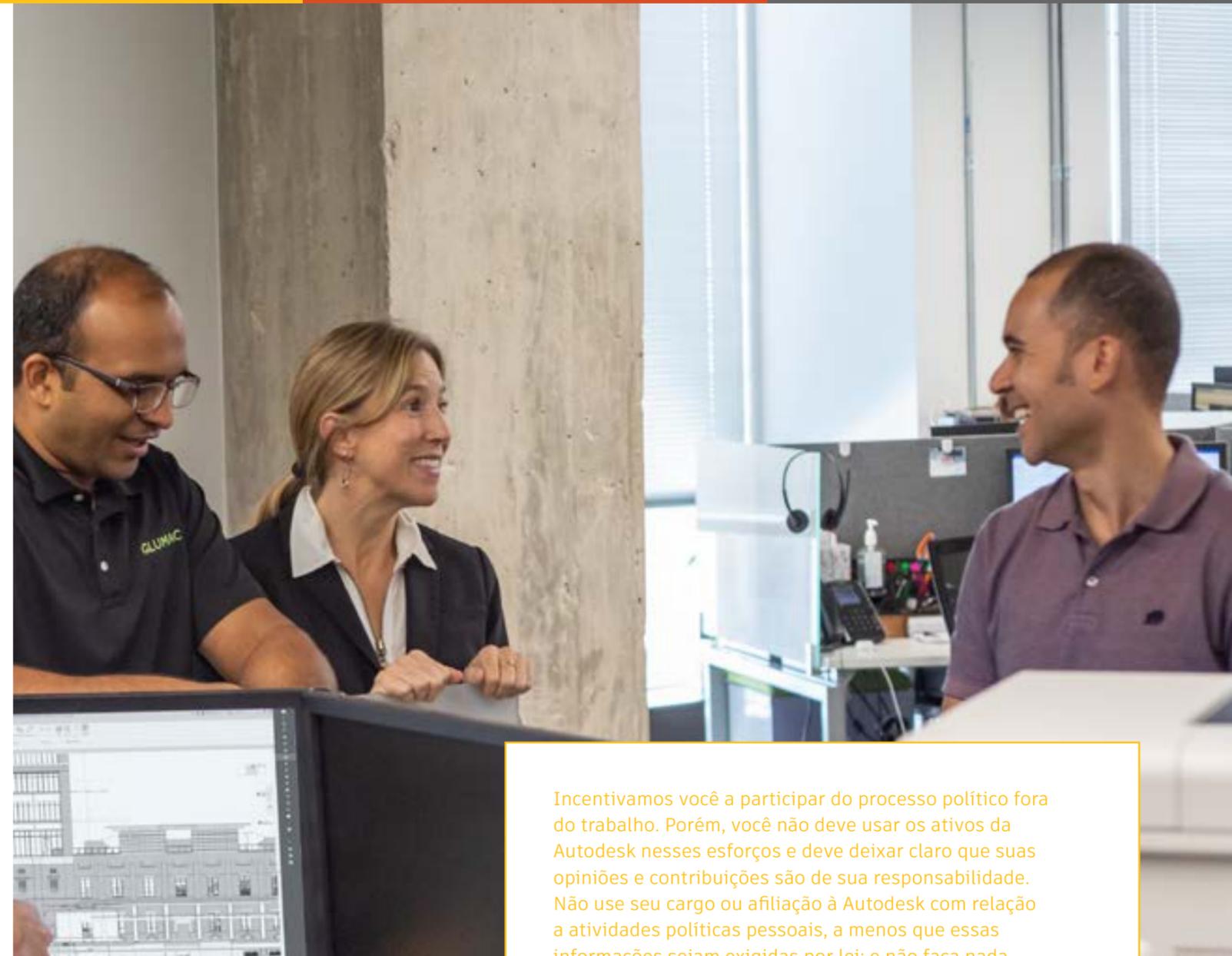
Existe uma variedade de leis e requisitos normativos que controlam a forma pela qual nos envolvemos com governos e candidatos políticos. Essas leis regem práticas de licitações de contratos, lobismo e ativismo político, conflitos de interesses, presentes e entretenimento, e muito mais. Cumprimos essas leis e regulamentos em todos os lugares nos quais fazemos negócios.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Consulte seu Assessor Jurídico ou a equipe de Assuntos Governamentais e Política Pública antes de contratar com qualquer cliente governamental ou com uma licitação para trabalhar para o governo, ou antes de se comunicar com algum representante do governo para discutir legislação, regulamentos ou políticas públicas.
- Não ofereça nada a um representante de governo sem primeiro consultar a Política Global de Viagens e Entretenimento e obter a aprovação adequada do Departamento Jurídico. Isso inclui oferecer a um representante qualquer presente, refeição ou entrada grátis em um evento, ou contribuir para um evento em homenagem a um representante de governo. Existem restrições severas para presentes, viagens e entretenimento ao oferecer qualquer coisa de valor a representantes de governo.
- Não contribua fundos corporativos para candidatos em eleições federais, estaduais ou municipais, ou para comitês políticos.
- Obtenha a aprovação adequada do Departamento Jurídico antes de usar fundos corporativos para associar-se a qualquer associação de classe, pois muitas delas se envolvem em lobbies governamentais.
- Para outros tipos de atividades políticas, obtenha as aprovações descritas na Política de Assuntos Governamentais antes de contribuir fundos corporativos ou usar ativos ou instalações da empresa.
- Não use ativos da Autodesk (inclusive seu tempo no trabalho) para promover suas próprias atividades e interesses políticos pessoais.

