

オートデスクアカウント “Team”機能追加

2019年12月

Client Service | Autodesk



Autodesk Account- “Team”機能追加

ご利用目的：

- オートデスクアカウントの機能であり、サブスクリプションをグループ化し、ユーザーを「チーム」分けすることができます。
- チームにまとめることで、サブスクリプションとユーザを別々のリストに保存できるようになりました。会社の部署、プロジェクト、ユーザ、作業、またはその他の組織上のニーズに合わせて、サブスクリプションとユーザをまとめます。管理者は、特定のユーザチームの管理、ユーザの更新の継続、チームごとのシート使用状況の解析を行うことができます。

Autodesk Account- “Team”機能追加

「製品別」

以前：有効な契約と紐づいているユーザーが不明。有効な契約とユーザー管理が難しい

The screenshot displays the Autodesk Account web interface. On the left is a dark navigation sidebar with categories like 'ホーム', '製品とサービス', 'ユーザー管理', '請求と注文', and 'レポート'. The '製品とサービス' menu is expanded, and '製品別' is highlighted with a red box. The main content area is split into two panels. The left panel, titled '契約 (14)', lists multiple 'AutoCAD LT' contracts with their respective IDs. The right panel, titled 'ユーザー管理', shows a dropdown for 'チーム' and a list of 'すべての製品 (1)' containing one 'AutoCAD LT' entry. Below this, it indicates '0 / 19 シートが使用可能です'. To the right of the user management panel is a '割り当てられたユーザー(19)' list, which is currently empty.

全契約表示

合計シート数表示

契約毎のユーザー管理不可

参照: <https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html>

Autodesk Account- “Team”機能追加

「製品別」 Team新機能追加 以降

ホーム

製品とサービス

すべての製品とサービス

製品の更新

体験版

ユーザー管理

ユーザー別

製品別

請求と注文

契約

レポート

シートの使用状況

クラウドサービスの使用状況

ユーザー別クラウドサービス使用状況

プライバシー/クッキー

使用条件

プライバシー設定

契約 (14)

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

AutoCAD LT #1100C

ホーム

製品とサービス

すべての製品とサービス

製品の更新

ユーザー管理

ユーザー別

製品別

クラシックユーザー管理

請求と注文

契約

レポート

シートの使用状況

クラウドサービスの使用状況

ユーザー別クラウドサービス使用状況

ユーザー管理

チーム: 1100028

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1100C

1/1 シート

チームの詳細

割り当てられたユーザ(1)

ユーザーを追加

含まれるもの:

サポート

7項目

ユーザーを割り当てる

使用可能なシートはありません。シートを解放するには、ユーザの割り当てを解除するか、シートを追加購入してください。

チーム作成・選択可能

所属させたいユーザーを追加、
チーム毎にユーザーが表示される

Autodesk Account- “Team”機能追加

サインインタイプ 機能追加後：有効な契約と紐づいているユーザーが不明、そのため有効な契約管理とユーザー管理が難しい「ユーザー別」

The image shows two screenshots of the Autodesk Account user management interface. The left screenshot shows the 'ユーザー管理' (User Management) page with a dropdown menu for 'チーム' (Team) set to 'すべての製品とサービス' (All products and services). A blue arrow labeled 'チーム作成' (Create Team) points to the right screenshot. The right screenshot shows the 'チーム' dropdown menu open, with '11000' selected. Below the dropdown, a list of users is visible, with one user highlighted. The text 'チーム作成後：契約毎のユーザー管理可能' (After team creation: user management possible for each contract) is written below the right screenshot.

