



**NUUESTRO CÓDIGO DE
CONDUCTA EMPRESARIAL**



MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO

HACEMOS LO CORRECTO

Nuestro Código de Conducta Empresarial

Hacemos lo correcto

No nos quedamos callados

PARA NUESTROS COLEGAS

Promovemos el respeto en el lugar de trabajo

Mantenemos un lugar de trabajo sano y seguro

PARA NUESTROS CLIENTES

Competimos de forma justa

Representamos a nuestra empresa de una forma honesta y adecuada

No toleramos el soborno ni la corrupción

Ofrecemos y aceptamos regalos y entretenimiento solo cuando resultan apropiados

Trabajamos de forma adecuada con los gobiernos y sus funcionarios

PARA NUESTRA EMPRESA

Evitamos e informamos los conflictos de intereses

Mantenemos registros empresariales precisos

No comercializamos información interna

Cumplimos con los controles comerciales internacionales

Utilizamos los activos de Autodesk apropiadamente

Protegemos la propiedad intelectual y la información confidencial

Respetamos la privacidad y la información personal

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

Estamos comprometidos con la sostenibilidad ambiental

Fomentamos las prácticas laborales justas, el desarrollo de la fuerza de trabajo y los derechos humanos

Retribuimos

MODIFICACIONES Y EXCEPCIONES



MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO

En Autodesk, concebimos un mundo mejor ideado y hecho a la medida de todos.

El éxito se cimienta en nuestro compromiso esencial de **hacer lo correcto** para nuestros colegas, nuestros clientes, nuestra empresa, nuestras comunidades y todas las partes interesadas. Hacer lo correcto significa que actuamos siempre con honestidad y los más altos estándares éticos.

En nuestro Código de Conducta Empresarial, se resumen las políticas más importantes, se establecen las expectativas en cuanto a cómo debemos abordar nuestro trabajo en Autodesk y se describe el modo de actuar para hacer lo correcto siempre.

El Código rige para todos los empleados, ejecutivos, jefes, directores y trabajadores temporales de Autodesk, y para nuestras subsidiarias en todo el mundo.

Todos somos responsables de defender sus principios, comunicar sin demora supuestas infracciones y formular preguntas aclaratorias. Hablar con honestidad y valentía es fundamental para crear un ambiente de trabajo gratificante en el que se premie el trabajo en equipo y se respeten los diferentes modos de trabajar, los estilos de vida y las diferencias culturales.

Quiero agradecerles por el tiempo que dedican a leer, entender y cumplir este Código de Conducta Empresarial y por el gran esfuerzo que realizan para ofrecer herramientas increíbles a través de las cuales nuestros clientes pueden crear un mundo mejor.

Andrew Anagnost,
director ejecutivo,
Autodesk, Inc.





HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

HACEMOS LO CORRECTO



NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL

A través de nuestro Código de Conducta Empresarial, reconocemos que todos los grupos e individuos involucrados en nuestro negocio tienen participación en el futuro de Autodesk, incluidos los inversionistas, distribuidores, clientes y compañeros de trabajo. Nuestro éxito radica en el compromiso que tenemos en común de actuar como un único equipo.

Cumplir con ese compromiso implica relacionarnos con base en la confianza y el respeto, que debemos ganárnoslo cada día cumpliendo siempre con los estándares más altos de conducta empresarial ética.

En este Código, se brinda una guía para la toma de decisiones éticas y se expresan los estándares de conducta a través de los cuales se garantiza que **hagamos lo correcto** para todas las partes interesadas:

Nuestros colegas. Aspiramos a ser un lugar donde las personas puedan alcanzar el éxito personal y profesional y ser ellas mismas en el trabajo. Depositamos confianza en el accionar ético e inclusivo de los demás.

Nuestros clientes. Generamos confianza en nuestros clientes compitiendo de forma justa y honesta por las cualidades de lo que tenemos para ofrecer. Ganamos negocios ofreciendo productos y servicios que les permiten imaginar, diseñar y hacer realidad las ideas.

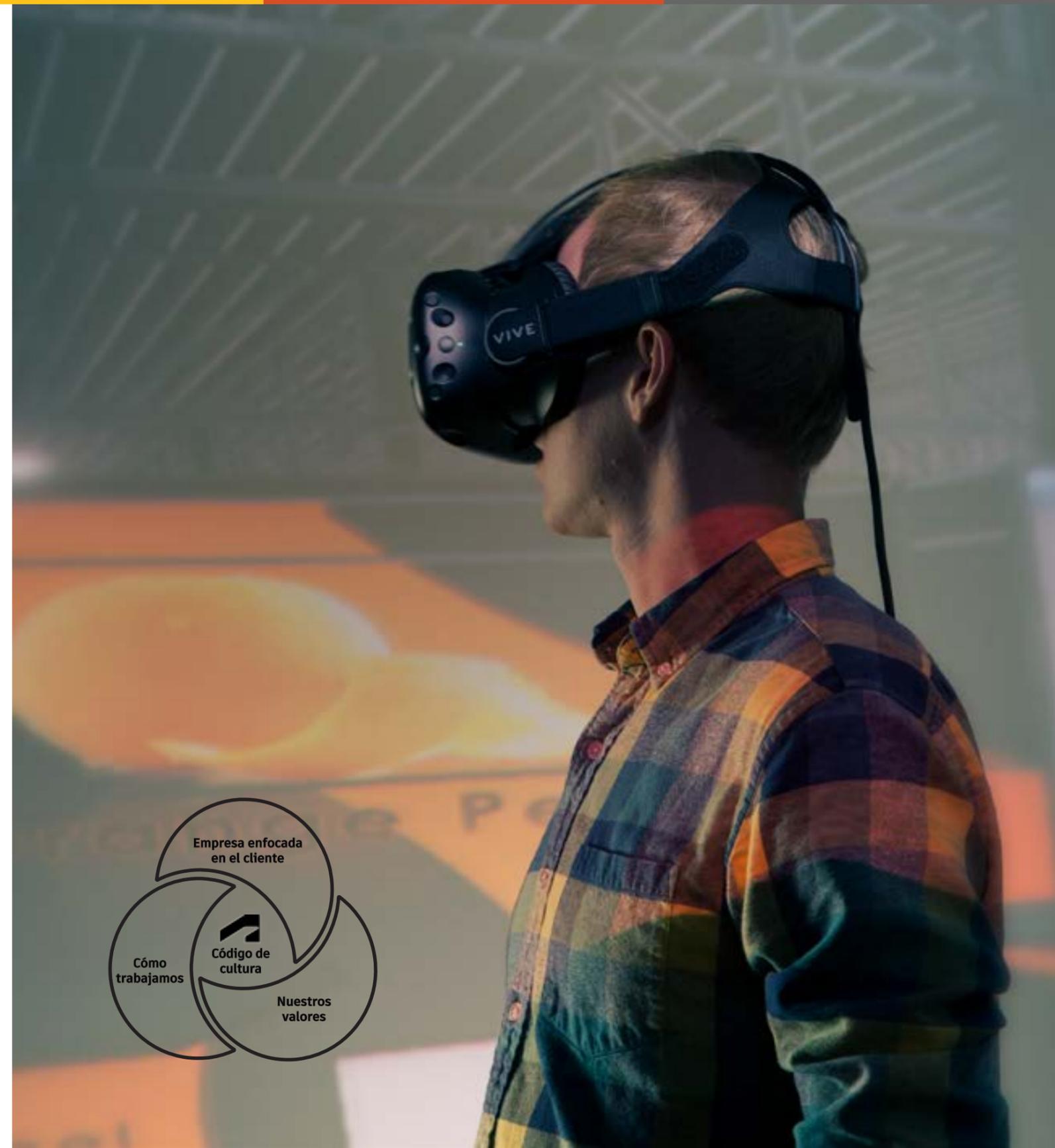
Nuestra empresa. Cumplir con las leyes y normas que rigen nuestro negocio es un principio fundamental de una buena ciudadanía corporativa y un componente esencial para generar confianza en todas las partes interesadas. Nuestros socios comerciales dependen de la integridad de nuestros productos y operaciones, y nuestros accionistas confían en nosotros y en el uso responsable que hacemos de los activos.

Nuestras comunidades. Nuestras tecnologías, inversiones filantrópicas, iniciativas educativas y los programas para los empleados empoderan a los demás a construir un mundo mejor.

Cada estándar de conducta es seguido de acciones concretas que explican cómo hacemos lo correcto y describen la conducta y los comportamientos esperados. Si bien esta guía está organizada por grupo de partes interesadas, los estándares y las declaraciones de “Cómo hacemos lo correcto” de cada sección rigen en todo momento, más allá de la situación o interacción en particular.

También encontrará citas de nuestro Código de cultura a lo largo de todo el Código de Conducta Empresarial. La cultura de Autodesk complementa nuestro Código de Conducta Empresarial y es una expresión importante de cómo logramos los mejores resultados para las partes interesadas, al tiempo que actuamos siempre con los más altos estándares éticos.

Es obligatorio cumplir en todo momento y lugar con el Código de Conducta Empresarial. Si tiene alguna inquietud en cuanto a la legislación local u otros requisitos legales que puedan entrar en conflicto con nuestro Código, comuníquese con su abogado en asuntos comerciales.





HACEMOS LO CORRECTO

HACER LO CORRECTO IMPLICA QUE USTED DEBE REALIZAR LO SIGUIENTE:

- Cumplir con este Código de Conducta Empresarial y todas las políticas de Autodesk
- Actuar con integridad siempre que represente a Autodesk de cualquier modo
- Pedir orientación antes de actuar si no está seguro de cómo se implementa una ley o política
- Hablar acerca de sus inquietudes si cree que puede llegar a surgir algún problema e informar cualquier sospecha que tenga de posibles conductas inapropiadas

Si cumple con el Código de Conducta Empresarial y todas las políticas relacionadas, protege a Autodesk y promueve la confianza en nuestras partes interesadas. Si infringe este Código o cualquiera de las políticas de Autodesk, se arriesga a perjudicar la reputación de la empresa y nuestra capacidad de desarrollar actividades comerciales, así como su propia reputación y la de cualquiera que haga negocios con nosotros.

Encuentre todas las políticas de Autodesk en [Autodesk One](#).

