



AUTODESK Fusion

Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen



Autodesk freut sich, ein neues Tool für Unterrichtsräume vorstellen zu können, das die Einrichtung von Kursen in Fusion optimiert und beschleunigt. Dieser PDF-Leitfaden ergänzt die von uns veröffentlichten Videos und führt Sie durch die wichtigsten Schritte. Weitere Informationen und Details erhalten Sie in den Videos.

Bevor Sie beginnen

Für das Einrichten ist ein kostenloser Vertrag für Lehrkräfte oder IT-Administratoren von Bildungseinrichtungen erforderlich.

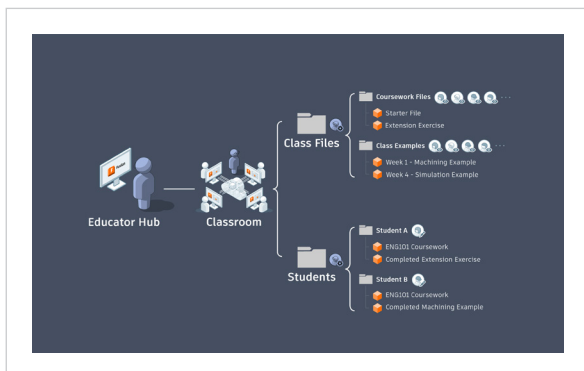
- Um den Vertrag für Lehrkräfte oder IT-Administratoren von Bildungseinrichtungen zu prüfen oder sich dafür zu registrieren, besuchen Sie bitte <https://www.autodesk.de/education/edu-software/overview#FSN>.
- Weitere Informationen zur Teilnahmeberechtigung finden Sie unter: <https://www.autodesk.de/support/account/education>.

Was sind Fusion-Unterrichtsräume?

Fusion-Unterrichtsräume bieten eine neue, automatisierte und schnelle Möglichkeit, Ihre Studierenden zu einem Projekt einzuladen, in dem Sie die benötigten Unterrichtsmaterialien freigeben und ihnen individuelle Arbeitsordner zur Verfügung stellen können, um die von Ihnen gestellten Aufgaben zu lösen.

Lehrkräfte behalten den Überblick über alles, was in einem Fusion-Unterrichtsraum vor sich geht, sodass Sie den Fortschritt überprüfen, Feedback geben und die Dateien der Studierenden öffnen können, um ihre Arbeit zu bewerten.

Aufbau eines Fusion-Unterrichtsraums



Ordner „Class Files“ (von Lehrkräften gesteuert):

1. Für Einstiegshilfen, Übungen und Beispiele
2. Studierende haben Lesezugriff:
 - Sie können: Dateien öffnen und im Arbeitsordner der Studierenden speichern.
 - Sie können nicht: Dateien im Ordner „Class Files“ überschreiben oder in diesen hochladen.

Ordner „Students“:

1. Jeder Studierende erhält einen privaten Arbeitsordner.
2. Studierende haben Bearbeitungszugriff:
 - Sie können: Dateien in ihrem Arbeitsordner öffnen, speichern, überschreiben und hochladen.
 - Sie können nicht: Dateien in den Arbeitsordnern anderer Teilnehmer anzeigen oder darauf zugreifen.

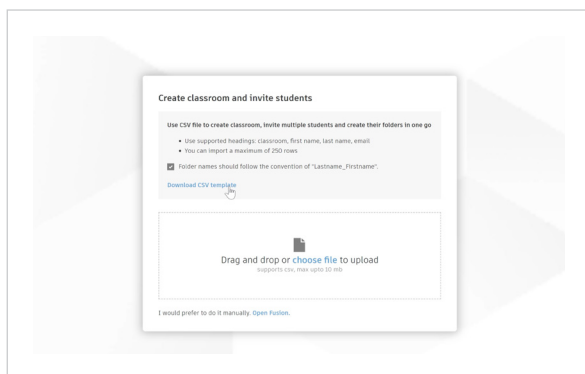


AUTODESK Fusion

Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen

So richten Sie Fusion-Unterrichtsräume ein

1. **Melden Sie sich** bei Ihrem Konto bei Autodesk Account unter https://login.autodesk360.com/g/teampicker?workflow=fusion_classroom an.
2. Führen Sie die Schritte zum **Erstellen eines Hubs** durch, wenn Sie dazu aufgefordert werden.