以前：全てのユーザーが表示

チーム作成後：契約毎のユーザー管理可能

参照：<https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html>

Autodesk Account- “Team”機能追加

ご利用のメリット：

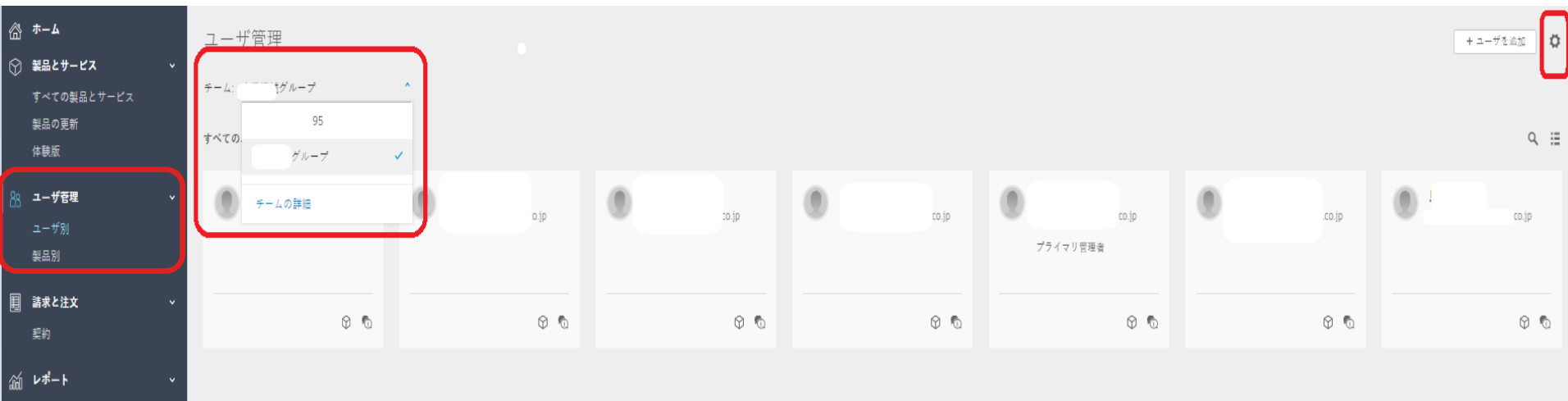
- 会社の階層やプロジェクトなどに基づいてユーザリストをまとめることができます。
- チームに分かりやすい名前を付ければ、そのユーザグループを素早く参照できます。アカウントの契約の詳細セクションにチーム名が記載されるため、サブスクリプションの更新時期がきたときや、新規購入を決断する際に、どのチームにどのサブスクリプションが割り当てられているかを素早く確認することができます。
- 複数のチームを管理している場合に、管理者を委任して管理をサポートしてもらったり、1つのチームの管理を任せることができます。これは、複数の大規模な部門を管理しており、各管理者には1つの部門のユーザのみを管理させたい場合に便利です。
- 使用状況レポートをチーム別にフィルタすると、そのユーザグループが使用しているシート数を確認できます(シングルユーザー・サインインタイプ)

参照：<https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html>

チーム名の参照方法

既定では、ユーザー管理のユーザ別よりチーム名を参照できます。デフォルトではチーム名は契約管理者+数字になっています

「ユーザー別」→スクロールで「チームを選択」→所属しているユーザー確認ができます



The screenshot displays the 'ユーザー管理' (User Management) page. On the left sidebar, the 'ユーザー管理' (User Management) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows a list of users. A dropdown menu is open, showing a search bar with '95' and a list of options including 'すべてのグループ' (All Groups) and 'チームの詳細' (Team Details). The 'チームの詳細' option is highlighted with a red box. The user list below shows several entries with profile pictures and names, including one labeled 'プライマリ管理者' (Primary Administrator).