HACER LO CORRECTO IMPLICA QUE LOS GERENTES DEBEN:

- Ser modelos de conducta para nuestro Código de Conducta Empresarial
- Dar el ejemplo de integridad a través de palabras y acciones
- Crear una cultura y un entorno éticos donde los miembros del equipo se sientan a gusto para plantear sus inquietudes
- Garantizar que los empleados entiendan que los resultados comerciales nunca son más importantes que hacer lo correcto
- Asegurarse de que los miembros del equipo realicen todas las capacitaciones obligatorias

Se espera que usted, en calidad de gerente, resuelva los problemas que surjan cuando cualquiera que trabaje con usted o para usted no cumpla con el nivel de desempeño esperado. Es importante que eleve e informe siempre las infracciones a la política y las posibles conductas inapropiadas para su revisión e investigación. Si no está seguro de qué pasos debería dar, comuníquese con su gerente de RR. HH. o abogado en asuntos comerciales.

MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Si no **hace lo correcto**, es posible que sea objeto de medidas disciplinarias, incluida su desvinculación de Autodesk. A continuación, se presentan algunos ejemplos de conductas que podrían ocasionar medidas disciplinarias:

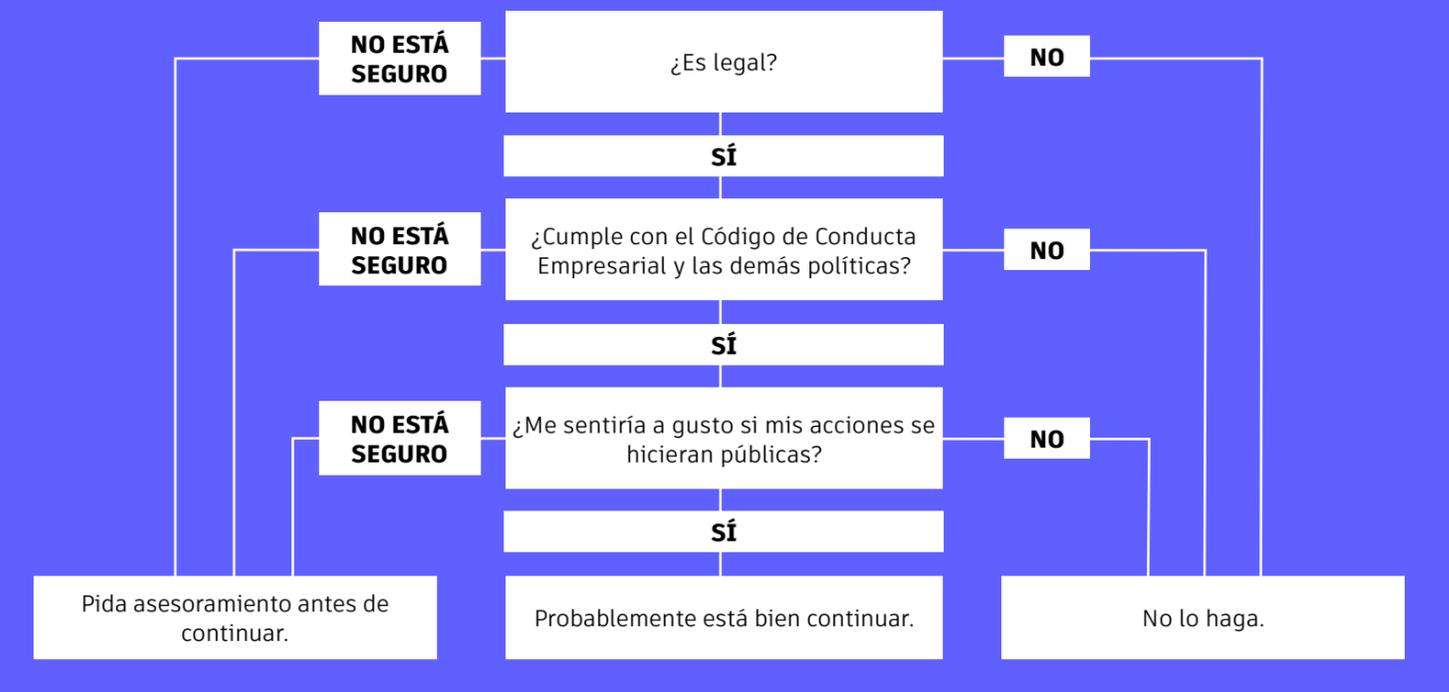
- Incumplir la ley, este Código de Conducta Empresarial o cualquier otra política de Autodesk
- No informar de inmediato una infracción confirmada o sospechada de la ley, de este Código de Conducta Empresarial o de cualquier otra política de Autodesk

- Tomar represalias contra alguien porque esa persona denunció una inquietud o participó en una investigación
- No cooperar plena y honestamente en la investigación de una posible conducta inapropiada
- Como gerente, no garantizar el cumplimiento de la legislación, este Código de Conducta Empresarial u otras políticas de Autodesk

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

Si bien este Código de Conducta Empresarial es una guía para la toma de decisiones éticas, no puede indicarle qué hacer en cada situación. A veces, la opción correcta no es evidente. Y ese es el momento en el cual su compromiso de hacer lo correcto entra en juego.

Si tiene dudas acerca de una decisión o actividad, pregúntese lo siguiente:



Pida ayuda a las siguientes personas o por los siguientes medios a fin de poder tomar la decisión correcta:

- Su gerente
- [Su abogado en asuntos comerciales](#)
- [Relaciones con los Empleados](#)
- Su asesor en cuestiones financieras
- [Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento](#)



NO NOS QUEDAMOS CALLADOS

INFORMAMOS LAS INQUIETUDES

Si cree que ha presenciado una infracción de este Código de Conducta Empresarial u otra política de Autodesk, su responsabilidad es informarlo. Cuando hace una denuncia de este tipo, ayuda a evitar que el problema suceda y resolver cualquier problema que ya haya ocurrido. Puede informar sus inquietudes a las siguientes personas o por los siguientes medios:

- Su gerente o cualquier miembro de la alta gerencia
- Su abogado en asuntos comerciales o cualquiera de los abogados de Autodesk
- El gerente de Relaciones con los Empleados o su gerente de Recursos Humanos
- Su asesor en cuestiones financieras o cualquier otro miembro del departamento de Finanzas
- Cumplimiento Legal (compliance@autodesk.com)



SOMOS VALIENTES: Hablo incluso cuando es incómodo.

- Servicios de Auditoría y Asesoría (auditadvisory.services@autodesk.com)
- Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento de Autodesk:*
 - Por teléfono: en los Estados Unidos o Canadá al 855-822-9535, o consulte los números para llamadas internacionales
 - En línea en www.autodesk.ethicspoint.com

*En algunos países, existen restricciones en cuanto a los tipos de denuncias que se pueden hacer a través de la línea de atención directa de negocios y ética. Conozca más detalles en www.autodesk.ethicspoint.com.

COOPERAMOS PLENAMENTE CON LAS INVESTIGACIONES Y AUDITORÍAS

Tomamos con seriedad todas las denuncias de conductas inapropiadas e investigamos todos los informes de posibles infracciones legales o a las políticas de Autodesk. Todos tenemos la obligación de participar de buena fe en las investigaciones.

La participación de buena fe significa lo siguiente:

- No investigue por cuenta propia; su inquietud puede implicar cuestiones legales complejas, y es posible que se arriesgue a comprometer la integridad de una investigación formal.
- Si se le solicita información durante una investigación, participe plena y honestamente.
- No haga nada que pueda comprometer una investigación, como borrar o retener pruebas o hablar de modo indebido con otras personas acerca de la investigación.
- Nunca disuada a nadie de denunciar una inquietud o participar en una investigación.

NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS BAJO NINGÚN PUNTO DE VISTA

No toleramos las represalias contra cualquier persona que realice una denuncia honesta de una posible infracción de la ley, este Código de Conducta Empresarial u otra política de la empresa. Tampoco toleramos las represalias contra cualquier persona que participe en una investigación o aliente a otros a hacer denuncias de buena fe.

Las represalias incluyen acciones que tienen como finalidad castigar a alguien por haber hecho una denuncia o participado en una investigación, o bien, disuadirla de presentar la denuncia o participar en una investigación. Estas acciones pueden tener como consecuencia medidas disciplinarias, descenso de cargo o despido, pero también pueden incluir acciones más sutiles, como por ejemplo, dar asignaciones de trabajo mediocres o excluir a empleados de reuniones o eventos.

Si cree que ha experimentado o presenciado represalias, denúncielo.

P: ¿Qué sucede si informo una inquietud y resulta que estaba equivocado? ¿Tendré algún tipo de problema?

R: No. No tendrá ningún tipo de problema por informar una inquietud de buena fe, es decir, si brinda información porque cree honestamente que es verdadera. Es por ese motivo que llevamos a cabo investigaciones. Si cree que su inquietud es válida, infórmela siempre.

P: Tengo inquietudes con respecto a una posible conducta inapropiada, pero no tengo todos los detalles ni pruebas escritas, como un correo electrónico o un mensaje de texto. ¿Debo informarla de todos modos?

R: Sí. Si tiene inquietudes o cree que ha presenciado una posible conducta inapropiada, debe informarlo incluso si no tiene todos los detalles o ninguna prueba que lo respalde. A veces, las conductas inapropiadas ocurren sin dejar rastros documentales. Para que la investigación sea lo más eficaz y eficiente posible, incluya en su denuncia toda la información que tenga. Si realiza una denuncia anónima a través de nuestra Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento, consulte periódicamente para saber si el equipo de la investigación tiene más preguntas.



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

PARA NUESTROS COLEGAS



PROMOVEMOS EL RESPETO EN EL LUGAR DE TRABAJO



QUÉ SIGNIFICA

Queremos que sea usted mismo en el trabajo. Nuestra fuerza crece cuando aceptamos los diversos orígenes y puntos de vista y procuramos construir una línea de base de confianza, sentido de pertenencia y profesionalismo para todos los que forman parte de Autodesk. Es un entorno donde se espera que haya respeto y donde no se toleran la discriminación, el acoso ni el hostigamiento.



SOMOS AUTÉNTICOS: Fomentamos activamente un entorno donde las personas puedan ser auténticas en el trabajo.



SOMOS INCLUSIVOS: Trabajo en colaboración con personas que son diversas en cuanto a origen, cultura y formas de vida.



SOMOS HUMILDES: Comparto los logros y las responsabilidades.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Sea usted mismo en el trabajo y permita que los demás hagan lo mismo.
- Comuníquese de forma directa y abierta con los colegas, pero siempre con respeto y cortesía profesionales.
- No tolere ningún tipo de acoso, hostigamiento, intimidación u hostilidad.
- No tolere la discriminación con base en raza, color, ascendencia o nacionalidad, sexo, género (incluido el embarazo, el parto, la lactancia o condiciones médicas relacionadas), orientación sexual, identidad de género o expresión de género, edad, estado civil, religión o credo, discapacidad (mental o física), afecciones médicas, información genética, condición de militar activo o veterano, o cualquier otra característica protegida por la ley local.
- Absténgase de cualquier comportamiento que pueda considerarse ofensivo, hostil o intimidatorio.