VOCÊ DEVERIA SABER...

Ao mesmo tempo em que você deve ter um cuidado especial ao lidar com qualquer representante do governo, muitas leis e nossas políticas impõem regras ainda mais restritas no trato com representantes dos EUA. Isso inclui qualquer representante federal, estadual ou municipal eleito ou nomeado; qualquer funcionário, servidor público ou agente de qualquer órgão governamental ou de qualquer partido político; ou qualquer candidato a cargo governamental. Por exemplo, profissionais de venda e outras pessoas que entrem em contato com determinados funcionários públicos dos EUA, até mesmo para assuntos rotineiros de vendas, talvez precisem se registrar como lobistas e manter relatórios de seus gastos e atividades. Além disso, eles podem ser proibidos de receber comissão de vendas.



Incentivamos você a participar do processo político fora do trabalho. Porém, você não deve usar os ativos da Autodesk nesses esforços e deve deixar claro que suas opiniões e contribuições são de sua responsabilidade. Não use seu cargo ou afiliação à Autodesk com relação a atividades políticas pessoais, a menos que essas informações sejam exigidas por lei; e não faça nada que possa vincular suas atividades políticas pessoais à Autodesk, como o envio de e-mails de cunho político usando sua conta de e-mail da Autodesk.

SAIBA MAIS

- [Política de Assuntos Governamentais](#)
- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Formulário de Solicitação de Presente e Entretenimento](#)



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES



PARA NOSSA EMPRESA



EVITAMOS E DIVULGAMOS CONFLITOS DE INTERESSES



INTEGRIDADE: Somos transparentes e honestos uns com os outros.



CORAGEM: Tenho conversas difíceis para obter melhores resultados.



O QUE ISSO SIGNIFICA

Suas decisões como funcionário da Autodesk devem ser feitas no melhor interesse da nossa empresa. Quando você toma decisões que beneficiam você ou alguém próximo, ou que parecem fazê-lo, isso cria um conflito de interesses.

A não divulgação de conflitos de interesses reais ou potenciais pode prejudicar tanto sua reputação pessoal quanto a da Autodesk.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Sempre tome decisões pela Autodesk que sejam do melhor interesse da empresa.
- Evite situações nas quais um interesse financeiro em outra empresa possa influenciar a forma pela qual você toma decisões pela Autodesk.
- Não aceite presentes (ou outros benefícios pessoais) de terceiros por conta de seu status como funcionário da Autodesk, exceto conforme permitido em nossa Política de Presentes e Entretenimento.
- Não trabalhe para o Conselho Diretor de um de nossos concorrentes nem participe dele.
- Não use ativos ou recursos da Autodesk para obter ganhos pessoais.
- Não contrate, envolva, supervisione ou forneça avaliação de desempenho, seja de forma direta ou indireta, com relação a um funcionário ou trabalhador temporário com quem tenha uma relação pessoal próxima.
- Não participe de nenhuma tomada de decisão relacionada a um potencial conflito, a menos que ele tenha sido cuidadosamente analisado e você esteja autorizado a prosseguir.
- Divulgue todos os conflitos reais e em potencial por meio do [Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses](#) disponível na [página inicial do Departamento Jurídico](#)



OS CONFLITOS REAIS E EM POTENCIAL QUE DEVEM SER DIVULGADOS INCLUEM:

- **Um relacionamento comercial com a Autodesk:** qualquer relacionamento comercial direto que você (ou uma [relação pessoal próxima](#)) tenha com a Autodesk
- **Interesses em concorrentes e parceiros comerciais:** qualquer interesse que você tenha (ou uma [relação pessoal próxima](#) tenha) com um de nossos concorrentes, clientes, revendedores, distribuidores, fornecedores ou outros parceiros comerciais; isso pode incluir trabalho (seja ou não remunerado) ou um interesse financeiro (por exemplo, um investimento significativo em ações, propriedade ou como credor)
- **Emprego adicional:** qualquer emprego em outro lugar ao mesmo tempo que você trabalha para a Autodesk
- **Representações em Conselho:** qualquer participação em um conselho consultivo ou conselho de administração (a menos que seja uma organização sem fins lucrativos cujo objetivo principal seja educacional, religioso ou filantrópico e não tenha planos de fazer negócios com a Autodesk)
- **Determinados relacionamentos pessoais no trabalho:**
 - Um [relacionamento pessoal próximo](#) com um funcionário ou trabalhador temporário em sua equipe ou com quem você trabalha em projetos;
 - Se você for um Vice-presidente ou ocupar um cargo superior, qualquer relacionamento pessoal próximo com qualquer funcionário ou trabalhador temporário da Autodesk;
 - Se você for um gerente, um relacionamento pessoal próximo com um funcionário ou trabalhador temporário subordinado ao mesmo Vice-Presidente.
- **Qualquer outra coisa** que possa ou pareça criar um conflito de interesses, incluindo publicações, discursos, desenvolvimento de PI (propriedade intelectual) e outros interesses financeiros, caso eles tenham o potencial de interferir ou possam ser percebidos como interferência na sua responsabilidade para com a Autodesk ou para com os melhores interesses da Autodesk



Como divulgar um conflito

Preencha o Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses, que pode ser acessado pela [página inicial do Departamento Jurídico](#) no Autodesk One.