参照:<https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-account#rename>

チーム名変更

ユーザ管理設定で、チームに分かりやすい名前を付けることができます。。

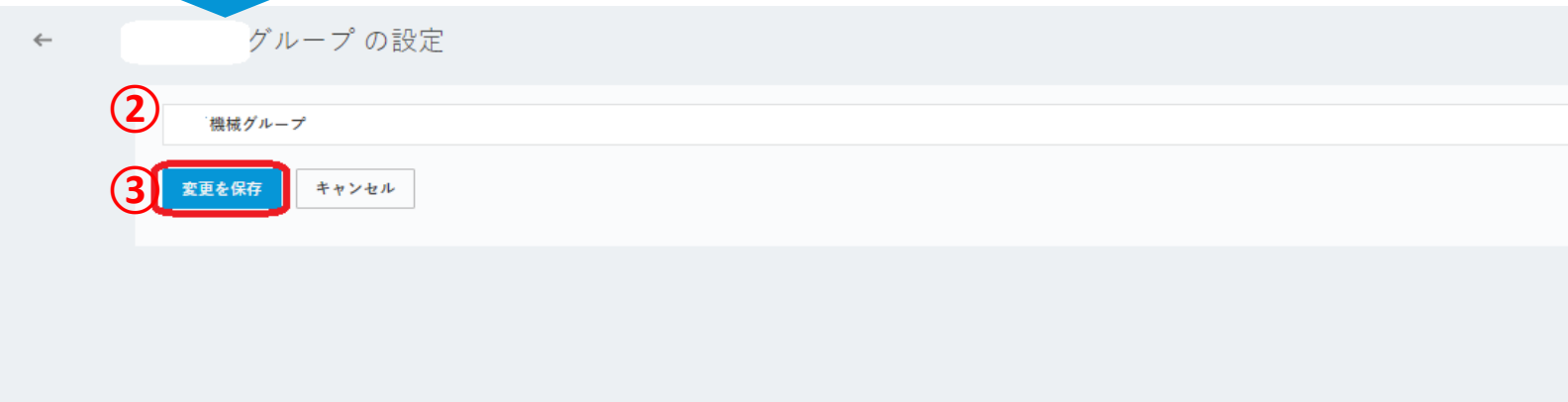
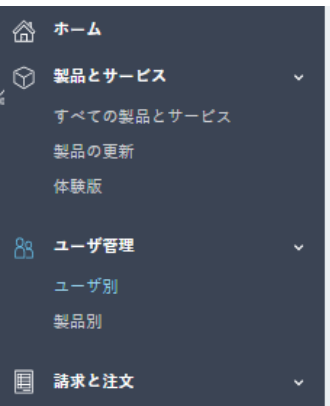
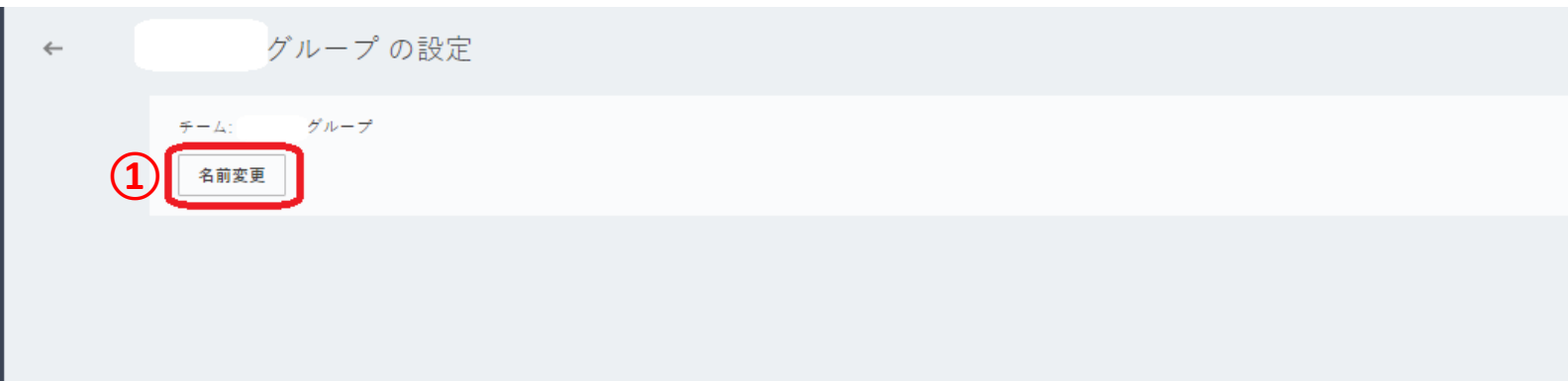
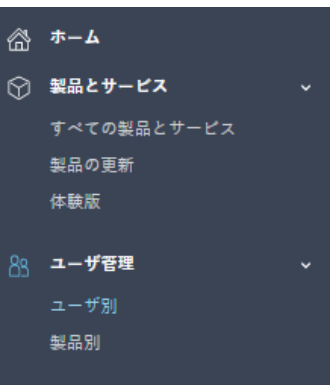
①「ユーザー別」→スクロールして②「チームを選択」→③「設定」よりチーム名変更

The screenshot displays the 'ユーザー管理' (User Management) page. On the left sidebar, the 'ユーザー管理' (User Management) menu item is highlighted with a red circle and the number 1. The main content area shows a list of users. A dropdown menu is open, showing a list of teams, with the number 2 next to it. The top right corner features a '+ ユーザーを追加' (Add User) button and a settings gear icon, with the number 3 next to the gear icon.