LO QUE DEBERÍA SABER...

No toleremos ninguna forma de acoso, incluido el acoso sexual. El acoso sexual es una conducta sexual indeseada que cualquier persona razonable consideraría ofensiva, hostil o intimidatoria. Puede incluir propuestas sexuales indeseadas, comentarios o gestos obscenos o contacto físico inapropiado. La promesa explícita o implícita de beneficios o ventajas laborales a cambio de favores sexuales o la amenaza con la pérdida de beneficios o ventajas laborales por negarse a ofrecer favores sexuales también son formas de acoso sexual.



LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

NUESTRA POSTURA CON RESPETO AL RACISMO

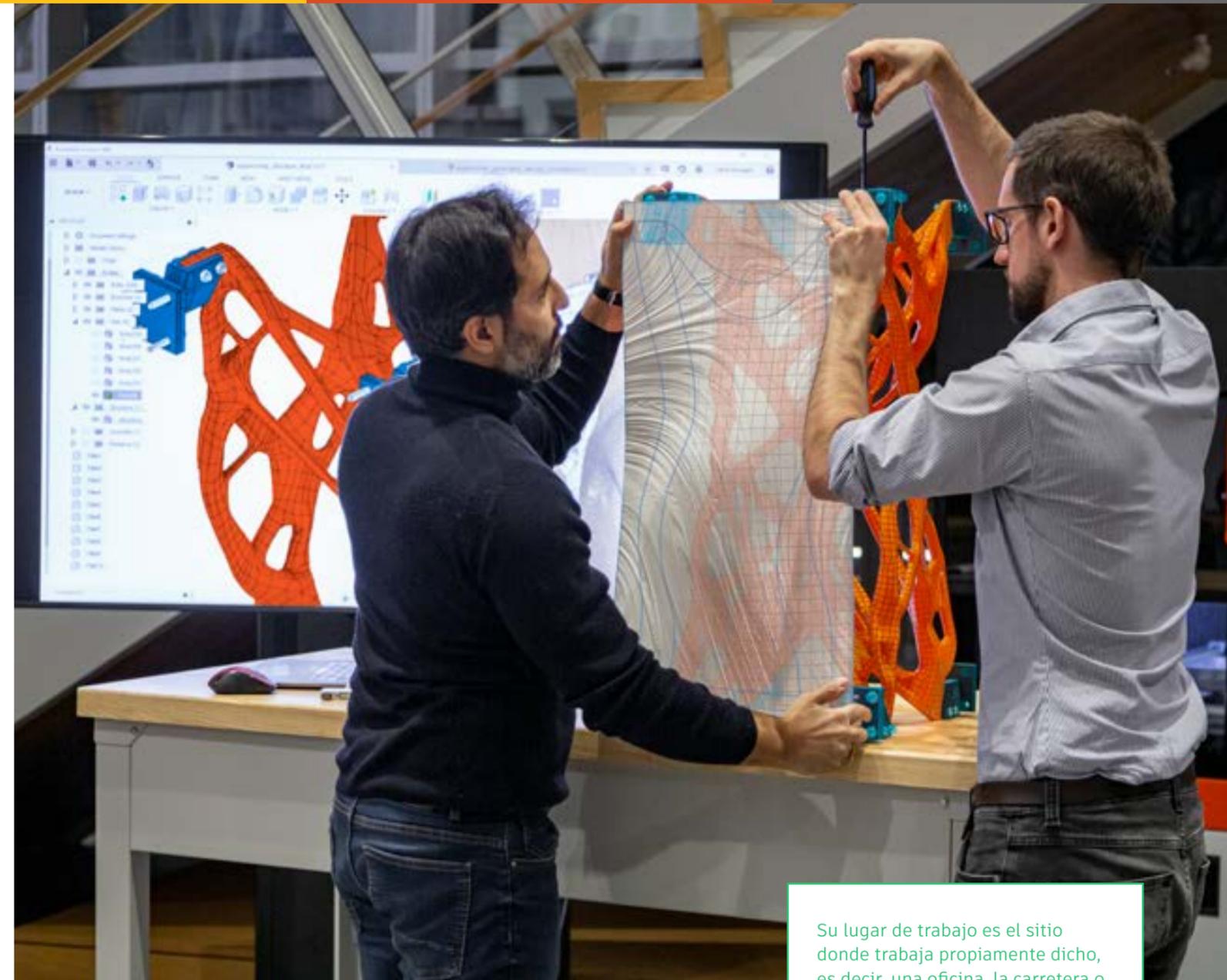
No toleramos la discriminación ni el acoso y esto incluye cualquier comportamiento racista. El racismo es un concepto complejo integrado por creencias y sistemas de creencias que buscan prejuzgar, discriminar o acosar a las personas en función de su identificación con un grupo racial o étnico determinado. Dicha identificación varía según cada región, país y cultura. Autodesk espera que todos los empleados fomenten un ambiente sin discriminación ni acoso racial y cumplan con las políticas y pautas de la empresa al respecto.



DESCUBRA MÁS

- [Política global contra la discriminación, el acoso y el hostigamiento](#)
- [Políticas globales para personas y lugares](#)
- [Código de cultura de Autodesk](#)
- [Directrices para el trabajo conjunto en Autodesk](#)
- [Directrices para la Plataforma de la comunidad interna de Autodesk](#)

9 | ¿Tiene alguna pregunta o inquietud? Llame a nuestra [Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento](#). Encuentre todas las políticas de Autodesk en [Autodesk One](#).



Su lugar de trabajo es el sitio donde trabaja propiamente dicho, es decir, una oficina, la carretera o su hogar.

FOMENTAMOS EL SENTIDO DE PERTENENCIA

En Autodesk, procuramos crear un entorno donde todos en todas partes sientan entusiasmo a la hora de venir a trabajar y aporten plenamente sus talentos. Nuestros Grupos de recursos para empleados generan y fomentan un sentido de pertenencia a través de experiencias compartidas y el compromiso en común con nuestra misión y nuestros clientes.

Consulte nuestros [Grupos de recursos para empleados](#).



MANTENEMOS UN LUGAR DE TRABAJO SANO Y SEGURO



QUÉ SIGNIFICA

Nuestra prioridad es la salud, la seguridad y el bienestar de todos nuestros empleados, clientes y socios. Seguimos todos los protocolos de salud y seguridad recomendados por las autoridades sanitarias locales, estatales y federales.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Cumpla las pautas de salud y seguridad que establece Autodesk.
- Informe de inmediato cualquier inquietud de salud y seguridad.
- Utilice visiblemente las insignias de identificación de Autodesk mientras se encuentre en las instalaciones de la empresa.
- Solo los empleados y visitantes autorizados pueden tener acceso a las oficinas seguras de Autodesk.
- Cumpla con nuestra Política contra las drogas y el alcohol en el lugar de trabajo mientras trabaja, asiste a eventos de Autodesk y representa a la empresa.
- No tolere ningún caso de violencia, amenazas ni cualquier comportamiento agresivo o intimidatorio; denúncielos de inmediato.
- No se permiten armas de fuego, explosivos o armas de ningún tipo en el lugar de trabajo o mientras se realizan actividades y eventos laborales, aun teniendo permiso para tenerlas o portarlas de manera encubierta.



LO QUE DEBERÍA SABER...

Para informar un asunto de salud o seguridad, comuníquese con el Centro de operaciones de seguridad global de Autodesk al número 415-507-5555 o por correo electrónico a security@autodesk.com.

En caso de emergencia, llame a la policía u otro personal de socorro (9-911 desde las ubicaciones de Autodesk en EE. UU.).



DESCUBRA MÁS

- [Departamento de Medioambiente, Salud y Seguridad \(EHS\)](#)
- [Servicio de respuesta a emergencias](#)
- [Política contra las drogas y el alcohol en el lugar de trabajo](#)
- [Política de prevención de la violencia laboral](#)



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

PARA NUESTROS CLIENTES





COMPETIMOS DE FORMA JUSTA

QUÉ SIGNIFICA

El compromiso de Autodesk es competir activamente en el mercado, pero siempre cumpliendo las reglas. La competencia justa promueve una mayor innovación, más opciones y un valor más elevado para nuestros clientes. Cumplimos siempre con la legislación vigente en materia de competencia en todos los lugares donde desarrollamos actividades comerciales.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Nunca acuerde con los competidores fijar precios o condiciones de venta, dividir a los clientes o territorios, coordinar las cotizaciones o actividades de licitación o actuar de cualquier otro modo que limite injustamente la competencia.
- No comparta información competitivamente confidencial con los demás competidores, como precios no públicos, datos de los clientes u hojas de ruta de productos.
- Respete la independencia de nuestros distribuidores y no intente controlar los precios o descuentos que ofrecen a los clientes.
- No presente reclamos y comparaciones que contengan imprecisiones acerca de nuestros competidores y sus productos.
- Utilice fuentes y métodos apropiados cuando recabe información de la competencia y sea honesto y transparente en cuanto a quién es usted.
- Consulte con su abogado en asuntos comerciales antes de comunicarse con un competidor en nombre de Autodesk.
- Informe a su abogado en asuntos comerciales si sospecha de cualquier acuerdo anticompetitivo entre nuestros socios de canal.

LO QUE DEBERÍA SABER...

No todas las interacciones con los competidores son ilegales. Por ejemplo, las empresas que compiten entre sí a veces colaboran para establecer normas tecnológicas, participan en asociaciones comerciales o asisten a eventos de caridad. Sea cuidadoso cuando interactúa con los empleados de los competidores en estas situaciones y no divulgue información competitivamente confidencial.

LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

Los socios de canal pueden tener una relación en etapas posteriores con Autodesk, pero suelen competir directamente entre sí por el negocio del cliente. Por lo tanto, cualquier acuerdo entre nuestros socios de canal para reducir la competencia podría ser una grave infracción de la ley de competencia, y si facilitamos tal comportamiento, también podríamos ser responsables. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con su abogado en asuntos comerciales.

DESCUBRA MÁS

- [Guía de Autodesk para la competencia justa](#)
- [Temas y herramientas legales: la ley de competencia](#)





REPRESENTAMOS A NUESTRA EMPRESA DE UNA FORMA HONESTA Y ADECUADA



QUÉ SIGNIFICA

Todo lo que decimos de Autodesk puede repercutir en nuestra reputación y marca. Para asegurarnos de que la información que transmitimos sea uniforme, precisa y que cumpla con la ley, solo determinadas personas están autorizadas a hablar oficialmente en nombre de Autodesk.