3. **Laden Sie die CSV-Dateivorlage herunter und geben Sie die Liste der Unterrichtsräume an, die Sie erstellen möchten, sowie die Studierenden, die Sie zu jedem Unterrichtsraum hinzufügen wollen, und laden Sie die fertige CSV-Datei hoch.** Stellen Sie sicher, dass das Format in der Vorlage beibehalten wird.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	classroom	first_name	last_name	email				
2	Design 101	Olivia	Brown	a.brown@yourschool.edu				
3	Design 101	Lucas	Clark	l.clark@yourschool.edu				
4	Design 101	Isabella	Davis	i.davis@yourschool.edu				
5	Design 101	Oliver	Garcia	o.garcia@yourschool.edu				
6	Design 101	Emma	Johnson	e.johnson@yourschool.edu				
7	Design 101	Ava	Jones	a.jones@yourschool.edu				
8	Design 101	Elijah	Martinez	e.martinez@yourschool.edu				
9	Design 101	Liam	Smith	l.smith@yourschool.edu				
10	Design 101	Mia	Wilson	m.wilson@yourschool.edu				
11	Design 101	Kevin	Walker	k.walker@yourschool.edu				
12	CNC 101	Sophia	Harris	s.harris@yourschool.edu				
13	CNC 101	Benjamin	Taylor	b.taylor@yourschool.edu				
14	CNC 101	Amelia	Moore	a.moore@yourschool.edu				
15	CNC 101	Charlotte	Thomas	c.thomas@yourschool.edu				
16	CNC 101	Henry	Lee	h.lee@yourschool.edu				
17	CNC 101	Alexander	Whitt	a.whitt@yourschool.edu				
18	CNC 101	Evelyn	Thompson	e.thompson@yourschool.edu				
19	CNC 101	Jack	Lopez	j.lopez@yourschool.edu				
20	CNC 101	Harper	Martinez	h.martin@yourschool.edu				
21	CNC 101	James	Anderson	j.anderson@yourschool.edu				
22	CNC 101	Grace	King	g.king@yourschool.edu				

4. **Lassen Sie die Registerkarte des Browsers geöffnet, während Ihr Unterrichtsraum generiert wird.**

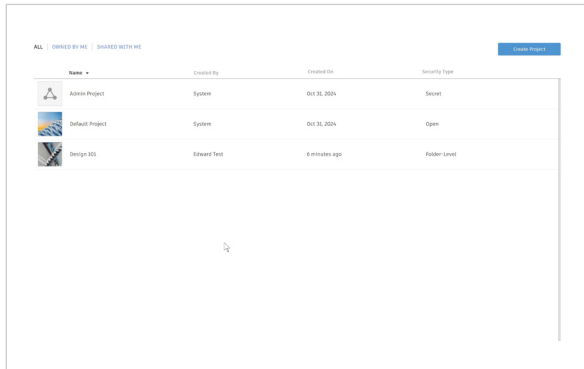
5. Sobald die Generierung Ihres Unterrichtsraums **abgeschlossen** wurde, klicken Sie auf „**Gehe zu Unterrichtsraum**“, um direkt zu Ihrem Hub zu gelangen. (Sie können jederzeit über login.autodesk360.com zum Hub zurückkehren.)



AUTODESK Fusion

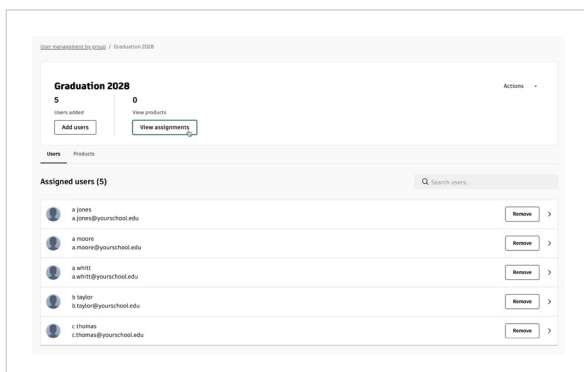
Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen

So verwenden Sie Fusion-Unterrichtsräume (Fortsetzung)



6. **Klicken Sie auf einen Unterrichtsraum**, um die Ordner „Class Files“ und „Students“ anzuzeigen.

