

A photograph of three people in a workshop or lab setting. A man on the left in a light blue shirt and safety glasses is pointing at a laptop. A man in the center in a dark t-shirt and safety glasses is holding a small green circuit board. A woman on the right in a dark top and safety glasses is also looking at the circuit board. The background shows various pieces of equipment, toolboxes, and a clean, organized workspace.

# CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL



## **MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO**

### **HACEMOS LO CORRECTO**

Nuestro Código de conducta empresarial  
Hacemos lo correcto  
No nos quedamos callados

### **PARA NUESTROS COLEGAS**

Promovemos el respeto en el lugar de trabajo  
Mantenemos un lugar de trabajo sano y seguro

### **PARA NUESTROS CLIENTES**

Competimos de forma justa  
Representamos a nuestra empresa de una forma honesta y adecuada  
No toleramos el soborno ni la corrupción  
Ofrecemos y aceptamos regalos, gestos de acogida (hospitalidad) y entretenimiento solo cuando resultan apropiados  
Trabajamos de forma adecuada con los gobiernos y sus funcionarios

### **PARA NUESTRA EMPRESA**

Evitamos e informamos los conflictos de intereses  
Mantenemos registros empresariales precisos  
No comercializamos información interna  
Cumplimos con los controles comerciales internacionales  
Utilizamos los recursos de Autodesk apropiadamente  
Protegemos la propiedad intelectual y la información confidencial  
Respetamos la privacidad y la información personal

### **PARA NUESTRAS COMUNIDADES**

Estamos comprometidos con la sustentabilidad ambiental  
Fomentamos las prácticas laborales justas, el desarrollo de la fuerza de trabajo y los derechos humanos  
Retribuimos

### **MODIFICACIONES Y EXCEPCIONES**



---

## MENSAJE DE NUESTRO DIRECTOR EJECUTIVO

En Autodesk, concebimos un mundo mejor ideado y hecho a la medida de todos.

El éxito se cimienta en nuestro compromiso esencial de **hacer lo correcto** para nuestros colegas, nuestros clientes, nuestra empresa, nuestras comunidades y todas las partes interesadas. Hacer lo correcto significa que actuamos siempre con honestidad y los más altos estándares éticos.

En nuestro Código de conducta empresarial, se resumen las políticas más importantes, se establecen las expectativas en cuanto a la manera en que debemos abordar nuestro trabajo en Autodesk y se describe el modo de actuar para hacer lo correcto siempre.

El Código rige para todos los empleados, ejecutivos, jefes, directores y trabajadores temporales de Autodesk, y para nuestras subsidiarias en todo el mundo.

Todos somos responsables de defender sus principios, comunicar sin demora supuestas infracciones y formular preguntas aclaratorias. Hablar con honestidad y valentía es fundamental para crear un ambiente de trabajo gratificante en el que se premie el trabajo en equipo y se respeten los diferentes modos de trabajar, los estilos de vida y las diferencias culturales.

Quiero agradecerles por el tiempo que dedican a leer, entender y cumplir este Código de conducta empresarial y por el gran esfuerzo que realizan para ofrecer herramientas increíbles a través de las cuales nuestros clientes pueden crear un mundo mejor.

**Andrew Anagnost**

*Director ejecutivo*

*Autodesk, Inc.*





HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

# HACEMOS LO CORRECTO



# NUESTRO CÓDIGO DE CONDUCTA EMPRESARIAL

A través de nuestro Código de conducta empresarial, reconocemos que todos los grupos e individuos involucrados en nuestro negocio tienen participación en el futuro de Autodesk, incluidos los inversionistas, distribuidores, clientes y compañeros de trabajo. Nuestro éxito radica en el compromiso que tenemos en común de actuar como un único equipo.

Cumplir con ese compromiso implica relacionarnos con base en la confianza y el respeto, que debemos ganárnoslo cada día cumpliendo siempre con los estándares más altos de conducta empresarial ética.

En este Código, se brinda una guía para la toma de decisiones ética y se expresan los estándares de conducta a través de los cuales se garantiza que **hagamos lo correcto** para todas las partes interesadas:

**Nuestros colegas.** Aspiramos a ser un lugar donde las personas puedan alcanzar el éxito personal y profesional y ser ellas mismas en el trabajo. Depositamos confianza en el accionar ético e inclusivo de los demás.

**Nuestros clientes.** Generamos confianza en nuestros clientes compitiendo de forma justa y honesta por las cualidades de lo que tenemos para ofrecer. Ganamos negocios ofreciendo productos y servicios que les permiten imaginar, diseñar y hacer realidad las ideas.