EQUIPO "ONE AUTODESK": El enfoque, las prioridades y la alineación ejecutiva nos unen.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Respete todas las leyes vigentes y políticas de la empresa que rigen la comunicación, publicidad y marketing.
- Asegúrese de que nuestros materiales publicitarios y de marketing no sean engañosos y de que usted pueda justificar las afirmaciones objetivas.
- Solo hable públicamente en nombre de Autodesk si está autorizado para hacerlo; de lo contrario, sus comentarios y opiniones son solo suyos, y debe dejarlo en claro en sus comunicaciones.
- Divulgue su relación con Autodesk si respalda o promueve algún producto o servicio de la empresa (incluidas las redes sociales personales).
- Derive todas las peticiones de información de parte de los medios a Comunicaciones Corporativas.
- Derive todas las peticiones de información de parte de analistas financieros a Relaciones con los Inversionistas.
- Derive todas las consultas dirigidas a Autodesk sobre temas normativos o legales al Departamento Jurídico.



LO QUE DEBERÍA SABER...

Las redes sociales están incorporadas en nuestra forma de conectarnos con el mundo, tanto a nivel personal como empresarial. Autodesk puede verse afectado por lo que se dice en las redes sociales. Cuando utilice redes sociales, haga lo mismo que haría en otros canales de comunicación, es decir, sea respetuoso, transparente y honesto y procure no divulgar información confidencial.



DESCUBRA MÁS

- [Política de redes sociales](#)
- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- [Kit de herramientas legales para marketing](#)



P: Un periodista o un bloguero de las redes sociales me llamó de forma imprevista porque quiere hacerme preguntas sobre Autodesk. ¿Qué debería hacer?

R: Pídale su información de contacto y avísele que la remitirá a un vocero de la empresa. Reenvíe la información de contacto a Comunicaciones Corporativas, junto con cualquier otro dato que el periodista le brinde, como a qué agencia de noticias pertenece y el tema sobre el cual está indagando.

P: Alguien con muchos seguidores escribió en Facebook algo falso acerca de un producto de Autodesk. ¿Puede contestarle para dejarle las cosas en claro?

R: A menos que sea un vocero autorizado, debe notificar a Comunicaciones Corporativas y dejar que un vocero autorizado se encargue del asunto. Sin embargo, si decide responder, debe identificarse como empleado de Autodesk y aclarar que está haciéndolo por cuenta propia y no oficialmente en nombre de la empresa.



NO TOLERAMOS EL SOBORNO NI LA CORRUPCIÓN

QUÉ SIGNIFICA

Autodesk prohíbe los sobornos y toda otra conducta corrupta, sin importar la forma que asuman. Nuestra política de tolerancia cero rige para todas las personas que trabajan en nombre de Autodesk, incluidos los empleados, socios, consultores y otros intermediarios.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- No ofrezca ni acepte sobornos, comisiones ni nada de valor que pueda influir inapropiadamente en una decisión comercial o que permita obtener una ventaja comercial injusta.
- Ni siquiera realice pagos menores a funcionarios del gobierno para facilitar o acelerar procesos administrativos de rutina, independientemente de la costumbre local.
- Siga las políticas de Autodesk en materia de ofrecimiento de regalos y entretenimiento a terceros.
- Cumpla con los requisitos de diligencia debida y procesos de incorporación de terceros.
- Denuncie cualquier acto de corrupción real o sospechado (como una solicitud u oferta de soborno o comisión) o comportamiento “de alerta” (vea a continuación), y tenga en cuenta que esto rige para cualquiera de nuestros socios comerciales.

LO QUE DEBERÍA SABER...

Autodesk puede ser responsable por la conducta de terceros que actúan en nuestro nombre. Denuncie cualquier comportamiento “de alerta” que presencia, entre ellos:

- Pedidos de arreglos de pago inusuales, como el pago a otro nombre, en otro país, en efectivo o a través de un intermediario
- Solicitudes de remuneraciones, descuentos, tarifas o comisiones excesivos
- Solicitudes para agregar varios subcontratistas o intermediarios sin un motivo comercial claro
- Instrucciones de parte de un funcionario gubernamental a través de las cuales se le indica que la transacción se hará por medio de un tercero en particular
- Carecer de cualificaciones relevantes o carecer de experiencia profesional anterior
- Falta de personal o instalaciones necesarios para prestar los servicios en cuestión
- Una relación personal cercana con un funcionario gubernamental
- Tener fama de haber hecho pagos no permitidos
- Negación o resistencia a participar en los procesos de diligencia debida de Autodesk



Las iniciativas corruptas pueden ser **cualquier cosa de valor** para la persona que las recibe e incluyen comidas y entretenimiento fastuosos, dinero en efectivo, viajes, donaciones caritativas y favores (como ayudar a alguien a asegurarse un puesto de trabajo o una pasantía).

DESCUBRA MÁS

- [Política anticorrupción](#)
- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Temas y herramientas legales: anticorrupción](#)
- [Política de asuntos gubernamentales](#)



OFRECEMOS Y ACEPTAMOS REGALOS Y ENTRETENIMIENTO SOLO CUANDO RESULTAN APROPIADOS

QUÉ SIGNIFICA

Los regalos empresariales, los gestos de acogida y el entretenimiento pueden promover la buena voluntad, pero, en algunas situaciones, pueden crear conflictos de intereses, constituir un soborno ilegal o infringir otras leyes. Nunca intercambiamos regalos ni entretenimiento en circunstancias que podrían parecer un intento de influir inapropiadamente en una decisión comercial.



INTEGRIDAD: Somos transparentes y honestos el uno con el otro.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Ofrezca y acepte regalos y entretenimiento (incluidas comidas y otros gestos de acogida) solo si son espontáneos, de modesto valor, habituales para la ocasión y relacionados con un motivo comercial legítimo.
- Intercambie regalos o entretenimiento abiertamente, sin esperar nada a cambio, conforme a la ley y las políticas que rigen tanto para la persona que ofrece el regalo como para la que lo recibe, y no durante procesos de licitación ni negociaciones de contrato.
- No ofrezca ni acepte dinero en efectivo o sus equivalentes (como tarjetas de regalo), entretenimiento para adultos ni ningún otro tipo de regalo que repercuta negativamente en Autodesk.
- No obsequie nada (regalos, comidas, entretenimiento ni nada de valor) a un funcionario gubernamental sin consultar antes la Política global de viajes y entretenimiento y obtener la aprobación correspondiente del Departamento Jurídico.
- Cumpla con los límites de gastos que correspondan (vea a continuación).
- Para asistir a eventos sociales de negocios organizados o patrocinados por proveedores actuales o potenciales, pídale primero la autorización correspondiente a su gerente.

Límites de gastos:

- **Ofrecer regalos a un tercero:** con un valor de hasta 250 USD por persona por año calendario
- **Ofrecer regalos y entretenimiento a un funcionario estadounidense:** se requiere siempre la aprobación previa del Departamento Jurídico
- **Ofrecer regalos y entretenimiento a funcionarios de gobiernos extranjeros:** respete los límites de gastos que se establecen en la Política global de viajes y entretenimiento y solicite la aprobación previa al Departamento Jurídico
- **Recibir regalos:** con un valor de hasta 250 USD por año calendario de cada persona o entidad

En el caso de excepciones a los límites de gastos o cualquier entretenimiento costoso o extravagante, se debe solicitar siempre la aprobación previa al gerente y vicepresidente sénior.



- P:** Estoy armando un concurso, y es probable que varios de nuestros clientes participen. ¿Puede uno de los premios ser una tarjeta de regalo?
- R:** Posiblemente. Si bien las tarjetas de regalo se consideran regalos no permitidos, los premios de concursos en el marco de una campaña o un evento de marketing tienen reglas especiales. Consulte el [Kit de herramientas legales para marketing](#) o comuníquese con su abogado en asuntos comerciales para consultar en qué casos una tarjeta de regalo puede considerarse un premio de concurso inapropiado. También consulte la [herramienta para distinguir entre regalos, recompensas y premios](#).

LO QUE DEBERÍA SABER...

Los funcionarios del gobierno incluyen empleados de cualquier gobierno, repartición o agencia de cualquier parte del mundo; empleados de organismos del gobierno u organismos bajo su control (como escuelas públicas, universidades, hospitales y servicios públicos); y partidos y candidatos políticos.

DESCUBRA MÁS

- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Formulario de solicitud de regalos y entretenimiento](#)
- [Temas y herramientas legales: anticorrupción](#)
- [Directrices de entretenimiento para clientes](#)
- [Preguntas frecuentes sobre regalos y entretenimiento](#)
- [Herramienta para distinguir entre regalos, recompensas y premios](#)



TRABAJAMOS DE FORMA ADECUADA CON LOS GOBIERNOS Y SUS FUNCIONARIOS



QUÉ SIGNIFICA

Existen diferentes leyes y requisitos normativos que rigen el modo de interactuar con los gobiernos y candidatos políticos. En estas leyes se determinan, entre otras cuestiones, las prácticas de abastecimiento, la participación en grupos de cabildo y defensa, los conflictos de intereses y los regalos y entretenimiento. Cumplimos con estas leyes y normas en todos los lugares donde llevamos a cabo actividades comerciales.