参照:<https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-account#rename>

チーム名変更：ユーザー管理（続き）

①「名前変更」→②「名前修正」→③「変更を保存」よりチーム名変更が可能です



ユーザー追加：ユーザー管理

①「ユーザー別」→②ユーザー追加する「チームを選択」→③「ユーザー追加」

The screenshot displays the Autodesk user management interface. On the left, a dark sidebar contains navigation options: ホーム, 製品とサービス, 製品の更新, 体験版, ユーザ管理, ユーザ別, 製品別, 請求と注文, 契約, and レポート. The 'ユーザー管理' (User Management) option is highlighted with a red box and a circled '1'. The main content area shows a 'チーム管理' (Team Management) section with a dropdown menu for selecting a team, highlighted with a red box and a circled '2'. The dropdown menu lists '95' and 'グループ' (Group). Below this, there are several user profile cards, each with a placeholder image and a '.co.jp' domain. On the right side of the main content area, there is a '+ユーザーを追加' (Add User) button, highlighted with a red box and a circled '3'. A large blue arrow points downwards from this button towards a modal window titled '新しいユーザを追加' (Add New User). The modal window contains a text input field for '名前と電子メール アドレスを入力' (Enter name and email address), an example '例: John, Doe, john.doe@email.com', and a note 'ユーザはセミコロン(;)で区切ります' (Users are separated by semicolons). At the bottom of the modal, there are two buttons: '招待状を送信' (Send Invitation) and 'キャンセル' (Cancel).

参照: <https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-account#belongs>

ユーザー追加：製品別

チーム毎のユーザー割当が可能

「製品別」

1. チーム名をクリック
2. 該当の製品をクリック
3. 「ユーザーを割り当てる」
で使用する方を割当て

The screenshot displays a user management interface with a dark sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar contains a menu with the following items: 'ホーム' (Home), '製品とサービス' (Products and Services), 'ユーザー管理' (User Management), and '請求と注文' (Invoices and Orders). The 'ユーザー管理' section is highlighted with a red box. The main content area is titled 'ユーザ管理' (User Management) and shows a dropdown menu for 'チーム' (Team) with 'グループ' (Group) selected. A red box highlights the '35' option, which is labeled '機械グループ' (Mechanical Group) and has a blue checkmark. A red circle with the number '1' is next to this option. Below the dropdown, there is a button labeled 'チームの詳細' (Team Details). At the bottom of the main content area, a red box highlights the text '0/7シートが使用可能です' (0/7 sheets are available), with a red circle and the number '2' next to it.

ユーザー追加：製品別（続き）

チーム毎のユーザー割当

製品別

1. チーム名をクリック
2. 該当の製品をクリック
3. 「ユーザーを割り当てる」で使用する方を割当て

The screenshot shows the Autodesk user management interface. On the left, a sidebar menu is visible with the following items: ホーム, 製品とサービス, ユーザー管理, 請求と注文, レポート. The main content area displays 'AutoCAD LT' with a '30 シートが使用可能です' (30 sheets available) notification. Below this, a list of users is shown, each with a profile picture, a name, and an email address. A red arrow points to the 'ユーザーを割り当てる' (Assign Users) button at the bottom right of the user list. A red circle with the number '3' is placed next to the button. A dialog box is open in the foreground, titled 'この製品に、さらに 30 ユーザを割り当てることができます' (You can assign up to 30 more users to this product). The dialog box contains a text input field labeled '名前と電子メール アドレスを入力' (Enter name and email address) and two buttons at the bottom: '割り当て' (Assign) and 'キャンセル' (Cancel).

参照: <https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/assign-users-to-products>

チームに管理者を割り当てる方法

1つのチームに、1人のプライマリ管理者と複数のセカンダリ管理者を割り当てることができます。これらの管理者は複数のチームに割り当てることができます。最初は、購入者がプライマリ管理者として割り当てられます。管理者は、チームの名前を変更したり、ユーザを招待して製品に割り当てるすることができます。管理者は、自分が管理しているチームのみを表示できます。

①「ユーザー別」→②「チームを選択」→③「プライマリ管理者の名前をクリック」→④プライマリ管理者を選択

The screenshot illustrates the process of assigning a primary administrator to a team in the Autodesk user management interface. The interface is divided into a left sidebar and a main content area.

- Step 1:** The sidebar menu is open, and the "ユーザー管理" (User Management) section is selected. The "ユーザー別" (By User) option is highlighted with a red circle and the number 1.
- Step 2:** The "チーム" (Team) dropdown menu is open, showing a list of teams. The team "11000118" is selected, highlighted with a red circle and the number 2.
- Step 3:** The "プライマリ管理者" (Primary Administrator) dropdown menu is open, showing a list of users. The user "Autodesk Account" is selected, highlighted with a red circle and the number 3.
- Step 4:** The "Autodesk Account" user is selected as the primary administrator. A red arrow points from the dropdown menu to the right, where a detailed view of the user's role and permissions is shown.

