

VERHALTENSKODEX



EINE NACHRICHT VON UNSEREM CEO

WIR TUN DAS RICHTIGE

Unser Verhaltenskodex

Wir tun das Richtige

Wir sprechen Dinge offen an

FÜR UNSERE KOLLEGEN

Wir fördern Respekt am Arbeitsplatz

Wir sorgen für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz

FÜR UNSERE KUNDEN

Wir betreiben einen fairen Wettbewerb

Wir repräsentieren unser Unternehmen ehrlich und angemessen

Wir tolerieren weder Bestechung noch Korruption

Wir tauschen nur dann Geschenke und Einladungen aus, wenn dies angemessen ist

Wir arbeiten angemessen mit Regierungen und Amtsträgern zusammen

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

Wir vermeiden Interessenkonflikte und legen diese offen

Wir achten auf einwandfreie Geschäftsunterlagen

Wir handeln nicht mit Insiderinformationen

Wir handeln nach den Vorgaben weltweiter Handelskontrollen

Wir achten auf eine angemessene Nutzung des Autodesk-Eigentums

Wir schützen geistiges Eigentum und vertrauliche Informationen

Wir respektieren die Privatsphäre und personenbezogene Daten

FÜR UNSER UMFELD

Wir sind der ökologischen Nachhaltigkeit verpflichtet

Wir fördern faire Arbeitsbedingungen, Mitarbeiterentwicklung und Menschenrechte

Wir geben etwas zurück

ÄNDERUNGEN UND AUSNAHMEN



EINE NACHRICHT VON UNSEREM CEO

Autodesk verfolgt die Vision einer besseren Welt für alle.

Unser Erfolg baut auf der grundsätzlichen Verpflichtung auf, für unsere Kollegen, unsere Kunden, unser Unternehmen, unser Umfeld und alle Beteiligten **das Richtige zu tun**. Das Richtige zu tun bedeutet, dass wir immer ehrlich und nach den höchsten ethischen Standards handeln.

Unser Verhaltenskodex fasst unsere wichtigsten Richtlinien zusammen, legt fest, wie wir an unsere Arbeit bei Autodesk herangehen sollten, und beschreibt, was wir unternehmen müssen, damit wir immer das Richtige tun.

Er gilt für alle Mitglieder der Autodesk-Familie, darunter Angestellte, Führungskräfte, Geschäftsführer, Mitarbeiter mit Zeitvertrag und unsere Niederlassungen in aller Welt.

Wir alle müssen die Grundsätze des Kodex aufrechterhalten, mögliche Verstöße gegen ihn unverzüglich melden und bei Unklarheiten Fragen stellen. Ehrlichkeit und Courage sind für eine Arbeitsumgebung, die Entfaltungsmöglichkeiten bietet und in der Teamarbeit belohnt wird sowie unterschiedliche Arbeitsweisen, Kulturen und Lebensgewohnheiten respektiert werden, essenziell.

Danke, dass Sie sich die Zeit nehmen, um den Verhaltenskodex zu lesen, zu verstehen und zu befolgen, ebenso wie für die viele Arbeit, die Sie investieren, um unseren Kunden großartige Werkzeuge zur Verfügung zu stellen, mit denen sie die Welt zu einem besseren Ort machen können.

Andrew Anagnost
Chief Executive Officer
Autodesk, Inc.





WIR TUN DAS RICHTIGE

FÜR UNSERE KOLLEGEN

FÜR UNSERE KUNDEN

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

FÜR UNSER UMFELD

WIR TUN DAS RICHTIGE



UNSER VERHALTENSKODEX

Unser Verhaltenskodex geht davon aus, dass jede Gruppe und jede einzelne Person, die an unserer geschäftlichen Tätigkeit beteiligt ist – von unseren Investoren über unsere Fachhändler bis hin zu unseren Kunden und Kollegen –, einen Beitrag für die Zukunft von Autodesk leistet. Unsere gemeinsame Verpflichtung, als ein Team zu handeln, macht unseren Erfolg aus.

Dieser Verpflichtung können wir nur gerecht werden, wenn unsere Beziehungen zueinander auf Vertrauen und Respekt aufbauen. Das müssen wir uns Tag für Tag verdienen, indem wir immer nach den höchsten ethischen Standards arbeiten.

Dieser Kodex dient als Leitfaden für eine ethische Entscheidungsfindung und beschreibt die Verhaltensstandards, mit denen wir sicherstellen möchten, dass wir stets für alle Beteiligten **das Richtige tun**:

Unsere Kollegen. Wir möchten ein Arbeitsumfeld bieten, in dem Menschen auf persönlicher ebenso wie auf beruflicher Ebene erfolgreich sein und ihre individuelle Persönlichkeit bei ihrer Arbeit einbringen können. Dabei müssen wir uns darauf verlassen können, dass wir alle ethisch handeln und niemanden ausschließen.

Unsere Kunden. Wir bauen ein Vertrauensverhältnis zu unseren Kunden auf, indem wir einen fairen, ehrlichen Wettbewerb auf der Grundlage der Vorteile unserer Angebote betreiben. Wir erhalten Aufträge, weil wir unseren Kunden Produkte und Dienstleistungen liefern, mit denen sie Ideen entwickeln, konzipieren und umsetzen können.

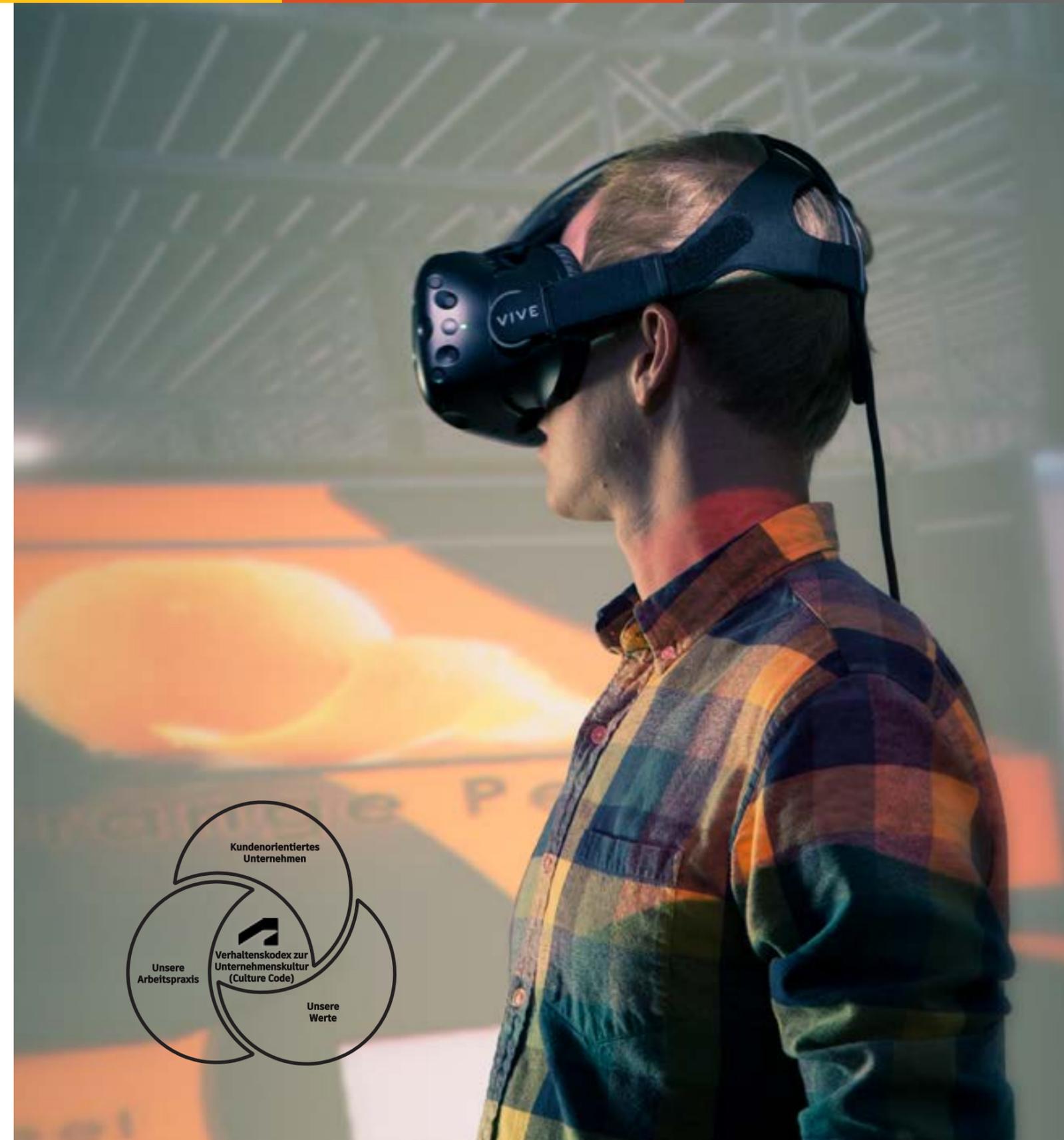
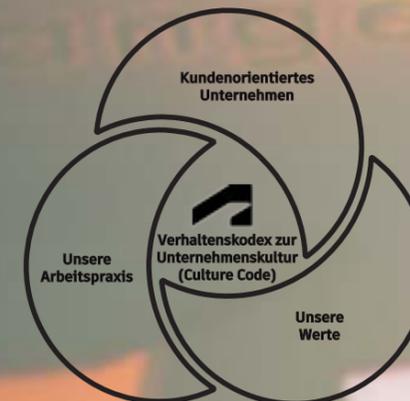
Unser Unternehmen. Die Einhaltung der Gesetze und Regeln, die für unsere Tätigkeit gelten, gehört zu den Grundsätzen einer guten Corporate Citizenship und ist unverzichtbar, um das Vertrauen aller Beteiligten zu gewinnen. Unsere Geschäftspartner verlassen sich auf die Integrität unserer Abläufe und Produkte und unsere Aktionäre vertrauen darauf, dass wir unser Eigentum verantwortungsvoll einsetzen.

Unser Umfeld. Unsere Technologie, unsere philanthropischen Investitionen, Bildungsinitiativen und Mitarbeiterprogramme geben anderen die Möglichkeit, eine bessere Welt zu schaffen.

Auf jeden Verhaltensstandard folgen Handlungserklärungen, die erläutern, wie wir das Richtige tun, und beschreiben, welche Verhaltensweisen dafür erforderlich sind. Auch wenn wir diesen Leitfaden nach Gruppen sortiert haben, gelten die Standards und die Handlungserklärungen unter der Überschrift „Wie wir das Richtige tun“ in den einzelnen Abschnitten immer, unabhängig von der Situation oder der Interaktion.

Außerdem finden Sie in diesem Verhaltenskodex immer wieder Verweise auf den Verhaltenskodex zur Unternehmenskultur (Culture Code). Die Autodesk-Unternehmenskultur ergänzt unseren Verhaltenskodex und drückt aus, wie wir die besten Ergebnisse für die Beteiligten erzielen und dabei immer den höchsten ethischen Standards entsprechend handeln.

Der Verhaltenskodex muss zwingend eingehalten werden – überall. Wenn Sie befürchten, unser Verhaltenskodex könne lokalen Gesetzen oder rechtlichen Vorgaben widersprechen, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner in der Rechtsabteilung.





WIR TUN DAS RICHTIGE

UM DAS RICHTIGE ZU TUN, MÜSSEN SIE:

- Diesen Verhaltenskodex und alle Richtlinien von Autodesk befolgen
- Sich integer verhalten, wann immer Sie im Namen von Autodesk agieren
- Sich beraten lassen, bevor Sie handeln, wenn Sie unsicher sind, inwiefern Gesetze oder Richtlinien anwendbar sind
- Mögliche Probleme ansprechen und auf mögliches Fehlverhalten hinweisen

Indem Sie den Verhaltenskodex und alle zugehörigen Richtlinien einhalten, schützen Sie Autodesk und fördern das Vertrauen der Beteiligten. Wenn Sie gegen diesen Verhaltenskodex oder eine der Richtlinien von Autodesk verstoßen, riskieren Sie es, den Ruf des Unternehmens und unsere Fähigkeit, unserer Geschäftstätigkeit nachzugehen, zu beschädigen, ebenso wie Ihren eigenen Ruf und den all unserer Geschäftspartner.

Alle Richtlinien von Autodesk finden Sie auf [Autodesk One](#).

UM DAS RICHTIGE ZU TUN, MÜSSEN VORGESETZTE:

- Eine Vorbildfunktion im Hinblick auf unseren Verhaltenskodex erfüllen
- In Worten und Taten als gutes Beispiel für Integrität vorangehen
- Eine ethische Unternehmenskultur und ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem Teammitglieder Bedenken unbesorgt äußern können
- Sicherstellen, dass die Mitarbeiter verstehen, dass Geschäftsergebnisse niemals so wichtig sind, wie das Richtige zu tun
- Sicherstellen, dass die Teammitglieder alle Pflichtschulungen absolvieren

Von Ihnen als Vorgesetzten wird erwartet, Probleme zu lösen, die auftreten, wenn jemand, mit dem Sie arbeiten, nicht die erwartete Leistung zeigt. Sie sollten potenzielle Richtlinienverstöße und mögliches Fehlverhalten immer eskalieren, damit es geprüft und untersucht werden kann. Wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie als Nächstes tun sollten, wenden Sie sich an Ihren Personalberater oder die Rechtsabteilung.

