

CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



CARTA DO NOSSO CEO

FAZEMOS O QUE É CERTO

Nosso Código de Conduta Empresarial

Fazemos o que é certo

Falamos abertamente

PARA NOSSOS COLEGAS

Promovemos respeito no local de trabalho

Mantemos um local de trabalho saudável e seguro

PARA NOSSOS CLIENTES

Competimos de forma justa

Representamos nossa empresa de forma honesta e apropriada

Não toleramos suborno nem corrupção

Oferecemos e aceitamos presentes e entretenimento somente quando apropriado

Trabalhamos de modo apropriado com governos e representantes governamentais

PARA NOSSA EMPRESA

Evitamos e divulgamos conflitos de interesses

Mantemos registros comerciais precisos

Não fazemos negócios com base em informações privilegiadas

Estamos em conformidade com os controles de comércio internacional

Usamos os ativos da Autodesk adequadamente

Protegemos a propriedade intelectual e as informações confidenciais

Respeitamos a privacidade e os dados pessoais

PARA NOSSAS COMUNIDADES

Temos um compromisso com a sustentabilidade ambiental

Promovemos práticas trabalhistas justas, o desenvolvimento da força de trabalho e os direitos humanos

Nós retribuímos

ALTERAÇÕES E RENÚNCIAS



CARTA DO NOSSO CEO

Na Autodesk, imaginamos um mundo melhor, concebido e criado para todos.

Nosso sucesso se baseia no nosso compromisso fundamental de **fazermos o que é certo** para nossos colegas, nossos clientes, nossa empresa, nossas comunidades e todas as nossas partes interessadas. Fazer o que é certo significa que sempre agimos honestamente e segundo os mais altos padrões éticos.

Nosso Código de Conduta Empresarial resume nossas políticas mais importantes, define expectativas sobre como devemos abordar o trabalho na Autodesk e descreve as medidas que devemos tomar para fazermos o que é certo sempre.

O Código se aplica a todos os funcionários, executivos, conselheiros e funcionários temporários da Autodesk e a todas as nossas subsidiárias no mundo inteiro.

Somos todos responsáveis por cumprir os princípios do Código, denunciando de imediato suspeitas de violações e fazendo perguntas esclarecedoras. Comunicar com honestidade e coragem é essencial para criar um ambiente de trabalho prazeroso que recompense o trabalho em equipe e respeite diferentes estilos de trabalho e de vida, bem como diferentes culturas.

Agradecemos a você por reservar um tempo para ler, compreender e seguir este Código de Conduta Empresarial, e por todo o trabalho árduo que você realiza para fornecer as incríveis ferramentas que permitem que nossos clientes construam um mundo melhor.

Andrew Anagnost,
Diretor executivo da Autodesk, Inc.





FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

FAZEMOS O QUE É CERTO



NOSSO CÓDIGO DE CONDUTA EMPRESARIAL

Nosso Código de Conduta Empresarial reconhece que cada grupo e indivíduo envolvido na empresa, desde os investidores até os revendedores, passando pelos clientes e colegas de trabalho, tem participação no futuro da Autodesk. Nosso sucesso vem do compromisso compartilhado de agir como Uma Equipe.

Cumprir esse compromisso requer que nossos relacionamentos sejam fundamentados em confiança e respeito, os quais devemos conquistar a cada dia sempre aderindo aos mais altos padrões de uma conduta empresarial ética.

Este Código fornece um guia para tomadas de decisões éticas e articula padrões de conduta destinados a garantir que **façamos o que é certo** para todas as partes interessadas da empresa:

Nossos colegas. Nós nos empenhamos em proporcionar um local em que as pessoas possam obter sucesso pessoal e profissional e aproveitar sua autenticidade no trabalho. Confiamos uns nos outros para agir com ética e de forma inclusiva.

Nossos clientes. Geramos confiança em nossos clientes ao competirmos de forma justa e honesta no mérito do que temos a oferecer. Vencemos nos negócios por meio da oferta de produtos e serviços que permitam que nossos clientes imaginem, projetem e deem vida às suas ideias.

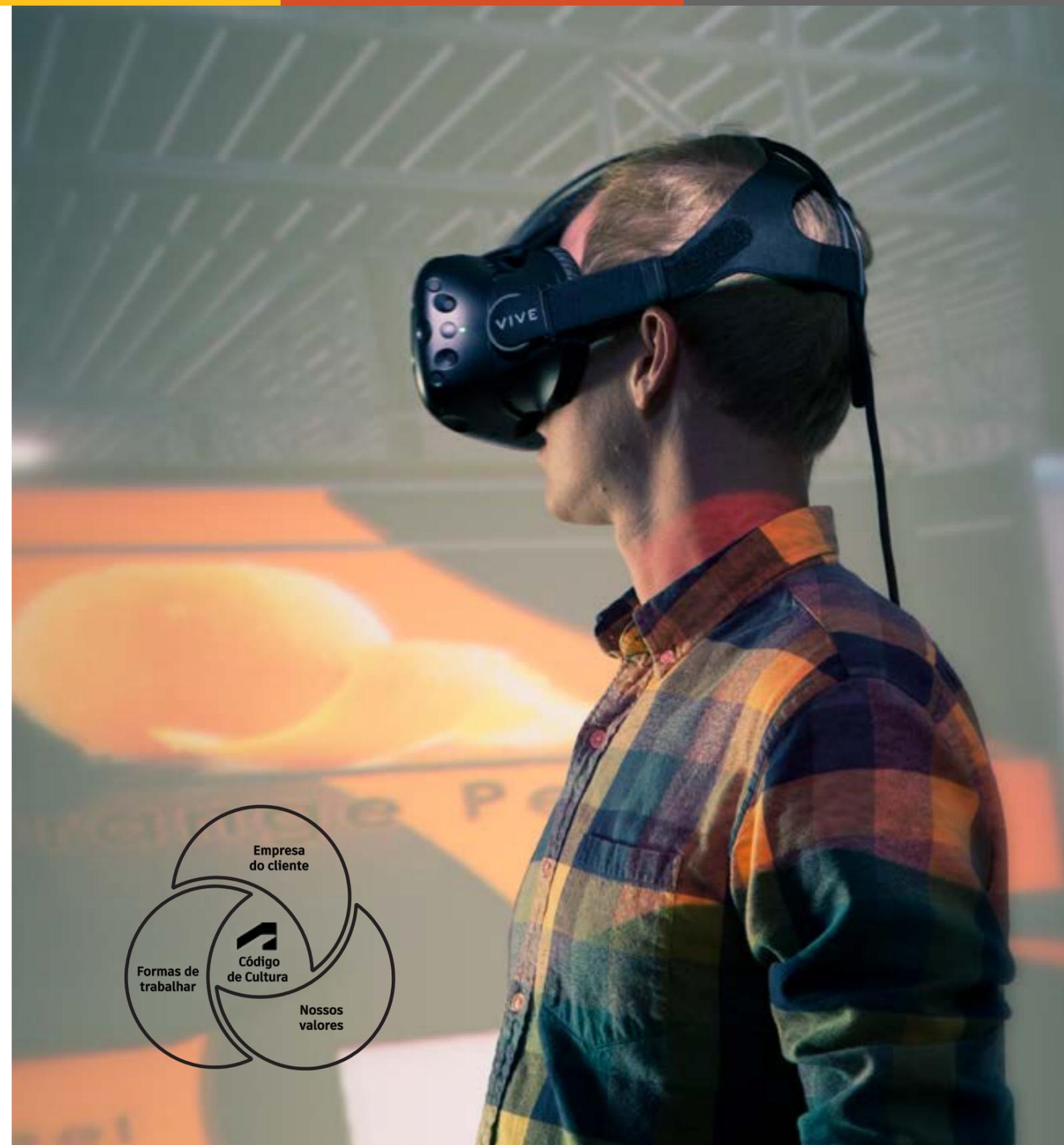
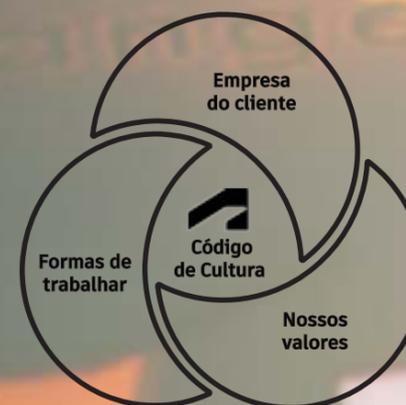
Nossa empresa. Seguir a lei e as normas que regulam nossa empresa é um princípio fundamental da boa cidadania corporativa e um ingrediente essencial para gerar confiança em todas as nossas partes interessadas. Nossos parceiros comerciais dependem da integridade de nossas operações e produtos e nossos acionistas confiam em nós para usar nossos ativos com responsabilidade.

Nossas comunidades. Nossa tecnologia, nossos investimentos filantrópicos, nossas iniciativas no setor educacional e nossos programas para os funcionários permitem que as outras pessoas construam um mundo melhor.

Cada padrão de conduta é acompanhado de declarações de ação que explicam como nós fazemos o que é certo e descrevem a conduta e os comportamentos exigidos. Embora tenhamos organizado essa orientação por grupo de partes interessadas, os padrões e as declarações “Como fazemos o que é certo” em cada seção se aplicam em todos os momentos, independentemente da situação ou da interação.

Você também vai encontrar referências ao nosso Código de Cultura em todo o Código de Conduta Empresarial. A cultura da Autodesk complementa nosso Código de Conduta Empresarial e é uma expressão importante de como obtemos os melhores resultados para nossas partes interessadas, enquanto sempre agimos com os mais altos padrões éticos.

O cumprimento do Código de Conduta Empresarial é obrigatório, em todos os lugares. Caso você tenha alguma dúvida quanto a se a legislação local ou outros requisitos legais estão em conflito com nosso Código, entre em contato com o assessor jurídico.





FAZEMOS O QUE É CERTO

FAZER O QUE É CERTO EXIGE QUE VOCÊ:

- Siga este Código de Conduta Empresarial e todas as políticas da Autodesk;
- Aja com integridade sempre que representar a Autodesk de qualquer forma;
- Peça orientação antes de agir, caso não tenha certeza sobre como se aplica uma lei ou política;
- Compartilhe preocupações sobre problemas em potencial e fale abertamente quando suspeitar de uma possível má conduta.

Ao seguir o Código de Conduta Empresarial e todas as políticas relacionadas, você está protegendo a Autodesk e promovendo a confiança das nossas partes interessadas. Quando você viola este Código ou qualquer uma das políticas da Autodesk, corre o risco de prejudicar a reputação da empresa e nossa capacidade de fazer negócios, bem como sua própria reputação e a de qualquer pessoa que faça negócios conosco.