VOCÊ ESTÁ FAZENDO O QUE É CERTO?

Pense duas vezes se a sua resposta for **SIM** – ou até mesmo **TALVEZ** – para qualquer uma destas perguntas:

- Eu poderia fazer algo de forma diferente na Autodesk por causa de um interesse externo?
- Outras pessoas poderiam pensar que esse interesse externo afeta minhas decisões nos negócios?
- Minha lealdade fica dividida entre o interesse externo e meu trabalho?
- Esse interesse desviará minha atenção do trabalho na Autodesk?
- Seria constrangedor para mim se alguém soubesse que eu trabalho na Autodesk e tenho esse interesse externo?
- Se um cliente, fornecedor ou parceiro comercial soubesse desse interesse externo, ele questionaria se foi tratado de forma justa?
- Alguém pode pensar que estou dando tratamento especial se souber do meu relacionamento pessoal íntimo com uma determinada pessoa?

VOCÊ DEVERIA SABER...

Um conflito pode surgir das atividades de pessoas próximas a você se essas atividades influenciarem ou parecerem influenciar suas decisões nos negócios. De acordo com esta Política de conflitos de interesses, um relacionamento pessoal próximo inclui:

- Membro da família
- Cônjuge ou parceiro
- Membro do seu ambiente residencial
- Parente por afinidade (membro da família de um cônjuge ou parceiro)
- Pessoa com quem você tem um relacionamento romântico
- Amigo próximo, se essa amizade tiver o potencial de influenciar ou afetar suas obrigações com a Autodesk

SAIBA MAIS

- [Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses](#)
- [Política de representação em conselho](#)
- [Tópicos legais e conjuntos de ferramentas: conflitos de interesses](#)
- Para perguntas adicionais, entre em contato com conflicts@autodesk.com.



MANTEMOS REGISTROS CONTÁBEIS PRECISOS



RESPONSABILIDADE: Assumo a responsabilidade por bons e maus resultados.



INTEGRIDADE: Exigimos uns dos outros os mais altos padrões éticos.



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tomar boas decisões nos negócios, promover a confiança dos nossos acionistas e cumprir nossas obrigações legais como empresa pública requer que mantenhamos registros completos e precisos de nossas operações e informações comerciais.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Cumpra todas as regras e regulamentos contábeis e fiscais.
- Registre informações de modo que reflitam completa e precisamente cada transação ou evento.
- Verifique se nossos livros e registros levam em conta todos os nossos ativos e obrigações.
- Certifique-se de que todos os compromissos com os clientes sejam registrados na íntegra em contratos e que não existam acordos laterais.
- Documente a natureza e o cronograma das transações de forma precisa.
- Certifique-se de que as transações e contratos estejam devidamente autorizados.
- Siga os procedimentos de divulgação da Autodesk para relatórios financeiros.
- Siga as políticas que se referem a manutenção, armazenamento e descarte de registros.
- Nunca destrua nem descarte informações que possam ser necessárias para uma investigação, auditoria ou ação legal.



VOCÊ DEVERIA SABER...

Registros de negócios incluem:

- Relatórios de despesas
- Registros de tempo
- Arquivos dos funcionários
- Listas de clientes
- Recibos comerciais
- Relatórios financeiros
- Planos de negócios
- Informações de marketing
- Faturas
- Lançamentos no diário
- Contratos

Dependendo de seu conteúdo, um e-mail pode ser considerado um registro de negócios. Se você tiver dúvidas sobre o que é um registro de negócios, entre em contato com o Assessor Jurídico.



P: Nossa equipe não utilizou todo o orçamento disponível em um trimestre. Podemos pedir a um fornecedor para emitir uma fatura antecipada a fim de que possamos reconhecer a despesa neste trimestre quando houver fundos disponíveis?

R: Não. Isso representaria de forma errada o cronograma real da transação e criaria um registro impreciso. As despesas precisam ser reconhecidas no trimestre no qual as mercadorias ou serviços são fornecidos.

P: Eu trabalho com vendas e não atingi minha meta deste trimestre. Posso solicitar que um cliente peça um produto hoje e o devolva depois que o trimestre terminar?

R: Não. Não só essa atitude criaria um registro impreciso, como também constituiria um acordo lateral e criaria uma impressão no cliente de que a Autodesk não segue práticas comerciais honestas.



SAIBA MAIS

- [Políticas Financeiras da Autodesk](#)
- [Como Submeter Preocupações sobre Questões Contábeis ou de Auditoria](#)
- [Política de Gerenciamento de Informações de Registros e Programação de Retenção](#)



NÃO FAZEMOS NEGÓCIOS COM BASE EM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Por conta do seu trabalho, você pode ter acesso a informações não públicas relevantes sobre a Autodesk, um cliente ou outro terceiro. Tais informações são consideradas "informações privilegiadas". Negociar títulos da Autodesk ou de outra empresa tendo conhecimento de informações privilegiadas é considerado uso indevido de informações confidenciais, o que é ilegal.