DISZIPLINARMASSNAHMEN

Wenn Sie nicht **das Richtige tun**, drohen Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung Ihrer Beziehung mit Autodesk. Beispiele für Verhalten, das Disziplinarmaßnahmen nach sich ziehen kann:

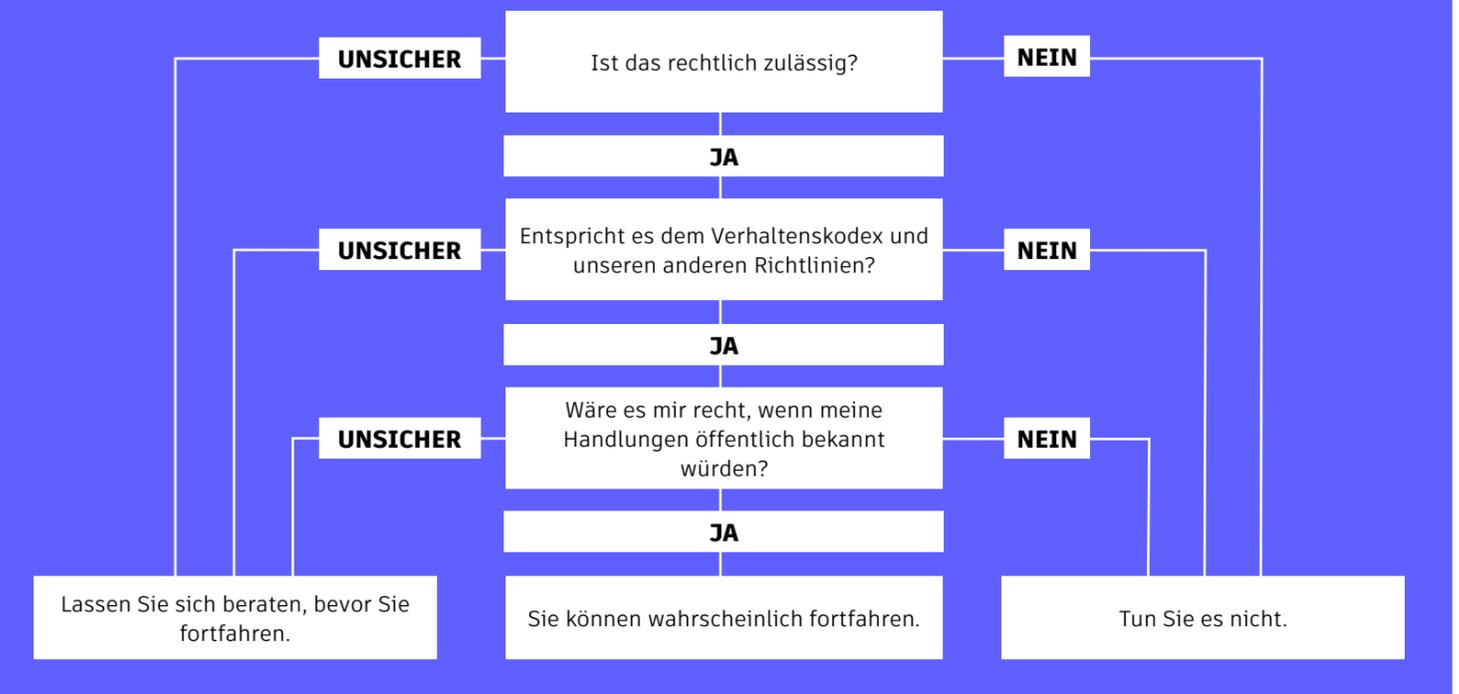
- Verstoß gegen Gesetze, diesen Verhaltenskodex oder eine andere Autodesk-Richtlinie
- Bekannte oder vermutete Verstöße gegen Gesetze, diesen Verhaltenskodex oder andere Autodesk-Richtlinien nicht unverzüglich melden

- Repressalien gegen andere, weil diese Bedenken geäußert oder bei einer Untersuchung mitgewirkt haben
- Bei Untersuchungen von möglichem Fehlverhalten nicht vollumfänglich und ehrlich mitwirken
- Die Einhaltung von Gesetzen, diesem Verhaltenskodex oder anderen Autodesk-Richtlinien als Vorgesetzter nicht sicherstellen

WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

Auch wenn dieser Verhaltenskodex Ihnen als Leitfaden für eine ethische Entscheidungsfindung dienen soll, kann er Ihnen nicht sagen, wie Sie sich in jeder Situation verhalten sollen. Manchmal ist die richtige Entscheidung nicht eindeutig zu erkennen. In diesen Fällen kommt es darauf an, dass Sie das Richtige tun wollen.

Wenn Sie im Hinblick auf eine Entscheidung oder Handlung Zweifel haben, sollten Sie sich folgende Fragen stellen:



Hier finden Sie Rat für die richtige Entscheidung:

- Ihr Vorgesetzter
- [Ihr Ansprechpartner in der Rechtsabteilung](#)
- [Ihr Personalberater](#)
- [Das PPL Thrive-Team](#)
- Ihr Ansprechpartner in der Finanzabteilung
- [Hotline für Unternehmensethik und Compliance](#)



WIR SPRECHEN DINGE OFFEN AN

WIR MELDEN BEDENKEN

Wenn Sie glauben, einen potenziellen Verstoß gegen diesen Verhaltenskodex oder eine andere Autodesk-Richtlinie beobachtet oder davon Kenntnis erlangt zu haben, müssen Sie das melden. Wenn Sie Bedenken melden, tragen Sie dazu bei, Schwierigkeiten zu verhindern und bereits aufgetretene Probleme zu beheben. Sie können Ihre Bedenken folgenden Personen oder Stellen melden:

- Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Führungskraft
- Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung oder einem anderen Anwalt bei Autodesk
- Thrive (Team für Mitarbeiterbeziehungen) oder Ihrem Personalberater
- Ihrem Ansprechpartner in der Finanzabteilung oder einem anderen Mitarbeiter in der Finanzabteilung
- Der Compliance-Abteilung unter compliance@autodesk.com



MUTIG: Ich äußere meine Meinung, auch wenn es unangenehm ist.

- Den Audit & Advisory Services unter auditadvisory.services@autodesk.com
- Der Business Ethics and Compliance Hotline von Autodesk:*
 - Telefonisch: in den USA und Kanada unter 855-822-9535 oder unter den internationalen Rufnummern
 - Online unter www.autodesk.ethicspoint.com

* Einige Länder schränken die Arten von Meldungen ein, die Sie über die Hotline für Unternehmensethik und Compliance machen können. Weitere Informationen finden Sie unter www.autodesk.ethicspoint.com.

WIR KOOPERIEREN VOLLUMFÄNGLICH BEI UNTERSUCHUNGEN UND ÜBERPRÜFUNGEN

Wir nehmen Vorwürfe von Fehlverhalten sehr ernst und untersuchen alle Meldungen möglicher Verstöße gegen das Gesetz oder Autodesk-Richtlinien. Wir alle müssen in gutem Glauben bei Untersuchungen mitwirken.

„In gutem Glauben mitwirken“ bedeutet:

- Führen Sie keine eigenen Untersuchungen durch. Die Angelegenheit kann komplexe rechtliche Fragen aufwerfen, und Sie laufen Gefahr, die Integrität einer offiziellen Untersuchung zu beeinträchtigen.
- Wenn Sie im Zuge einer Untersuchung um Informationen gebeten werden, arbeiten Sie vollumfänglich und ehrlich mit.
- Unternehmen Sie nichts, was der Untersuchung schaden könnte, z. B. indem Sie Beweise löschen, verstecken oder zurückhalten oder unerlaubt mit anderen über die Untersuchung sprechen.
- Reden Sie niemandem aus, Bedenken zu äußern oder bei einer Untersuchung mitzuwirken.

WIR TOLERIEREN KEINERLEI REPRESSALIEN

Wir tolerieren keine Repressalien gegen Personen, die in gutem Glauben mögliche Verstöße gegen das Gesetz, diesen Verhaltenskodex oder andere Autodesk-Richtlinien gemeldet haben. Ebenso wenig tolerieren wir Repressalien gegen Personen, die ein gesetzliches Recht ausüben, die bei Untersuchungen mitwirken oder andere ermutigen, einen Verstoß in gutem Glauben zu melden.

Repressalien sind beispielsweise Handlungen, mit denen jemand für eine Meldung oder die Mitwirkung bei einer Untersuchung bestraft oder davon abgehalten werden soll, eine Meldung zu machen oder bei einer Untersuchung mitzuwirken. Dazu zählen unter anderem Disziplinarmaßnahmen, Rückstufung oder Kündigung oder subtilere Maßnahmen wie das Vergeben von geringwertigen Arbeitsaufgaben oder der Ausschluss von Mitarbeitern von Meetings und Veranstaltungen.

Wenn Sie glauben, Repressalien erlitten zu haben oder Zeuge davon geworden zu sein, melden Sie es.

WEITERE INFORMATIONEN

- Was passiert, wenn Sie Dinge ansprechen?
- Whistleblower-Hinweis für die EthicsPoint-Meldungshotline

Frage: Was geschieht, wenn ich Bedenken melde und mich irre? Bekomme ich dann Ärger?

Antwort: Nein. Sie werden niemals Ärger bekommen, wenn Sie Bedenken in gutem Glauben melden, d. h., wenn Sie ehrlich der Meinung sind, dass die Informationen, die Sie angeben, richtig sind. Deswegen führen wir Untersuchungen durch. Sie sollten es immer ansprechen, wenn Sie glauben, begründete Bedenken zu haben.

FRAGE: Ich habe Bedenken wegen eines möglichen Fehlverhaltens, aber ich kenne nicht alle Einzelheiten und habe keine schriftlichen Beweise wie E-Mails oder Textnachrichten. Sollte ich es trotzdem melden?

Antwort: Ja. Wenn Sie Bedenken haben oder glauben, ein mögliches Fehlverhalten beobachtet zu haben, müssen Sie es melden, selbst wenn Sie nicht alle Einzelheiten kennen oder keine Beweisunterlagen vorweisen können. Nicht immer gibt es Unterlagen, die ein Fehlverhalten belegen. Bitte geben Sie in Ihrer Meldung so viele Fakten wie möglich an, um eine möglichst effektive und effiziente Untersuchung zu ermöglichen. Wenn Sie eine anonyme Meldung über unsere Business Ethics and Compliance Hotline abgeben, schauen Sie bitte regelmäßig nach, ob unser Team weitere Fragen hat.



WIR TUN DAS RICHTIGE

FÜR UNSERE KOLLEGEN

FÜR UNSERE KUNDEN

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

FÜR UNSER UMFELD

FÜR UNSERE KOLLEGEN



WIR FÖRDERN RESPEKT AM ARBEITSPLATZ



BEDEUTUNG

Wir möchten, dass Sie Ihre individuelle Persönlichkeit bei der Arbeit einbringen können und andere mit Respekt und Professionalität behandeln. Unterschiedliche Hintergründe und Ansichten machen uns stärker und wir bemühen uns, für alle Mitglieder der Autodesk-Familie ein grundlegendes Gefühl von Vertrauen, Zusammengehörigkeit und Professionalität zu schaffen. Respekt wird erwartet und Diskriminierung, Belästigung und Mobbing werden nicht toleriert.



INDIVIDUELLE PERSÖNLICHKEITEN: Wir pflegen ein Umfeld, in dem jeder seine individuelle Persönlichkeit einbringen kann.



INKLUSIV: Ich arbeite gern mit Menschen unterschiedlicher Herkunft, Kultur und Lebensweise zusammen.



BESCHEIDEN: Ich teile meine Anerkennung und übernehme Verantwortung.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Bringen Sie Ihre individuelle Persönlichkeit bei der Arbeit ein und erlauben Sie anderen, das ebenfalls zu tun.
- Kommunizieren Sie offen und direkt mit Ihren Kollegen, aber immer höflich und mit professionellem Respekt.
- Tolerieren Sie keinerlei Belästigungen, Mobbing, Einschüchterung, Repressalien oder Feindseligkeit.
- Tolerieren Sie keinerlei Diskriminierung auf der Grundlage von ethnischer Zugehörigkeit, Hautfarbe oder Herkunftsland, Geschlecht (einschließlich Schwangerschaft, Geburt, Stillen oder ähnlicher medizinischer Umstände), sexueller Orientierung, Geschlechtsidentität oder Ausdruck der Geschlechtlichkeit, Alter, Familienstand, Religion oder Glaube, körperlicher oder geistiger Behinderung, des Gesundheitszustands, von genetischen Daten, militärischem oder Veteranenstatus oder aufgrund von sonstigen gesetzlich geschützten Merkmalen.
- Zeigen Sie keine Verhaltensweisen, die als beleidigend, feindselig oder einschüchternd gewertet werden können.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Wir tolerieren Belästigung in keiner Form, einschließlich sexueller Belästigung. Unter sexueller Belästigung versteht man unerwünschtes sexuelles Verhalten, das unter üblichen Gesichtspunkten als beleidigend, feindselig oder einschüchternd betrachtet werden kann. Dazu zählen beispielsweise unerwünschte sexuelle Annäherungsversuche, anzügliche Bemerkungen oder Gesten, Bilder oder Witze mit sexuellem Inhalt oder unangemessener Körperkontakt. Unter sexuelle Belästigung kann auch das Versprechen (ausdrücklich oder stillschweigend) von arbeitsbezogenen Vorteilen oder Begünstigungen als Gegenleistung für sexuelle Gefälligkeiten oder die Androhung des Verlusts von Vorteilen oder Begünstigungen, wenn sexuelle Gefälligkeiten abgelehnt werden, fallen.



SIE SOLLTEN AUSSERDEM WISSEN ...