Encontre todas as políticas da Autodesk no [Autodesk One](#).

FAZER O QUE É CERTO EXIGE QUE OS GERENTES:

- Sejam modelos para nosso Código de Conduta Empresarial;
- Deem o exemplo de integridade por meio de suas palavras e ações;
- Criem uma cultura e um ambiente éticos nos quais os membros da equipe sintam-se à vontade para expressar suas preocupações;
- Garantam que os funcionários compreendam que os resultados comerciais nunca são mais importantes do que fazer o que é certo;
- Certifiquem-se de que os membros da equipe façam todos os treinamentos obrigatórios.

Esperamos que vocês, como gerentes, resolvam problemas que surjam quando qualquer pessoa que trabalhe com vocês ou para vocês não atender ao nível de desempenho esperado. É importante que vocês sempre encaminhem violações de políticas e possíveis más condutas para análise e investigação. Caso não tenham certeza sobre quais devem ser as próximas etapas, entrem em contato com o Gerente de RH ou com o Assessor jurídico.

AÇÃO DISCIPLINAR

Caso você não **faça o que é certo**, poderá enfrentar uma ação disciplinar, incluindo o término do seu relacionamento com a Autodesk. Exemplos de conduta que podem resultar em ação disciplinar incluem:

- Violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk;
- Não comunicar de imediato uma suspeita ou certeza de violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk;

- Retaliação contra alguém por comunicar uma preocupação ou participar de uma investigação;
- Não cooperar de forma total e honesta em uma investigação de possível má conduta;
- Como gerente, deixar de garantir a conformidade com a lei, com este Código de Conduta Empresarial ou com outras políticas da Autodesk.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

Embora este Código de Conduta Empresarial seja seu guia para a tomada de decisões éticas, ele não pode lhe dizer o que fazer em todas as situações. Às vezes, a escolha certa não é clara. Este é o momento em que seu compromisso de fazer o que é certo tem mais importância.

Quando estiver em dúvida sobre uma decisão ou atividade, pergunte a si mesmo:



Para ajudar você a tomar a decisão certa, busque orientação com:

- seu gerente;
- [o Assessor jurídico](#);
- [o Departamento de relações com os funcionários](#);
- o Assessor financeiro;
- [a Linha direta de conformidade e ética comercial](#).



FALAMOS ABERTAMENTE

NÓS COMUNICAMOS PREOCUPAÇÕES

Se você acredita ter testemunhado ou tomado conhecimento a respeito de uma violação deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk, é sua responsabilidade denunciá-la. Quando você comunica uma preocupação, ajuda a prevenir problemas antes que eles aconteçam e a remediar problemas que já ocorreram. Você pode comunicar suas preocupações:

- ao seu gerente ou a qualquer pessoa na gerência sênior;
- ao [Assessor jurídico](#) ou a qualquer advogado da Autodesk;
- ao time de relações com os funcionários ou ao seu Consultor de RH;
- ao Assessor financeiro ou a qualquer pessoa na gerência do Departamento financeiro;
- ao departamento de conformidade jurídica, em compliance@autodesk.com;



CORAGEM: dou minha opinião mesmo quando a situação é desconfortável.

- aos serviços de auditoria e consultoria, em auditadvisory.services@autodesk.com;
- à Linha direta de conformidade e ética comercial da Autodesk:*
 - por telefone: nos Estados Unidos ou Canadá: 855-822-9535, ou [consulte os telefones internacionais](#);
 - online em www.autodesk.ethicspoint.com.

* Alguns países limitam os tipos de denúncias que podem ser feitas por meio da Linha direta de ética comercial. Saiba mais em www.autodesk.ethicspoint.com.

COOPERAMOS TOTALMENTE COM INVESTIGAÇÕES E AUDITORIAS

Levamos a sério as alegações de má conduta e investigamos todos os comunicados de potenciais violações da lei ou da política da Autodesk. Todos somos solicitados a participar de investigações, de boa-fé.

Participação de boa-fé significa:

- Não conduzir sua própria investigação; sua preocupação pode envolver questões jurídicas complexas e você pode correr o risco de comprometer a integridade de uma investigação formal.
- Se for solicitado a fornecer informações durante uma investigação, participar de forma integral e honesta.
- Não fazer nada que comprometa uma investigação, como excluir ou ocultar evidências ou discutir de forma imprópria a investigação com outras pessoas.
- Nunca desencorajar alguém de manifestar uma preocupação ou participar de uma investigação.

NUNCA TOLERAMOS RETALIAÇÕES

Não toleramos retaliações contra qualquer pessoa por fazer uma denúncia honesta de uma possível violação da lei, deste Código de Conduta Empresarial ou de outra política da Autodesk. Tampouco toleramos retaliações contra qualquer pessoa que exercer um direito legal ou por participar de uma investigação ou incentivar outras pessoas a fazer uma denúncia de boa-fé.

Retaliação inclui ações com o objetivo de punir alguém por fazer uma denúncia ou participar de uma investigação ou com vistas a impedir que essa pessoa faça uma denúncia ou participe de uma investigação. Essas ações podem incluir ações disciplinares, rebaixamento, demissão ou medidas mais sutis, como atribuir tarefas de nível inferior ou excluir o funcionário das reuniões ou eventos.

Caso acredite que tenha sofrido ou testemunhado algum tipo de retaliação, denuncie-a.

P: O que acontecerá se eu denunciar uma preocupação e estiver errado? Terei algum problema?

R: Não. Você nunca vai ter problemas por denunciar uma preocupação de boa-fé, o que significa que você fornece informações acreditando sinceramente que elas são precisas. É por isso que conduzimos investigações. Sempre fale abertamente caso acredite que sua preocupação seja válida.

P: Estou preocupado com uma possível má conduta, mas não tenho todos os detalhes nem qualquer evidência por escrito, como um e-mail ou uma mensagem de texto. Devo denunciar assim mesmo?

R: Sim. Caso tenha alguma preocupação ou acredite que testemunhou uma possível má conduta, você deverá denunciá-la mesmo que não tenha todos os detalhes ou provas documentais. Às vezes, a má conduta ocorre sem deixar rastros documentados. Para facilitar a investigação mais eficiente e eficaz, inclua na sua denúncia todos os fatos dos quais tiver conhecimento. Caso faça sua denúncia anonimamente por meio da nossa Linha direta de conformidade e ética comercial, verifique o andamento regularmente, caso nossa equipe de investigação tenha perguntas adicionais.



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSOS COLEGAS



PROMOVEMOS RESPEITO NO LOCAL DE TRABALHO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Queremos que você se comporte de maneira autêntica no trabalho e que trate os outros com respeito e profissionalismo. Somos mais fortes quando acolhemos uma diversidade de origens e pontos de vista e nos empenhamos em construir uma base de confiança, pertencimento e profissionalismo para todos na Autodesk. Esperamos respeito e não toleramos discriminação, assédio e bullying.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Comporte-se de maneira autêntica no trabalho e deixe que os outros façam o mesmo.
- Comunique-se com os colegas de forma direta e aberta, mas sempre com respeito profissional e cortesia.
- Não tolere qualquer tipo de assédio, bullying, intimidação, retaliação ou hostilidade.
- Não tolere discriminação com base em raça, cor, ascendência ou nacionalidade, sexo, gênero (incluindo gravidez, parto, amamentação ou condições médicas relacionadas), orientação sexual, identidade ou expressão de gênero, idade, estado civil, religião ou credo, deficiência (mental ou física), condição médica, informações genéticas, situação militar da ativa ou da reserva ou qualquer outra característica protegida pela legislação local.
- Evite comportamentos que possam ser considerados ofensivos, hostis ou intimidadores.



VOCÊ DEVE SABER...

Não toleramos assédio de nenhuma forma, inclusive assédio sexual. Assédio sexual é uma conduta sexual indesejada que pode ser razoavelmente percebida como ofensiva, hostil ou intimidadora. Pode incluir atitudes sexuais indesejadas, comentários ou gestos obscenos, imagens sexuais, piadas sexuais ou contato físico inadequado. Assédio sexual também inclui prometer (explícita ou implicitamente) benefícios ou vantagens no trabalho em troca de favores sexuais ou ameaçar com a perda de benefícios ou vantagens no trabalho pela recusa em fornecer favores sexuais.



VOCÊ TAMBÉM DEVE SABER...

NOSSA POSTURA SOBRE RACISMO

Não toleramos discriminação ou assédio, incluindo comportamentos baseados em racismo. Racismo é um conceito complexo que inclui crenças e sistemas que buscam prejudicar, discriminar ou assediar indivíduos com base em sua identificação com um determinado grupo racial ou étnico. A identificação com um determinado grupo racial ou étnico difere por região, país e cultura. A Autodesk espera que todos os funcionários promovam um ambiente livre de discriminação ou assédio baseado no racismo e cumpram nossas políticas e diretrizes pertinentes.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Discriminação, Assédio e Bullying](#)
- [Políticas Globais sobre Pessoas e Lugares](#)
- [Código de Cultura da Autodesk](#)
- [Diretrizes para o Trabalho em Conjunto na Autodesk](#)
- [Diretrizes da Plataforma da Comunidade Interna da Autodesk](#)
- [Recurso de Sinalização do Slack sobre Relações com Funcionários](#)

9 | Alguma pergunta ou preocupação? Ligue para nossa [Linha direta de conformidade e ética comercial](#). Encontre todas as políticas da Autodesk no [Autodesk One](#).