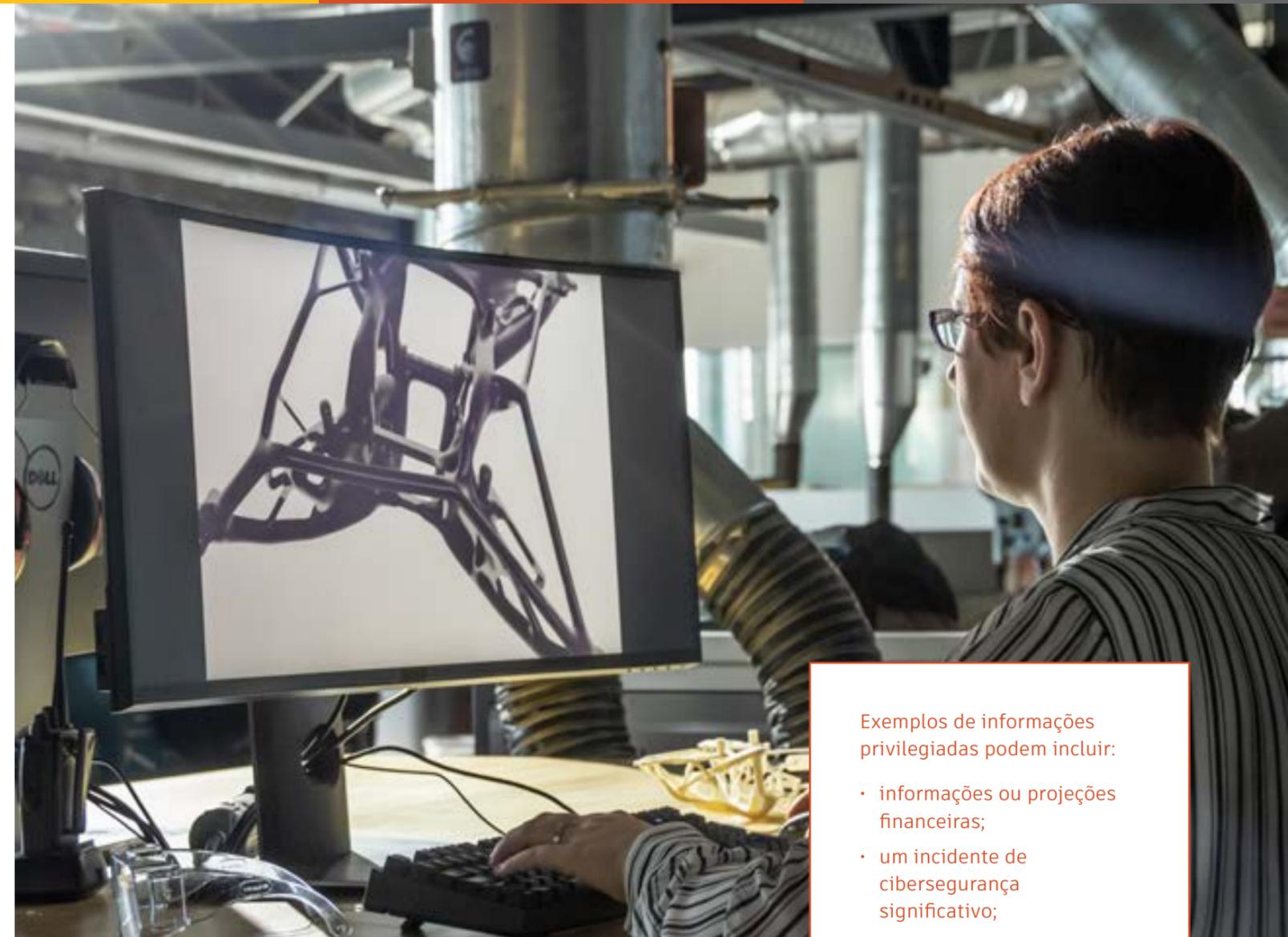
COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Não negocie títulos quando estiver ciente de informações privilegiadas.
- Não recomende que outros negociem se você estiver ciente de informações privilegiadas (mesmo que você não compartilhe as informações propriamente ditas).
- Não compartilhe com ninguém informações não públicas ou confidenciais que adquirir por meio de seu trabalho na Autodesk sem a devida autorização.
- Não negocie títulos da Autodesk enquanto a janela de negociação estiver fechada, caso você esteja sujeito às janelas de negociação descritas na nossa Política de Uso de Informações Privilegiadas.
- Consulte o Assessor Jurídico antes de negociar títulos públicos caso tenha alguma dúvida sobre se pode estar de posse de informações privilegiadas.