- Im Ordner „Class Files“ können Lehrkräfte Einstiegshilfen und Ressourcen bereitstellen, die von den Studierenden verwendet werden können.
- Der Ordner „Students“ enthält automatisch generierte Arbeitsordner für jeden Studierenden in Ihrem Unterrichtsraum, um dort die eigene Arbeit zu speichern.



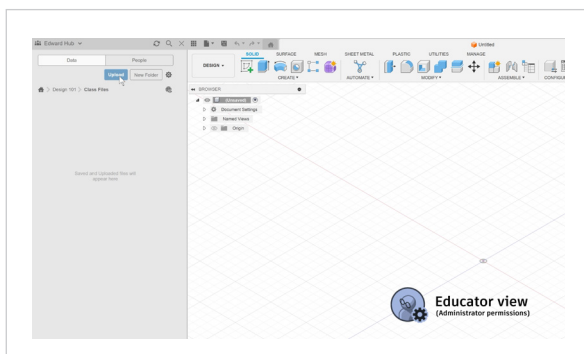
7. **Um Studierenden Fusion-Lizenzplätze zuzuweisen**, wechseln Sie zu <https://manage.autodesk.com> und rufen Sie die Benutzerverwaltung auf. Die Studierenden, die zu Ihrem Unterrichtsraum bzw. Ihren Unterrichtsräumen eingeladen wurden, werden unter „Benutzerverwaltung“ angezeigt, wo Sie ihnen einen Lizenzplatz für Fusion zuweisen können. Sie können Produkte auf drei Arten zuweisen: nach Benutzer, Produkt oder Gruppe.

- **Tipp:** Die Zuweisung nach Gruppen ist eine hilfreiche Methode, um Studierenden nach Jahrgang einfach Zugriff zu geben.

8. Klicken Sie auf „**Zuweisungen anzeigen**“, um den Benutzer oder die Gruppe Fusion zuzuweisen.

- Sie haben Zugriff auf 250 Single-User-Abonnements für den Bildungsbereich für jedes auf der Autodesk-Produktseite ausgewählte Produkt.

So verwenden Sie den Fusion-Unterrichtsraum - FÜR LEHRKRÄFTE



Hochladen von Kursdateien:

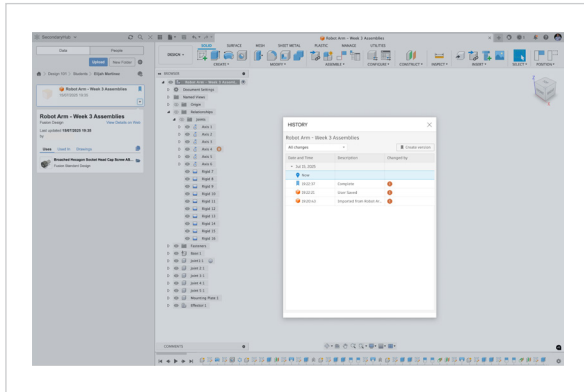
1. Öffnen Sie die Gruppe „Daten“ in Fusion und suchen Sie Ihr Unterrichtsraum-Projekt.
2. Navigieren Sie zum Ordner „Class Files“.
3. Erstellen Sie Ordner, laden Sie vorhandene Dateien hoch oder erstellen und speichern Sie neue Dateien direkt in Fusion.
4. Anmerkung: Alle gespeicherten Änderungen sind für die Studierenden sofort sichtbar.



AUTODESK Fusion

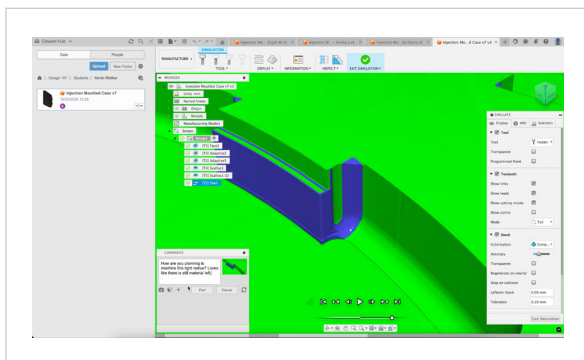
Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen