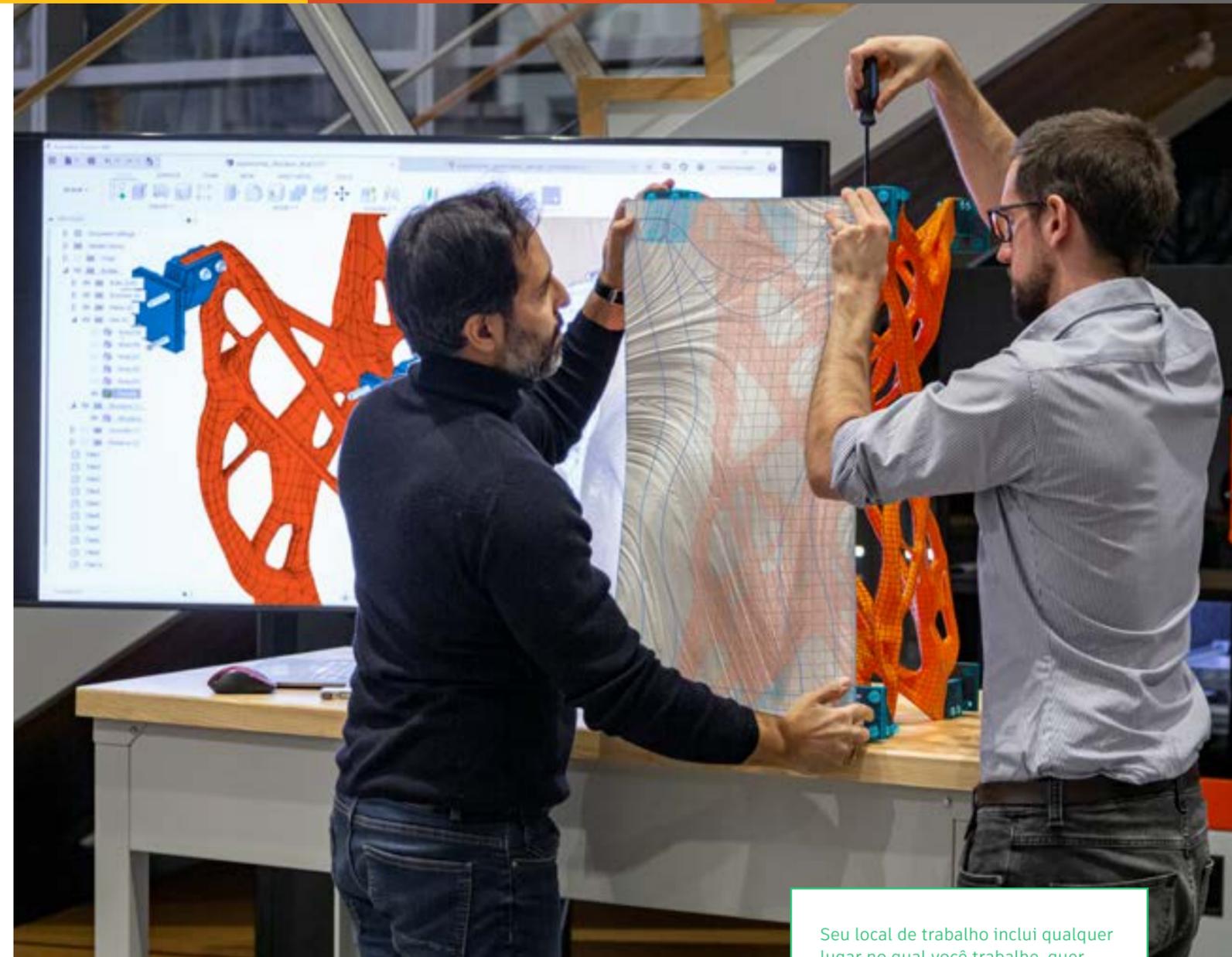
PESSOAS AUTÊNTICAS: estimulamos ativamente um ambiente no qual as pessoas possam se comportar de maneira autêntica no trabalho.



PERSONALIDADES INCLUSIVAS: trabalho de forma colaborativa com pessoas que têm origem, cultura e modo de vida diversos.



HUMILDADE: compartilho os créditos e assumo as responsabilidades.



Seu local de trabalho inclui qualquer lugar no qual você trabalhe, quer esteja no escritório, em trânsito ou na sua casa.

COMO PROMOVER O SENTIMENTO DE PERTENCIMENTO

Na Autodesk, nos esforçamos para criar um ambiente no qual todas as pessoas, em todos os lugares, tenham prazer de vir trabalhar e contribuir integralmente com seus talentos. Nossos Grupos de recursos de funcionários criam e promovem um senso de pertencimento por meio do compartilhamento de experiências e de um compromisso comum com nossa missão e com os clientes.

Consulte nossos [Grupos de recursos de funcionários](#).



MANTEMOS UM LOCAL DE TRABALHO SAUDÁVEL E SEGURO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Temos um compromisso com a saúde, a segurança e o bem-estar dos nossos funcionários, clientes e parceiros. Seguimos todos os protocolos de saúde e segurança recomendados pelas autoridades de saúde municipais, estaduais e federais.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Siga as diretrizes de saúde, segurança e proteção fornecidas pela Autodesk.
- Comunique prontamente qualquer preocupação relativa à saúde, segurança e proteção.
- Esteja sempre com seu crachá de identificação fornecido pela empresa em local visível enquanto estiver nas instalações da Autodesk.
- Permita a entrada somente de funcionários e visitantes autorizados nos espaços protegidos dos escritórios da Autodesk.
- Siga nossa Política de Drogas e Álcool no Local de Trabalho ao exercer suas atividades profissionais, ao participar de eventos da Autodesk e ao representar a empresa.
- Não tolere e denuncie imediatamente violência, ameaças de violência ou qualquer outro comportamento agressivo ou intimidador.
- Não traga armas de fogo, explosivos ou armamento para o local de trabalho ou eventos e atividades profissionais, mesmo que você tenha autorização para possuir armas ou uma licença para porte de armas de maneira oculta.



VOCÊ DEVE SABER...

Para denunciar um problema de saúde, segurança ou proteção, ligue ou envie um e-mail para a Central de operações de segurança global da Autodesk pelo número 415-507-5555 ou pelo e-mail security@autodesk.com.

Em caso de emergência, ligue para a polícia ou outra equipe de emergência (9-911 pelos sites da Autodesk nos EUA).



SAIBA MAIS

- [Environmental, Health, Safety & Security \(EH&S\)](#)
- [Comunicação e Resposta em Caso de Emergência](#)
- [Política de Drogas e Álcool no Local de Trabalho](#)
- [Política de Prevenção à Violência no Local de Trabalho](#)



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSOS CLIENTES





COMPETIMOS DE FORMA JUSTA



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk compete vigorosamente no mercado, mas nós seguimos as regras. Uma concorrência justa promove maior inovação, mais opções e mais valor para nossos clientes. Sempre cumprimos todas as leis de concorrência aplicáveis onde quer que façamos negócios.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Nunca faça acordos com os concorrentes para definir preços ou termos de venda, dividir clientes ou territórios, coordenar atividades de licitação ou cotações ou para fazer qualquer outra coisa que limite a concorrência de forma desleal.
- Não compartilhe informações confidenciais com os concorrentes, como preços não disponíveis para o público, dados de clientes ou planejamentos de produtos.
- Respeite a independência dos nossos revendedores e não tente controlar os preços ou descontos que eles oferecem aos clientes.
- Não faça afirmações e comparações imprecisas sobre nossos concorrentes e seus produtos.
- Use métodos e fontes apropriadas ao coletar e analisar informações (inteligência competitiva) e seja honesto e transparente sobre quem você é.
- Consulte o Assessor jurídico antes de se comunicar com um concorrente em nome da Autodesk.
- Denuncie ao Assessor jurídico qualquer suspeita de negociação anticoncorrência entre nossos parceiros de canal.



VOCÊ DEVE SABER...

Nem todas as interações com os concorrentes são ilegais. Por exemplo, as empresas concorrentes às vezes colaboram em padrões de tecnologia, participam de associações comerciais ou frequentam eventos filantrópicos. Tenha cuidado ao interagir com funcionários de concorrentes nessas situações e não revele informações confidenciais sobre concorrência.



VOCÊ TAMBÉM DEVERIA SABER...

Os parceiros de canal podem ter um relacionamento indireto com a Autodesk, mas muitas vezes eles competem uns com os outros pelos negócios com os clientes. Acordos entre nossos parceiros de canal para reduzir a concorrência podem ser uma grave violação da lei da concorrência e, se facilitarmos esse comportamento, também poderemos ser responsabilizados. Se tiver dúvidas ou preocupações, entre em contato com o Assessor Jurídico.



SAIBA MAIS

- [Guia da Autodesk para Concorrência Justa](#)
- [Tópicos Jurídicos e Conjuntos de Ferramentas: Lei da Concorrência](#)





REPRESENTAMOS NOSSA EMPRESA DE FORMA HONESTA E APROPRIADA



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tudo o que dizemos sobre a Autodesk pode afetar a reputação e a marca da empresa. Somos cuidadosos e usamos bom senso quando nos comunicamos externamente sobre a Autodesk, inclusive nas mídias sociais. Para garantir que nossas comunicações sejam consistentes, precisas e cumpram a lei, somente determinadas pessoas estão autorizadas a falar em nome da Autodesk.



UMA AUTODESK: foco, prioridades e alinhamento na execução nos unem.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Siga todas as leis e políticas da empresa aplicáveis a comunicação, propaganda e marketing.
- Certifique-se de que nossos materiais de propaganda e marketing não sejam enganosos e que você seja capaz de fundamentar afirmações objetivas.
- Demonstre respeito e precisão e não divulgue informações confidenciais em comunicações externas, incluindo mídias sociais.
- Só fale publicamente em nome da Autodesk se estiver autorizado a fazê-lo; caso contrário, seus comentários e opiniões serão de sua responsabilidade e você deverá deixar isso claro em suas comunicações.
- Divulgue seu relacionamento com a Autodesk caso endosse ou promova publicamente qualquer produto ou serviço da Autodesk (inclusive em suas mídias sociais pessoais).
- Não copie nem incorpore conteúdo de terceiros em postagens de mídia social ou outras comunicações externas da Autodesk sem a devida licença ou autorização.
- Encaminhe todas as consultas de mídia sobre a Autodesk ao departamento de Comunicações corporativas (corp.tech.comms@autodesk.com).
- Encaminhe todas as consultas de analistas financeiros ao departamento de Relações com investidores (<https://investors.autodesk.com/contact-us/contact-information>).
- Encaminhe ao departamento Jurídico todas as consultas jurídicas ou regulatórias dirigidas à Autodesk.



VOCÊ DEVE SABER...

Ao falar em nome da Autodesk ou sobre a Autodesk, você deve divulgar sua filiação com a Autodesk de uma maneira facilmente perceptível e compreensível, com uma declaração como “Eu trabalho na Autodesk” ou “#AutodeskEmployee”.



SAIBA MAIS

- [Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico](#)
- [Política Global de Confidencialidade](#)
- [Política de Mídia Social](#)
- [Política de Divulgação de Relações com Investidores](#)



P: Um cliente ou um influenciador pode ser solicitado a endossar ou promover a Autodesk e seus produtos nas mídias sociais?

R: Somente se o cliente ou influenciador assinar o Contrato de Influenciadores da Autodesk. O cliente ou influenciador será obrigado a divulgar claramente seu relacionamento com a Autodesk e se ele está sendo remunerado (mesmo com presentes) pelo endosso ou promoção. Antes de entrar em contato com um cliente ou influenciador sobre um possível endosso, consulte o departamento Jurídico e analise o Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico.