SAIBA MAIS

- [Política de Uso de Informações Privilegiadas](#)
- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- Para perguntas adicionais, entre em contato com Insider.trading.compliance@autodesk.com



Exemplos de informações privilegiadas podem incluir:

- informações ou projeções financeiras;
- um incidente de cibersegurança significativo;
- alterações organizacionais importantes (como grandes reestruturações ou mudanças no nosso Conselho de Administração ou gerência sênior);
- aquisições em potencial;
- consultas e investigações do governo.

P: Eu mencionei para um amigo o quanto eu estava entusiasmado com a conclusão de outro processo de aquisição. Acho que ele comprou ações da Autodesk com base na nossa conversa. Será que posso ter problemas?

R: Sim. Você violou nossas políticas ao revelar inadequadamente informações confidenciais da Autodesk. Se a aquisição for considerada informação privilegiada, além de enfrentar ações disciplinares por parte da Autodesk, você poderá ser responsabilizado criminalmente, de acordo com as leis de uso de informações privilegiadas, por contar ao seu amigo sobre o fato, mesmo que você mesmo não tenha negociado títulos.



ESTAMOS EM CONFORMIDADE COM OS CONTROLES DE COMÉRCIO INTERNACIONAL



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk cumpre todas as leis alfandegárias, de controle de exportação e de sanções econômicas que regulam transferências de mercadorias, software e tecnologia entre fronteiras, e que de outra forma regulam nossas atividades internacionais.

Essas leis afetam de várias formas o modo pelo qual fazemos negócios, incluindo vendas, remessas, parcerias, compras e contratações, além de determinar quem pode visitar nossos escritórios e decidir quem pode trabalhar com tecnologias específicas ou em projetos de clientes específicos.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Esteja ciente de e cumpra as leis e regulamentos de controle de comércio que afetam a sua função.
- Entenda que os controles de comércio podem variar de acordo com o país, e às vezes as regras de mais de um país se aplicam.
- Siga os processos da empresa relativos à conformidade com o comércio, inclusive os de classificação de produtos e tecnologia, triagem de clientes e visitantes e gerenciamento de dados de contas e acesso a produtos.
- Não se envolva em vendas ou outras atividades com países, regiões, grupos, entidades ou indivíduos proibidos.
- Não coopere com nenhum boicote ou prática de comércio restritiva não autorizada pelo governo dos Estados Unidos.
- Denuncie imediatamente ao Assessor Jurídico ou à equipe de Conformidade de Exportação qualquer solicitação de boicote.
- Verifique junto ao Assessor Jurídico ou à equipe de Conformidade de Exportação antes de:
 - responder a uma solicitação de boicote;
 - exportar ou importar itens, software ou tecnologia novos ou não conhecidos, inclusive por meio de transporte manual dos mesmos entre fronteiras nacionais;
 - lançar um novo produto ou serviço ou expandir-se para novos países ou territórios;
 - desenvolver ou modificar sistemas que manipulem dados de contas ou controlem o acesso a produtos;
 - Tomar qualquer medida para possibilitar uma transação com uma conta ou usuário que esteja sujeito a bloqueio de exportação;
 - compartilhar com outras pessoas código-fonte ou tecnologia com exportação controlada;
 - concordar em limitar os funcionários que fornecerão serviços a um terceiro ou acessar seus dados com base em sua nacionalidade.



VOCÊ DEVERIA SABER...

Nem todas as exportações são óbvias, como enviar um laptop substituto ou fazer download de software para além de fronteiras nacionais. Por exemplo, quando um especialista em suporte técnico baseado nos EUA envia um arquivo de projeto de um cliente com exportação controlada a um colega em Cingapura, isso constitui uma exportação. Também se trata de uma exportação se o especialista em suporte técnico mostra ao colega o arquivo em uma videochamada ou conversa sobre ele durante uma chamada de voz.



VOCÊ TAMBÉM DEVERIA SABER...

As solicitações de boicote podem assumir várias formas, que incluem:

- uma cláusula contratual que obriga a Autodesk a participar de um boicote;
- uma proibição de fazer negócios com determinados países, pessoas ou organizações;
- uma solicitação para fornecer informações sobre nossos relacionamentos comerciais com um país ou organização específica.



SAIBA MAIS

- [Regras antiboicote](#)
- [Destinos de alto risco](#)
- [Site de Conformidade de Exportação no Autodesk One](#)
- Para perguntas adicionais, entre em contato com export@autodesk.com





USAMOS OS ATIVOS DA AUTODESK ADEQUADAMENTE



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tudo o que pertence à nossa empresa, tais como recursos financeiros, registros contábeis, as ideias que desenvolvemos e as ferramentas que fornecemos para ajudá-lo a fazer seu trabalho (computadores, acesso à Internet, telefones celulares, softwares e sistemas), constitui ativos da Autodesk. Usamos esses ativos para finalidades comerciais legítimas e os protegemos contra perda, roubo, fraude e uso indevido.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Minimize o uso pessoal de ferramentas da empresa; o uso pessoal deve ser incidental, não interferir no seu trabalho e não se destinar a nenhuma finalidade ilegal.
- Não use ativos da Autodesk para emprego externo ou para atividades de voluntariado, a menos que você tenha recebido aprovação por meio do processo de análise de conflitos de interesses.
- Proteja os ativos que foram confiados a você – como computadores, telefones ou cartões de acesso ao prédio – de uso indevido ou de acesso não autorizado.
- Certifique-se de que as comunicações que utilizem o e-mail ou outros sistemas de comunicação da Autodesk sejam adequadas às finalidades comerciais da empresa.
- Siga o bom senso, a lei e todas as políticas da empresa ao enviar ou encaminhar comunicações.
- Não armazene nem transmita informações confidenciais ou proprietárias da Autodesk por meio de serviços não aprovados pela empresa, pois esses serviços podem constituir um risco à segurança.
- Caso deixe de trabalhar para a Autodesk, devolva todos os ativos da empresa em condições de operação normal.