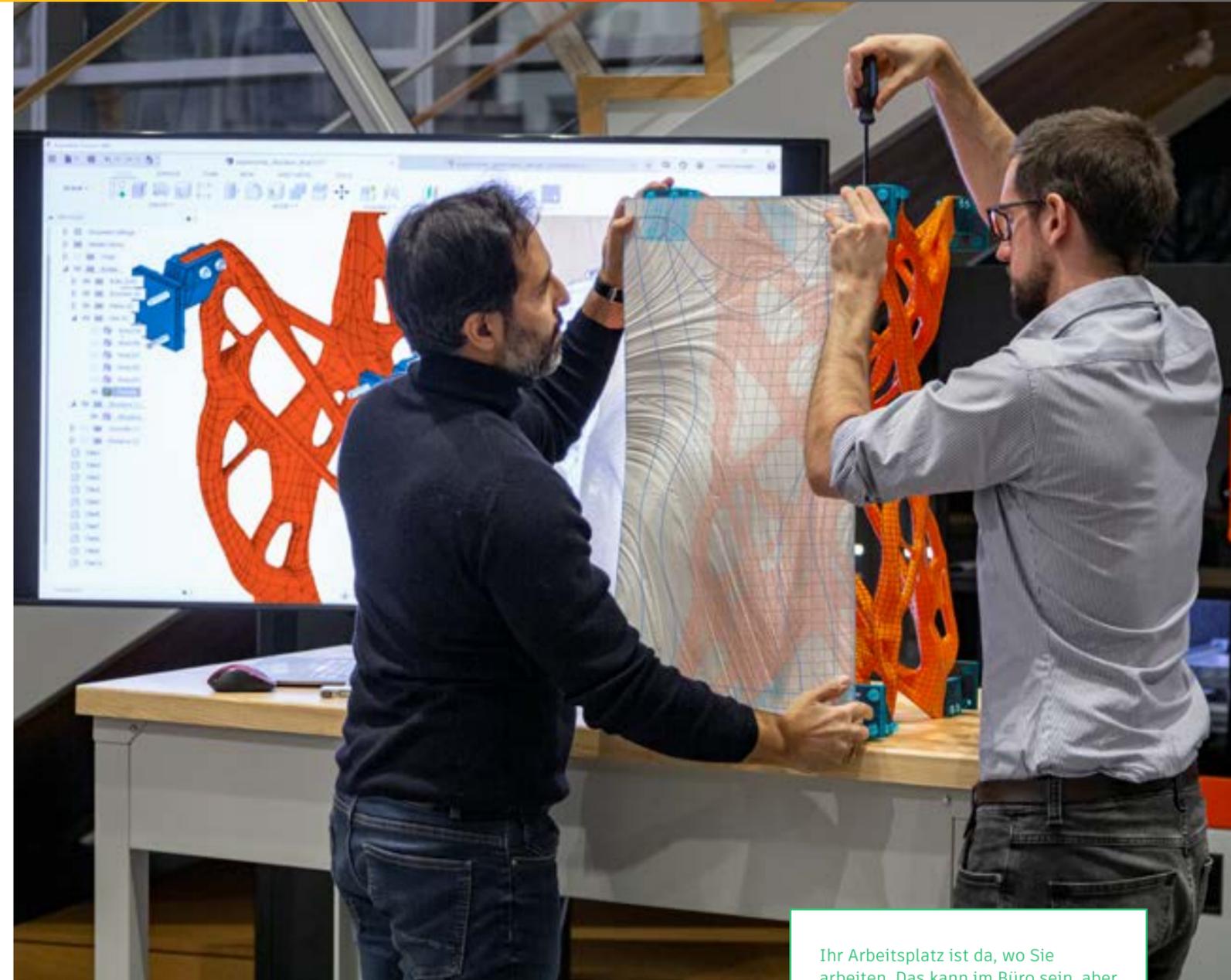
UNSERE HALTUNG ZU RASSISMUS

Wir tolerieren keinerlei Diskriminierung oder Belästigung. Dies schließt rassistisch motiviertes Verhalten ein. Rassismus ist ein komplexes Konzept und gründet sich auf Überzeugungen und Systeme, die darauf abzielen, Menschen aufgrund ihrer Zugehörigkeit zu einer bestimmten Rasse oder ethnischen Gruppe zu diskriminieren, zu belästigen oder Vorurteilen auszusetzen. Die Zugehörigkeit zu einer bestimmten Rasse oder ethnischen Gruppe unterscheidet sich nach Region, Land und Kultur. Autodesk erwartet, dass alle Angestellten ein Arbeitsumfeld fördern, das frei von durch Rassismus motivierter Diskriminierung oder Belästigung ist, und sich an unsere entsprechenden Richt- und Leitlinien halten.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie gegen Diskriminierung, Belästigung und Mobbing](#)
- [Globale Richtlinien von People & Places](#)
- [Autodesk-Verhaltenskodex zur Unternehmenskultur](#)
- [Leitlinien für die Zusammenarbeit bei Autodesk](#)
- [Autodesk-Richtlinien für die interne Community Plattform](#)



Ihr Arbeitsplatz ist da, wo Sie arbeiten. Das kann im Büro sein, aber auch unterwegs oder zu Hause.

GEMEINSCHAFTSGEIST FÖRDERN

Bei Autodesk möchten wir ein Arbeitsumfeld schaffen, in dem alle Mitarbeiter überall gern zur Arbeit kommen und ihre Talente einbringen. Unsere Mitarbeiter-Ressourcengruppen schaffen und fördern durch gemeinsame Erfahrungen und gemeinsames Engagement für unsere Mission und unsere Kunden ein Gefühl der Zugehörigkeit.

Hier finden Sie unsere [Mitarbeiter-Ressourcengruppen](#).



WIR SORGEN FÜR GESUNDHEIT UND SICHERHEIT AM ARBEITSPLATZ



BEDEUTUNG

Die Gesundheit, Sicherheit und das Wohlbefinden unserer Mitarbeiter, Kunden und Partner sind uns sehr wichtig. Wir befolgen alle von den Behörden auf kommunaler, bundesstaatlicher oder nationaler Ebene empfohlenen Gesundheits- und Sicherheitsprotokolle.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Befolgen Sie die Gesundheits-, Sicherheits- und Arbeitsschutzanweisungen von Autodesk.
- Melden Sie Bedenken im Hinblick auf Gesundheit, Sicherheit und Arbeitsschutz unverzüglich.
- Tragen Sie die vom Unternehmen ausgestellten Ausweise gut sichtbar, wenn Sie sich auf dem Gelände von Autodesk befinden.
- Lassen Sie nur Mitarbeiter und autorisierte Besucher in die gesicherten Büroräume von Autodesk.
- Befolgen Sie unsere Richtlinie zu Drogen, Alkohol und verantwortungsvollem Verhalten, wenn Sie arbeiten, an Veranstaltungen von Autodesk teilnehmen und im Namen von Autodesk agieren.
- Tolerieren Sie keinerlei Gewalt, Gewaltandrohung oder andere aggressive oder einschüchternde Verhaltensweisen und melden Sie diese umgehend.
- Bringen Sie keine Schusswaffen, Sprengstoffe und Waffen aller Art mit zur Arbeit oder zu geschäftlichen Veranstaltungen und Tätigkeiten, selbst wenn Sie von Gesetzes wegen berechtigt sind, Waffen zu besitzen oder verdeckt mitzuführen.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Wenn Sie Gesundheits-, Sicherheits- oder Arbeitsschutzprobleme melden möchten, wenden Sie sich an das Global Security Operations Center von Autodesk: per Telefon unter 415-507-5555 oder per E-Mail an GSOC@autodesk.com.

In Notfällen rufen Sie die Polizei oder den Notdienst an (911 an Standorten von Autodesk in den USA).



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Sicherheit und Schutz](#)
- [Meldung von Notfällen und Gefahrenabwehr](#)
- [Richtlinie zu Drogen, Alkohol und verantwortungsvollem Verhalten](#)
- [Richtlinie zur Gewaltprävention am Arbeitsplatz](#)



WIR TUN DAS RICHTIGE

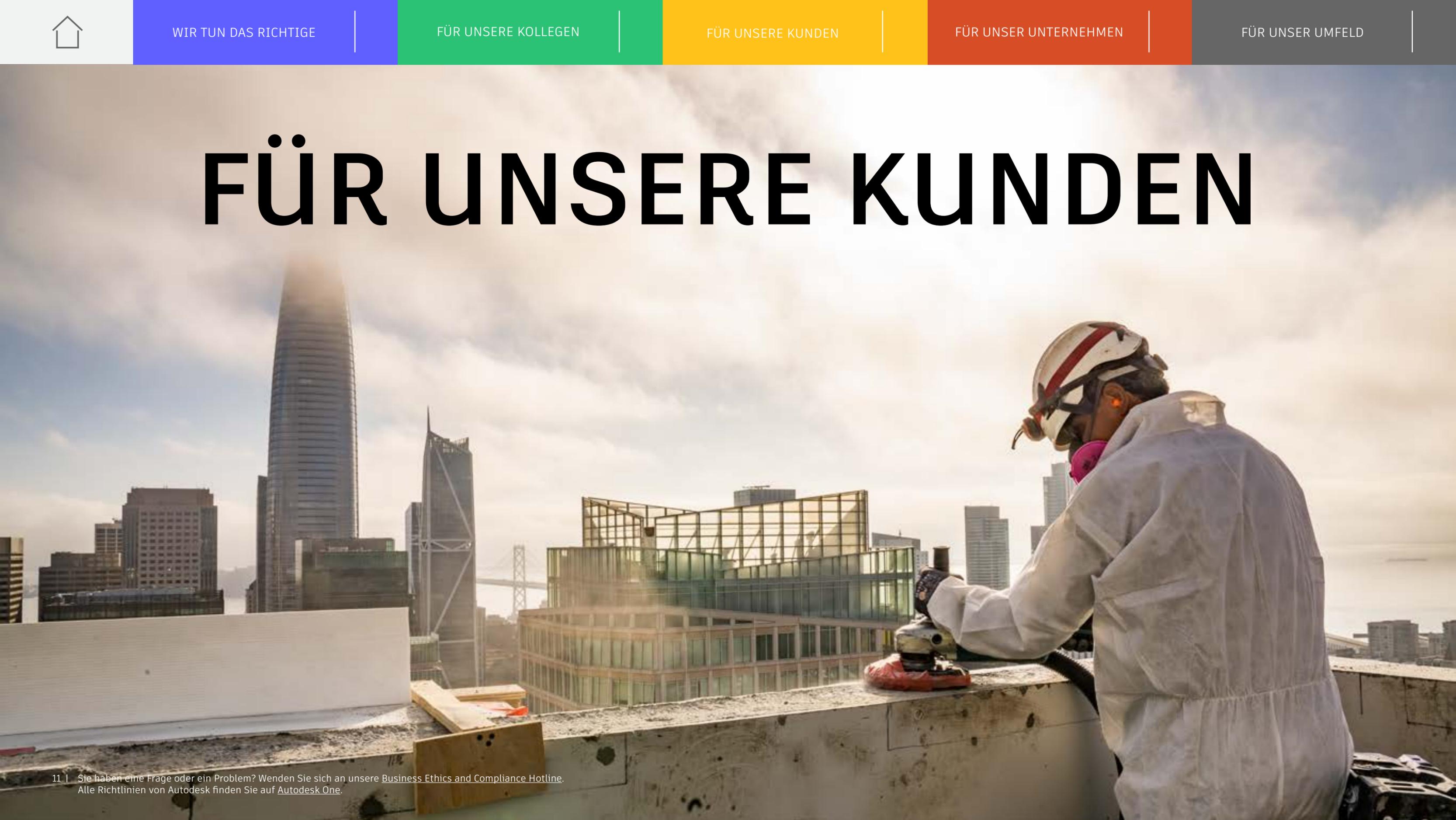
FÜR UNSERE KOLLEGEN

FÜR UNSERE KUNDEN

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

FÜR UNSER UMFELD

FÜR UNSERE KUNDEN





WIR BETREIBEN EINEN FAIREN WETTBEWERB



BEDEUTUNG

Autodesk betreibt einen lebhaften Wettbewerb, aber wir halten uns an die Regeln. Ein fairer Wettbewerb sorgt für größere Innovationen, mehr Auswahl und einen Mehrwert für unsere Kunden. Wir halten bei unserer Arbeit stets alle geltenden Wettbewerbsgesetze ein.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Lassen Sie sich niemals auf Absprachen mit Mitbewerbern über Preise oder Verkaufsbedingungen ein, teilen Sie keine Kunden oder Gebiete auf, sprechen Sie sich bei Ausschreibungen nicht ab und unterlassen Sie alles, was einen fairen Wettbewerb einschränkt.
- Geben Sie keine sensiblen Wettbewerbsinformationen wie Preise, Kundendaten oder Produktpläne an Mitbewerber weiter.
- Respektieren Sie die Unabhängigkeit unserer Fachhändler und versuchen Sie nicht, die Preise oder Rabatte zu bestimmen, die sie ihren Kunden anbieten.
- Machen Sie keine falschen Angaben über unsere Mitbewerber und ihre Produkte und stellen Sie keine falschen Vergleiche an.
- Nutzen Sie angemessene Methoden und Quellen, wenn Sie Wettbewerbsinformationen sammeln, und geben Sie offen und ehrlich Ihre Zugehörigkeit zu Autodesk an.
- Besprechen Sie sich mit Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung, bevor Sie im Namen von Autodesk mit Mitbewerbern sprechen.
- Melden Sie es Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung, wenn Sie den Verdacht haben, dass unsere Vertriebspartner wettbewerbswidrige Geschäfte abwickeln.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Nicht alle Interaktionen mit Mitbewerbern sind ungesetzlich. Manchmal entwickeln konkurrierende Unternehmen beispielsweise gemeinsam Technologiestandards, schließen sich Handelsverbänden an oder nehmen an Wohltätigkeitsveranstaltungen teil. Sie sollten vorsichtig sein, wenn Sie in diesen Situationen mit Mitarbeitern von Mitbewerbern interagieren, und keine sensiblen Wettbewerbsinformationen preisgeben.



SIE SOLLTEN AUSSERDEM WISSEN ...

Vertriebspartner haben möglicherweise eine nachgelagerte Beziehung mit Autodesk, aber sie stehen untereinander häufig im direkten Wettbewerb um Kundenaufträge. Vereinbarungen zwischen unseren Vertriebspartnern, den Wettbewerb zu verringern, können eine schwerwiegende Verletzung des Wettbewerbsrechts bedeuten, und wenn wir ein solches Verhalten begünstigen, können wir dafür ebenfalls verantwortlich gemacht werden. Wenn Sie Fragen oder Bedenken haben, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner in der Rechtsabteilung.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Autodesk-Leitfaden für einen fairen Wettbewerb](#)
- [Rechtliche Themen und Werkzeugkasten: Wettbewerbsrecht](#)
- [Antragsformular für Handelsverbände](#)





WIR REPRÄSENTIEREN UNSER UNTERNEHMEN EHRlich UND ANGEMESSEN



BEDEUTUNG

Alle Aussagen, die wir über Autodesk treffen, können sich auf den Ruf und die Marke von Autodesk auswirken. Bei der externen Kommunikation über Autodesk, auch in den sozialen Medien, gehen wir umsichtig und mit gutem Urteilsvermögen vor. Damit sichergestellt ist, dass die Informationen, die Autodesk verbreitet, einheitlich und richtig sind und den Gesetzen entsprechen, dürfen nur autorisierte Personen im Namen des Unternehmens sprechen.