P: Uma pessoa com muitos seguidores escreveu algo inverídico sobre um produto da Autodesk no Facebook. Posso responder para dar a versão correta dos fatos?

R: Você deve notificar o departamento de Comunicações corporativas da Autodesk (corp.tech.comms@autodesk.com) e deixar um porta-voz autorizado da Autodesk responder. Entretanto, se você realmente postar uma resposta, deverá se identificar como funcionário da Autodesk e esclarecer que está falando por conta própria.



NÃO TOLERAMOS SUBORNO NEM CORRUPÇÃO



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk proíbe a corrupção e todas as outras condutas criminais relacionadas, qualquer que seja a forma. Nossa política de tolerância zero se aplica a qualquer pessoa que trabalhe para a Autodesk ou em nome dela, incluindo funcionários, parceiros, consultores ou outros intermediários.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Não ofereça nem aceite subornos, propinas ou qualquer coisa de valor para influenciar de forma inadequada uma decisão de negócios ou obter vantagem comercial desleal.
- Não ofereça nem mesmo quantias pequenas a representantes do governo para facilitar ou acelerar processos administrativos de rotina, independentemente do costume local.
- Siga as políticas da Autodesk quanto ao oferecimento de presentes e entretenimento a terceiros.
- Siga processos de integração de terceiros e requisitos de due diligence aprovados.
- Denuncie qualquer tipo de corrupção, suspeita ou real (como um pedido ou oferta de suborno ou propina), ou um comportamento do tipo "alerta vermelho" (veja abaixo), inclusive por parte de qualquer um dos nossos parceiros comerciais.



VOCÊ DEVE SABER...

A Autodesk pode ser responsabilizada pela conduta de terceiros que atuem em nosso nome. Denuncie qualquer comportamento do tipo "alerta vermelho" que você testemunhe, como:

- pedidos de condições de pagamento incomuns, como pagamento com outro nome, em outro país, em dinheiro ou por meio de um intermediário;
- pedidos de remuneração, descontos, tarifas ou comissões excessivas;
- pedidos para a inclusão de vários subcontratados ou intermediários sem um motivo comercial claro;
- instruções de um representante do governo para que um determinado terceiro facilite uma transação;
- ausência de qualificações relevantes ou total ausência de experiência profissional anterior;
- ausência de uma equipe ou das instalações necessárias para a execução dos serviços;
- um relacionamento pessoal próximo com um representante do governo;
- uma reputação de fazer pagamentos proibidos;
- recusa ou relutância em se envolver nos processos de due diligence da Autodesk.



Os incentivos à corrupção podem ser **qualquer coisa de valor** para o destinatário, inclusive refeições e entretenimento luxuosos, dinheiro, viagens, doações filantrópicas e favores (como ajudar alguém a garantir um emprego ou estágio).



SAIBA MAIS

- [Política Anticorrupção](#)
- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Tópicos Jurídicos e Conjuntos de Ferramentas: Anticorrupção](#)
- [Política de Assuntos Governamentais](#)



OFERECEMOS E ACEITAMOS PRESENTES E ENTRETENIMENTO SOMENTE QUANDO APROPRIADO



O QUE ISSO SIGNIFICA

Presentes, hospedagem e entretenimento no ambiente de negócios podem promover cordialidade; porém, também podem criar conflitos de interesses, constituir suborno ou violar outras leis. Nunca trocamos presentes ou entretenimento em circunstâncias que podem aparentar uma tentativa de influenciar inadequadamente uma decisão nos negócios.



INTEGRIDADE: somos transparentes e honestos uns com os outros.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Ofereça e aceite presentes e entretenimento (incluindo refeições e hospedagem) somente se eles não forem solicitados, se forem de valor modesto, usuais para a ocasião e relacionados a uma finalidade comercial legítima.
- Troque presentes ou entretenimento de forma aberta, incondicionalmente, em conformidade com a lei e com as políticas de quem oferece e quem recebe, nunca durante um processo de licitação ou negociação de contratos.
- Não ofereça nem aceite dinheiro ou equivalentes (como vales-presente), entretenimento para adultos ou qualquer outra coisa que possa repercutir negativamente na Autodesk.
- Não faça qualquer oferta (presente, refeição, entretenimento ou qualquer outra coisa de valor) a um representante do governo sem primeiro consultar a Política Global de Viagens e Entretenimento e obter a aprovação cabível do departamento Jurídico.
- Obedeça aos limites de despesas cabíveis (veja abaixo).
- Somente participe de eventos sociais relacionados aos negócios, conduzidos ou patrocinados por fornecedores atuais ou potenciais, com a aprovação do seu gerente.

Limites de despesas:

- **Oferecer presentes a um terceiro:** com valor de até US\$ 250 por pessoa, por ano civil.
- **Oferecer presentes e entretenimento a um representante do governo dos EUA:** sempre com a aprovação prévia do departamento Jurídico.
- **Oferecer presentes e entretenimento a um representante de um governo fora dos EUA:** siga os limites de despesas da Política Global de Viagens e Entretenimento e obtenha a aprovação prévia adequada do departamento Jurídico.
- **Receber presentes:** com valor de até US\$ 250 por ano civil, de qualquer pessoa ou entidade.

Quaisquer exceções aos limites de despesas, ou qualquer entretenimento caro ou extravagante, requer aprovação prévia do seu gerente e do Vice-presidente sênior.



P: Estou criando um concurso e alguns dos nossos clientes provavelmente vão participar. Um dos prêmios pode ser um vale-presente?

R: Talvez. Embora vales-presente não sejam permitidos, os prêmios de concursos no contexto de uma campanha ou evento de marketing têm regras especiais. Consulte o [Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico](#) ou converse com o Assessor jurídico para discutir quando um vale-presente pode ser um prêmio apropriado para um concurso. Consulte também a Ferramenta [Presentes vs. Recompensas vs Prêmios](#).



VOCÊ DEVE SABER...

Representantes do governo incluem funcionários de qualquer governo, departamento ou agência de qualquer lugar do mundo; funcionários de entidades governamentais ou controladas pelo governo (como escolas, universidades e hospitais públicos e empresas de serviços públicos); funcionários de organizações públicas internacionais; e partidos políticos e candidatos.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Formulário de Solicitação de Presentes e Entretenimento](#)
- [Tópicos Jurídicos e Conjuntos de Ferramentas: Anticorrupção](#)
- [Diretrizes de Entretenimento de Clientes](#)
- [Perguntas frequentes sobre presentes e entretenimento](#)
- [Ferramenta de Presentes vs Recompensas vs Prêmios](#)



TRABALHAMOS DE MODO APROPRIADO COM GOVERNOS E REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS

O QUE ISSO SIGNIFICA

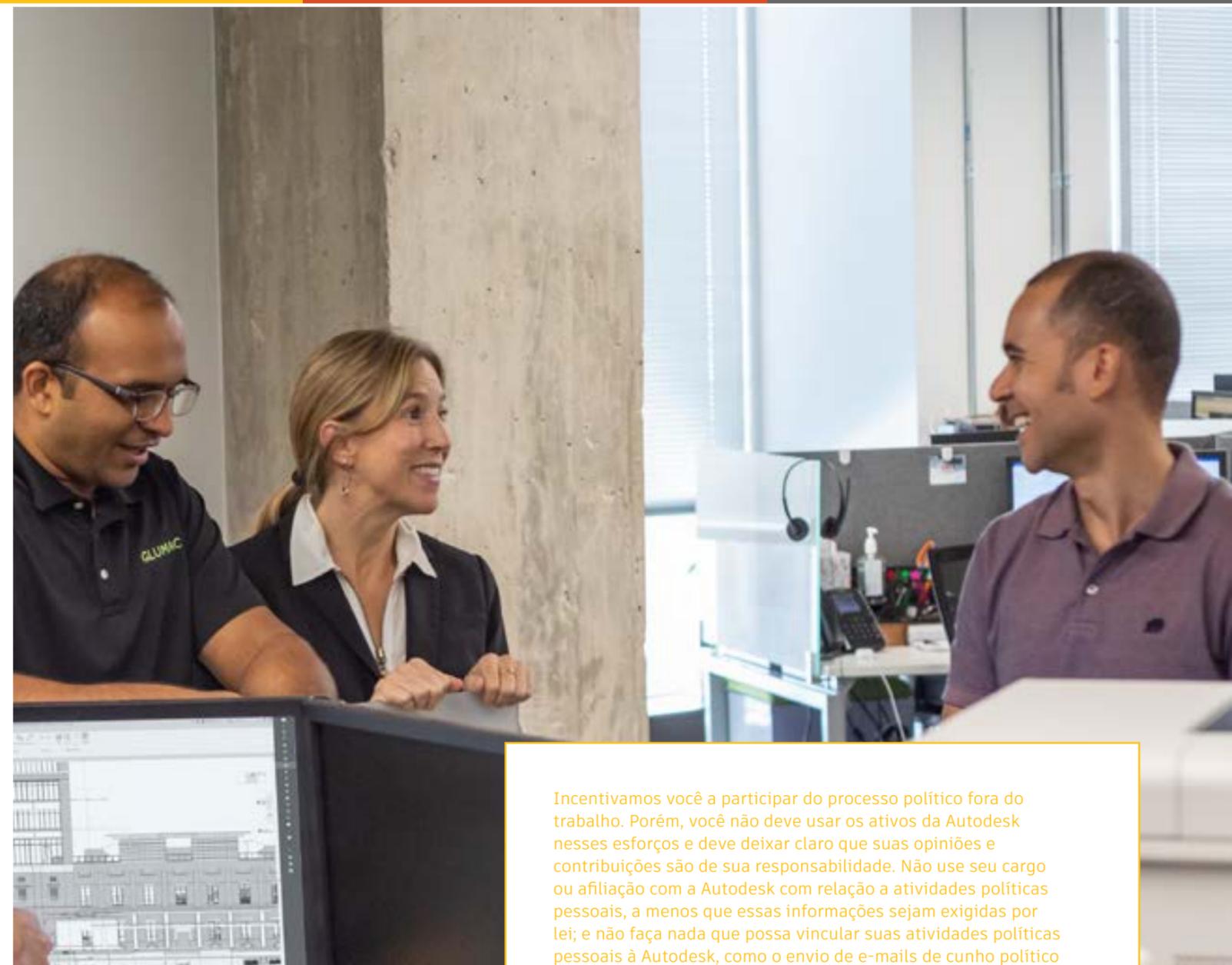
Existe uma variedade de leis e requisitos normativos que controlam a forma pela qual nos envolvemos com governos e candidatos políticos. Essas leis regem práticas de licitações de contratos, lobismo e ativismo político, conflitos de interesses, presentes e entretenimento, e muito mais. Cumprimos essas leis e regulamentos em todos os lugares nos quais fazemos negócios.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Consulte o Assessor jurídico ou a equipe de Assuntos governamentais e política pública antes de se envolver com qualquer cliente governamental ou em uma licitação para trabalhar para o governo, ou antes de se envolver com algum representante do governo para discutir legislação, regulamentos ou políticas públicas.
- Não faça qualquer oferta a um representante do governo sem primeiro consultar a Política Global de Viagens e Entretenimento e obter a aprovação adequada do departamento Jurídico. Isso inclui oferecer a um representante qualquer presente, refeição ou entrada grátis para um evento ou contribuir para um evento em homenagem a um representante do governo. Existem restrições severas para presentes, viagens e entretenimento ao ser oferecida qualquer coisa de valor a representantes do governo.
- Não contribua com fundos corporativos para candidatos ou comitês políticos controlados por eles em eleições federais, estaduais ou municipais.
- Obtenha a aprovação adequada do departamento Jurídico antes de usar fundos corporativos para juntar-se a qualquer associação de classe, pois muitas delas se envolvem em lobbies governamentais.
- Para outros tipos de atividades políticas, obtenha as aprovações descritas na Política de Assuntos Governamentais antes de contribuir com fundos corporativos ou usar ativos ou instalações da empresa.
- Não use ativos da Autodesk (inclusive seu tempo no trabalho) para promover suas próprias atividades e interesses políticos pessoais.