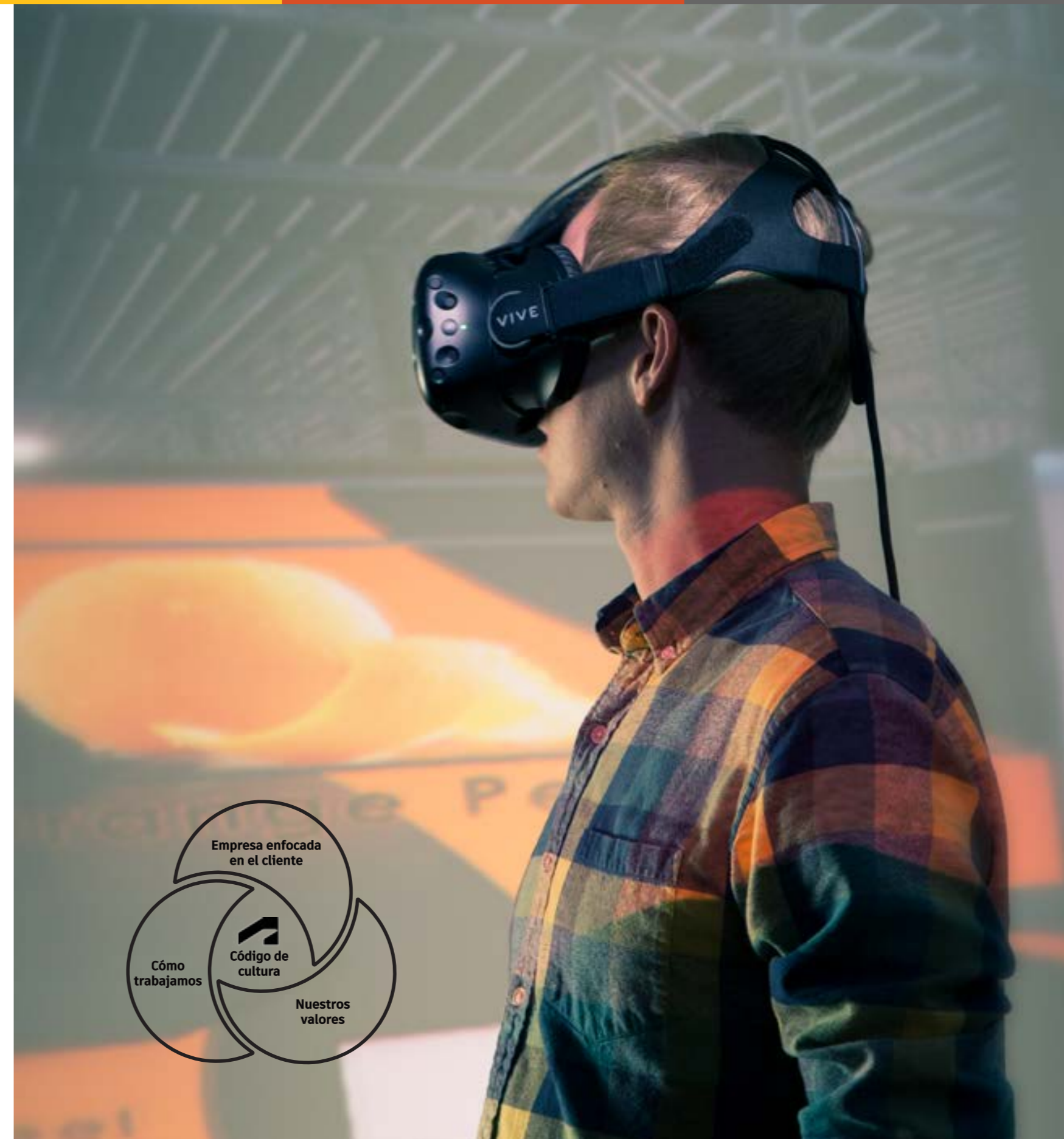
**Nuestra empresa.** Cumplir con las leyes y normas que rigen nuestro negocio es un principio fundamental de una buena ciudadanía corporativa y un componente esencial para generar confianza en todas las partes interesadas. Nuestros socios comerciales dependen de la integridad de nuestros productos y operaciones, y nuestros accionistas confían en nosotros y en el uso responsable que hacemos de los recursos.