EIN AUTODESK: Wir teilen gemeinsame Schwerpunkte, Prioritäten und Vorgehensweisen.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Befolgen Sie alle geltenden Gesetze und Unternehmensrichtlinien zu Kommunikation, Werbung und Marketing.
- Stellen Sie sicher, dass unsere Werbe- und Marketingmaterialien nicht irreführend sind und dass Sie Behauptungen belegen können, bevor Sie sie aussprechen.
- Seien Sie respektvoll und korrekt und geben Sie bei externer Kommunikation, einschließlich sozialer Medien, keine vertraulichen Informationen weiter.
- Äußern Sie sich nur öffentlich im Namen von Autodesk, wenn Sie dazu befugt sind. Andernfalls müssen Sie bei der Kommunikation klarstellen, dass Ihre Kommentare und Ansichten Ihre eigene Meinung wiedergeben.
- Geben Sie klar und deutlich an, in welcher Beziehung Sie zu Autodesk stehen, wenn Sie öffentlich Autodesk oder Produkte oder Dienstleistungen von Autodesk empfehlen oder bewerben (auch über Ihre privaten Profile in sozialen Medien).
- Ohne die entsprechende Genehmigung oder Autorisierung dürfen Sie keine Inhalte Dritter in Beiträge in sozialen Medien unter der Marke von Autodesk oder in sonstige externe Kommunikation von Autodesk kopieren oder einbetten.
- Verweisen Sie alle Medienanfragen zu Autodesk an die Kommunikationsabteilung (corp.tech.comms@autodesk.com).
- Verweisen Sie alle Anfragen von Finanzanalysten an Investor Relations (<https://investors.autodesk.com/contact-us/contact-information>).
- Verweisen Sie alle Anfragen von Behörden- oder Justizvertretern, die an Autodesk gestellt werden, an die Rechtsabteilung.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Wenn Sie in den sozialen Medien über Autodesk sprechen, muss Ihre Zugehörigkeit zu Autodesk innerhalb des Beitrags leicht erkennbar und verständlich sein. Sie müssten beispielsweise die Angabe „Ich arbeite für Autodesk“ oder „#AutodeskEmployee“ einfügen.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Marketing-Toolkit der Rechtsabteilung](#)
- [Globale Geheimhaltungsrichtlinie](#)
- [Richtlinie zu sozialen Medien](#)
- [Offenlegungsrichtlinie für Investor Relations](#)



Frage: Kann ein Kunde oder Influencer gebeten werden, Autodesk und seine Produkte in den sozialen Medien zu empfehlen oder zu bewerben?

Antwort: Nur wenn der Kunde oder Influencer zustimmt, die geltenden Gesetze und Vorschriften zu befolgen und eine Vereinbarung mit Autodesk abschließt. Der Kunde oder Influencer muss seine Beziehung zu Autodesk klar offenlegen und angeben, ob er für die Empfehlung oder Werbung eine Vergütung (auch in Form von Geschenken) erhält. Bevor Sie sich wegen einer möglichen Empfehlung an einen Kunden oder Influencer wenden, halten Sie Rücksprache mit der Rechtsabteilung, und lesen Sie die Richtlinie zu sozialen Medien.

Frage: Eine Person mit vielen Abonnenten hat Unwahrheiten über ein Produkt von Autodesk auf Facebook geschrieben. Kann ich darauf antworten, um das richtigzustellen?

Antwort: Sie sollten die Kommunikationsabteilung von Autodesk (corp.tech.comms@autodesk.com) benachrichtigen und einen bevollmächtigten Autodesk-Sprecher antworten lassen. Wenn Sie eine Antwort posten, müssen Sie jedoch angeben, dass Sie für Autodesk arbeiten, und klarstellen, dass Sie als Privatperson sprechen.



WIR TOLERIEREN WEDER BESTECHUNG NOCH KORRUPTION



BEDEUTUNG

Autodesk untersagt Bestechung und korruptes Verhalten in jeder Form. Unsere Nulltoleranzstrategie gilt für alle, die für Autodesk arbeiten, darunter Mitarbeiter, Partner, Berater und andere Geschäftspartner.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Lassen Sie sich nicht auf unehrliches oder betrügerisches Verhalten ein, um persönlichen Gewinn daraus zu ziehen.
- Bieten Sie keine Bestechungsgelder, Schmiergelder oder Dinge von Wert an oder akzeptieren Sie keine, um Geschäftsentscheidungen zu beeinflussen oder sich einen unfairen geschäftlichen Vorteil zu verschaffen.
- Nehmen Sie unabhängig von den lokalen Gepflogenheiten keinerlei Zahlungen an Amtsträger vor – ganz gleich, wie gering –, um routinemäßige Verwaltungsabläufe zu erleichtern oder zu beschleunigen.
- Befolgen Sie die Autodesk-Richtlinien zu Geschenken an Dritte und zur Bewirtung von Dritten.
- Befolgen Sie die genehmigten Verfahren für die Beauftragung von Drittanbietern sowie die Due-Diligence-Vorgaben.
- Melden Sie jede tatsächliche oder mögliche Bestechung (z. B. das Fordern oder Anbieten von Bestechungs- oder Schmiergeldern) oder verdächtiges Verhalten (siehe unten), auch wenn Sie es bei Geschäftspartnern beobachten.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Autodesk kann für das Verhalten von Dritten, die in unserem Auftrag handeln, haftbar gemacht werden. Melden Sie jedes verdächtige Verhalten, das Sie beobachten, beispielsweise:

- Forderungen nach ungewöhnlichen Zahlungsabläufen, z. B. Zahlungen unter einem anderen Namen, in einem anderen Land, in bar oder über einen Vermittler
- Forderungen nach überhöhten Entgelten, Rabatten, Gebühren oder Provisionen
- Forderungen, ohne ersichtlichen geschäftlichen Grund mehrere Subunternehmer oder Vermittler hinzuzuziehen
- Anweisungen von Amtsträgern, dass Transaktionen über bestimmte Dritte erfolgen sollen
- Fehlende relevante Qualifikationen oder fehlende Berufserfahrung
- Kein ausreichendes Personal und mangelnde Kapazitäten, um die betreffende Leistung zu erbringen
- Enge persönliche Beziehung zu einem Amtsträger
- Ruf, unzulässige Zahlungen zu leisten
- Weigerung oder Unwilligkeit, bei den Due-Diligence-Verfahren von Autodesk mitzuwirken



Unter „Bestechung“ versteht man **jegliche Dinge von Wert**, die ein Empfänger erhält, z. B. luxuriöse Mahlzeiten und Unterhaltungseinladungen, Bargeld, Reisen, Spenden und Gefälligkeiten (etwa Unterstützung, einen Arbeits- oder Praktikumsplatz zu erhalten).



WEITERE INFORMATIONEN

- [Bestechungsbekämpfungsrichtlinie](#)
- [Globale Richtlinie für Reisen und Bewirtung](#)
- [Rechtliche Themen und Toolkits: Bestechungsbekämpfung](#)
- [Richtlinie für Regierungsgeschäfte](#)



WIR TAUSCHEN NUR DANN GESCHENKE, BEWIRTUNG UND EINLADUNGEN AUS, WENN DIES ANGEMESSEN IST.



BEDEUTUNG

Geschenke, Bewirtung (darunter Mahlzeiten, Getränke oder sonstige Bewirtung) und Einladungen zu geschäftlichen Zwecken können eine Geste der Aufmerksamkeit sein. Sie können jedoch auch zu Interessenkonflikten führen, illegale Bestechung darstellen oder gegen andere Gesetze verstoßen. Wir tauschen niemals Geschenke, Bewirtung oder Einladungen aus, wenn dies den Anschein erweckt, als würden wir versuchen, geschäftliche Entscheidungen unangemessen zu beeinflussen.



INTEGRITÄT: Wir handeln stets im besten Interesse unserer Kunden, Mitarbeiter und Partner.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Tauschen Sie Geschenke, Bewirtung und Einladungen nur dann aus, wenn dies gelegentlich und unaufgefordert geschieht, von mäßigem Wert und dem Anlass angemessen ist und legitimen geschäftlichen Zwecken dient.
- Tauschen Sie Geschenke, Bewirtung und Einladungen offen und unverbindlich unter Einhaltung der Gesetze und Richtlinien beider Beteiligten aus, jedoch nicht während einer laufenden Ausschreibung oder Vertragsverhandlungen.
- Verschenken Sie kein Bargeld oder Bargeldäquivalente, Erwachsenenunterhaltung oder andere Dinge, die dem Ansehen von Autodesk schaden könnten, und nehmen Sie solche Geschenke auch nicht an.
- Machen Sie Amtsträgern keine Geschenke (Gegenstände, Bewirtung, Einladungen oder Sonstiges von Wert), ohne zuvor die „Globale Richtlinie für Reisen und Bewirtung“ zurate zu ziehen und eine entsprechende Genehmigung der Rechtsabteilung einzuholen.
- Halten Sie sich an die geltenden Grenzwerte für Aufwendungen (siehe unten).
- Nehmen Sie nur mit Genehmigung Ihres Vorgesetzten an beruflichen gesellschaftlichen Veranstaltungen teil, die von derzeitigen oder potenziellen Lieferanten oder Geschäftspartnern ausgerichtet oder gesponsert werden.

Grenzwerte für Aufwendungen:

- **Geschenke an Dritte:** Gesamtwert von höchstens 250 US-Dollar pro Person und Kalenderjahr
- **Geschenke, Bewirtung, Einladungen oder Sonstiges von Wert an US-Amtsträger:** Vorabgenehmigung der Rechtsabteilung immer erforderlich
- **Geschenke, Bewirtung, Einladungen oder Sonstiges von Wert an Amtsträger anderer Länder:** Beachten Sie die Grenzwerte für Aufwendungen aus der globalen Richtlinie für Reisen und Bewirtung sowie aus den Richtlinien zur Bewirtung von Amtsträgern, und holen Sie vorab die Genehmigung der Rechtsabteilung ein.
- **Annahme von Geschenken:** Gesamtwert von höchstens 250 US-Dollar pro Kalenderjahr von einer Person oder Gesellschaft

Ausnahmen in Bezug auf Grenzwerte für Aufwendungen oder teure oder extravagante Bewirtung oder Einladungen erfordern die vorherige Genehmigung Ihres Vorgesetzten und VP, die Sie über das [Antragsformular für Geschenke und Einladungen](#) anfordern können.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Als Amtsträger gelten Mitarbeiter von Regierungen, Ministerien oder Behörden in aller Welt, Mitarbeiter von staatlichen oder staatlich kontrollierten juristischen Personen (z. B. staatliche Schulen, Universitäten, Krankenhäuser und Versorgungsunternehmen), Mitarbeiter öffentlicher internationaler Organisationen (z. B. die Vereinten Nationen oder die Weltbank) sowie politische Parteien und Kandidaten.



Frage: Ein Lieferant, der an einer beschaffungsorientierten Ausschreibung teilnimmt, hat mich zu einem Konzert eingeladen. Ich bin eine beteiligte Partei bei der Ausschreibung, aber kein Entscheidungsträger für den Vertrag. Ist es dann in Ordnung, wenn ich die Einladung annehme?

Antwort: Nein, Sie dürfen während einer offenen Ausschreibung oder eines Ausschreibungsverfahrens oder während laufender Vertragsverhandlungen keine Geschenke oder Einladungen von einem potenziellen Lieferanten annehmen, auch wenn Sie kein Entscheidungsträger sind. Sie könnten in irgendeiner Weise Einfluss auf das Ergebnis haben. Diese Richtlinie soll dazu beitragen, Interessenkonflikte und wahrgenommene Voreingenommenheit zu vermeiden und unseren Ruf als integrierter Geschäftspartner zu schützen.



SIE SOLLTEN AUSSERDEM WISSEN ...

„Bewirtung“ und „Einladungen“ können Tickets für eine virtuelle oder persönliche Veranstaltung (z. B. Konferenzpässe, Sportveranstaltungen, Musik-Events oder kulturelle Aktivitäten) umfassen, wenn ein Autodesk-Mitarbeiter und die dritte Person gemeinsam teilnehmen und ein legitimer Geschäftszweck für die Veranstaltung vorliegt. Wenn der Autodesk-Mitarbeiter und die dritte Person nicht gemeinsam teilnehmen, handelt es sich um ein „Geschenk“.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie für Reisen und Bewirtung](#)
- [Antragsformular für Geschenke und Bewirtung](#)
- [Rechtliche Themen und Toolkits: Bestechungsbekämpfung](#)
- [Leitlinien für Kundeneinladungen](#)
- [Richtlinien zur Bewirtung von Amtsträgern](#)
- [Häufig gestellte Fragen zu Geschenken und Bewirtung](#)
- [Tool für den Vergleich von Geschenken, Belohnungen und Preisen](#)



WIR ARBEITEN ANGEMESSEN MIT REGIERUNGEN UND AMTSTRÄGERN ZUSAMMEN



BEDEUTUNG

Es gibt eine Reihe von Gesetzen und behördlichen Vorschriften, die unseren Umgang mit Regierungen und politischen Kandidaten regeln. Diese Gesetze regeln Beschaffungspraktiken, Lobbyarbeit und Interessenvertretung, Interessenkonflikte, Geschenke und Einladungen und vieles mehr. Wir halten diese Gesetze und Vorschriften überall, wo wir tätig sind, ein.