VOCÊ DEVE SABER...

Embora você deva ter um cuidado especial ao lidar com qualquer representante do governo, muitas leis e nossas políticas impõem regras ainda mais restritas no trato com representantes do governo dos EUA. Isso inclui qualquer representante federal, estadual ou municipal eleito ou nomeado; qualquer funcionário, servidor público ou agente de qualquer órgão governamental ou de qualquer partido político; ou qualquer candidato a cargo governamental. Por exemplo, profissionais de vendas e outras pessoas que entram em contato com determinados representantes do governo dos EUA, até mesmo para assuntos de vendas de rotina, podem precisar se registrar como lobistas e manter relatórios dos seus gastos e atividades. Além disso, eles podem ser proibidos de receber comissão de vendas.



Incentivamos você a participar do processo político fora do trabalho. Porém, você não deve usar os ativos da Autodesk nesses esforços e deve deixar claro que suas opiniões e contribuições são de sua responsabilidade. Não use seu cargo ou afiliação com a Autodesk com relação a atividades políticas pessoais, a menos que essas informações sejam exigidas por lei; e não faça nada que possa vincular suas atividades políticas pessoais à Autodesk, como o envio de e-mails de cunho político usando sua conta de e-mail da Autodesk.

SAIBA MAIS

- [Política de Assuntos Governamentais](#)
- [Política Global de Viagens e Entretenimento](#)
- [Formulário de solicitação de presentes e entretenimento](#)



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSA EMPRESA



EVITAMOS E DIVULGAMOS CONFLITOS DE INTERESSES



INTEGRIDADE: somos transparentes e honestos uns com os outros.



CORAGEM: tenho conversas difíceis para obter melhores resultados.



O QUE ISSO SIGNIFICA

Suas decisões como funcionário da Autodesk devem ser feitas no melhor interesse da nossa empresa. Quando você toma decisões que beneficiam você ou alguém próximo, ou que pareçam fazê-lo, isso cria um conflito de interesses.

A não divulgação de conflitos de interesses reais ou potenciais pode prejudicar tanto sua reputação pessoal quanto a da Autodesk.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Sempre tome decisões pela Autodesk que estejam de acordo com os melhores interesses da empresa.
- Evite situações nas quais um interesse financeiro em outra empresa possa influenciar sua tomada de decisões pela Autodesk.
- Não aceite presentes (ou outros benefícios pessoais) de terceiros devido ao seu status como funcionário da Autodesk, exceto conforme permitido pela nossa Política de Presentes e Entretenimento.
- Não trabalhe nem tenha participação no Conselho de Administração de um dos nossos concorrentes.
- Não use os ativos ou recursos da Autodesk para obter ganhos pessoais.
- Não contrate, envolva, supervisione ou dê feedback de desempenho direta ou indiretamente com relação a um funcionário ou trabalhador temporário com quem tenha uma relação pessoal próxima.
- Não participe de qualquer tomada de decisão relacionada a um conflito em potencial, a menos que ela tenha sido totalmente analisada e você esteja autorizado a prosseguir.
- Divulgue todos os conflitos reais e potenciais por meio do [Formulário de divulgação de conflito de interesses](#) disponível na [página inicial do departamento Jurídico](#).



OS CONFLITOS REAIS E POTENCIAIS QUE DEVEM SER DIVULGADOS INCLUEM:

- **Um relacionamento comercial com a Autodesk:** qualquer relacionamento comercial direto que você (ou [um parente pessoal próximo](#)) tenha com a Autodesk.
- **Interesses em concorrentes e parceiros comerciais:** qualquer interesse que você tenha (ou que [um parente próximo](#) tenha) com um dos nossos concorrentes, clientes, revendedores, distribuidores, fornecedores ou outros parceiros comerciais; isso pode incluir trabalho (remunerado ou não) ou um interesse financeiro (por exemplo, um investimento significativo em ações, propriedade ou como credor).
- **Emprego adicional:** qualquer emprego em outro lugar simultâneo ao seu trabalho na Autodesk.
- **Representações em Conselho:** qualquer participação em um conselho consultor ou conselho de administração (a menos que seja em uma organização sem fins lucrativos cujo objetivo principal seja educativo, religioso ou filantrópico e que tenha planos de fazer negócios com a Autodesk).
- **Determinados relacionamentos pessoais no trabalho:**
 - um [relacionamento pessoal íntimo](#) com um funcionário ou trabalhador temporário na sua equipe ou com quem você trabalhe em projetos;
 - se você for vice-presidente ou tiver um cargo superior, qualquer relacionamento pessoal íntimo com um funcionário ou trabalhador temporário da Autodesk;
 - se você for gerente, um relacionamento pessoal íntimo com um funcionário ou trabalhador temporário que seja subordinado ao mesmo vice-presidente.
- **Qualquer outra coisa que** possa ou pareça criar um conflito de interesses, incluindo publicações, discursos, desenvolvimento de PI (propriedade intelectual) e outros interesses financeiros, caso eles tenham o potencial de interferir ou possam ser percebidos como interferência na sua responsabilidade para com a Autodesk ou para com os melhores interesses da Autodesk.



Como divulgar um conflito

Preencha o Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses, que pode ser acessado na [página inicial do departamento Jurídico](#) no Autodesk One.

VOCÊ ESTÁ FAZENDO O QUE É CERTO?

Pense duas vezes se a sua resposta for **SIM**, ou até mesmo **TALVEZ**, para qualquer uma destas perguntas:

- Eu poderia fazer algo de forma diferente na Autodesk por causa de um interesse externo?
- Outras pessoas poderiam pensar que esse interesse externo afeta minhas decisões de negócios?
- Minha lealdade fica dividida entre o interesse externo e meu trabalho?
- Esse interesse poderia desviar minha atenção do trabalho na Autodesk?
- Seria constrangedor para mim se alguém soubesse que eu trabalho na Autodesk e tenho esse interesse externo?
- Se um cliente, fornecedor ou parceiro comercial soubesse desse interesse externo, ele questionaria se foi tratado de forma justa?
- Alguém pode pensar que estou dando tratamento especial se souber do meu relacionamento pessoal íntimo com determinada pessoa?

VOCÊ DEVE SABER...

Um conflito pode surgir das atividades de pessoas próximas a você se essas atividades influenciarem ou parecerem influenciar suas decisões nos negócios. De acordo com essa Política de Conflitos de Interesses, um relacionamento pessoal próximo inclui:

- um membro da família;
- um/uma companheiro/companheira ou cônjuge;
- um morador da sua residência;
- um parente agregado (membro da família do cônjuge ou companheiro/companheira);
- uma pessoa com quem você tenha um relacionamento romântico;
- um amigo próximo, caso essa amizade tenha o potencial de influenciar ou afetar suas obrigações com a Autodesk.

SAIBA MAIS

- [Formulário de Divulgação de Conflito de Interesses](#)
- [Política de Representação em Conselho](#)
- [Tópicos Jurídicos e Conjuntos de Ferramentas: Conflitos de Interesses](#)
- Para dúvidas adicionais, entre em contato com conflicts@autodesk.com



MANTEMOS REGISTROS COMERCIAIS PRECISOS



RESPONSABILIDADE: assumo a responsabilidade por bons e maus resultados.



INTEGRIDADE: exigimos uns dos outros os mais altos padrões éticos.



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tomar boas decisões nos negócios, promover a confiança dos nossos acionistas e cumprir nossas obrigações legais como empresa pública requer que mantenhamos registros completos e precisos de nossas operações e informações comerciais.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Cumpra todas as normas e regulamentos contábeis e fiscais.
- Registre informações de forma que reflita completa e corretamente cada transação ou evento.
- Verifique se nossos livros e registros levam em consideração todos os nossos ativos e obrigações.
- Certifique-se de que todos os compromissos com os clientes sejam completamente registrados em contratos e que não haja acordos laterais.
- Documente a natureza e a cronologia das transações de forma precisa.
- Certifique-se de que as transações e contratos tenham a devida autorização.
- Siga os procedimentos de divulgação da Autodesk com relação a relatórios financeiros.
- Siga as políticas referentes a manutenção, armazenamento e descarte de registros.
- Nunca destrua ou elimine informações que possam ser necessárias para uma investigação, auditoria ou processo jurídico.



VOCÊ DEVE SABER...

Registros de negócios incluem:

- Relatórios de despesas
- Registros de hora
- Arquivos de pessoal
- Listas de clientes
- Recibos
- Relatórios financeiros
- Planos de negócios
- Informações de marketing
- Faturas
- Lançamentos contábeis
- Contratos

Dependendo do conteúdo, um e-mail pode ser considerado um registro de negócios. Se você tiver dúvidas sobre o que é um registro de negócios, entre em contato com o Assessor Jurídico.



- P:** Nossa equipe não utilizou todo o orçamento disponível em um trimestre. Podemos pedir a um fornecedor para emitir uma fatura antecipada para que possamos reconhecer a despesa neste trimestre quando há fundos disponíveis?
- R:** Não. Isso representaria de forma errada o cronograma real da transação e criaria um registro impreciso. As despesas precisam ser reconhecidas no trimestre em que as mercadorias ou serviços são fornecidos.
- P:** Eu trabalho com vendas e não atingi minha meta deste trimestre. Posso solicitar que um cliente peça um produto hoje e o devolva depois que o trimestre terminar?
- R:** Não. Essa atitude não só criaria um registro impreciso, como também constituiria um acordo lateral e criaria uma impressão no cliente de que a Autodesk não segue práticas comerciais honestas.