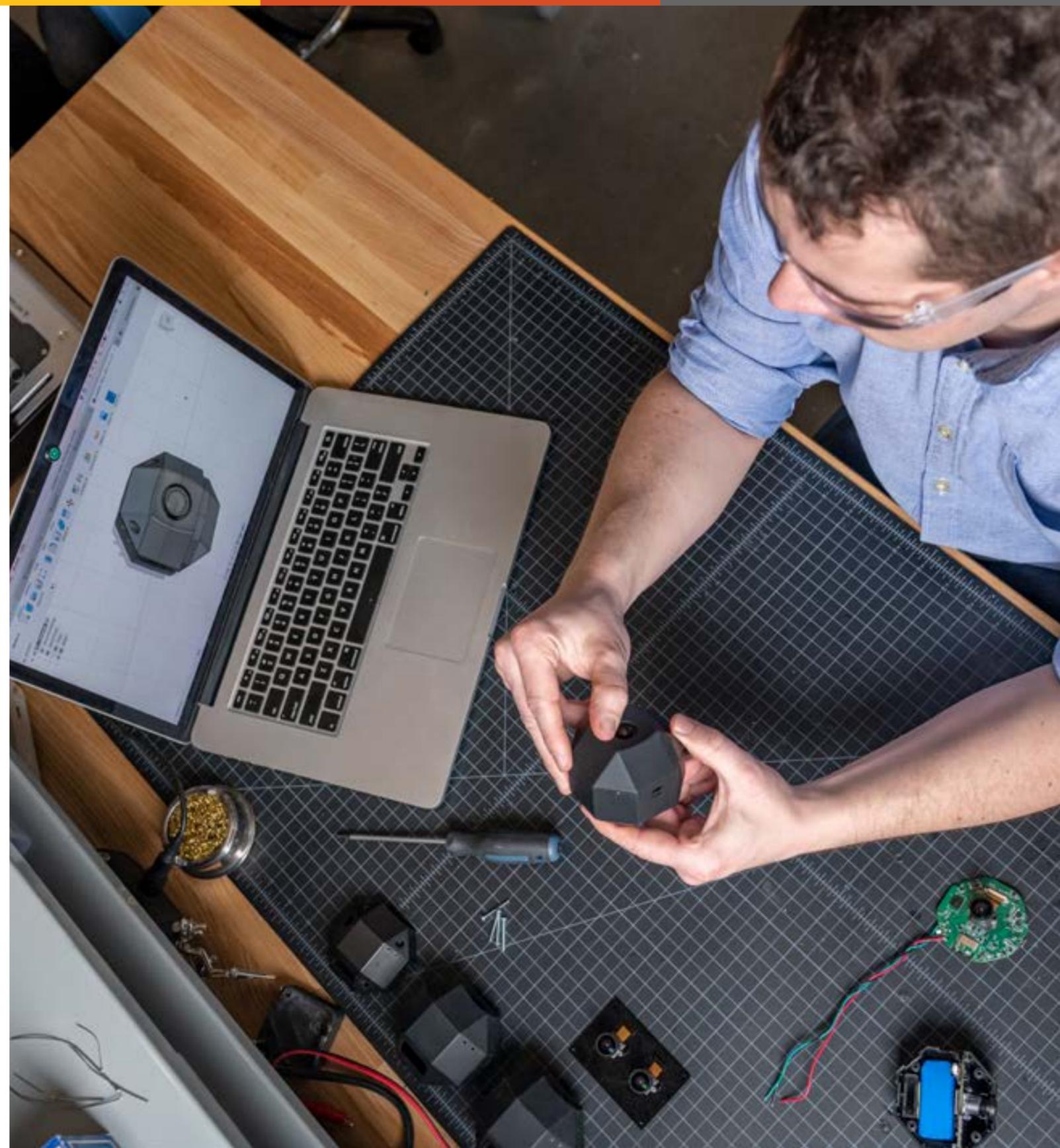
VOCÊ DEVERIA SABER...

A Autodesk pode acessar, monitorar ou inspecionar instalações e ativos de propriedade da empresa (como uso da rede, computadores, e-mail, sistemas de mensagens e telefones) a qualquer momento sem notificação ou consentimento, até o limite permitido pela lei. Além disso, qualquer registro comercial da Autodesk, quer ele resida em um dispositivo pessoal ou de propriedade da empresa, constitui um ativo da Autodesk. A Autodesk se reserva o direito de preservar e revisar qualquer registro comercial da empresa, não importa onde esteja localizado, e pode requerer acesso aos seus dispositivos pessoais de modo consistente com a legislação local.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- [Política de Segurança das Informações](#)





PROTEGEMOS A PROPRIEDADE INTELECTUAL E INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Inovação é a chave para o sucesso da Autodesk. Empregamos bastante tempo e recursos no desenvolvimento de produtos e serviços que geram valor aos nossos clientes e os capacitamos a fazer um mundo melhor. Para proteger esses investimentos, protegemos de forma agressiva nossa propriedade intelectual (PI) e sempre respeitamos os direitos de PI de terceiros.