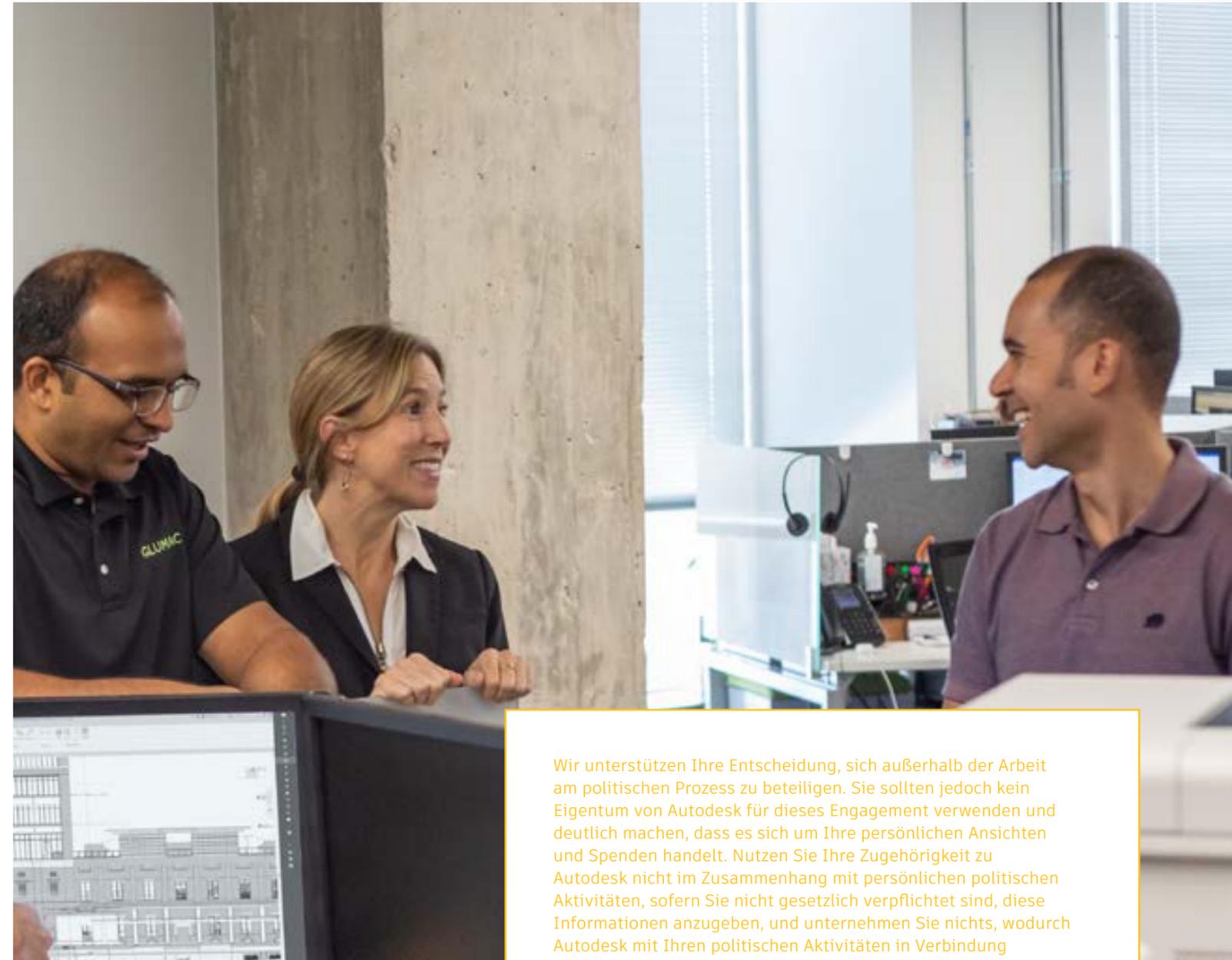
WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Besprechen Sie sich mit Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung oder dem Government Affairs and Public Policy Team, bevor Sie eine Geschäftsbeziehung mit einer Behörde eingehen, an einer öffentlichen Ausschreibung teilnehmen oder mit einem Amtsträger oder einer Behörde Gesetze, Vorschriften oder öffentliche Richtlinien diskutieren.
- Machen Sie Amtsträgern keinerlei Geschenke von Wert, ohne zuvor die Globale Richtlinie für Reisen und Bewirtung zurate zu ziehen und eine entsprechende Genehmigung der Rechtsabteilung einzuholen. Dazu zählt unter anderem, Amtsträgern Geschenke zu machen, sie zu Mahlzeiten oder Veranstaltungen einzuladen oder einen Beitrag zu einem Ereignis zu leisten, an dem ein Amtsträger geehrt wird. Wenn Sie Amtsträgern Dinge von Wert zukommen lassen möchten, gelten strenge Einschränkungen für Geschenke, Reisen und Bewirtung.
- Stellen Sie keine Unternehmensmittel für Kandidaten bei Wahlen auf kommunaler, einzelstaatlicher oder nationaler Ebene oder für politische Aktionskomitees zur Verfügung. Zu diesem Kreis gehören auch „politische Aktionsausschüsse“.
- Holen Sie die entsprechende Genehmigung des VP für Regierungsgeschäfte und öffentliche Angelegenheiten, bevor Sie einen Lobbyisten oder Regierungsberater beauftragen.
- Holen Sie eine entsprechende Genehmigung der Rechtsabteilung ein, bevor Sie Unternehmensmittel verwenden, um einem Branchenverband beizutreten, da viele dieser Verbände Lobbyismus bei Regierungsbehörden betreiben.
- Bei anderen Arten von politischen Aktivitäten müssen Sie die in der Richtlinie für Regierungsgeschäfte beschriebenen Genehmigungen einholen, bevor Sie Unternehmensmittel, Eigentum oder Einrichtungen des Unternehmens zur Verfügung stellen.
- Verwenden Sie Eigentum von Autodesk nicht, um Ihre privaten politischen Aktivitäten und Interessen zu verfolgen.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Zwar müssen Sie generell besonders vorsichtig sein, wenn Sie mit Amtsträgern zu tun haben, aber für Amtsträger aus den USA geben viele Gesetze sowie unsere Richtlinien noch strengere Regeln vor. Dazu zählen alle gewählten oder eingesetzten Amtsträger auf kommunaler, bundesstaatlicher oder nationaler Ebene, alle Mitarbeiter, Beamten oder Agenten von Behörden oder politischen Parteien sowie alle Kandidaten für staatliche Ämter. Vertriebsmitarbeiter und sonstige Personen, die – auch für routinemäßige Vertriebsbelange – Kontakt zu bestimmten US-Amtsträgern aufnehmen, müssen sich beispielsweise ggf. in ein Lobbyregister eintragen lassen und Erklärungen über ihre Ausgaben und Aktivitäten abgeben. Möglicherweise sind sie auch vom Erhalt von Verkaufsprovisionen ausgeschlossen.



Wir unterstützen Ihre Entscheidung, sich außerhalb der Arbeit am politischen Prozess zu beteiligen. Sie sollten jedoch kein Eigentum von Autodesk für dieses Engagement verwenden und deutlich machen, dass es sich um Ihre persönlichen Ansichten und Spenden handelt. Nutzen Sie Ihre Zugehörigkeit zu Autodesk nicht im Zusammenhang mit persönlichen politischen Aktivitäten, sofern Sie nicht gesetzlich verpflichtet sind, diese Informationen anzugeben, und unternehmen Sie nichts, wodurch Autodesk mit Ihren politischen Aktivitäten in Verbindung gebracht werden könnte. So dürfen Sie beispielsweise keine politischen E-Mails von Ihrem Autodesk-E-Mail-Konto versenden.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Richtlinie für Regierungsgeschäfte](#)
- [Globale Richtlinie für Reisen und Bewirtung](#)
- [Antragsformular für Geschenke und Einladungen](#)



WIR TUN DAS RICHTIGE

FÜR UNSERE KOLLEGEN

FÜR UNSERE KUNDEN

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

FÜR UNSER UMFELD

FÜR UNSER UNTERNEHMEN



WIR VERMEIDEN INTERESSENKONFLIKTE UND LEGEN DIESE OFFEN



INTEGRITÄT: Wir schaffen Transparenz.



MUTIG: Ich führe harte Gespräche, um bessere Ergebnisse zu erzielen.



BEDEUTUNG

Die Entscheidungen, die Sie als Mitarbeiter von Autodesk treffen, sollten dem Interesse des Unternehmens dienen. Wenn Sie Entscheidungen treffen, die Ihnen oder einer Person aus Ihrem näheren Umfeld einen Vorteil verschaffen oder diesen Eindruck erwecken, entsteht ein Interessenkonflikt.

Wenn Sie bestehende oder mögliche Interessenkonflikte nicht angeben, kann das sowohl Ihren persönlichen Ruf als auch den Ruf von Autodesk beschädigen.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Treffen Sie immer Entscheidungen für Autodesk, die im Interesse des Unternehmens sind.
- Vermeiden Sie Situationen, in denen finanzielle Interessen an anderen Unternehmen Ihre Entscheidungen für Autodesk beeinflussen.
- Nehmen Sie keine Geschenke (oder persönlichen Vorteile) an, die Sie wegen Ihrer Stellung als Mitarbeiter von Autodesk von Dritten erhalten, sofern dies nicht gemäß unserer Richtlinie für Geschenke und Bewirtung zulässig ist.
- Arbeiten Sie nicht für den oder im Vorstand eines unserer Mitbewerber.
- Nutzen Sie Eigentum oder Ressourcen von Autodesk nicht zu Ihrem persönlichen Vorteil.
- Beschäftigen Sie Ihnen persönlich nahestehende Personen weder direkt noch indirekt als Mitarbeiter oder Mitarbeiter mit Zeitvertrag. Ebenso wenig dürfen Sie diese Personen beauftragen, als Vorgesetzte für sie fungieren oder ihnen Feedback zu ihrer Leistung geben.
- Beteiligen Sie sich nicht an Entscheidungen im Zusammenhang mit möglichen Konflikten, es sei denn, diese wurden umfassend geprüft und Sie haben die Erlaubnis, fortzufahren.
- Legen Sie alle bestehenden und möglichen Konflikte im [Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#) offen. Sie finden dieses Formular auf der [Startseite für rechtliche Angelegenheiten](#).



BESTEHENDE ODER MÖGLICHE INTERESSENKONFLIKTE, DIE OFFENGELEGT WERDEN MÜSSEN:

- **Geschäftsbeziehung mit Autodesk:** Jegliche direkten Geschäftsbeziehungen, die Sie (oder eine Person, zu der Sie eine enge persönliche Beziehung haben) mit Autodesk unterhalten
- **Interessen an Wettbewerbern und Geschäftspartnern:** Jegliche Interessen, die Sie (oder eine Person, zu der Sie eine enge persönliche Beziehung haben) an einem unserer Wettbewerber, Kunden, Fachhändler, Bevollmächtigten, Distributoren, Lieferanten und anderen Geschäftspartnern haben; dazu zählen unter anderem (bezahlte oder unbezahlte) Arbeitsverhältnisse oder finanzielle Interessen (z. B. größere Aktienanlagen, Eigentum oder Gläubigerinteressen)
- **Weiteres Beschäftigungsverhältnis:** Jede Beschäftigung bei einem anderen Arbeitgeber, während Sie bei Autodesk beschäftigt sind
- **Mitgliedschaft im Vorstand oder Aufsichtsrat:** Jegliche Mitgliedschaft in einem Aufsichtsrat oder Vorstand (mit Ausnahme von gemeinnützigen Organisationen mit Hauptzweck Bildung, Religion oder Wohltätigkeit, die keine Geschäftsbeziehung mit Autodesk anstreben)
- **Bestimmte persönliche Beziehungen am Arbeitsplatz:**
 - Enge persönliche Beziehungen zu Mitarbeitern oder Mitarbeitern mit Zeitvertrag, die demselben Team angehören oder mit denen Sie bei Projekten zusammenarbeiten
 - Vice Presidents und höherrangige Personen: jegliche enge persönliche Beziehung zu Mitarbeitern von Autodesk oder Mitarbeitern mit Zeitvertrag
 - Führungskräfte: enge persönliche Beziehungen zu Mitarbeitern oder Mitarbeitern mit Zeitvertrag, die demselben Vice President unterstellt sind
- **Alles Weitere,** das einen Interessenkonflikt erzeugen oder diesen Anschein erwecken kann, z. B. Veröffentlichungen, Vorträge, Entwicklung von geistigem Eigentum, Beratungsunternehmen und weitere finanzielle Interessen, wenn diese im Konflikt mit Ihrer Verantwortung gegenüber Autodesk stehen oder den Interessen von Autodesk zuwiderlaufen



Wie lege ich einen Konflikt offen?

Füllen Sie das [Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#) aus, das Sie auf der [Startseite für rechtliche Angelegenheiten](#) auf Autodesk One finden.

TUN SIE DAS RICHTIGE?

Wenn Ihre Antwort auf eine der folgenden Fragen **JA** – oder auch nur **VIELLEICHT** – lautet, sollten Sie noch einmal darüber nachdenken:

- Mache ich wegen privater Interessen möglicherweise bei Autodesk etwas anders?
- Könnten andere glauben, dass sich dieses private Interesse auf meine geschäftlichen Entscheidungen auswirkt?
- Gerate ich mit meinem privaten Interesse in einen Loyalitätskonflikt gegenüber meinem Arbeitgeber?
- Lenkt mich mein Interesse von meiner Arbeit bei Autodesk ab?
- Wäre es mir unangenehm, wenn jemand wüsste, dass ich bei Autodesk arbeite und dieses private Interesse habe?
- Würden Kunden, Lieferanten oder Geschäftspartner infrage stellen, dass sie fair behandelt wurden, wenn sie von diesem privaten Interesse wüssten?
- Könnten Personen denken, ich würde sie bevorzugt behandeln, wenn sie über meine enge persönliche Beziehung zu einer bestimmten Person Bescheid wüssten?

SIE SOLLTEN WISSEN ...