The detailed view shows the following information:

- ユーザー:** Autodesk Account
- 役割:** Autodesk Account のメイン連絡先。このメンバーは、セカンダリ管理者と同じアクションを実行することができます。
- セカンダリ管理者:** ユーザの追加、役割の変更、製品およびクラウドサービスへのアクセス権の割り当てを行うことができます。
- ユーザ:** 割り当てられた製品およびクラウドサービスにアクセスできます。
- 注:** 役割を変更しても、サブスクリプションの管理には影響しません。ロールの詳細

参照: <https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/primary-admins>

Autodesk Account- “Team”機能追加

- ご依頼によって弊社でTeamを作成します。
 - 以下の情報をもってクライアントサービスへお問い合わせください。
- ✓ **チーム名**：ご希望のチーム名
 - ✓ **契約番号**：チームで管理したい契約番号
※契約の一部で同じチームに編成する際は製品名・シート数
 - ✓ **製品名**：契約の一部をチーム作成する際は必須情報
 - ✓ **シート数**：契約の一部をチーム作成する際は必須情報 ※分割後の統合は不可
 - ✓ **チーム管理者**：(名前・メールアドレス)
→所属しているチームのプライマリ管理者は**ユーザー追加・削除**することが可能

以下の2点についてもクライアントサービスへお問い合わせください

- **チームに製品とサブスクリプションを追加**
- **別のチームにサブスクリプションを移動**

よくある質問

- [オートデスク クライアントサービス](#)へご依頼お問い合わせください。

Autodesk Accountよくある質問（FAQ）

AKN:<https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html>

- チームを設定すると管理者へ登録メールが配信されます
- Primary 管理者を指定すると管理者へメールが配信されます
- ユーザーを指名ユーザー割当するとユーザーへメールが配信されます

Autodesk Accountでチームを管理する

AKN: <https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/manage-teams-autodesk-account>



AUTODESK[®]

Make anything[™]

Appendix – “Team”有効活用例

The screenshot illustrates the process of creating a team in the Autodesk account management system. It is divided into three main sections:

- Left Panel (Navigation):** A dark sidebar with menu items: ホーム, 製品とサービス, ユーザ管理, 請求と注文, レポート. The '製品とサービス' menu is expanded, and '製品別' is highlighted with a red box. A blue arrow points from this menu to the '製品別' section of the main content.
- Main Content (Top):** Titled '契約 (14)「現在の契約」'. It displays a list of 'AutoCAD LT #1100C' contracts. A red box highlights the '製品別' section, which shows a list of users for a specific team. A blue arrow points from this section to the '製品別' section of the main content.
- Main Content (Bottom):** Titled 'ユーザ管理 「製品別」'. It shows a dropdown menu for 'チーム: 1100028' and a list of users. A red box highlights the 'ユーザ管理' section, which shows a dropdown menu for 'チーム: 1100C'. A blue arrow points from this section to the 'ユーザ管理' section of the main content.
- Main Content (Right):** Titled 'ユーザ管理'. It shows a dropdown menu for 'チーム: 1100C' and a list of products. A red box highlights the 'すべての製品 (1)' section, which shows 'AutoCAD - including specialized toolsets'. A blue arrow points from this section to the 'ユーザ管理' section of the main content.

At the bottom center, the text '契約番号ごとチーム作成' (Create team by contract number) is written in red. A large blue arrow points from the '製品別' section to the 'ユーザ管理' section.

Appendix – “Team”有効活用例（続き）

The screenshot displays the 'ユーザー管理' (User Management) interface. On the left, a sidebar shows a list of users with a search filter set to 'チーム: 110002'. A red box highlights a user profile with the following details:

- AutoCAD - including specialized toolsets**
- 1 / 3 シートが使用可能です
- シングルユーザ | 有効期限 9月 06, 2020
- 1シートが使用可能です

Below this, it lists '含まれるもの:' (Included items):

- サポート
- 17 項目

On the right, the '割り当てられたユーザ(2)' (Assigned users (2)) section shows two user entries, each with a profile icon, a name field, and a three-dot menu icon. At the bottom of this section is a button labeled 'ユーザを割り当てる' (Assign users).

- ✓ 契約番号ごとにチームグループ化：チーム毎、製品の有効期限を確認することが可能
- ✓ 契約毎にユーザー割当可能

参照: <https://knowledge.autodesk.com/ja/search-result/caas/simplecontent/content/autodesk-account-teams.html>
<https://knowledge.autodesk.com/ja/customer-service/account-management/users-software/user-management/add-users>