Você é responsável por proteger e usar de forma adequada todos os tipos de PI, inclusive patentes, segredos comerciais, direitos autorais, marcas comerciais e informações confidenciais, quer elas pertençam à Autodesk, a um cliente ou a qualquer outra pessoa.



INOVAÇÃO:

Sou incansavelmente curioso e criativo.

Procuo novas maneiras ousadas de resolver problemas difíceis.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Use a PI da Autodesk apenas para nossas próprias finalidades comerciais e das formas permitidas.
- Use a PI de terceiros somente conforme permitido por um contrato aprovado, como um contrato de licença.
- Proteja informações confidenciais; controle-as, identifique-as e armazene-as adequadamente, e compartilhe-as internamente apenas com as pessoas que precisem conhecê-las.
- Divulgue informações confidenciais fora da Autodesk somente com as devidas aprovações e de acordo com um contrato de não divulgação.
- Não colete, use ou revele informações confidenciais de um empregador anterior sem sua autorização prévia por escrito.
- Quando você deixar de trabalhar na Autodesk, não colete, divulgue ou use a PI ou informações confidenciais da Autodesk ou a PI ou informações confidenciais confiadas a nós por terceiros.



VOCÊ DEVERIA SABER...

O uso de qualquer um dos materiais a seguir sem licença ou autorização apropriada no seu trabalho na Autodesk, inclusive em nossos produtos, apresentações ou materiais promocionais, pode violar a lei e abalar a confiança que temos junto a nossos clientes e parceiros comerciais:

- Conteúdo que você baixe da internet, como música, fotos e videoclipes
- Software
- Modelos e imagens de clientes

Antes de usar qualquer um desses itens, certifique-se de ter um contrato de licença aprovado que permita o uso particular.



Visite a plataforma [Autodesk DAM](#) (Digital Asset Management) para acessar uma ampla variedade de materiais pré-aprovados que você pode usar em apresentações e outros documentos.

P: Posso compartilhar nas mídias sociais o projeto no qual estou trabalhando na Autodesk?

R: Não sem aprovação prévia. Seu trabalho na Autodesk é proprietário e você pode inadvertidamente compartilhar informações confidenciais sobre um produto ou seus recursos antes de estarmos prontos para oficialmente compartilhar essas informações com o público.

P: Eu vi a imagem de um cliente em uma apresentação interna. Posso usá-la na minha apresentação em uma conferência do setor?

R: Não sem a devida aprovação. O uso da imagem de um cliente (ou outra imagem que não seja de propriedade da Autodesk) pode infringir uma marca comercial ou direito autoral, ou então revelar informações confidenciais indevidamente, mesmo que ela tenha sido usada antes de forma adequada e com permissão. Talvez tenhamos sido autorizados a usar a imagem somente para aquela apresentação específica.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- [Política de Publicações de Funcionários](#)
- [Política de Mídia Social](#)
- [Diretrizes de Marcas Comerciais](#)
- [Política de Código-fonte](#)
- [Conjunto de ferramentas de marketing jurídico](#)



RESPEITAMOS A PRIVACIDADE E INFORMAÇÕES PESSOAIS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Como todas as informações confidenciais, os dados pessoais exigem cuidado especial. Protegemos os dados pessoais de funcionários, clientes e outros terceiros, e os utilizamos com responsabilidade.

Isso ajuda a criar um ambiente de confiança e integridade na Autodesk e garante que mantenhamos a conformidade com as leis vigentes de privacidade e proteção global de dados.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Seja transparente sobre ações e intenções relativas a dados pessoais.
- Apresente aos indivíduos opções claras e práticas.
- Pratique a coleta, o uso e a retenção de dados para fins úteis.
- Só compartilhe dados com terceiros de forma limitada e com a devida aprovação.



VOCÊ DEVERIA SABER...

A equipe jurídica de [Proteção e Uso de Dados e Ética](#) e a equipe de [Privacidade de Dados e Governança](#) apoiam o Programa Global de Privacidade da Autodesk. O programa define uma estratégia contínua para manter-se atualizado quanto a alterações nas regulamentações, gerencia impactos na Autodesk, alinha estratégias de negócios e dados e avalia nossa conformidade em toda a Autodesk.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Proteção de Dados do Trabalhador](#)
- [Política Global de Privacidade da Autodesk](#)
- [Declaração de Privacidade](#)
- [Autodesk Trust Center](#)
- Para perguntas adicionais, entre em contato com o canal do Slack [#privacy-help](#) ou com privacy.help@autodesk.com



P: O que devo fazer se divulgar acidentalmente dados privados ou informações confidenciais para alguém de fora da Autodesk?