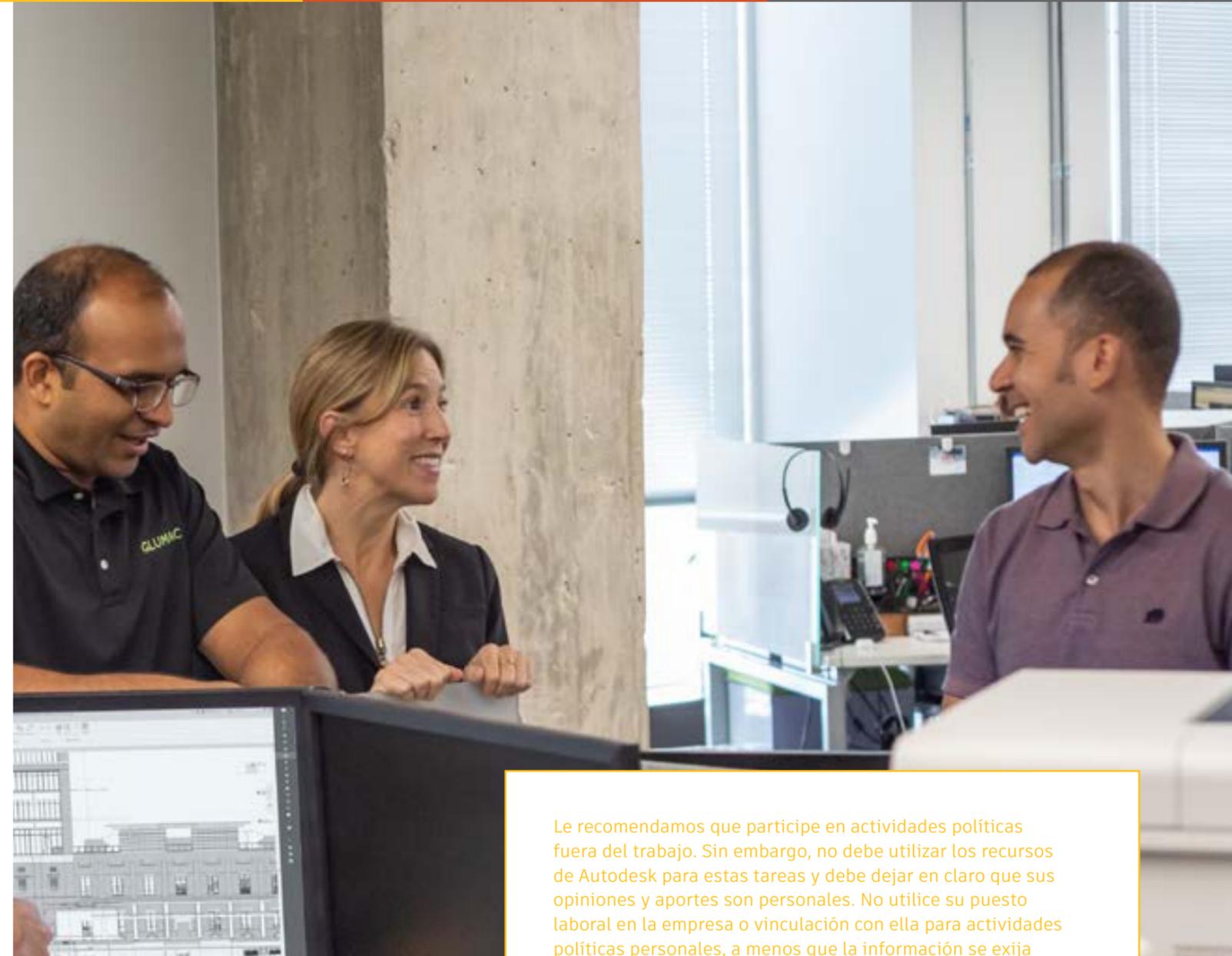
CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Consulte previamente con su abogado en asuntos comerciales o el equipo de Asuntos Gubernamentales y Políticas Públicas si planea involucrarse con un cliente del gobierno, participar en licitaciones de trabajos para el gobierno o involucrarse con un funcionario gubernamental para discutir leyes, normas o política pública.
- No obsequie nada a un funcionario gubernamental sin consultar antes la Política global de viajes y entretenimiento, y obtener la aprobación correspondiente del Departamento Jurídico. Esto incluye proporcionar a un funcionario cualquier obsequio, comida o entrada gratis a un evento, como también aportar a un evento que rinda homenaje a un funcionario gubernamental. Existen restricciones estrictas en cuanto a regalos, viajes y entretenimiento cuando se ofrece algo de valor a funcionarios gubernamentales.
- No aporte fondos corporativos a candidatos o a los comités políticos que controlan en elecciones nacionales, estatales o locales.
- Obtenga la aprobación pertinente por parte del Departamento Jurídico antes de utilizar fondos corporativos para participar en cualquier asociación industrial, ya que muchas de ellas hacen cabildo con el gobierno.
- En el caso de otros tipos de actividades políticas, solicite las aprobaciones que se describen en la Política de asuntos gubernamentales antes de aportar fondos corporativos o utilizar recursos o instalaciones de la empresa.
- No utilice los recursos de Autodesk (ni siquiera su tiempo en el trabajo) para intereses y actividades políticas personales.



LO QUE DEBERÍA SABER...

Si bien debe tener mucho cuidado cuando interactúe con cualquier funcionario gubernamental, muchas leyes y nuestras propias políticas imponen reglas más estrictas para los acuerdos con funcionarios de EE. UU. Esto incluye a cualquier funcionario federal, estatal o local elegido o designado; cualquier empleado, funcionario o miembro de algún poder del gobierno o de un partido político; o bien cualquier candidato a un cargo público. Por ejemplo, es posible que los profesionales de ventas y otras personas que se contacten con ciertos funcionarios estadounidenses deban registrarse como cabilderos, aun cuando el motivo consista en ventas de rutina. Además, deben presentar informes de gastos y actividades y tienen prohibido recibir pagos por comisiones de ventas.



Le recomendamos que participe en actividades políticas fuera del trabajo. Sin embargo, no debe utilizar los recursos de Autodesk para estas tareas y debe dejar en claro que sus opiniones y aportes son personales. No utilice su puesto laboral en la empresa o vinculación con ella para actividades políticas personales, a menos que la información se exija conforme a la ley, y no haga nada que pueda adjudicar sus actividades políticas personales a Autodesk, como enviar correos electrónicos políticos desde su cuenta de correo empresarial.



DESCUBRA MÁS

- [Política de asuntos gubernamentales](#)
- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Formulario de solicitud de regalos y entretenimiento](#)



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES



PARA NUESTRA EMPRESA



EVITAMOS E INFORMAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES



INTEGRIDAD: Somos transparentes y honestos el uno con el otro.



SOMOS VALIENTES: Tengo conversaciones difíciles para llegar a mejores resultados.



QUÉ SIGNIFICA

Sus decisiones como empleado de Autodesk deben tomarse teniendo en cuenta el máximo beneficio para la empresa. Cuando toma decisiones que lo benefician a usted o benefician a alguien cercano, o que parecen hacerlo, se genera un conflicto de intereses.

El hecho de no informar conflictos de intereses reales o posibles puede perjudicar tanto su reputación personal como la de Autodesk.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Tome siempre decisiones por Autodesk que tengan en cuenta el máximo beneficio para la empresa.
- Evite situaciones en las que un interés financiero de otra empresa pueda influir en cómo usted toma decisiones por Autodesk.
- No acepte regalos (ni otros beneficios personales) de terceros en calidad de empleado de Autodesk, salvo en los casos que están permitidos por nuestra Política de regalos y entretenimiento.
- No trabaje ni participe en la junta directiva de ninguno de nuestros competidores.
- No utilice los recursos de Autodesk para provecho personal.
- No contrate, involucre o supervise, directa o indirectamente, a un empleado o trabajador temporal con quien tenga una relación personal cercana ni exprese comentarios sobre su desempeño.
- No participe en ningún proceso de toma de decisiones que esté vinculado con un posible conflicto, salvo que se haya examinado a fondo y usted esté autorizado para proceder.
- Informe todos los conflictos reales o posibles a través del [Formulario para informar conflictos de intereses](#) que está disponible en la [página de inicio del Departamento Jurídico](#).



LOS CONFLICTOS REALES O POSIBLES QUE SE DEBEN INFORMAR SON, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:

- **Una relación comercial con Autodesk:** cualquier relación comercial directa que usted –o cualquier persona con quien tenga una relación personal cercana– mantengan con Autodesk.
- **Intereses en competidores y socios comerciales:** cualquier interés que usted –o cualquier persona con quien tenga una relación personal cercana– tengan con uno de nuestros competidores, clientes, distribuidores, proveedores u otros socios comerciales. Esto puede incluir intereses laborales (ya sea de forma remunerada o no) o cualquier interés financiero (por ejemplo, una importante inversión en acciones, ser propietario o tener intereses de acreedor).
- **Empleo adicional:** cualquier empleo en otra entidad al mismo tiempo que tiene un empleo en Autodesk.
- **Representaciones en la junta:** cualquier membresía a un consejo consultivo o una junta directiva (a menos que se trate de una organización sin fines de lucro cuyo propósito principal sea educativo, religioso o caritativo, y que no planee hacer negocios con Autodesk).
- **Ciertas relaciones personales en el trabajo:**
 - Una relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal en su equipo o con quienes trabaja en proyectos
 - Si es vicepresidente o tiene un cargo por encima de este, cualquier relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal de Autodesk
 - Si es gerente, cualquier relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal que esté subordinado al mismo vicepresidente
- **Cualquier otra cosa** que pueda generar un conflicto o parezca que puede hacerlo, incluidas publicaciones, charlas, desarrollo de propiedad intelectual y otros intereses financieros si pueden llegar a interferir o podrían percibirse razonablemente como que interfieren con su responsabilidad hacia Autodesk o con su máximo beneficio.



Cómo informar un conflicto

Complete el Formulario para informar conflictos de intereses, al cual puede acceder desde la [página de inicio del Departamento Jurídico](#) en Autodesk One.

¿ESTÁ HACIENDO LO CORRECTO?

Piense nuevamente si su respuesta a cualquiera de estas preguntas es **SÍ** o si **NO ESTÁ SEGURO**:

- ¿Haría las cosas de un modo diferente en Autodesk a raíz de un interés externo?
- ¿Pensarían los demás que este interés externo influye en mis decisiones comerciales?
- ¿Tengo división de lealtades entre el interés externo y mi trabajo?
- ¿Desviaría este interés mi atención del trabajo que realizo para Autodesk?
- ¿Me sentiría avergonzado si alguien se enterara de que trabajo en Autodesk y tengo al mismo tiempo este interés externo?
- Si un cliente, proveedor o socio comercial supieran acerca de este interés externo, ¿se cuestionarían si recibieron un trato justo?
- ¿Pensaría alguien que estoy concediendo un trato preferencial si supiera de mi relación personal cercana con una persona específica?

LO QUE DEBERÍA SABER...

El conflicto puede surgir de actividades de personas cercanas a usted si tales actividades influyen en sus decisiones comerciales o parecen hacerlo. Conforme a esta Política de conflictos de intereses, las relaciones personales cercanas son, entre otras:

- Cualquier familiar
- Su cónyuge o conviviente
- Cualquier integrante de su hogar
- Cualquier pariente político (familiar del cónyuge o conviviente)
- Cualquier persona con la cual tenga una relación romántica
- Un amigo cercano si dicha amistad puede llegar a influir en sus obligaciones hacia Autodesk o afectarlas de alguna manera

DESCUBRA MÁS

- [Formulario para informar conflictos de intereses](#)
- [Política de representación en juntas directivas](#)
- [Temas y herramientas legales: conflictos de intereses](#)
- Si tiene más preguntas, escriba a conflicts@autodesk.com.



MANTENEMOS REGISTROS EMPRESARIALES PRECISOS



SOMOS RESPONSABLES: Me responsabilizo tanto de los buenos resultados como de los malos.



INTEGRIDAD: Nos responsabilizamos mutuamente con los más altos estándares éticos.