SAIBA MAIS

- [Políticas Financeiras da Autodesk](#)
- [Como Apresentar Preocupações sobre Questões Contábeis ou de Auditoria](#)
- [Política de Gerenciamento de Informações de Registros e Programação de Retenção](#)



NÃO FAZEMOS NEGÓCIOS COM BASE EM INFORMAÇÕES PRIVILEGIADAS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Por conta do seu trabalho, você pode ter acesso a informações não públicas relevantes sobre a Autodesk, um cliente ou outro terceiro. Tais informações são consideradas "informações privilegiadas". Negociar títulos da Autodesk ou de qualquer outra empresa tendo conhecimento de informações privilegiadas é considerado uso indevido de informações privilegiadas. O uso indevido de informações privilegiadas é ilegal e viola a política da empresa.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Não compre nem venda títulos tendo conhecimento de informações privilegiadas.
- Não recomende que qualquer outra pessoa negocie os títulos de uma empresa enquanto você tiver conhecimento das informações privilegiadas desta empresa (mesmo que você não compartilhe as informações).
- Não compartilhe com qualquer outra pessoa, sem a devida autorização, informações não públicas ou confidenciais que você adquirir por meio do seu trabalho na Autodesk.
- Não negocie títulos da Autodesk enquanto a janela de negociação estiver fechada, caso você se enquadre nas janelas de negociação descritas na nossa Política de Uso de Informações Privilegiadas.
- Consulte o Assessor jurídico antes de negociar títulos públicos se tiver alguma dúvida quanto a você poder estar de posse de informações privilegiadas.



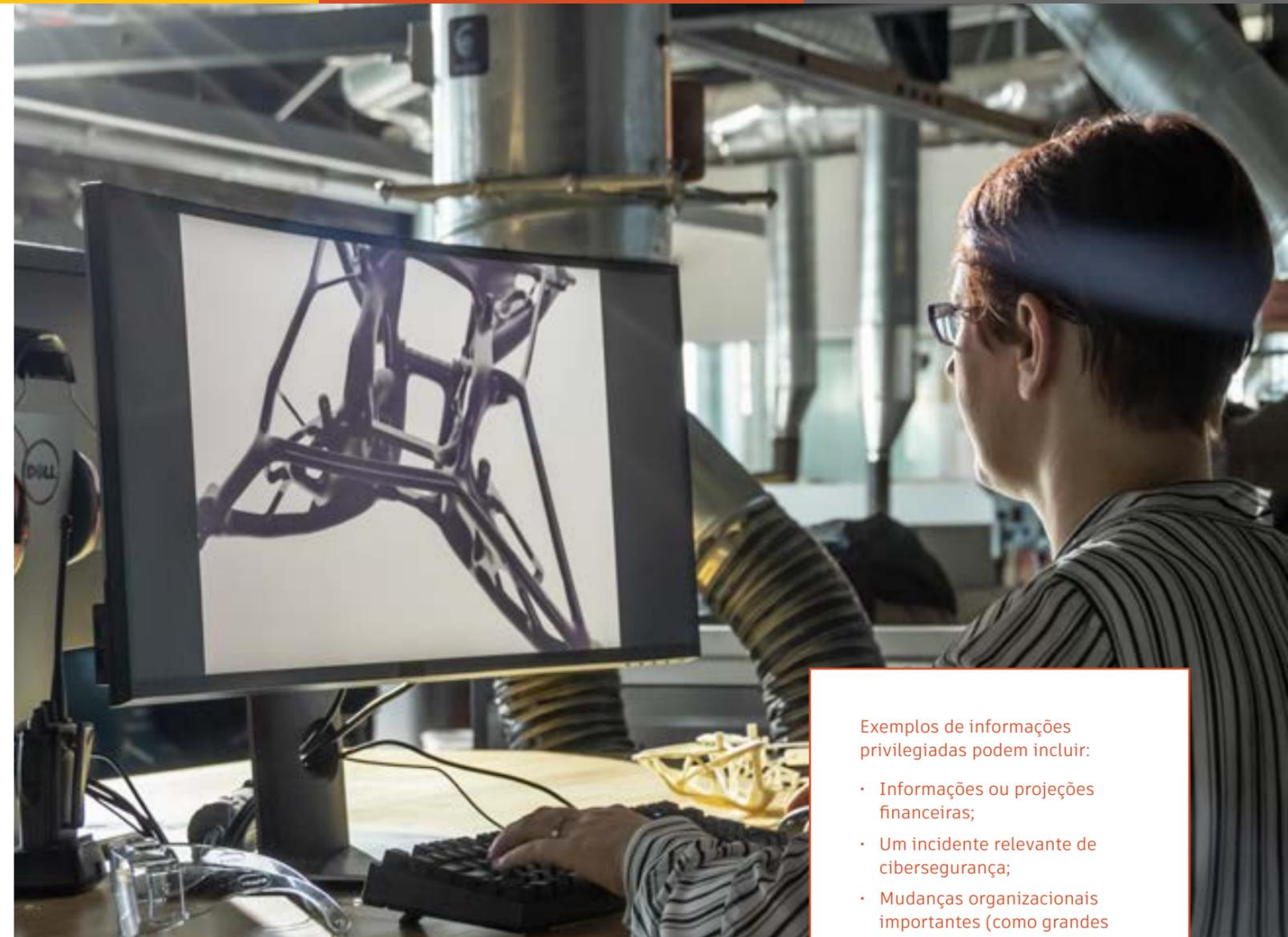
VOCÊ DEVE SABER

As informações serão "materiais" se um investidor sensato considerá-las importantes na decisão de comprar ou vender os títulos da empresa. As informações serão "não públicas" se não tiverem sido amplamente comunicadas ao público investidor.



SAIBA MAIS

- [Política de Uso de Informações Privilegiadas](#)
- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- Para dúvidas adicionais, entre em contato com insider.trading.compliance@autodesk.com



Exemplos de informações privilegiadas podem incluir:

- Informações ou projeções financeiras;
- Um incidente relevante de cibersegurança;
- Mudanças organizacionais importantes (como grandes reestruturações ou alterações no nosso Conselho de diretores ou na Gerência sênior);
- Potenciais aquisições;
- Consultas e investigações do governo.

P: Mencionei para um amigo meu entusiasmo por estarmos prestes a concluir outro processo de aquisição. Acho que ele comprou ações da Autodesk com base na nossa conversa. Será que posso ter problemas?

R: Sim. Você violou nossas políticas ao revelar inadequadamente informações confidenciais da Autodesk. Se a aquisição for considerada informação privilegiada, além de enfrentar ações disciplinares por parte da Autodesk, você poderá ser responsabilizado criminalmente, de acordo com as leis de uso de informações privilegiadas, por contar ao seu amigo sobre o fato, mesmo que você mesmo não tenha negociado títulos.



ESTAMOS EM CONFORMIDADE COM OS CONTROLES DE COMÉRCIO INTERNACIONAL



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk está em conformidade com todas as leis alfandegárias, de controle de exportação e de sanções econômicas que regulam transferências de mercadorias, software e tecnologia entre fronteiras, e que de outra forma regulam nossas atividades internacionais.

Essas leis afetam de várias formas o modo pelo qual fazemos negócios, incluindo vendas, remessas, parcerias, compras e contratações, além de determinar quem pode visitar nossos escritórios e decidir quem pode trabalhar com tecnologias específicas ou em projetos de clientes específicos.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Esteja ciente das leis e regulamentos de controle de comércio que afetam sua função e siga-os.
- Entenda que os controles de comércio podem variar de um país para outro e que, às vezes, são aplicáveis as regras de mais de um país.
- Siga os processos da empresa relativos à conformidade com o comércio, incluindo os de classificação de produtos e tecnologia, triagem de clientes e visitantes e gerenciamento de dados de contas e acesso a produtos.
- Saiba quais países e regiões estão restritos; não se envolva em quaisquer transações nesses locais, inclusive com pessoas que residam lá ou com entidades estabelecidas ou que façam negócios lá.
- Não trabalhe em países ou regiões restritas durante viagens pessoais e não leve qualquer ativo da Autodesk (p. ex., laptops, dispositivos móveis, software, tecnologia/dados) para esses países ou regiões.
- Não se envolva em vendas, exportações, aquisições ou outras atividades com grupos, entidades ou indivíduos proibidos.
- Não coopere com qualquer boicote ou prática comercial restritiva não autorizada pelo governo dos Estados Unidos.
- Denuncie imediatamente qualquer solicitação de boicote ao Assessor jurídico ou à equipe de Conformidade com exportações.
- Consulte o Assessor jurídico ou a equipe de Conformidade com exportações antes de:
 - responder a uma solicitação de boicote;
 - exportar ou importar produtos, software ou tecnologia novos ou desconhecidos, inclusive com o transporte manual deles entre fronteiras internacionais;
 - lançar um novo produto ou serviço ou expandir para novos países ou territórios;
 - desenvolver ou modificar sistemas que lidam com dados de contas ou controlam o acesso a produtos;
 - tomar qualquer medida para permitir uma transação com uma conta ou usuário que esteja sujeito a bloqueio de exportação;
 - compartilhar com outras pessoas códigos-fonte ou tecnologias com exportação controlada;
 - concordar em limitar os funcionários que fornecerão serviços a um terceiro ou que acessarão seus dados, com base na sua nacionalidade;
 - tomar qualquer medida relativa à integração de novos funcionários ou trabalhadores temporários antes da conclusão da triagem de exportação.



VOCÊ DEVE SABER...

Nem todas as exportações são tão óbvias quanto remeter um laptop substituto ou baixar software entre fronteiras internacionais. Por exemplo, quando um especialista em suporte técnico não baseado nos EUA envia um arquivo de projeto de um cliente com exportação controlada a um colega em Singapura, isso constitui uma exportação. Também trata-se de uma exportação se o especialista em suporte técnico mostrar à colega o arquivo em uma videochamada ou conversa sobre ele durante uma chamada de voz.



VOCÊ TAMBÉM DEVERIA SABER...

As solicitações de boicote podem assumir várias formas, que incluem:

- uma cláusula contratual que obrigue a Autodesk a participar de um boicote;
- uma proibição de fazer negócios com certos países, pessoas ou organizações;
- uma solicitação para fornecer informações sobre nossas relações comerciais com um país ou organização específica.