Ein Konflikt kann durch Aktivitäten von Ihnen nahestehenden Personen entstehen, wenn diese Aktivitäten Ihre geschäftlichen Entscheidungen beeinflussen oder diesen Anschein erwecken. Unsere Richtlinie zu Interessenkonflikten definiert unter anderem die folgenden Personen als nahestehende Personen:

- Familienmitglieder
- Ehe- oder Lebenspartner
- Haushaltsmitglieder
- Familienmitglieder des Ehe- oder Lebenspartners
- Personen, zu denen Sie eine Liebesbeziehung unterhalten
- Enge Freunde, wenn sich die Freundschaft auf Ihre Verpflichtungen gegenüber Autodesk auswirken oder diese beeinträchtigen kann
- Personen, zu denen Sie eine finanzielle Beziehung haben, wie zum Beispiel der Mitinhaber eines Autodesk-fremden Unternehmens

WEITERE INFORMATIONEN

- [Formular zur Offenlegung von Interessenkonflikten](#)
- [Richtlinie über die Mitgliedschaft in Vorständen oder Aufsichtsräten](#)
- [Rechtliche Themen und Werkzeugkästen: Interessenkonflikte](#)
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an conflicts@autodesk.com



WIR ACHTEN AUF EINWANDFREIE GESCHÄFTSUNTERLAGEN



VERANTWORTLICH: Ich übernehme Verantwortung für gute wie für schlechte Ergebnisse.



INTEGRITÄT: Wir schaffen Transparenz.



BEDEUTUNG

Damit wir gute geschäftliche Entscheidungen treffen, das Vertrauen unserer Aktionäre fördern und unseren gesetzlichen Verpflichtungen als börsennotiertes Unternehmen nachkommen können, müssen wir vollständige und einwandfreie Geschäftsunterlagen über unsere Transaktionen und geschäftlichen Daten führen.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Halten Sie alle Bilanzierungs- und Steuerrichtlinien und -verordnungen ein.
- Zeichnen Sie Informationen so auf, dass sie alle Transaktionen und Ereignisse vollständig und wahrheitsgetreu wiedergeben.
- Überprüfen Sie, ob alle unsere Aktiva und Passiva in unseren Büchern und Aufzeichnungen erfasst sind.
- Achten Sie darauf, dass alle Verpflichtungen gegenüber Kunden vollständig vertraglich erfasst sind und keine Nebenabsprachen bestehen.
- Dokumentieren Sie die Art und den zeitlichen Ablauf von Transaktionen genau.
- Achten Sie darauf, dass Transaktionen und Verträge ordnungsgemäß genehmigt wurden.
- Befolgen Sie die Offenlegungsverfahren von Autodesk für die Finanzberichterstattung.
- Befolgen Sie Richtlinien zum Führen, Speichern und Vernichten von Aufzeichnungen.
- Vernichten oder entsorgen Sie niemals Informationen, die für Untersuchungen, Prüfungen oder Gerichtsverfahren benötigt werden könnten.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Beispiele für Geschäftsunterlagen sind:

- Kostenabrechnungen
- Zeiterfassungen
- Personalakten
- Kundenlisten
- Spesenabrechnungen
- Finanzberichte
- Unternehmenspläne
- Marketinginformationen
- Rechnungen
- Einträge im Hauptbuch
- Verträge
- SFDC-Opportunity

Je nach Inhalt können auch E-Mails als Geschäftsunterlagen gelten. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob es sich bei bestimmten Dokumenten um Geschäftsunterlagen handelt, wenden Sie sich an Ihren Ansprechpartner in der Rechtsabteilung.



Frage: Unser Team hat sein Budget für ein Quartal nicht verbraucht. Können wir einen Lieferanten bitten, eine Vorab-Rechnung zu stellen, damit wir die Aufwendung in dem Quartal, in dem noch Mittel vorhanden sind, verbuchen können?

Antwort: Nein. Dadurch würde der tatsächliche Transaktionszeitpunkt falsch dargestellt und eine falsche Buchung erstellt. Aufwendungen müssen in dem Quartal gebucht werden, in dem die Waren geliefert bzw. die Dienstleistungen erbracht wurden.

Frage: Ich arbeite im Vertrieb und habe mein Ziel in diesem Quartal nicht ganz erreicht. Kann ich einen Kunden bitten, heute ein Produkt zu bestellen und es nach Quartalsende zurückzugeben?

Antwort: Nein. Dadurch würde nicht nur eine falsche Buchung erstellt, sondern diese Bitte stellt auch eine Nebenabsprache dar und erweckt beim Kunden den Eindruck, dass Autodesk in seinem Geschäftsgebaren nicht ehrlich ist.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Startseite der Finanzrichtlinien](#)
- [Einsenden von Bedenken im Hinblick auf Bilanzierungs- oder Revisionsangelegenheiten](#)
- [Richtlinie zur Verwaltung von Geschäftsunterlagen und Informationen sowie Richtlinie zu Aufbewahrungsfristen](#)



WIR HANDELN NICHT MIT INSIDERINFORMATIONEN

BEDEUTUNG

Bei Ihrer Arbeit können Sie Zugang zu wesentlichen, nicht öffentlich zugänglichen Informationen über Autodesk, Kunden oder Dritte haben. Diese gelten als „Insiderinformationen“. Wenn man im Besitz von Insiderinformationen ist und mit Wertpapieren von Autodesk oder anderen Unternehmen handelt, ist das Insiderhandel. Insiderhandel ist illegal und verstößt gegen die Unternehmensrichtlinien.

WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

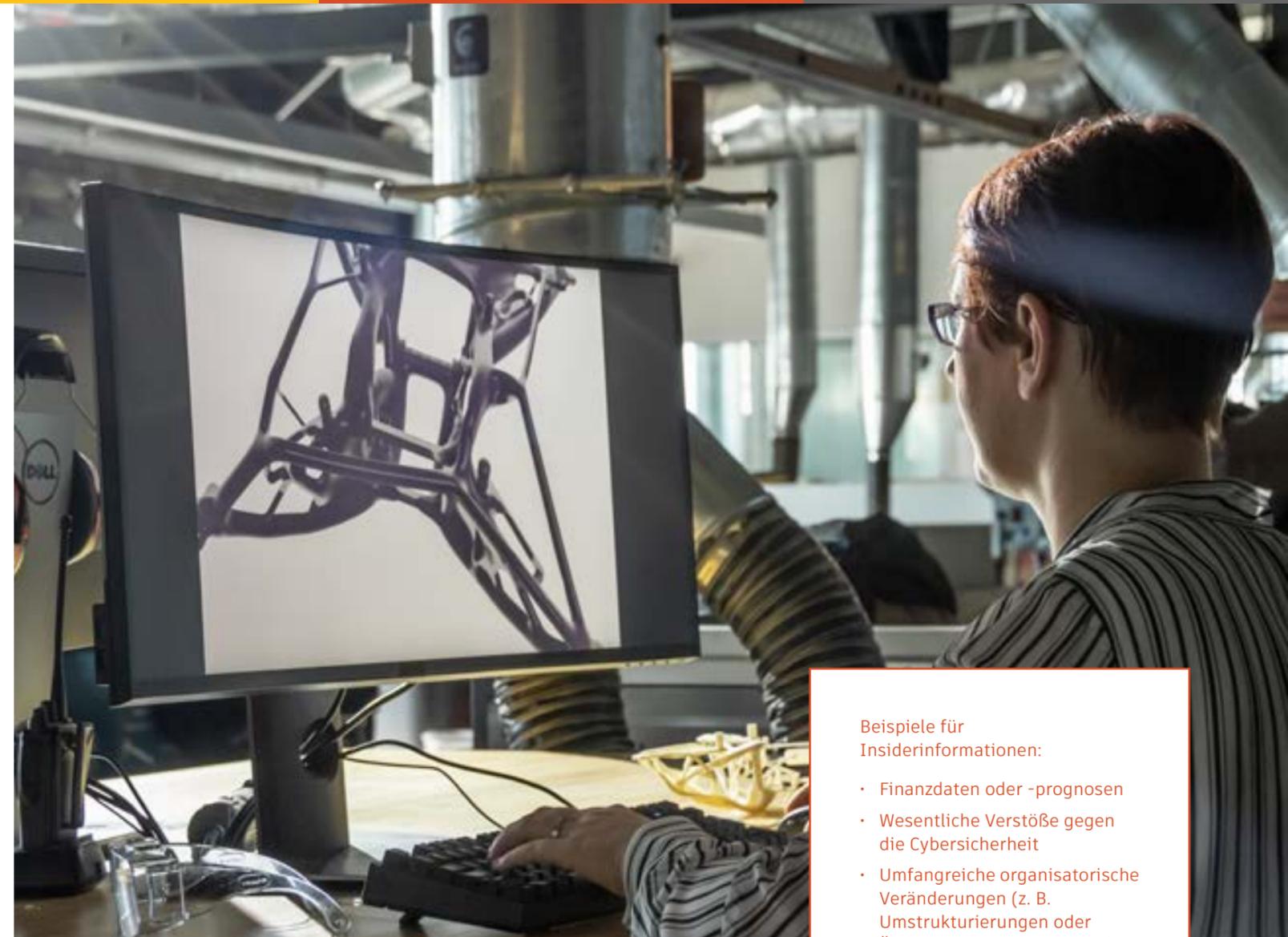
- Kaufen, verkaufen oder verschenken Sie keine Wertpapiere, wenn Sie im Besitz von Insiderinformationen sind.
- Empfehlen Sie niemandem, die Wertpapiere eines Unternehmens zu kaufen, zu verkaufen oder zu verschenken, während Sie im Besitz von Insiderinformationen über das betreffende Unternehmen sind (auch wenn Sie die Informationen selbst nicht weitergeben).
- Geben Sie ohne entsprechende Genehmigung keine nicht öffentlichen oder vertraulichen Informationen, die Sie im Zuge Ihrer Arbeit bei Autodesk erfahren, an andere weiter.
- Kaufen, verkaufen oder verschenken Sie während einer Handelssperrezeit keine Wertpapiere von Autodesk, wenn Sie zu dem Personenkreis gehören, für den die in unserer Richtlinie zum Insiderhandel beschriebenen Handelssperrezeiten und Handelszeiten gelten.
- Wenn Sie Fragen dazu haben, ob Sie im Besitz von Insiderinformationen sind, lassen Sie sich von Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung beraten, bevor Sie an einer Börse Wertpapierhandel betreiben.

SIE SOLLTEN WISSEN ...

Informationen sind „wesentlich“, wenn sie ein verständiger Anleger in Bezug auf seine Entscheidung, ob er Wertpapiere des betreffenden Unternehmens kaufen oder verkaufen soll, für wichtig hält. Informationen sind „nicht öffentlich“, wenn sie nicht einer breiten investierenden Öffentlichkeit mitgeteilt wurden.

WEITERE INFORMATIONEN

- [Richtlinie zum Insiderhandel](#)
- [Globale Geheimhaltungsrichtlinie von Autodesk](#)
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an Insider.trading.compliance@autodesk.com



Beispiele für Insiderinformationen:

- Finanzdaten oder -prognosen
- Wesentliche Verstöße gegen die Cybersicherheit
- Umfangreiche organisatorische Veränderungen (z. B. Umstrukturierungen oder Änderungen im Vorstand oder Aufsichtsrat)
- Mögliche Übernahmen
- Behördliche Untersuchungen und Ermittlungen

Frage: Ich habe einem Freund gegenüber erwähnt, wie sehr ich mich darüber freue, dass wir eine weitere Übernahme abschließen werden. Ich glaube, er hat daraufhin Aktien von Autodesk gekauft. Kann ich Ärger bekommen?

Antwort: Ja. Sie haben unerlaubt vertrauliche Informationen von Autodesk weitergegeben und damit gegen unsere Richtlinien verstoßen. Wenn die Übernahme als Insiderinformation gilt, müssen Sie nicht nur mit Disziplinarmaßnahmen von Autodesk rechnen, sondern Sie können sogar aufgrund der Gesetze zum Insiderhandel strafrechtlich belangt werden, weil Sie Ihrem Freund davon erzählt haben („Tipping“), auch wenn Sie selbst nicht mit Wertpapieren handeln.



WIR HANDELN NACH DEN VORGABEN WELTWEITER HANDELSKONTROLLEN



BEDEUTUNG

Autodesk hält sämtliche zutreffenden Ausfuhrkontrollbestimmungen, Regelungen über wirtschaftliche Sanktionen, Anti-Boycott- und Zollgesetze ein, mit denen der grenzübergreifende Handel mit Waren, Software und Technologie reguliert wird und die anderweitig unsere internationalen Aktivitäten regeln.

Diese Gesetze wirken sich auf vielfältige Art und Weise auf unsere Geschäftstätigkeit aus, etwa auf den Verkauf, Versand, Partnerschaften, Beschaffung, Einstellungen sowie Entscheidungen, wer mit bestimmten Technologien arbeiten oder bei bestimmten Kundenprojekten mitwirken darf.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Machen Sie sich mit den Handelskontrollgesetzen und -vorschriften, die für Ihre Tätigkeit gelten, vertraut und befolgen Sie sie.
- Machen Sie sich klar, dass Handelskontrollgesetze von Land zu Land unterschiedlich sein können und dass manchmal die Vorschriften mehrerer Länder gelten.
- Befolgen Sie die Compliance-Prozesse des Unternehmens für den Handel, z. B. in Bezug auf die Klassifizierung von Produkten und Technologie, die Überprüfung von Vertriebspartnern, Kunden und Lieferanten sowie die Verwaltung von Kontodaten und Produktzugriff.
- Informieren Sie sich, welche Länder und Regionen durch Sanktionsgesetze gesperrt sind. Beteiligen Sie sich nicht an Geschäften in diesen Ländern und Regionen, weder mit dort ansässigen Personen noch mit dort gegründeten oder geschäftlich tätigen Unternehmen.
- Arbeiten Sie auf Reisen nicht in gesperrten Ländern oder Regionen und nehmen Sie kein Eigentum von Autodesk (z. B. Laptops, Mobilgeräte, Software, Technologie/Daten) mit in diese Länder oder Regionen.
- Beteiligen Sie sich nicht an Verkäufen, Exporten, Beschaffung oder anderen Aktivitäten mit verbotenen Gruppen, Organisationen oder Einzelpersonen oder für gesperrte Endanwendungen.
- Beteiligen Sie sich nicht an Boykotts oder restriktiven Handelspraktiken, die nicht von der US-Regierung genehmigt wurden und melden Sie Boykottaufrufe unverzüglich Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung oder der Abteilung zur Einhaltung globaler Handelsvorschriften.
- Besprechen Sie sich mit Ihrem Ansprechpartner in der Rechtsabteilung oder der Abteilung zur Einhaltung globaler Handelsvorschriften, bevor Sie:
 - Auf Boykottaufrufe reagieren
 - Neue oder unbekannte Artikel, Software oder Technologie ein- oder ausführen; dies gilt auch, wenn Sie sie bei Grenzübertreten mit sich führen
 - Fertigungsanlagen oder Prototypen in andere Länder senden, auch wenn sie an eine andere Autodesk-Niederlassung gehen
 - Neue Produkte oder Dienstleistungen auf den Markt bringen oder Ihre Arbeit auf neue Länder oder Regionen ausweiten
 - Systeme entwickeln oder verändern, die mit Kontodaten arbeiten oder den Zugriff auf Produkte kontrollieren
 - Irgendeine Handlung vornehmen, um eine Transaktion mit einem Kunden oder Anwender mit laufender Ausfuhrprüfung oder Ausfuhrsperrung zu ermöglichen.
 - Quellcode oder Technologien weitergeben, der bzw. die Ausfuhrkontrollbestimmungen unterliegen
 - Zustimmung, Mitarbeiter, die Leistungen für einen Dritten erbringen oder auf dessen Daten zugreifen, auf der Grundlage ihrer Staatsangehörigkeit zu beschränken
 - Beratungsdienstleistungen anbieten oder an Projekten beteiligt sind, die sich auf militärische/verteidigungsrelevante Anwendungen beziehen oder die Daten verwenden, die Ausfuhrkontrollen unterliegen
 - Onboarding-Maßnahmen für neue Mitarbeiter oder Mitarbeiter mit Zeitvertrag vor Abschluss der Exportprüfung treffen