So verwenden Sie Fusion-Unterrichtsräume - FÜR LEHRKRÄFTE (Fortsetzung)



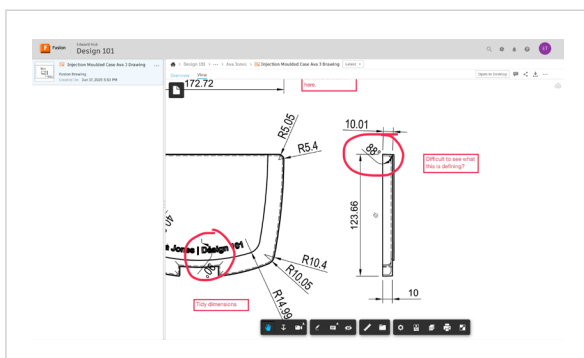
Anzeigen des Fortschritts der Studierenden:

1. Öffnen Sie die Gruppe „Daten“ in Fusion und suchen Sie Ihr Unterrichtsraum-Projekt.
2. Navigieren Sie zum Ordner „Students“.
3. Wählen Sie einen Arbeitsordner für Studierende, den Sie öffnen möchten.
4. Sehen Sie sich die Historie der Entwürfe eines Studierenden im Verlaufs Fenster an. [Bild aus Tech Marketing]
5. Öffnen Sie Dateien, um die Entwürfe, Animationen, Renderings, Simulationen, generativen Designs, Zeichnungen oder Fertigungsdaten der Studierenden zu überprüfen.



Abgabe von Feedback zu den Arbeiten der Studierenden:

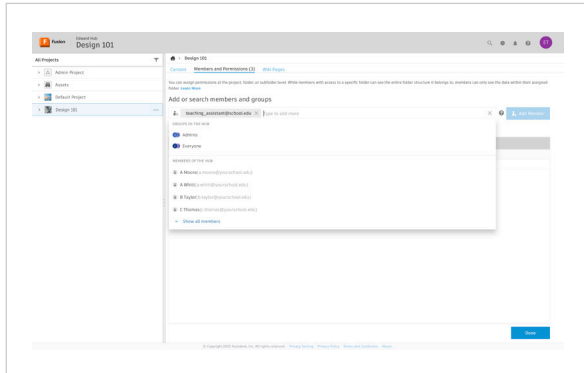
1. Hinterlassen Sie über Kommentare, Markierungen oder Werkzeugweganmerkungen ein direktes Feedback in den Dateien der Studierenden.



2. Sie können Dateien auch im Browser öffnen, um Markierungen und Kommentare einzufügen. Das ist besonders nützlich, um Feedback zu technischen Zeichnungen zu geben.



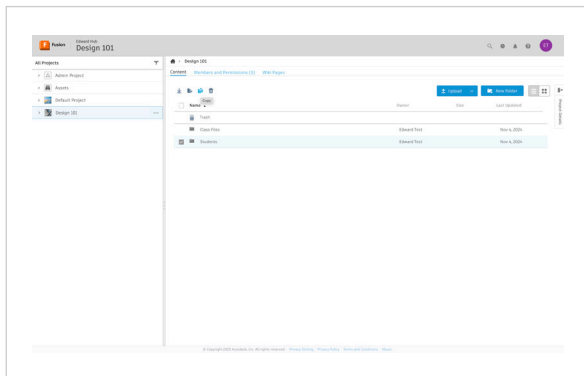
So verwenden Sie Fusion-Unterrichtsräume - FÜR LEHRKRÄFTE (Fortsetzung)



Hinzufügen weiterer Lehrkräfte oder Lehrassistenten zum Unterrichtsraum:

1. Öffnen Sie Ihren Hub in einem Browser, indem Sie zu login.autodesk360.com gehen.
2. Öffnen Sie den Unterrichtsraum, zu dem Sie die Personen hinzufügen möchten.
3. Wenn Sie möchten, dass sie **Zugriff auf den gesamten Unterrichtsraum haben**, sollten die Ordner „Class Files“ und „Students“ sichtbar sein.
4. Wählen Sie „Mitglieder und Berechtigungen“ aus.
5. Geben Sie die E-Mail-Adresse ein, mit der die Person sich bei Fusion anmeldet, und legen Sie die gewünschte Berechtigungsebene fest.