SAIBA MAIS

- [Site de Conformidade com o comércio internacional no Autodesk One: Conformidade com o Comércio Internacional, incluindo a Lista de destinos restritos e Conformidade com exportações](#)
- [Regras antiboicote - Antiboycott Screening.pdf](#)
- Para dúvidas adicionais, entre em contato com export@autodesk.com





USAMOS OS ATIVOS DA AUTODESK ADEQUADAMENTE



O QUE ISSO SIGNIFICA

Tudo o que pertence à nossa empresa, como recursos financeiros, registros contábeis, as ideias que desenvolvemos e as ferramentas que fornecemos para ajudar você a fazer seu trabalho (computadores, acesso à Internet, telefones celulares, softwares e sistemas), constitui ativos da Autodesk. Usamos esses ativos para finalidades comerciais legítimas e os protegemos contra perda, roubo, fraude e uso indevido.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Minimize o uso pessoal de ferramentas da empresa; o uso pessoal deve ser ocasional, não deve interferir no seu trabalho e não deve se destinar a qualquer finalidade ilegal.
- Não use ativos da Autodesk em um emprego externo ou em atividades voluntárias, a menos que você receba aprovação por meio do processo de análise de conflitos de interesses.
- Projeta os ativos que tiverem sido designados a você, como computadores, telefones ou cartões de acesso ao prédio, contra uso indevido ou acesso não autorizado.
- Certifique-se de que as comunicações que utilizem o e-mail ou outros sistemas de comunicação da Autodesk sejam adequadas às finalidades comerciais da empresa.
- Siga o bom senso, a lei e todas as políticas da empresa ao enviar ou encaminhar comunicações.
- Não armazene nem transmita informações confidenciais ou de propriedade da Autodesk por meio de serviços não aprovados pela Autodesk, pois esses serviços podem constituir um risco à segurança.
- Se você sair da Autodesk, devolva todos os ativos e equipamentos em condições normais de funcionamento.



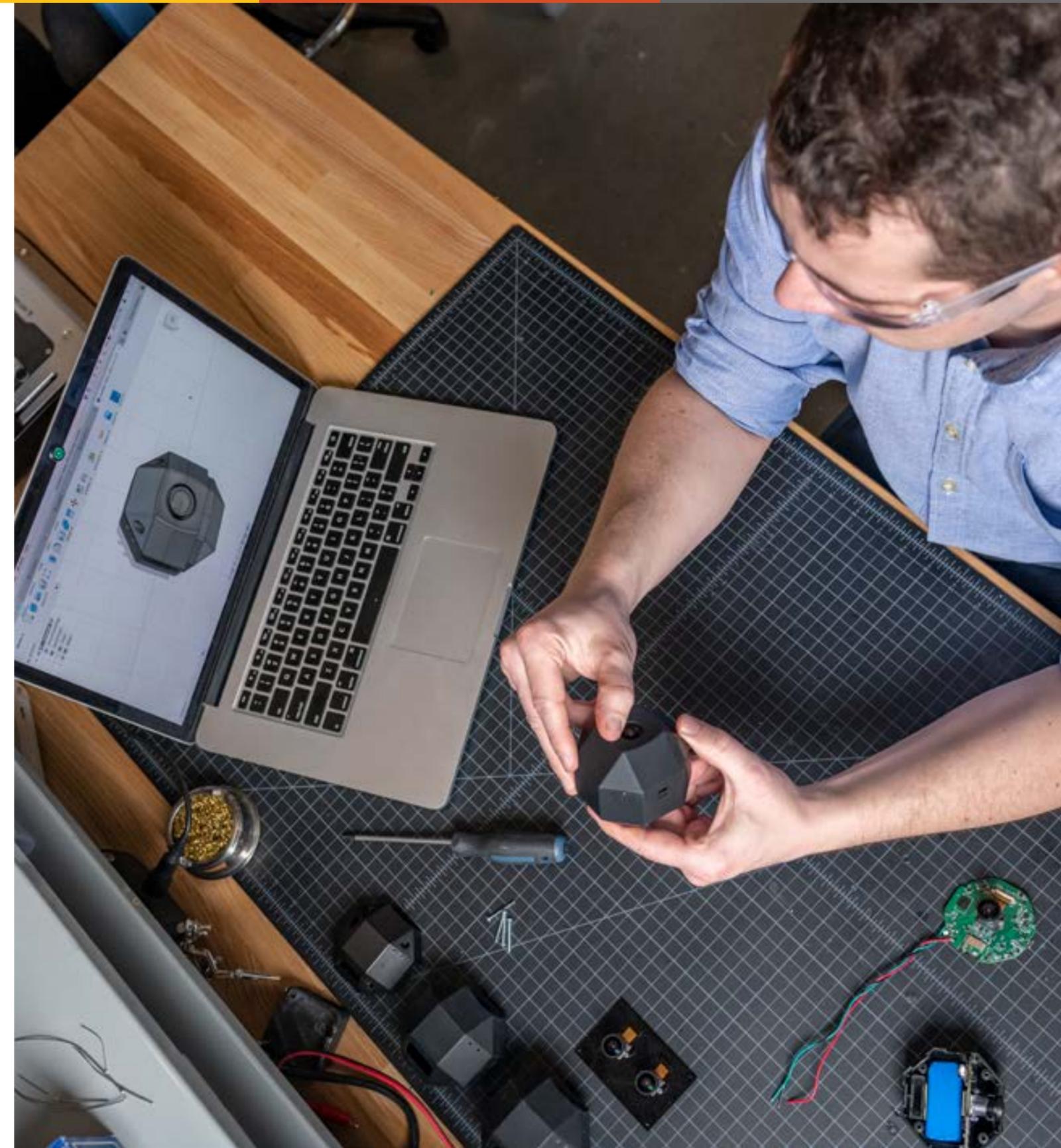
VOCÊ DEVE SABER...

A Autodesk pode acessar, monitorar ou inspecionar instalações e ativos de propriedade da empresa (como uso da rede, computadores, e-mail, sistemas de mensagens e telefones) a qualquer momento sem notificação ou consentimento, até o limite permitido pela lei. Além disso, qualquer registro comercial da Autodesk, quer ele resida em um dispositivo pessoal ou de propriedade da empresa, constitui um ativo da Autodesk. A Autodesk se reserva o direito de preservar e revisar qualquer registro comercial da empresa, não importa onde esteja localizado, e pode requerer acesso aos seus dispositivos pessoais de modo consistente com a legislação local.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- [Política de Segurança das Informações](#)





PROTEGEMOS A PROPRIEDADE INTELECTUAL E AS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Inovação é a chave para o sucesso da Autodesk. Empregamos bastante tempo e recursos no desenvolvimento de produtos e serviços que geram valor aos nossos clientes e os capacitamos a fazer um mundo melhor. Para proteger esses investimentos, protegemos de forma agressiva nossa propriedade intelectual (PI) e sempre respeitamos os direitos de PI de terceiros.

Você é responsável por proteger e usar de forma adequada todos os tipos de PI, inclusive patentes, segredos comerciais, direitos autorais, marcas comerciais e informações confidenciais, pertençam eles à Autodesk, a um cliente ou a qualquer outra pessoa.



INOVAÇÃO:

Tenho curiosidade e criatividade incansáveis.

Procuo, de forma ousada, novas maneiras para resolver problemas difíceis.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Use a PI da Autodesk somente para as próprias finalidades comerciais da empresa e das formas permitidas.
- Use a PI de terceiros somente conforme permitido por um contrato aprovado, como um contrato de licença.
- Proteja informações confidenciais; acompanhe-as, identifique-as e armazene-as de modo adequado e compartilhe-as apenas internamente com aqueles que precisem ter conhecimento delas.
- Divulgue informações confidenciais fora da Autodesk somente com as aprovações adequadas e de acordo com um contrato de não divulgação.
- Não mantenha, não utilize nem revele informações confidenciais de um empregador anterior sem sua autorização prévia por escrito.
- Quando sair da Autodesk, não mantenha, não divulgue nem utilize informações confidenciais ou PI da Autodesk nem as informações confidenciais ou PI confiadas a nós por outras pessoas.



VOCÊ DEVE SABER...

O uso de qualquer um dos materiais a seguir sem licença ou autorização apropriada no seu trabalho na Autodesk, inclusive em nossos produtos, apresentações ou materiais promocionais, pode violar a lei e abalar a confiança que temos junto a nossos clientes e parceiros comerciais:

- Conteúdo que você baixe da Internet, como música, imagens e vídeos
- Software
- Modelos e imagens de clientes

Antes de usar qualquer um desses itens, certifique-se de ter um contrato de licença aprovado que permita o uso particular.



P: Posso compartilhar nas mídias sociais o projeto no qual estou trabalhando na Autodesk?

R: Não sem aprovação prévia. Seu trabalho na Autodesk é privativo e você pode inadvertidamente compartilhar informações confidenciais ou informações sobre um produto ou seus recursos antes de estarmos prontos para oficialmente compartilhar essas informações com o público.

P: Eu vi a imagem de um cliente em uma apresentação interna. Posso usá-la na minha apresentação em uma conferência do setor?

R: Não sem a devida aprovação. O uso da imagem de um cliente (ou outra imagem que não seja de propriedade da Autodesk) pode infringir uma marca comercial ou direito autoral, ou revelar informações confidenciais indevidamente, mesmo que a imagem tenha sido usada antes de forma adequada e com permissão. Talvez tenhamos sido autorizados a usar a imagem somente para uma apresentação específica.

Visite a plataforma [Autodesk DAM](#) (Digital Asset Management) para acessar uma ampla variedade de materiais pré-aprovados que você pode usar em apresentações e outros documentos.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Confidencialidade da Autodesk](#)
- [Política de Publicações de Funcionários](#)
- [Política de Mídia Social](#)
- [Diretrizes de Marcas Comerciais](#)
- [Política de Código-Fonte](#)
- [Conjunto de Ferramentas de Marketing Jurídico](#)



RESPEITAMOS A PRIVACIDADE E OS DADOS PESSOAIS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Protegemos os dados pessoais dos nossos funcionários, clientes e outros terceiros e os usamos com responsabilidade e ética. Adotamos o conceito de privacidade por projeto nos nossos produtos, serviços, cultura e processos para acompanhar a evolução de regulamentos, da estratégia de negócios e das expectativas dos clientes.

Isso ajuda a criar um ambiente de confiança e integridade na Autodesk e garante que estejamos em conformidade com as leis aplicáveis de proteção e privacidade de dados no mundo inteiro.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Seja transparente quanto às ações e intenções relativas a dados pessoais.
- Apresente escolhas claras e práticas aos indivíduos.
- Pratique a coleta, o uso e a conservação de dados com um objetivo.
- Compartilhe dados com terceiros somente de forma limitada e aprovada.