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Nicht alle Ausfuhren sind so offensichtlich wie etwa der grenzübergreifende Versand eines Ersatz-Laptops oder das Herunterladen von Software. Es gilt beispielsweise auch als Ausfuhr, wenn eine technische Supportspezialistin in den USA eine Kunden-Konstruktionsdatei, die Ausfuhrkontrollen unterliegt, an einen Kollegen in Singapur schickt. Ebenso gilt es als Ausfuhr, wenn die technische Supportspezialistin ihrem Kollegen in Singapur während einer Videokonferenz die Datei zeigt oder mit ihm darüber spricht.

Zusätzlich können Wirtschaftssanktionen dafür sorgen, dass alle Transaktionen mit einer Partei oder einem Standort verboten sind, nicht nur Ausfuhren. Beispiele für ggf. durch Sanktionen verbotene Transaktionen sind Finanztransaktionen, das Bereitstellen von Dienstleistungen auch ohne Software-Download und das Anbieten von Produkt-Support.



SIE SOLLTEN AUSSERDEM WISSEN ...

Boykottaufrufe können in unterschiedlichen Formen auftreten, darunter:

- Vertragsklauseln, die Autodesk zur Beteiligung an einem Boykott verpflichten
- Das Verbot, geschäftliche Beziehungen zu bestimmten Ländern, Personen oder Unternehmen bzw. Organisationen zu unterhalten
- Die Aufforderung, Informationen über unsere Geschäftsbeziehungen mit bestimmten Ländern oder Unternehmen/Organisationen anzugeben



WEITERE INFORMATIONEN

- [Website zur Einhaltung globaler Handelsvorschriften](#) (einschließlich der Liste mit gesperrten Standorten)
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an export@autodesk.com





WIR ACHTEN AUF EINE ANGEMESSENE NUTZUNG DES AUTODESK-EIGENTUMS



BEDEUTUNG

Alles, was unserem Unternehmen gehört – unsere finanziellen Mittel, unsere geschäftlichen Aufzeichnungen, die Ideen, die wir entwickeln, und die Arbeitsmittel, die wir Ihnen zur Verfügung stellen, z. B. Computer, Internetzugang, Mobiltelefone, Software und Systeme –, ist Eigentum von Autodesk. Wir setzen dieses Eigentum für legitime geschäftliche Zwecke ein und schützen es vor Verlust, Diebstahl, Betrug und Missbrauch.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Nutzen Sie Arbeitsmittel des Unternehmens möglichst wenig für private Zwecke. Eine private Nutzung sollte nur gelegentlich stattfinden, Ihre Arbeit nicht behindern und darf nicht gegen Gesetze oder Autodesk-Richtlinien, einschließlich dieses Kodex, verstoßen.
- Verwenden Sie Autodesk-Eigentum nicht für andere Beschäftigungsverhältnisse oder ehrenamtliche Tätigkeiten, es sei denn, Sie haben zuvor über das Prüfungsverfahren für Interessenkonflikte eine Genehmigung eingeholt.
- Schützen Sie Unternehmenseigentum, das Sie erhalten haben, z. B. Computer, Telefone oder Schlüsselkarten für den Zugang zum Gebäude, vor Missbrauch oder unbefugtem Zugriff.
- Stellen Sie sicher, dass die Kommunikation über Autodesk-E-Mails oder andere Kommunikationssysteme den geschäftlichen Zwecken des Unternehmens angemessen ist.
- Folgen Sie dem gesunden Menschenverstand, den Gesetzen und allen Unternehmensrichtlinien, wenn Sie Mitteilungen versenden oder weiterleiten.
- Speichern oder übermitteln Sie keine vertraulichen oder geschützten Informationen von Autodesk über Dienste, die nicht von Autodesk genehmigt wurden, da diese Dienste ein Sicherheitsrisiko darstellen können.
- Wenn Sie Autodesk verlassen, geben Sie das gesamte Eigentum von Autodesk im normalen betriebsfähigen Zustand zurück.



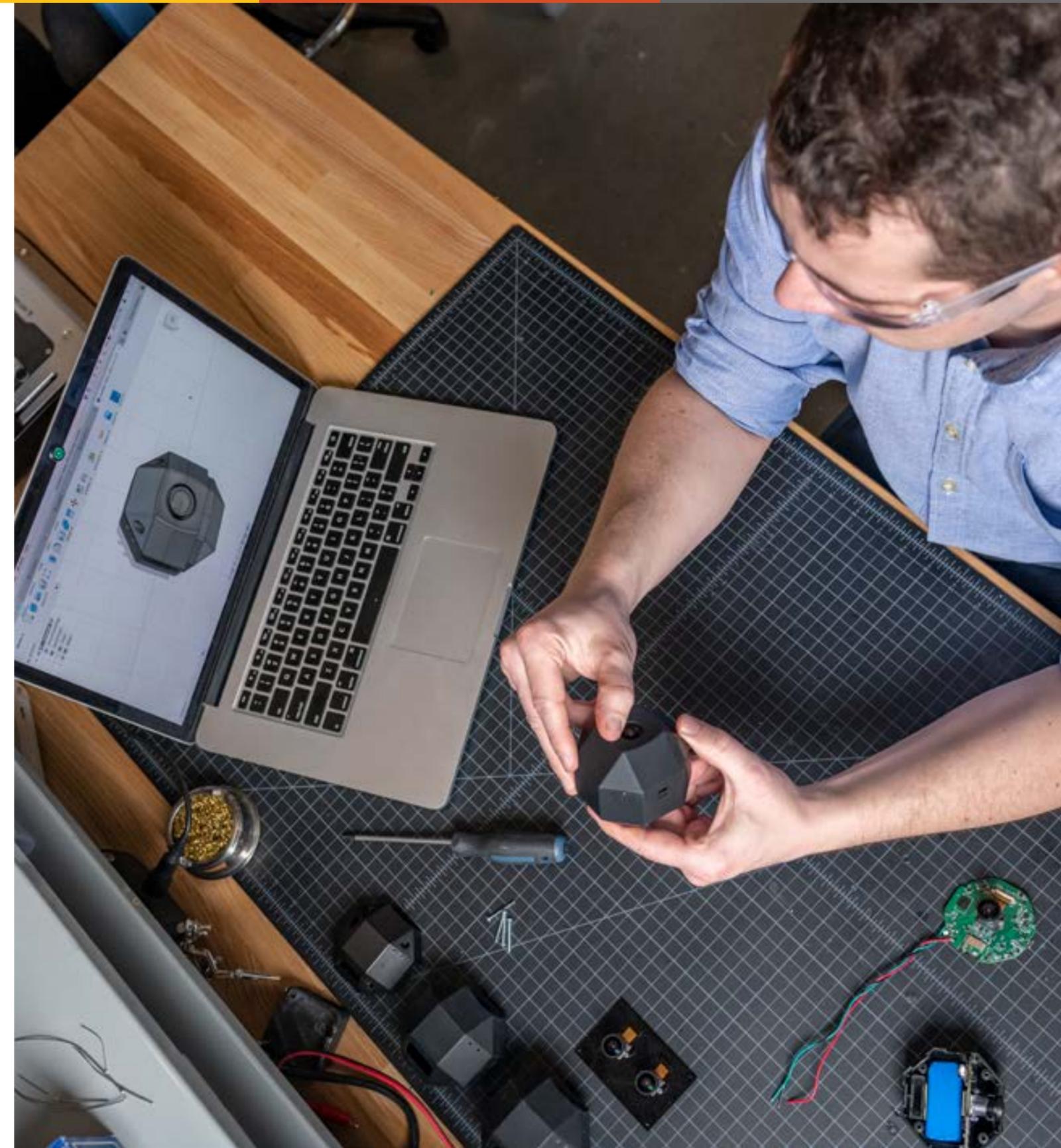
SIE SOLLTEN WISSEN ...

Autodesk kann im gesetzlich zulässigen Rahmen jederzeit unangekündigt und ohne Einwilligung unternehmenseigene Räumlichkeiten betreten und auf unternehmenseigene Arbeitsmittel (z. B. Internetnutzung, Computer, E-Mails, Messenger und Telefone) zugreifen, sie überwachen oder überprüfen. Darüber hinaus gelten sämtliche geschäftlichen Aufzeichnungen, unabhängig davon, ob sie auf unternehmenseigenen oder privaten Geräten gespeichert sind, als Eigentum von Autodesk. Autodesk behält sich das Recht vor, jegliche geschäftlichen Aufzeichnungen von Autodesk, unabhängig davon, wo sie sich befinden, zu sichern und zu prüfen, wofür ggf. Zugriff auf Ihre privaten Geräte im gesetzlich zulässigen Rahmen erforderlich ist.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Geheimhaltungsrichtlinie von Autodesk](#)
- [Nutzungsbedingungen](#)
- [Autodesk-Sicherheitsrichtlinie](#)





WIR SCHÜTZEN GEISTIGES EIGENTUM UND VERTRAULICHE INFORMATIONEN



BEDEUTUNG

Innovation ist der Schlüssel zum Erfolg von Autodesk. Wir investieren viel Zeit und Ressourcen in die Entwicklung von Produkten und Dienstleistungen, die unseren Kunden einen Mehrwert bieten und ihnen Möglichkeiten eröffnen, eine bessere Welt zu schaffen. Um diese Investitionen zu schützen, setzen wir uns nachdrücklich für den Schutz unseres geistigen Eigentums ein und respektieren die Rechte am geistigen Eigentum anderer.

Sie sind für den Schutz und den angemessenen Umgang mit geistigem Eigentum aller Art, darunter Patente, Geschäftsgeheimnisse, Urheberrechte, Marken und andere vertrauliche oder geschützte Informationen, von Autodesk, Kunden, Geschäftspartnern oder anderen Personen verantwortlich.



INNOVATIV:

Ich bin stets neugierig und kreativ.

Ich suche mutig nach neuen Lösungen für schwierige Fälle.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Nutzen Sie geistiges Eigentum von Autodesk ausschließlich für unsere eigenen geschäftlichen Zwecke und nur auf zulässige Art und Weise.
- Nutzen Sie das geistige Eigentum anderer ausschließlich gemäß genehmigten Vereinbarungen wie Lizenzverträgen.
- Schützen Sie vertrauliche Informationen. Verfolgen, kennzeichnen und speichern Sie sie ordnungsgemäß und geben Sie sie intern nur an Personen weiter, die Kenntnis davon haben müssen.
- Geben Sie vertrauliche Informationen nur mit entsprechender Genehmigung und im Rahmen einer Geheimhaltungserklärung an Empfänger außerhalb von Autodesk weiter.
- Nehmen Sie ohne vorherige schriftliche Genehmigung keine vertraulichen Informationen von Drittanbietern – einschließlich früherer Arbeitgeber – mit, verwenden Sie sie nicht, und geben Sie sie nicht weiter.
- Wenn Sie Autodesk verlassen, nehmen Sie kein geistiges Eigentum oder vertrauliche Informationen von Autodesk oder geistiges Eigentum oder vertrauliche Informationen, die uns von anderen anvertraut wurden, mit, geben Sie solche Informationen nicht weiter und nutzen Sie sie nicht.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Die Nutzung von folgenden Materialien ohne entsprechende Lizenz oder Genehmigung für Ihre Arbeit bei Autodesk, unter anderem in unseren Produkten, Präsentationen oder Werbematerialien, kann gesetzeswidrig sein und unser Vertrauensverhältnis zu unseren Kunden und Geschäftspartnern untergraben:

- Inhalte aus dem Internet, z. B. Musik, Bilder und Videoclips
- Software und Quellcode
- Modelle und Abbildungen von Kunden

Vergewissern Sie sich, dass ein genehmigter Lizenzvertrag vorliegt, laut dem die beabsichtigte Nutzung erlaubt ist, bevor Sie die genannten Materialien verwenden.



Besuchen Sie das [Autodesk DAM](#) (die Plattform für das Digital-Asset-Management). Hier finden Sie zahlreiche vorab genehmigte Materialien, die Sie in Präsentationen und anderen Dokumenten verwenden können.

Frage: Kann ich in den sozialen Medien teilen, woran ich bei Autodesk arbeite?

Antwort: Nur mit vorheriger Genehmigung. Ihre Arbeit bei Autodesk ist firmeneigen und Sie könnten unbeabsichtigt vertrauliche Informationen oder Informationen über Produkte oder ihre Funktionen weitergeben, bevor wir bereit sind, diese Informationen offiziell zu veröffentlichen.

Frage: Ich habe eine Abbildung von einem Kunden in einer internen Präsentation gesehen. Kann ich sie in meiner Präsentation bei einer Branchenkonferenz verwenden?