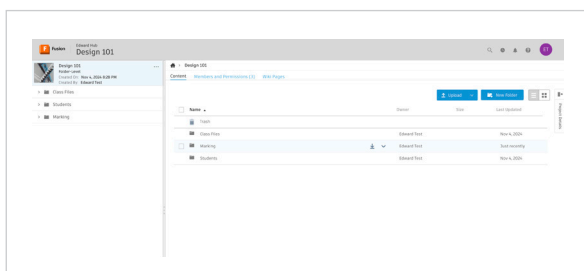
Anmerkung: Wenn Sie möchten, dass die Person nur Zugriff auf einen bestimmten Ordner hat, öffnen Sie den Ordner, auf den Sie Zugriff gewähren möchten, und wiederholen Sie die Schritte 4 und 5.



Vorbereiten der Benotung der Arbeiten von Studierenden:

Wenn Sie mit der Bewertung der Arbeiten von Studierenden beginnen möchten, ist es sinnvoll, weitere Aktualisierungen ihrer Dateien nach Ablauf einer Frist zu verhindern. Dazu kann man den Ordner „Students“ kopieren, um einen Benotungsordner zu erstellen, für den Studierende keine Berechtigungen haben.

1. Öffnen Sie Ihren Hub in einem Browser und gehen Sie zu login.autodesk360.com.
2. Öffnen Sie den Unterrichtsraum, bei dem Sie mit der Benotung beginnen möchten.
3. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen neben dem Ordner „Students“.
4. Wählen Sie „Kopieren“ aus und geben Sie an, wohin Sie den Ordner kopieren möchten.



5. Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den neuen Ordner, um ihn umzubenennen (z. B. „Benotung“).

Anmerkung: Die Studierenden haben weiterhin Zugriff auf den ursprünglichen Ordner „Students“, jedoch nicht auf den neuen Ordner „Benotung“.

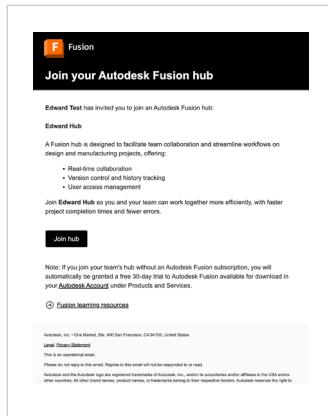
Tipp: Sie können diesen Arbeitsablauf auch verwenden, um Ressourcen schnell zwischen verschiedenen Unterrichtsräumen zu verschieben.



AUTODESK Fusion

Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen

So verwenden Sie Fusion-Unterrichtsräume - FÜR STUDIERENDE

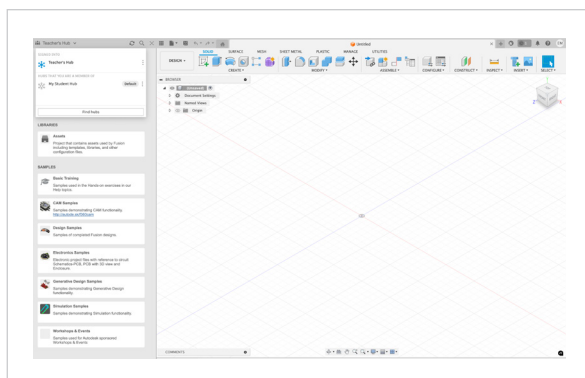


E-Mail-Einladung zur Teilnahme an einem Fusion-Unterrichtsraum:

1. Wenn Sie zu einem Fusion-Unterrichtsraum eingeladen werden, erhalten Sie eine Einladung zur Teilnahme an einem Hub. Klicken Sie auf „Hub beitreten“.

2. Wenn Sie noch kein Konto haben, befolgen Sie die angezeigten Schritte, um eines zu erstellen. Melden Sie sich andernfalls bei Ihrem Konto bei Autodesk Account an.

3. Sie sehen nun den Hub, in dem Ihre Unterrichtsräume im Browser angezeigt werden.



So finden Sie den Unterrichtsraum in Fusion:

1. Melden Sie sich bei Fusion an und ändern Sie den Hub in den Ihres Kursleiters.
2. Suchen und öffnen Sie den Unterrichtsraum, in dem Sie arbeiten möchten.