R: Entre imediatamente em contato com threat.response@autodesk.com para obter ajuda.



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSAS COMUNIDADES



TEMOS UM COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL



O QUE ISSO SIGNIFICA

Nós nos esforçamos para gerenciar operações de negócios sustentáveis e equipar nossos clientes e parceiros com as ferramentas e o conhecimento que lhes permitam tomar decisões que conduzam a resultados sustentáveis em tudo o que eles concebem e realizam.



INOVAÇÃO: Procuo novas maneiras ousadas de resolver problemas difíceis.



ADAPTABILIDADE: Aceito a incerteza e me adapto rapidamente à mudança de circunstâncias.



IMPACTO: Tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Cumpra ou vá além de leis e regulamentos ambientais.
- Estabeleça metas para reduzir o impacto ambiental de nossas operações comerciais e se esforce para um aperfeiçoamento contínuo.
- Considere o impacto ambiental como um fator nas decisões de negócios.
- Integre recursos de projeto sustentável em nossos produtos de software.
- Estimule nossos fornecedores, prestadores de serviços e parceiros comerciais a serem ambientalmente responsáveis.



VOCÊ DEVERIA SABER...

A [Autodesk Knowledge Network](#), um repositório de mais de um milhão de contribuições da Autodesk, da nossa comunidade e de nossos parceiros, compartilha mais de 250 vídeos e artigos relacionados ao projeto sustentável.



SAIBA MAIS

- [Sustentabilidade na Autodesk.com](#)
- [Relatório de impacto da Autodesk para o ano fiscal de 2021](#)
- [Política Ambiental](#)
- [Impacto no Seu Trabalho](#)





PROMOVEMOS PRÁTICAS TRABALHISTAS JUSTAS, O DESENVOLVIMENTO DA FORÇA DE TRABALHO E OS DIREITOS HUMANOS



IMPACTO: Tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.



IMPACTO: Busco ativamente perspectivas divergentes para criar resultados mais impactantes.



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk promove e protege práticas trabalhistas justas, o desenvolvimento da força de trabalho e os direitos humanos sempre que fazemos negócios, e nos empenhamos em ser um líder em práticas de emprego éticas que sustentem a dignidade e a recompensa por um trabalho árduo.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Apoie e ratifique a Declaração Universal dos Direitos Humanos.
- Apoie os direitos descritos na declaração da OIT sobre os princípios e direitos fundamentais no trabalho.
- Exija que nossos parceiros comerciais apoiem os direitos humanos reconhecidos internacionalmente; as leis relativas a saúde e segurança no local de trabalho, salários e benefícios; a erradicação de tráfico humano e escravidão; e um ambiente de trabalho livre de assédio e discriminação.
- Estimule os clientes a promover os direitos humanos, inclusive por meio do uso de nossos produtos.



SAIBA MAIS

- [Política de Direitos Humanos e Minerais em Conflito](#)
- [Código de Conduta de Parceiros](#)
- [Declaração da Política de Escravidão e Tráfico Humano da Autodesk](#)



NÓS RETRIBUÍMOS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Conceber e fazer um mundo melhor é mais do que uma simples visão. É o que fazemos todos os dias.

Acreditamos que a filantropia deve envolver a atitude de assumir riscos inteligentes e apoiar soluções inovadoras para os desafios mais prementes do mundo – soluções que nos levarão a um futuro mais sustentável, igualitário e próspero.



IMPACTO: Tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.



PESSOAS AUTÊNTICAS: Abraçamos a diversidade e valorizamos as pessoas não apenas pelo que elas fazem, mas pelo que elas são.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Destine um percentual de nossa margem operacional anual para apoiar a Fundação Autodesk.
- Doe software para organizações sem fins lucrativos, startups e empreendedores que estiverem usando seus projetos para o bem ambiental ou social.
- Equipare as doações filantrópicas dos funcionários e ofereça tempo de voluntariado pago para que eles possam apoiar causas e organizações de seu interesse.
- Não contribua com doações corporativas ou equiparadas para apoiar atividades religiosas, organizações que sejam discriminatórias, grupos de lobistas ou ativistas políticos, representantes do governo, ou de outras formas que possam violar outras seções deste Código.



INTELIGÊNCIA: Priorizo os trabalhos mais importantes e concentro meus esforços neles.



SAIBA MAIS

- [A Fundação Autodesk](#)
- [Diretrizes de Equiparação de Presentes](#)
- [Política de Voluntários](#)





ALTERAÇÕES E RENÚNCIAS

Nós revisamos e atualizamos regularmente nossas políticas e procedimentos, incluindo este Código de Conduta Empresarial, que foi atualizado em fevereiro de 2021. Publicaremos quaisquer alterações no [Autodesk One](#).

Para conselheiros e executivos, dispensas ao cumprimento deste Código de Conduta Empresarial necessitam de aprovação por escrito do Conselho de Administração e exigem a divulgação pública. Para outros funcionários, as dispensas ao cumprimento deste Código requerem revisão e aprovação por escrito do Diretor do Departamento Jurídico da Autodesk ou de seu representante.

Leia mais sobre todas as políticas da Autodesk no [Autodesk One](#).