QUÉ SIGNIFICA

Nuestro deber de tomar decisiones comerciales adecuadas, fomentar la confianza de nuestros accionistas y cumplir con nuestras obligaciones legales como empresa pública implica que tenemos que mantener registros completos y precisos de nuestras transacciones y datos comerciales.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Cumpla con todas las normas y regulaciones contables e impositivas.
- Registre la información de manera tal que refleje de forma íntegra y precisa cada transacción o evento.
- Verifique que en todos nuestros libros y registros se justifiquen todos los activos y pasivos.
- Asegúrese de que todos los arreglos con los clientes queden plasmados fielmente en los contratos y que no exista ningún tipo de acuerdo lateral.
- Documente la naturaleza y los plazos de las transacciones con exactitud.
- Procure que las transacciones y los contratos estén debidamente autorizados.
- Siga los procedimientos de divulgación de Autodesk que rigen la elaboración de informes financieros.
- Cumpla las políticas relacionadas con el mantenimiento, el almacenamiento y la eliminación de registros.
- Nunca destruya ni elimine información que podría necesitarse para cualquier investigación, auditoría o proceso judicial.



LO QUE DEBERÍA SABER...

Los registros empresariales son, entre otros:

- Informes de gastos
- Registros de horas
- Archivos de personal
- Listas de clientes
- Recibos comerciales
- Registros financieros
- Planes de negocios
- Información de marketing
- Facturas
- Asientos de libro diario
- Contratos

Dependiendo del contenido, un mensaje de correo electrónico podría considerarse un registro empresarial. Si no está seguro de si una determinada información debe o no considerarse un registro empresarial, póngase en contacto con su abogado en asuntos comerciales.



P: Nuestro equipo no utilizó todo el presupuesto disponible para el trimestre. ¿Es correcto pedirle a un proveedor que facture por adelantado para que podamos rendir el gasto este trimestre en el momento de disponer de los fondos?

R: No. Si lo hace, estaría tergiversando los tiempos reales de la transacción y crearía un registro impreciso. Los gastos se deben rendir en el trimestre en el cual se proveyeron los bienes o servicios.

P: Trabajo en ventas y aún no he alcanzado mi objetivo de este trimestre. ¿Puedo pedirle a un cliente que ordene un producto hoy y que lo devuelva después de que finalice el trimestre?

R: No. No solo crearía un registro impreciso, sino que constituiría un acuerdo lateral y le daría la impresión al cliente de que Autodesk no sigue prácticas comerciales honestas.



DESCUBRA MÁS

- [Políticas de finanzas de Autodesk](#)
- [Envío de inquietudes relativas a asuntos contables o de auditoría](#)
- [Política de gestión de registros y tiempo de retención](#)



NO COMERCIALIZAMOS INFORMACIÓN INTERNA

QUÉ SIGNIFICA

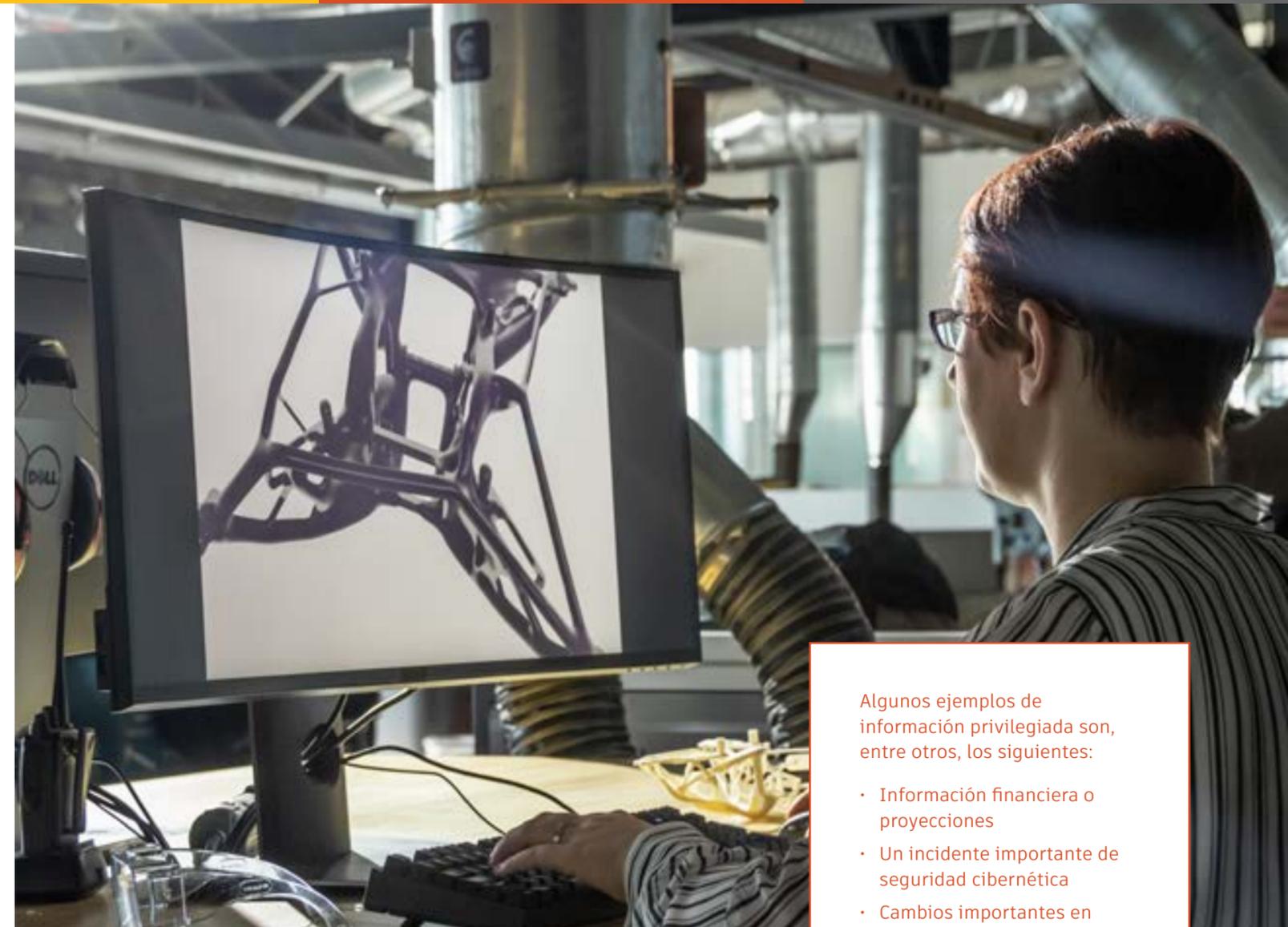
Es posible que, a través de su trabajo, tenga acceso a información material privada sobre Autodesk, un cliente u otro tercero. Esto se considera "información interna". La comercialización de títulos valores de Autodesk u otra empresa al tiempo que se conoce información interna constituye el comercio ilegítimo de información privilegiada.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- No comercialice títulos valores si conoce información interna.
- No recomiende que otros los comercialicen si usted conoce información interna (incluso si no comparte la información propiamente dicha).
- No comparta información privada o confidencial que obtuvo a través de su trabajo en Autodesk con nadie sin la debida autorización.
- No comercialice títulos valores de Autodesk cuando el período para su compraventa esté cerrado si está sujeto a los períodos de compraventa descritos en nuestra Política de información privilegiada.
- Consulte con su abogado en asuntos comerciales antes de comercializar títulos valores públicos si tiene preguntas sobre la posibilidad de tener información privilegiada.

DESCUBRA MÁS

- [Política de información privilegiada](#)
- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- Si tiene más preguntas, escriba a Insider.trading.compliance@autodesk.com



Algunos ejemplos de información privilegiada son, entre otros, los siguientes:

- Información financiera o proyecciones
- Un incidente importante de seguridad cibernética
- Cambios importantes en la organización (como reestructuraciones o cambios grandes en nuestra Junta Directiva o administración sénior)
- Posibles adquisiciones
- Requerimientos e investigaciones gubernamentales

P: Le mencioné a un amigo que estaba emocionado porque estábamos a punto de concretar una nueva adquisición. Creo que compró acciones de Autodesk por la conversación que tuvimos. ¿Podría tener algún tipo de problema?

R: Sí. Usted infringió nuestras políticas al revelar sin permiso información confidencial de Autodesk. Si la adquisición se considera información interna, además de quedar sujeto a las medidas disciplinarias que la empresa determine, puede ser responsable por el delito de intercambiar información privilegiada con un amigo (pasarle el dato) conforme a las leyes pertinentes, incluso si usted no fue quien comercializó los títulos valores.



CUMPLIMOS CON LOS CONTROLES COMERCIALES INTERNACIONALES

QUÉ SIGNIFICA

Autodesk cumple con todas los controles de exportaciones, las sanciones económicas y la legislación aduanera que rige el transporte de bienes, software y tecnología entre fronteras o que de otro modo rige las actividades internacionales.

Estas leyes afectan el modo en el cual hacemos negocios en muchos sentidos, incluido lo siguiente: venta, transporte, asociación, compra, contratación, autorización de visitas en nuestras oficinas y la decisión de quién puede trabajar con tecnologías específicas o en proyectos con ciertos clientes.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Infórmese acerca de las leyes y regulaciones de controles comerciales que atañen a su función y cúmplalas.
- Sea consciente de que los controles comerciales pueden variar según el país y, a veces, se implementan las reglas de más de un país.
- Siga los procesos de cumplimiento comercial de la empresa, incluidos aquellos que determinan la clasificación de productos y tecnologías, el control de clientes y visitantes, así como la gestión de datos contables y acceso a productos.
- No se involucre en ventas ni otras actividades con países, regiones, grupos o personas prohibidos.
- No coopere con ninguna práctica de comercio restrictiva o de boicot no autorizada por el gobierno de los Estados Unidos.
- Informe de inmediato cualquier solicitud de boicot a su abogado en asuntos comerciales o al equipo de Cumplimiento de Exportaciones.
- Consulte con su abogado en asuntos comerciales o al equipo de Cumplimiento de Exportaciones antes de hacer lo siguiente:
 - Responder a una solicitud de boicot
 - Exportar o importar software, tecnologías o productos nuevos o desconocidos, incluido el cruce de frontera mediante transporte manual
 - Lanzar productos o servicios nuevos o expandirse en países o territorios nuevos
 - Desarrollar o modificar sistemas para manipular datos contables o controlar el acceso a productos
 - Realizar cualquier acción tendiente a una transacción con una cuenta o usuario cuyas exportaciones estén bloqueadas
 - Compartir código fuente o tecnología con control de exportaciones
 - Aceptar limitar los empleados que prestarán servicios a un tercero o que accederán a sus datos según su nacionalidad

LO QUE DEBERÍA SABER...