Antwort: Nur mit entsprechender Genehmigung. Wenn Sie Abbildungen von Kunden (oder andere Abbildungen, die nicht Eigentum von Autodesk sind) verwenden, kann dies gegen Marken- oder Urheberrechte verstoßen, oder Sie könnten unbefugt vertrauliche Informationen preisgeben, auch wenn diese zuvor ordnungsgemäß und mit entsprechender Genehmigung verwendet wurden. Möglicherweise durften wir die Abbildung nur für diese eine Präsentation oder nur für ein bestimmtes Publikum verwenden.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Geheimhaltungsrichtlinie von Autodesk](#)
- [Leitfäden zu Marken](#)
- [Richtlinie über Mitarbeiter-Veröffentlichungen](#)
- [Richtlinie zu Quellcodes](#)
- [Richtlinie zu sozialen Medien](#)
- [Marketing-Toolkit der Rechtsabteilung](#)



WIR RESPEKTIEREN DIE PRIVATSPHÄRE UND PERSONENBEZOGENE DATEN



BEDEUTUNG

Wir sorgen für den Schutz der personenbezogenen Daten unserer Mitarbeiter und Kunden sowie von sonstigen Dritten und nutzen diese Daten auf verantwortungsvolle und ethisch einwandfreie Weise. Wir integrieren Datenschutz durch Technikgestaltung (Privacy by Design) in unsere Produkte, Dienstleistungen, Firmenkultur und Prozesse, um mit den sich ändernden Vorschriften, Geschäftsstrategien und Kundenerwartungen Schritt zu halten.

Auf diese Weise schaffen wir ein Arbeitsumfeld bei Autodesk, in dem Vertrauen und Integrität selbstverständlich sind, und stellen sicher, dass die geltenden Gesetze zum Datenschutz und zur Achtung der Privatsphäre auf der ganzen Welt eingehalten werden.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Seien Sie im Umgang mit personenbezogenen Daten offen im Hinblick auf Handlungen und Absichten.
- Bieten Sie den Betroffenen klare und umsetzbare Wahlmöglichkeiten.
- Gehen Sie bei der Erhebung, Verwendung und Speicherung von Daten zweckgebunden vor.
- Geben Sie Daten nur in beschränktem und genehmigten Umfang an Dritte weiter.



SIE SOLLTEN WISSEN ...

Das für die rechtlichen Aspekte von Datenschutz, -nutzung und -ethik (Data Protection, Use & Ethics Legal) zuständige Team sowie das für Governance, Risiko und Compliance zuständige Team unterstützen das weltweite Datenschutzprogramm von Autodesk. Das Programm legt eine fortlaufende Strategie für den Umgang mit Änderungen von Vorschriften und deren Auswirkungen bei Autodesk fest, passt Daten-/Geschäftsstrategien an und erfasst die Einhaltung bei Autodesk.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Globale Richtlinie für den Arbeitnehmerdatenschutz](#)
- [Globale Autodesk-Richtlinie für den Datenschutz](#)
- [Datenschutzerklärung](#)
- [Richtlinie über verbindliche interne Datenschutzvorschriften für Verantwortliche](#)
- [Autodesk Trust Center](#)
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich an den Slack-Channel [#privacy-help](#) oder an privacy.help@autodesk.com



Frage: Ich möchte einen neuen externen Lieferanten aufnehmen. Wie muss ich dabei vorgehen?

Antwort: Um einen neuen Lieferanten oder externen Geschäftspartner aufzunehmen, müssen Sie bei Supplier Central einen Antrag für Beauftragung einreichen. Wenn der Anbieter personenbezogene Daten verarbeitet, die er von Autodesk erhält, muss er entsprechende Vertragsbedingungen wie eine Vereinbarung über die Nutzung und den Schutz von Daten ausfertigen, eine Sicherheitsrisikobewertung durchlaufen und eine Methode umsetzen, um dem Verlangen betroffener Personen zu entsprechen.

Weitere Informationen finden Sie in den [Leitlinien zum Management von Drittanbietern](#).



WIR TUN DAS RICHTIGE

FÜR UNSERE KOLLEGEN

FÜR UNSERE KUNDEN

FÜR UNSER UNTERNEHMEN

FÜR UNSER UMFELD

FÜR UNSER UMFELD



WIR SIND DER ÖKOLOGISCHEN NACHHALTIGKEIT VERPFLICHTET



BEDEUTUNG

Wir entwickeln unsere nachhaltigen Geschäftsabläufe ständig weiter. Außerdem geben wir unseren Kunden und Partnern die Technologie und das Wissen an die Hand, die sie benötigen, um Entscheidungen zu treffen, die bei jedem entwickelten und hergestellten Produkt zu nachhaltigen Ergebnissen führen.



INNOVATIV: Ich suche mutig nach neuen Lösungen für schwierige Fälle.



AGIL: Ich scheue nicht die Ungewissheit und passe mich schnell an veränderte Umstände an.



WIRKUNGSORIENTIERT: Ich gehe große Herausforderungen direkt an.



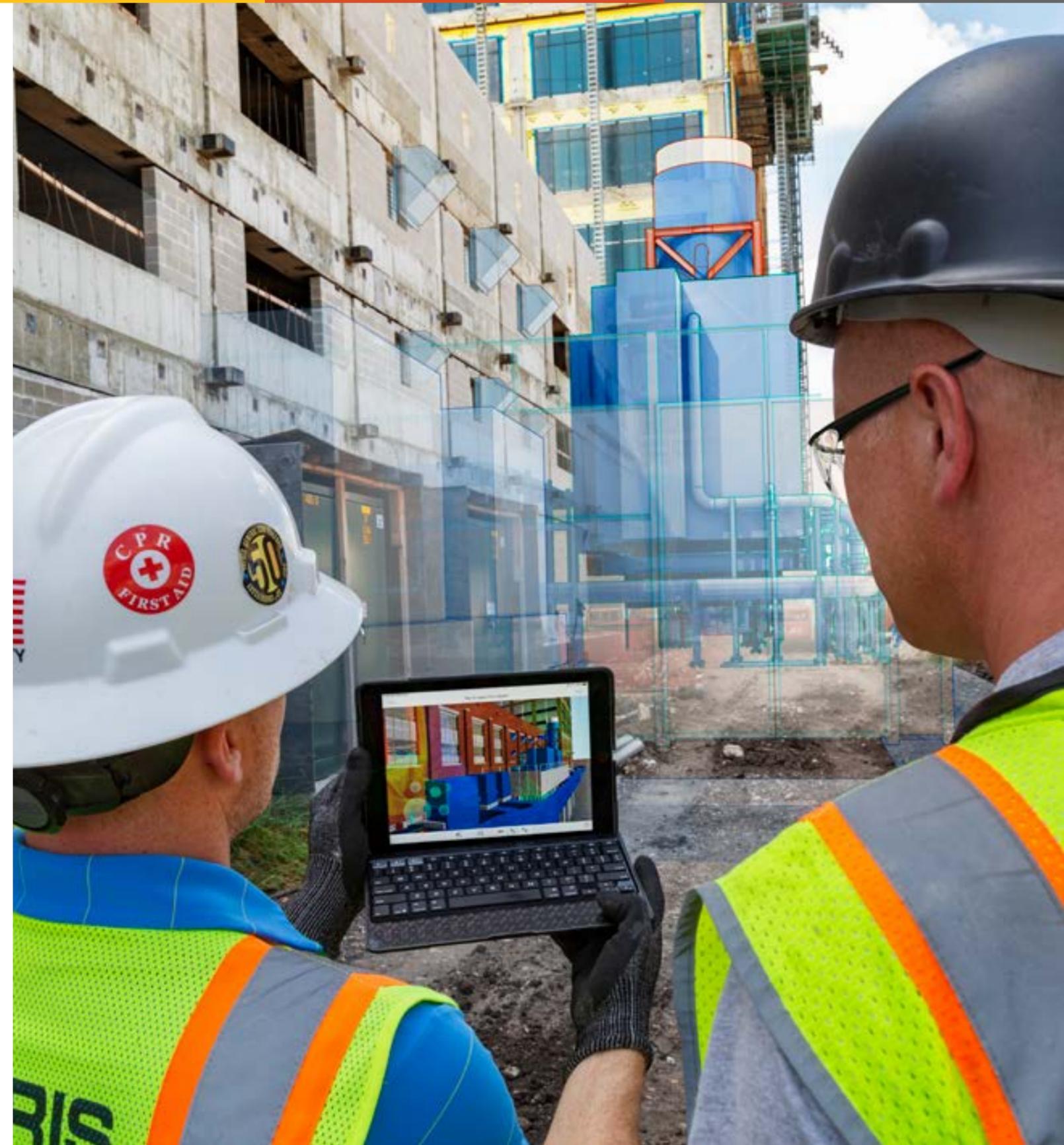
WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Wir halten Umweltschutzgesetze und -vorschriften ein oder gehen über deren Vorgaben hinaus.
- Wir legen nachhaltige Geschäftsziele fest, um unseren ökologischen Fußabdruck zu verringern und unsere Kunden und Partner auf ihrem Weg zur Nachhaltigkeit zu unterstützen.
- Wir berücksichtigen Umweltaspekte bei geschäftlichen Entscheidungen.
- Wir integrieren native nachhaltige Funktionen wie Energieanalyse- und Umweltmodellierungsfunktionen in unsere Softwareprodukte.
- Wir ermutigen unsere Geschäftspartner, nachhaltiger zu handeln, indem sie sich Ziele zur Reduzierung der Treibhausgasemissionen setzen.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Nachhaltigkeit auf Autodesk.com](#)
- [Umweltrichtlinie](#)
- [Wirkungsbericht](#)
- [Auswirkung auf Ihre Arbeit](#)





WIR FÖRDERN FAIRE ARBEITSBEDINGUNGEN, MITARBEITERENTWICKLUNG UND MENSCHENRECHTE



WIRKUNGSORIENTIERT: Ich gehe große Herausforderungen direkt an.



INKLUSIV: Ich suche aktiv nach anderen Sichtweisen, um bessere Resultate zu erzielen.



BEDEUTUNG

Autodesk fördert und schützt faire Arbeitsbedingungen, Mitarbeiterentwicklung und Menschenrechte überall dort, wo wir geschäftlich tätig sind. Außerdem streben wir eine Vorreiterrolle bei ethischen Beschäftigungsbedingungen an, durch die wir Würde wahren und harte Arbeit belohnen möchten.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Wir achten und unterstützen die Internationale Menschenrechtscharta.
- Wir unterstützen die in der IAO-Erklärung über grundlegende Prinzipien und Rechte bei der Arbeit beschriebenen Rechte.
- Wir verlangen von unseren Geschäftspartnern, sich für die international anerkannten Menschenrechte, die Gesetze für Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz sowie für Löhne und betriebliche Leistungen, die Beseitigung von Menschenhandel und Sklaverei sowie ein Arbeitsumfeld, das frei von Belästigung und Diskriminierung ist, einzusetzen.
- Wir ermutigen die Kunden, sich für die Menschenrechte einzusetzen, auch durch die Verwendung unserer Produkte.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Richtlinien über Menschenrechte und Konfliktmineralien](#)
- [Verhaltenskodex für Partner](#)
- [Erklärung von Autodesk zu Sklaverei und Menschenhandel](#)



WIR GEBEN ETWAS ZURÜCK



BEDEUTUNG

Eine bessere Welt zu schaffen ist mehr als nur eine Vision. Es ist das, was wir jeden Tag tun.

Wir glauben, dass Philanthropie auch bedeutet, wohlüberlegte Risiken einzugehen und innovative Lösungen für die dringlichsten Probleme der Welt zu unterstützen – Lösungen, die unsere Branchen in eine nachhaltigere, gerechtere und resilientere Zukunft führen.



WIRKUNGSORIENTIERT: Ich gehe große Herausforderungen direkt an.



INDIVIDUELLE PERSÖNLICHKEITEN: Wir fördern Diversität und schätzen unsere Kollegen nicht nur für das, was sie leisten, sondern auch für das, was sie sind.



WIE WIR DAS RICHTIGE TUN

- Wir unterstützen mit einem Anteil unserer jährlichen operativen Marge die Autodesk Foundation, die ein Portfolio von gemeinnützigen Organisationen und Start-ups finanziert.
- Über das Technology Impact Program von Autodesk spenden wir Software an gemeinnützige Organisationen und Start-ups, die Entwurfsplanung für ökologische oder soziale Zwecke einsetzen.
- Wir verdoppeln Spenden unserer Mitarbeiter für wohltätige Zwecke und stellen Mitarbeiter bezahlt für ehrenamtliche Tätigkeiten frei, damit sie Anliegen und Organisationen unterstützen können, die ihnen besonders am Herzen liegen.
- Wir leisten keine Unternehmensspenden und verdoppeln keine Spenden, um damit religiöse Aktivitäten, Organisationen, bei denen es sich um diskriminierende bzw. Lobby- oder Interessengruppen handelt, Amtsträger oder sonstige Aktivitäten, die gegen andere Regelungen dieses Kodex verstoßen könnten, zu unterstützen.



ÜBERLEGT: Ich priorisiere und konzentriere mich auf das Wesentliche.



WEITERE INFORMATIONEN

- [Die Autodesk Foundation](#)
- [Spenden und Finanzmittelbeschaffung](#)
- [Freiwilligenarbeit und Pro-Bono-Beratung](#)





ÄNDERUNGEN UND AUSNAHMEN

Wir überprüfen und aktualisieren unsere Richtlinien und Verfahren, einschließlich dieses Verhaltenskodex. Änderungen werden auf [Autodesk One](#) veröffentlicht.

Für Geschäftsführer und Führungskräfte erfordern Ausnahmen hinsichtlich dieses Kodex eine schriftliche Genehmigung seitens des Aufsichtsrats (Board of Directors) und müssen veröffentlicht werden. Für andere Mitarbeiter erfordern Ausnahmen hinsichtlich dieses Kodex eine Prüfung sowie die schriftliche Genehmigung des Chief Legal Officer von Autodesk oder eines seiner Bevollmächtigten.

Weitere Informationen zu allen Richtlinien von Autodesk finden Sie auf [Autodesk One](#).