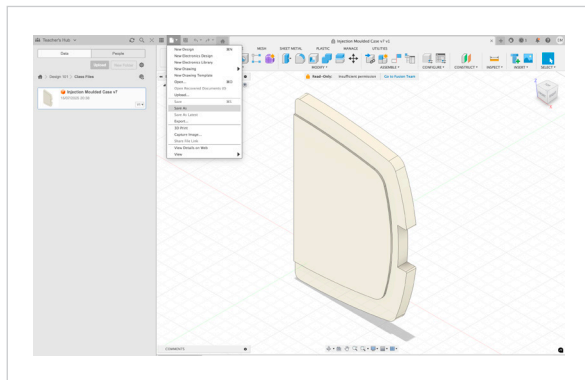
AUTODESK Fusion

Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen

So verwenden Sie Fusion-Unterrichtsräume - FÜR STUDIERENDE (Fortsetzung)

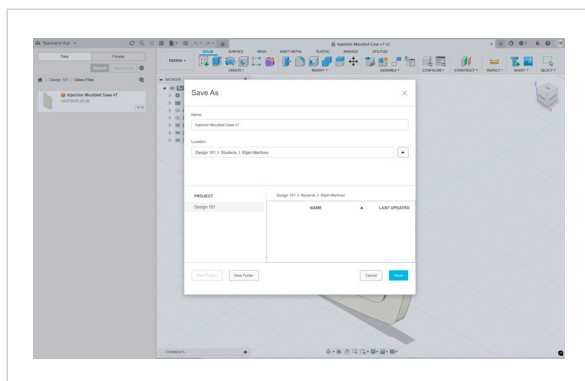
Ordner „Class Files“:

Der Ordner „Class Files“ enthält die Ressourcen, die Sie für Ihre Arbeit in Fusion benötigen (z. B. Einstiegsmodelle, Beispiele und Zeichnungen). Sie können keine Dateien in diesem Ordner überschreiben oder neue Dateien hochladen. Sie können jedoch die Modelle in Ihrem eigenen Arbeitsordner öffnen und speichern.



Speichern von Dateien aus dem Ordner „Class Files“:

1. Öffnen Sie unter „Class Files“ die Datei, die Sie in Ihrem Arbeitsordner speichern möchten.
2. Gehen Sie zu „Datei“ und wählen Sie „Speichern unter“.



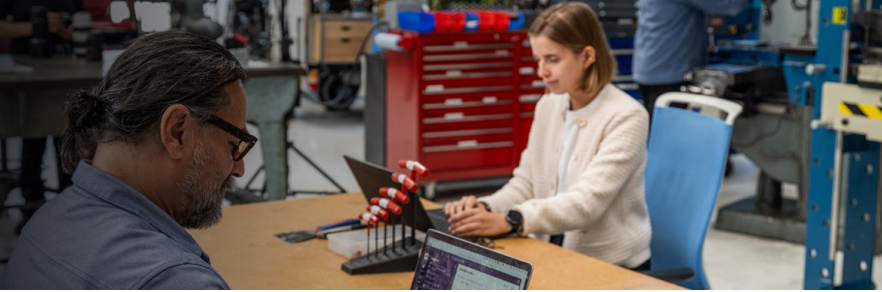
3. Gehen Sie zum Ordner „Students“ und suchen und öffnen Sie Ihren Arbeitsordner (mit Ihrem Namen).
4. Klicken Sie auf „Speichern“.

Anmerkung: Sie können Dateien nur in Ihrem eigenen Arbeitsordner anzeigen und speichern, nicht in dem Ordner anderer Studierender. Andere Studierende können Ihre Dateien nicht nutzen.



AUTODESK Fusion

Videoreferenz zu Fusion-Unterrichtsräumen



Supportressourcen

Besuchen Sie den [Support für die Kontoverwaltung für Bildungseinrichtungen](#), um weitere Anleitungen zur Kontoverwaltung zu erhalten oder den Support zu kontaktieren.

Wenn Sie Fragen zu Ihrer Berechtigung für Bildungseinrichtungen haben, wenden Sie sich an unseren Verifizierungs-Serviceanbieter SheerID unter customerservice@sheerID.com.