No todas las exportaciones son transacciones tan obvias como enviar una computadora portátil de reemplazo o descargar software de forma transfronteriza. Por ejemplo, cuando un especialista en soporte técnico establecido en EE. UU. envía un archivo de diseño de un cliente con control de exportación a un colega en Singapur, se trata de una exportación. También se considera exportación si la especialista en soporte técnico le muestra a un colega el archivo en una videollamada o habla sobre ello en una llamada de voz.

LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

Las solicitudes de boicot pueden adoptar varias formas, como las siguientes:

- Una cláusula en un contrato que obligue a Autodesk a participar en un boicot
- Una prohibición de hacer negocios con ciertos países, personas u organizaciones
- Un pedido de información acerca de nuestras relaciones comerciales con un país o una organización en particular

DESCUBRA MÁS

- [Reglas antiboicot](#)
- [Destinos de alto riesgo](#)
- [Sitio de Cumplimiento de Exportaciones en Autodesk One](#)
- Si tiene más preguntas, escriba a export@autodesk.com





UTILIZAMOS LOS ACTIVOS DE AUTODESK APROPIADAMENTE



QUÉ SIGNIFICA

Todo lo que pertenece a nuestra empresa, nuestros fondos, registros empresariales, ideas desarrolladas y herramientas que facilitamos para ayudarlo a hacer su trabajo (p. ej., computadoras, acceso a Internet, teléfonos móviles, software y sistemas) son activos de Autodesk. Los utilizamos para fines comerciales legítimos y procuramos evitar perderlos, que los roben, que sufran fraude y que se utilicen con fines indebidos.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Minimice el uso personal de herramientas de la empresa; el uso personal debe ser esporádico, no debe interferir con su trabajo y no debe tener fines ilegales.
- No utilice los activos de Autodesk para otro trabajo que tenga por fuera de la empresa ni para actividades de voluntariado, salvo que lo hayamos autorizado para tales actividades a través del proceso de revisión de conflictos de intereses.
- Proteja los activos que se le han entregado, como computadoras, teléfonos o tarjetas de acceso a las instalaciones, y no les dé un uso indebido ni los utilice para accesos no autorizados.
- Procure que las comunicaciones a través del correo electrónico u otros canales de comunicación de Autodesk sean apropiadas según los fines comerciales de la empresa.
- Use el sentido común y obedezca las leyes y políticas de la empresa cuando envíe o reenvíe comunicaciones.
- No almacene ni transmita información confidencial de propiedad de Autodesk por medio de servicios no aprobados por la empresa, ya que tales servicios podrían suponer un riesgo para la seguridad.
- Si por alguna razón termina su relación laboral con Autodesk, devuelva todos los activos de Autodesk en condiciones normales de funcionamiento.



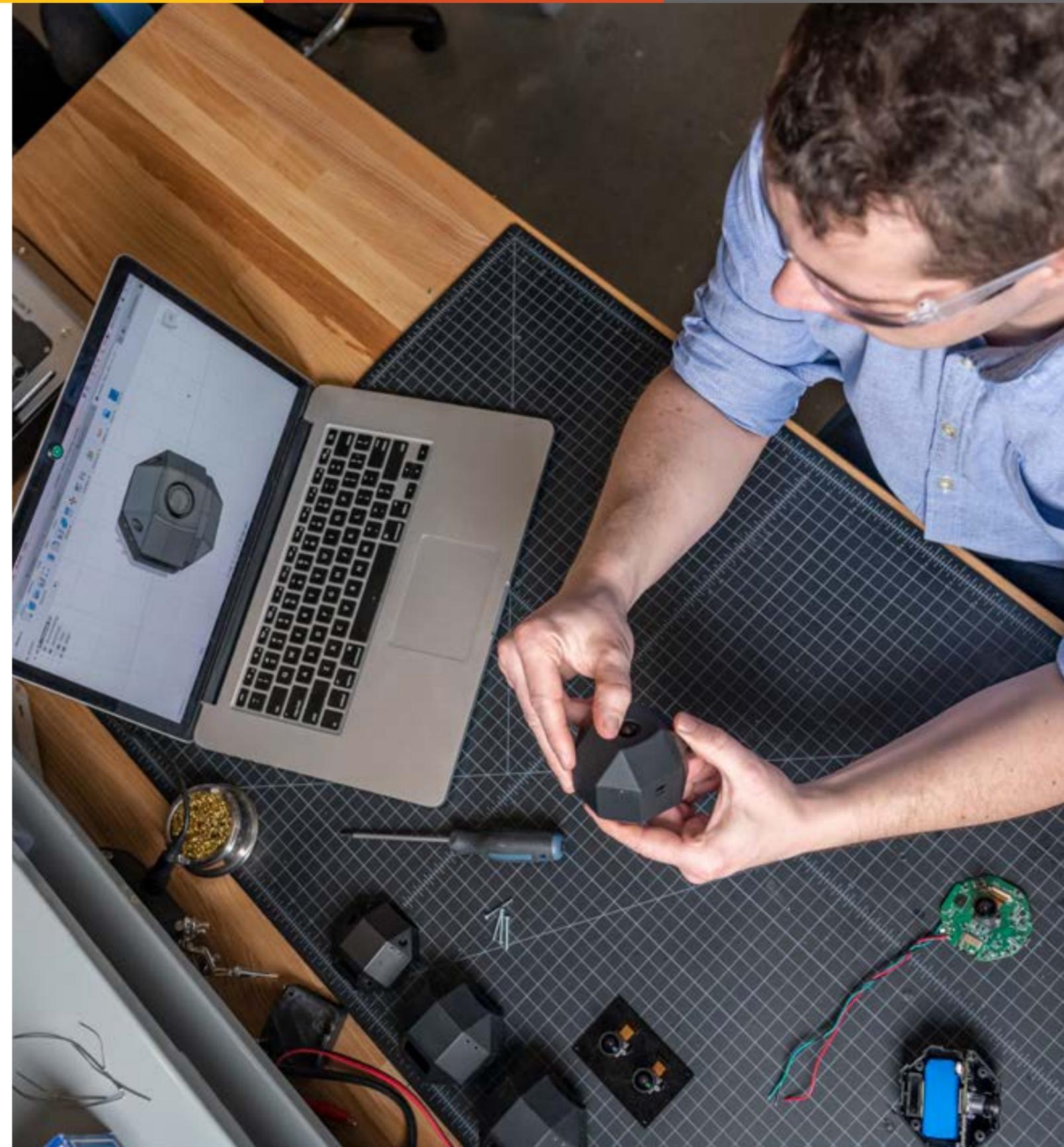
LO QUE DEBERÍA SABER...

Autodesk puede acceder, monitorear o inspeccionar las instalaciones y los activos que le son propios (como el uso de redes, computadoras, correo electrónico, mensajes y teléfonos) en cualquier momento y sin aviso ni consentimiento previo hasta el grado máximo que lo permita la ley. Asimismo, cualquier registro empresarial de la empresa, ya sea que esté alojado en un dispositivo de la empresa o personal, se considera un activo de Autodesk. Autodesk se reserva el derecho de conservar y revisar cualquier registro empresarial de la empresa, independientemente de su ubicación, y puede solicitar el acceso a sus dispositivos personales en conformidad con la ley local.



DESCUBRA MÁS

- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- [Política de seguridad de la información](#)





PROTEGEMOS LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



QUÉ SIGNIFICA

La innovación es la clave para el éxito de Autodesk. Dedicamos mucho tiempo y recursos al desarrollo de productos y servicios que ofrecen valor a nuestros clientes y que los facultan para construir un mundo mejor. A fin de proteger estas inversiones, protegemos activamente nuestra propiedad intelectual (PI) y respetamos siempre los derechos de PI de terceros.

Usted es responsable de proteger y usar apropiadamente todos los tipos de PI, lo que incluye patentes, secretos comerciales, derechos de autor, marcas comerciales e información confidencial, ya sea que estos pertenezcan a Autodesk, a un cliente o a un tercero.



SOMOS INNOVADORES:

Soy implacablemente curioso y creativo.

Busco nuevas maneras de resolver problemas difíciles con audacia.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Utilice la PI de Autodesk únicamente para sus propios fines comerciales y solo de las formas permitidas.
- Utilice la PI de terceros según los permisos del acuerdo aprobado, como un acuerdo de licencia.
- Resguarde la información confidencial; hágale un seguimiento, etiquétela y almacénela adecuadamente y compártala internamente solo con las personas que deben conocerla.
- Divulgue la información confidencial fuera de Autodesk solo con las aprobaciones debidas y conforme a un acuerdo de no divulgación.
- No tome, use ni revele información confidencial de empleadores anteriores sin la autorización previa por escrito.
- Cuando se desvincule de Autodesk, no tome, divulgue ni utilice la PI o información confidencial de la empresa ni aquella que terceros le confiaron a nuestra empresa.



LO QUE DEBERÍA SABER...

El uso de cualquiera de los siguientes materiales sin la correspondiente licencia o autorización según su trabajo en Autodesk, incluidos nuestros productos, presentaciones o materiales promocionales, puede infringir la ley y deteriorar la confianza que tenemos con nuestros clientes y socios comerciales:

- Contenido extraído de Internet (p. ej., música, imágenes, videos, etc.)
- Software
- Modelos e imágenes de clientes

Antes de utilizar cualquiera de estos elementos, asegúrese de contar con un acuerdo de licencia aprobado que permita el uso específico que desea darle.



Visite la plataforma [DAM \(Digital Asset Management, Gestión de activos digitales\) de Autodesk](#) y acceda a la amplia variedad de materiales preaprobados que puede usar en presentaciones y otros documentos.

P: ¿Puedo hacer publicaciones en las redes sociales y contar en qué estoy trabajando para Autodesk?

R: No puede hacerlo sin aprobación previa. Su trabajo en Autodesk es de nuestra propiedad, y usted podría compartir involuntariamente información confidencial o información sobre un producto o sus características antes de que la empresa esté lista para divulgarla de forma pública y oficial.

P: Ví la imagen de un cliente en una presentación interna. ¿Puedo usarla para una presentación mía en una conferencia del sector?

R: No puede hacerlo sin la aprobación correspondiente. El uso de una imagen de un cliente (u otra imagen que no sea propiedad de Autodesk) podría infringir una marca comercial o un derecho de autor o revelar indebidamente información confidencial, incluso si ya se había usado antes de manera correcta y con el debido permiso. Es posible que hayamos sido autorizados para utilizar esa imagen únicamente en esa presentación en particular.