VOCÊ DEVE SABER...

A equipe [jurídica de Proteção de dados, uso e ética](#) e a equipe de [Privacidade de dados e governança](#) apoiam o Programa Global de Privacidade da Autodesk. O programa define uma estratégia contínua para que nos mantenhamos atualizados quanto a mudanças regulatórias, gerencia impactos na Autodesk, alinha estratégias de negócios e dados e avalia nossa conformidade em toda a Autodesk.



SAIBA MAIS

- [Política Global de Proteção de Dados do Trabalhador](#)
- [Política Global de Privacidade da Autodesk](#)
- [Declaração de Privacidade](#)
- [Central de Confiabilidade da Autodesk](#)
- Para dúvidas adicionais, entre em contato com o canal [#privacy-help](#) do Stack ou com privacy.help@autodesk.com



P: Quero integrar um novo fornecedor externo. Que etapas preciso seguir?

R: Para integrar um novo fornecedor ou parceiro de negócios externo, você deve enviar uma solicitação de contratação à Central de Fornecedores. Se o fornecedor for processar dados pessoais recebidos da Autodesk, ele terá de cumprir os termos adequados de um contrato, como o DUPA (Data Use Protection Agreement), passar por uma avaliação de risco de segurança e implementar um método para atender às solicitações do titular dos dados para excluir dados pessoais. Esses requisitos são itens de privacidade da Autodesk não negociáveis.

Para obter mais informações, consulte as Diretrizes de Gerenciamento de Terceiros.



FAZEMOS O QUE É CERTO

PARA NOSSOS COLEGAS

PARA NOSSOS CLIENTES

PARA NOSSA EMPRESA

PARA NOSSAS COMUNIDADES

PARA NOSSAS COMUNIDADES



TEMOS UM COMPROMISSO COM A SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

O QUE ISSO SIGNIFICA

Nós nos esforçamos para gerenciar operações de negócios sustentáveis e equipar nossos clientes e parceiros com as ferramentas e o conhecimento que lhes permitam tomar decisões que conduzam a resultados sustentáveis em tudo o que eles concebem e realizam.



INOVAÇÃO: procuro, de forma ousada, novas maneiras para resolver problemas difíceis.



ADAPTABILIDADE: aceito a incerteza e me adapto rapidamente à mudança de circunstâncias.



IMPACTO: tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.

COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

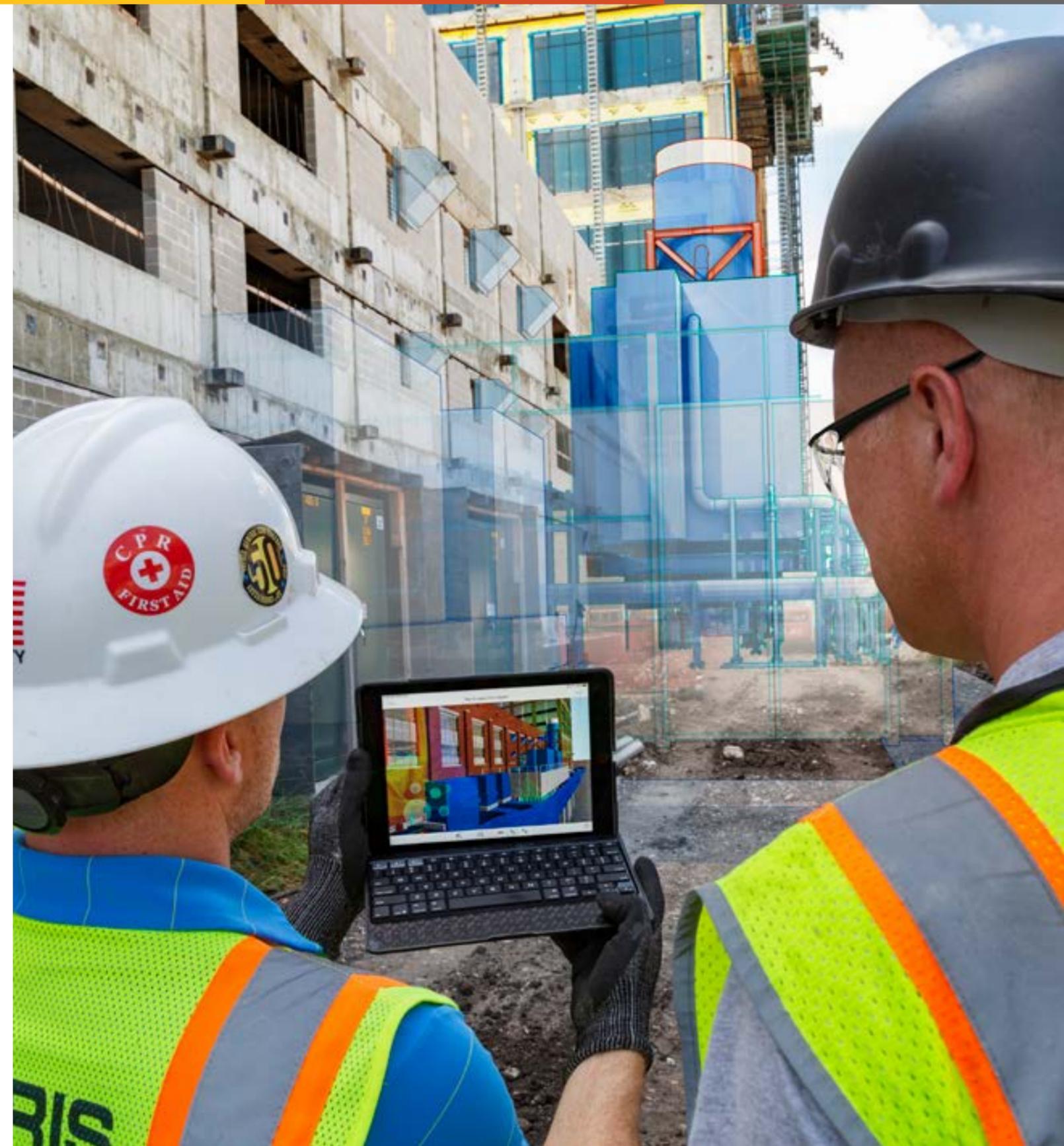
- Cumpra ou vá além das leis e regulamentos ambientais.
- Estabeleça metas para reduzir o impacto ambiental das operações da nossa empresa e empenhe-se no aperfeiçoamento contínuo.
- Considere o impacto ambiental como um fator nas decisões de negócios.
- Integre recursos de projetos sustentáveis aos nossos produtos de software.
- Estimule nossos fornecedores, revendedores e parceiros de negócios a serem ambientalmente responsáveis.

VOCÊ DEVE SABER...

A [Autodesk Knowledge Network](#), um repositório de mais de um milhão de contribuições da Autodesk, da nossa comunidade e de nossos parceiros, compartilha mais de 250 vídeos e artigos relacionados a projetos sustentáveis.

SAIBA MAIS

- [Sustentabilidade no Autodesk.com](#)
- [Política Ambiental](#)
- [Relatório de Impacto da Autodesk para o Ano Fiscal de 2021](#)
- [Impacto no Seu Trabalho](#)





PROMOVEMOS PRÁTICAS TRABALHISTAS JUSTAS, O DESENVOLVIMENTO DA FORÇA DE TRABALHO E OS DIREITOS HUMANOS



IMPACTO: tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.



PERSONALIDADES INCLUSIVAS: busco ativamente perspectivas divergentes para criar resultados mais impactantes.



O QUE ISSO SIGNIFICA

A Autodesk promove e protege práticas trabalhistas justas, o desenvolvimento da força de trabalho e os direitos humanos sempre que fazemos negócios, e nos empenhamos em ser um líder em práticas de emprego éticas que sustentem a dignidade e a recompensa por um trabalho árduo.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Apoie e ratifique a Declaração Universal dos Direitos Humanos.
- Apoie os direitos descritos na Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da OIT.
- Exija que nossos parceiros comerciais apoiem os direitos humanos reconhecidos internacionalmente; as leis relativas a saúde e segurança no local de trabalho, salários e benefícios; a erradicação de tráfico e escravidão de seres humanos; e um ambiente de trabalho livre de assédio e discriminação.
- Estimule os clientes a promover os direitos humanos, inclusive por meio do uso dos nossos produtos.



SAIBA MAIS

- [Política de Direitos Humanos e Minerais de Conflito](#)
- [Código de Conduta de Parceiros](#)
- [Declaração da Política de Escravidão e Tráfico Humano da Autodesk](#)



NÓS RETRIBUÍMOS



O QUE ISSO SIGNIFICA

Conceber e fazer um mundo melhor é mais do que uma simples visão. É o que fazemos todos os dias.

Acreditamos que a filantropia deva envolver a atitude de assumir riscos inteligentes e apoiar soluções inovadoras para os desafios mais prementes do mundo, soluções que nos levarão a um futuro mais sustentável, igualitário e próspero.



COMO FAZEMOS O QUE É CERTO

- Destine um percentual da nossa margem operacional anual para apoiar a Fundação Autodesk.
- Doe softwares a organizações sem fins lucrativos, startups e empreendedores que realizam projetos de cunho socioambiental.
- Equipare as doações dos funcionários para fins filantrópicos e ofereça tempo de voluntariado pago para que os funcionários possam apoiar causas e organizações com as quais se identificam mais.
- Não contribua com doações corporativas ou equiparadas para organizações religiosas, organizações que são discriminadoras, grupos de ativistas políticos ou lobistas ou representantes do governo, ou atividades que de quaisquer outras formas possam violar outras seções deste Código.



SAIBA MAIS

- [A Fundação Autodesk](#)
- [Diretrizes de Equiparação de Presentes](#)
- [Orientações para Voluntários](#)



IMPACTO: tenho um senso de urgência na superação de desafios críticos.



PESSOAS AUTÊNTICAS: abraçamos a diversidade e valorizamos as pessoas não apenas pelo que elas fazem, mas pelo que são.



INTELIGÊNCIA: priorizo os trabalhos mais importantes e concentro meus esforços neles.





ALTERAÇÕES E RENÚNCIAS

Nós revisamos e atualizamos regularmente nossas políticas e procedimentos, incluindo este Código de Conduta Empresarial. Publicaremos quaisquer alterações no Autodesk One.

Para diretores e executivos, renúncias ao cumprimento deste Código de Conduta Empresarial necessitam de aprovação por escrito do Conselho de Administração e exigem divulgação pública. Para outros funcionários, as renúncias ao cumprimento deste Código precisam da análise e da aprovação por escrito do Diretor jurídico da Autodesk ou do seu representante.

Leia mais sobre todas as políticas da Autodesk no [Autodesk One](#).