DESCUBRA MÁS

- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- [Política de publicaciones de empleados](#)
- [Política de redes sociales](#)
- [Directrices de marca comercial](#)
- [Política de código fuente](#)
- [Kit de herramientas legales para marketing](#)



RESPETAMOS LA PRIVACIDAD Y LA INFORMACIÓN PERSONAL



QUÉ SIGNIFICA

Al igual que la información confidencial, la información personal debe tratarse con sumo cuidado. Protegemos la información personal de empleados, clientes y terceros, y la utilizamos de manera responsable.

Esto contribuye a crear un ambiente de confianza e integridad en Autodesk y garantiza que cumplamos con la legislación internacional vigente en materia de privacidad y protección de datos.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Sea transparente en su accionar y en sus intenciones con respecto a la información personal.
- Ofrezca a los individuos opciones claras y viables.
- Recopile, utilice y conserve los datos con propósitos definidos.
- Solo divulgue datos a terceros de forma limitada y con la debida autorización.



LO QUE DEBERÍA SABER...

El equipo de [Protección de Datos, Uso y Ética de Asuntos Legales](#) y el equipo de [Privacidad y Control de Datos](#) apoyan el Programa global de privacidad de Autodesk. En el programa se establece una estrategia continua para mantenernos al día con los cambios normativos, gestionar los impactos en toda la empresa, alinear los datos con las estrategias comerciales y medir el cumplimiento de Autodesk a lo largo y ancho de toda la organización.



DESCUBRA MÁS

- [Política global de protección de datos de los trabajadores](#)
- [Política de privacidad global de Autodesk](#)
- [Declaración de privacidad](#)
- [Centro de confianza de Autodesk](#)
- Si tiene más preguntas, escriba al canal de Slack [#privacy-help](#) o a privacy.help@autodesk.com



P: ¿Qué hago si divulgo accidentalmente información personal o confidencial a alguien que no pertenece a Autodesk?

R: Escriba de inmediato a threat.response@autodesk.com para solicitar ayuda.



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

PARA NUESTRAS COMUNIDADES



ESTAMOS COMPROMETIDOS CON LA SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL

QUÉ SIGNIFICA

Nos esforzamos por gestionar operaciones comerciales sostenibles y brindar a nuestros clientes y socios las herramientas y los conocimientos que les permitan tomar decisiones orientadas a resultados sostenibles para todos sus diseños y creaciones.



SOMOS INNOVADORES: Busco nuevas maneras de resolver problemas difíciles con audacia.



SOMOS FLEXIBLES: Acepto la incertidumbre y me adapto a las circunstancias cambiantes rápidamente.



SOMOS IMPACTANTES: Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.

CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

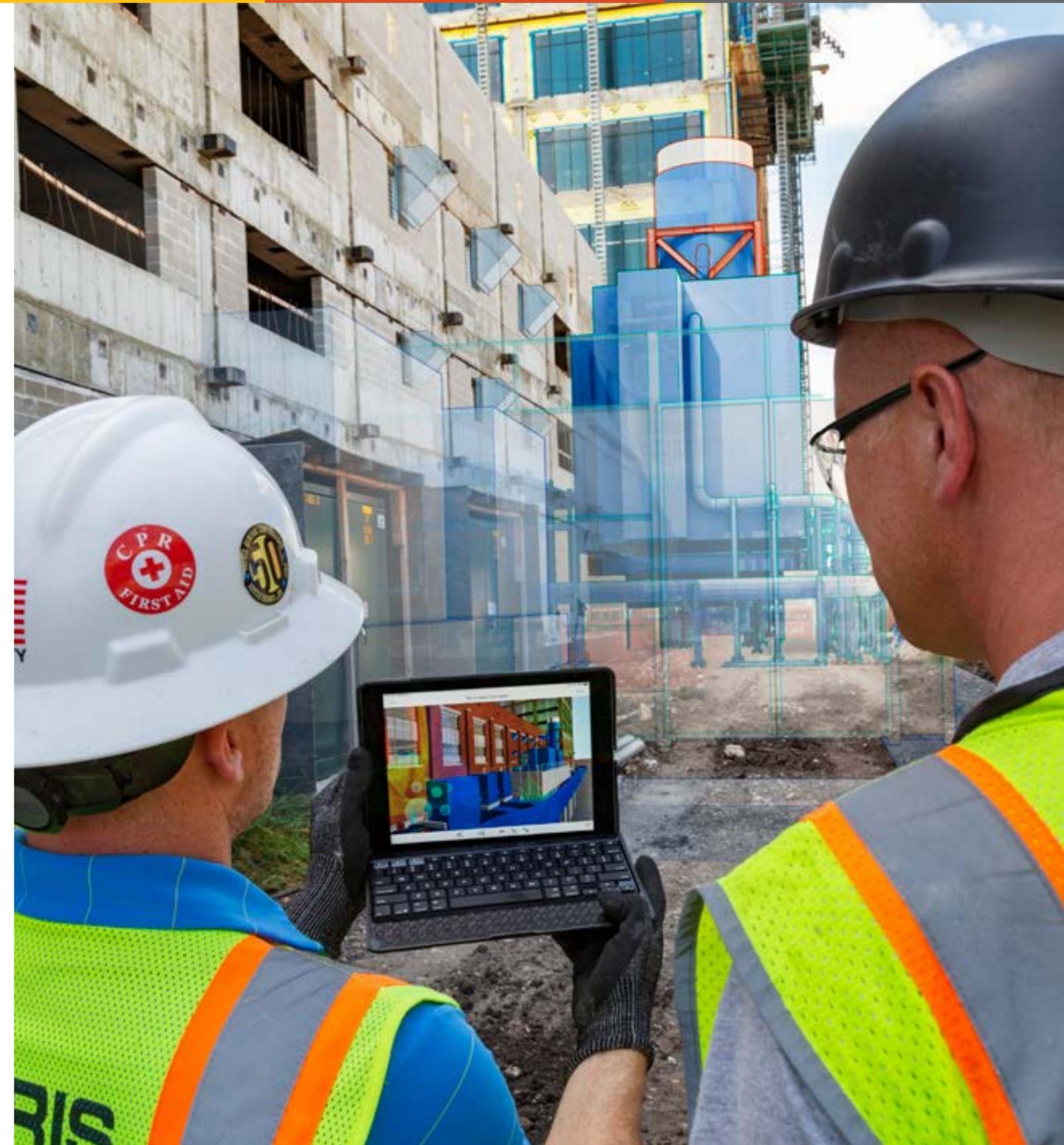
- Cumpla con las leyes y normas en materia ambiental o supérelas.
- Establezca objetivos para reducir el impacto ambiental de nuestras operaciones comerciales y aspire a la mejora constante.
- Considere el impacto ambiental como un factor a la hora de tomar decisiones comerciales.
- Integre las características del diseño sostenible en nuestros productos de software.
- Aliente a nuestros proveedores y socios comerciales a ser responsables con el medio ambiente.

LO QUE DEBERÍA SABER...

En [Autodesk Knowledge Network](#), un repositorio con más de un millón de contribuciones de Autodesk, nuestra comunidad y nuestros socios, están publicados más de 250 videos y artículos relacionados con el diseño sostenible.

DESCUBRA MÁS

- [Sostenibilidad en Autodesk.com](#)
- [Informe de impacto de Autodesk sobre el año fiscal 2021](#)
- [Política de medio ambiente](#)
- [El impacto en su trabajo](#)





FOMENTAMOS LAS PRÁCTICAS LABORALES JUSTAS, EL DESARROLLO DE LA FUERZA DE TRABAJO Y LOS DERECHOS HUMANOS



SOMOS IMPACTANTES: Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.



SOMOS INCLUSIVOS: Busco activamente diferentes perspectivas para crear resultados más sólidos.



QUÉ SIGNIFICA

Autodesk fomenta y protege las prácticas laborales justas, el desarrollo de la fuerza de trabajo y los derechos humanos en todas las actividades comerciales que lleva adelante y se esfuerza por ser una empresa pionera en prácticas de empleo éticas que preservan la dignidad y recompensan el trabajo denodado.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Apoye y afirme la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Apoye los derechos descritos en la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.
- Inste a nuestros socios comerciales a apoyar los derechos humanos reconocidos a nivel internacional; las leyes que rigen la salud y seguridad en el lugar de trabajo, los salarios y los beneficios; la erradicación de la trata de personas y la esclavitud; y un ambiente de trabajo donde no exista ningún tipo de acoso ni discriminación.
- Aliente a los clientes a promover los derechos humanos, inclusive a través del uso de nuestros productos.



DESCUBRA MÁS

- [Política de derechos humanos y minerales conflictivos](#)
- [Código de conducta para socios](#)
- [Declaración de la política de Autodesk en materia de esclavitud y trata de personas](#)



RETRIBUIMOS



QUÉ SIGNIFICA

Crear un mundo mejor es mucho más que una visión. Es lo que hacemos día a día.

Creemos que la filantropía debe suponer asumir riesgos inteligentes y apoyar soluciones innovadoras para los desafíos más urgentes que tiene el mundo, es decir, soluciones que nos lleven a un futuro más sostenible, equitativo y próspero.



CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Aportamos un porcentaje de nuestro margen operativo anual a la Fundación Autodesk.
- Autodesk dona software a organizaciones sin fines de lucro, empresas nuevas y emprendedores que usan el diseño para el bien social y del medioambiente.
- Realizamos donaciones equivalentes a las donaciones caritativas de los empleados y ofrecemos tiempo remunerado para acciones de voluntariado que les permitan a los empleados apoyar las causas y organizaciones que más les importan.
- No realizamos donaciones corporativas ni equivalentes para apoyar actividades religiosas, organizaciones discriminatorias, grupos de defensa o cabildeo, funcionarios del gobierno o actividades que puedan violar otras secciones de este Código.



DESCUBRA MÁS

- [Fundación Autodesk](#)
- [Directrices de donaciones de contrapartida](#)
- [Directrices de voluntariado](#)



SOMOS IMPACTANTES: Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.



SOMOS AUTÉNTICOS: Propiciamos la diversidad y valoramos a las personas no solo por lo que hacen, sino también por lo que son.



SOMOS INTELIGENTES: Priorizo y aplico el esfuerzo dirigido al trabajo más importante.





MODIFICACIONES Y EXCEPCIONES

Revisamos y actualizamos periódicamente nuestros procedimientos y políticas, incluido el presente Código de Conducta Empresarial, el cual se actualizó en enero de 2022. Publicaremos cualquier modificación en Autodesk One.

En el caso de directivos y ejecutivos, las renuncias al presente Código precisan de la aprobación por escrito de la Junta Directiva, además de que deben hacerse públicas. En el caso de los demás empleados, las renuncias al presente Código precisan de la revisión y aprobación por escrito del director jurídico de Autodesk o su delegado.

Lea más acerca de todas las políticas de Autodesk en [Autodesk One](#).