**Nuestras comunidades.** Nuestras tecnologías, inversiones filantrópicas, iniciativas educativas y los programas para los empleados empoderan a los demás a construir un mundo mejor.

Cada estándar de conducta es seguido de acciones concretas que explican cómo hacemos lo correcto y describen la conducta y los comportamientos esperados. Si bien esta guía está organizada por un grupo de partes interesadas, los estándares y las declaraciones de “Cómo hacemos lo correcto” de cada sección rigen en todo momento, más allá de la situación o interacción en particular.

También encontrará citas de nuestro Código de cultura a lo largo de todo el Código de conducta empresarial. La cultura de Autodesk complementa nuestro Código de conducta empresarial y es una expresión importante de cómo logramos los mejores resultados para las partes interesadas, al tiempo que actuamos siempre con los más altos estándares éticos.

Es obligatorio cumplir en todo momento y lugar con el Código de conducta empresarial. Si tiene alguna inquietud en cuanto a la legislación local u otros requisitos legales que puedan entrar en conflicto con nuestro Código, comuníquese con su abogado en asuntos comerciales.





# HACEMOS LO CORRECTO

## HACER LO CORRECTO IMPLICA QUE USTED DEBE REALIZAR LO SIGUIENTE:

- Cumplir con este Código de conducta empresarial y todas las políticas de Autodesk
- Actuar con integridad siempre que represente a Autodesk de cualquier modo
- Pedir orientación antes de actuar si no está seguro de cómo se implementa una ley o política
- Hablar acerca de sus inquietudes si cree que puede llegar a surgir algún problema e informar cualquier sospecha que tenga de posibles conductas inapropiadas

Al cumplir con el Código de conducta empresarial y todas las políticas relacionadas, usted está protegiendo a Autodesk y promoviendo la confianza con nuestras partes interesadas. Si infringe este Código o cualquiera de las políticas de Autodesk, se arriesga a perjudicar la reputación de la empresa y nuestra capacidad de desarrollar actividades comerciales, así como su propia reputación y la de cualquiera que haga negocios con nosotros.

Encuentre todas las políticas de Autodesk en [Autodesk One](#).

## HACER LO CORRECTO IMPLICA QUE LOS GERENTES DEBEN:

- Ser modelos a seguir de nuestro Código de conducta empresarial
- Dar el ejemplo de integridad a través de sus palabras y acciones
- Crear una cultura y un entorno éticos donde los miembros del equipo se sientan a gusto para plantear sus inquietudes
- Garantizar que los empleados entiendan que los resultados comerciales nunca son más importantes que hacer lo correcto
- Asegurarse de que los miembros del equipo realicen todas las capacitaciones obligatorias

Se espera que usted, en calidad de gerente, resuelva los problemas que surjan cuando cualquiera que trabaje con usted o para usted no cumpla con el nivel de desempeño esperado. Es importante que eleve e informe siempre las potenciales infracciones a la política y las posibles conductas inapropiadas para su revisión e investigación. Si no está seguro de cuáles deben ser sus próximos pasos, póngase en contacto con su asesor de personas o con su socio comercial legal.

## MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Si no **hace lo correcto**, es posible que sea objeto de medidas disciplinarias, incluida su desvinculación de Autodesk. A continuación, se presentan algunos ejemplos de conductas que podrían ocasionar medidas disciplinarias:

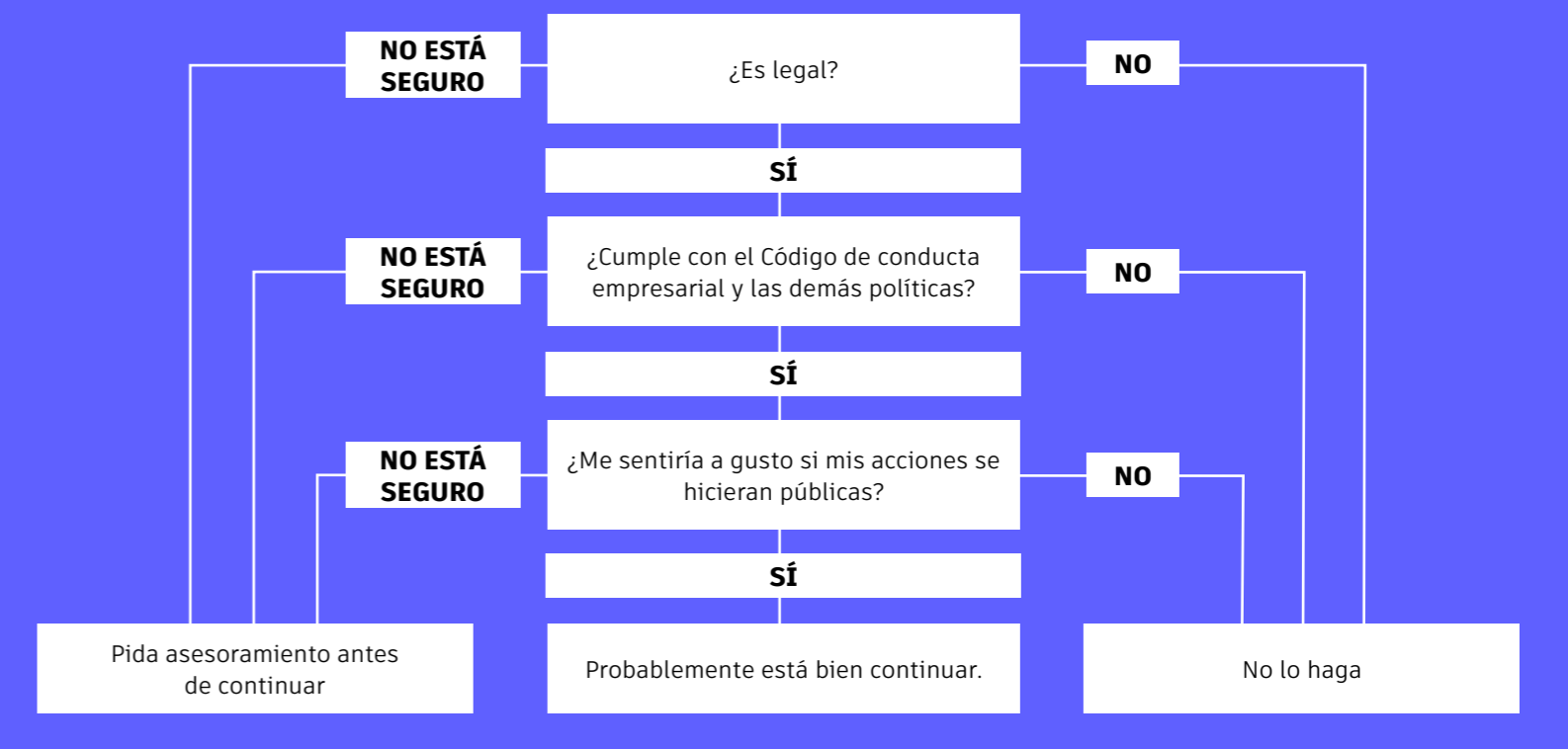
- Infringir la ley, este Código de conducta empresarial o cualquier otra política de Autodesk
- No informar de inmediato una infracción confirmada o sospechada de la ley, de este Código de conducta empresarial o de cualquier otra política de Autodesk

- Tomar represalias contra alguien porque esa persona denunció una inquietud o participó en una investigación
- No cooperar plena y honestamente en la investigación de una posible conducta inapropiada
- Como gerente, no garantizar el cumplimiento de la legislación, de este Código de conducta empresarial o de otras políticas de Autodesk

## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

Si bien este Código de conducta empresarial es una guía para la toma de decisiones éticas, no puede indicarle qué hacer en cada situación. A veces, la opción correcta no es evidente. Y ese es el momento en el cual su compromiso de hacer lo correcto entra en juego.

Si tiene dudas acerca de una decisión o actividad, pregúntese lo siguiente:



Pida ayuda a las siguientes personas o por los siguientes medios a fin de poder tomar la decisión correcta:

- Su gerente
- [Su abogado en asuntos comerciales](#)
- [Su asesor de personas](#)
- [El equipo de PPL Thrive](#)
- Su asesor en cuestiones financieras
- [Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento](#)



# NO NOS QUEDAMOS CALLADOS

## INFORMAMOS LAS INQUIETUDES

Si cree que ha presenciado una potencial infracción de este Código de conducta empresarial u otra política de Autodesk, o toma conocimiento de una, su responsabilidad es informarlo. Cuando hace una denuncia de este tipo, ayuda a evitar que el problema suceda y resolver cualquier problema que ya haya ocurrido. Puede informar sus inquietudes a las siguientes personas o por los siguientes medios:

- Su gerente o cualquier miembro de la alta gerencia
- Su [abogado en asuntos comerciales](#) o cualquiera de los abogados de Autodesk
- Thrive (Equipo de Relaciones con los Empleados) o su asesor de personas
- Su asesor en cuestiones financieras o cualquier otro miembro del departamento de Finanzas
- Cumplimiento Legal, en [compliance@autodesk.com](mailto:compliance@autodesk.com)
- Servicios de Auditoría y Asesoría, en [auditadvisory.services@autodesk.com](mailto:auditadvisory.services@autodesk.com)



**SOMOS VALIENTES:** Hablo incluso cuando es incómodo.

- Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento de Autodesk:\*
  - Por teléfono: en los Estados Unidos o Canadá al 855-822-9535, o [consulte los números para llamadas internacionales](#)
  - En línea en [www.autodesk.ethicspoint.com](http://www.autodesk.ethicspoint.com)

\* En algunos países, existen restricciones en cuanto a los tipos de denuncias que se pueden hacer a través de la Línea de atención directa de negocios y ética. Conozca más detalles en [www.autodesk.ethicspoint.com](http://www.autodesk.ethicspoint.com).

## COOPERAMOS PLENAMENTE CON LAS INVESTIGACIONES Y AUDITORÍAS

Tomamos con seriedad todas las denuncias de conductas inapropiadas e investigamos todos los informes de posibles infracciones legales o a las políticas de Autodesk. Todos tenemos la obligación de participar de buena fe en las investigaciones.

La participación de buena fe significa lo siguiente:

- No investigue por cuenta propia; su inquietud puede implicar cuestiones legales complejas y se arriesga a comprometer la integridad de una investigación formal.
- Si se le solicita información durante una investigación, participe plena y honestamente.
- No haga nada que pueda comprometer una investigación, como suprimir, ocultar o retener pruebas, o hablar de modo indebido con otras personas acerca de la investigación.
- Nunca disuada a nadie de denunciar una inquietud o participar en una investigación.

## NO TOLERAMOS LAS REPRESALIAS BAJO NINGÚN PUNTO DE VISTA

No toleramos las represalias contra cualquier persona que realice una denuncia honesta de una posible infracción de la ley, este Código de conducta empresarial u otra política de la empresa. Tampoco toleramos las represalias contra cualquier persona que ejerza un derecho legal, participe en una investigación o aliente a otros a hacer denuncias de buena fe.

Las represalias incluyen acciones que tienen como finalidad castigar a alguien por haber hecho una denuncia o participado en una investigación, o bien, disuadirla de presentar la denuncia o participar en una investigación. Estas acciones pueden tener como consecuencia medidas disciplinarias, descenso de cargo o despido, pero también pueden incluir acciones más sutiles, como por ejemplo, dar asignaciones de trabajo mediocres o excluir a empleados de reuniones o eventos.

Si cree que ha experimentado o presenciado represalias, denúncielo.

## DESCUBRA MÁS

- [Qué sucede cuando habla sin reparos](#)
- [Aviso sobre la política de protección del denunciante para la línea de atención de denuncias EthicsPoint](#)

**P:** ¿Qué sucede si informo una inquietud y resulta que estaba equivocado? ¿Tendré algún tipo de problema?

**R:** No. No tendrá ningún tipo de problema por informar una inquietud de buena fe, es decir, si brinda información porque cree honestamente que es verdadera. Es por ese motivo que llevamos a cabo investigaciones. Si cree que su inquietud es válida, infórmela siempre.

**P:** Tengo inquietudes con respecto a una posible conducta inapropiada, pero no tengo todos los detalles ni pruebas escritas, como un correo electrónico o un mensaje de texto. ¿Debo informarla de todos modos?

**R:** Sí. Si tiene inquietudes o cree que ha presenciado una posible conducta inapropiada, debe informarlo incluso si no tiene todos los detalles o ninguna prueba que lo respalde. A veces, las conductas inapropiadas ocurren sin dejar rastros documentales. Para que la investigación sea lo más eficaz y eficiente posible, incluya en su denuncia toda la información que tenga. Si realiza una denuncia anónima a través de nuestra Línea de atención directa en cuestiones éticas y de cumplimiento, consulte periódicamente para saber si el equipo de la investigación tiene más preguntas.



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

# PARA NUESTROS COLEGAS





# PROMOVEMOS EL RESPETO EN EL LUGAR DE TRABAJO



## QUÉ SIGNIFICA

Queremos que sea usted mismo en el trabajo y que trate a los demás con respeto y profesionalismo. Nuestra fuerza crece cuando aceptamos los diversos orígenes y puntos de vista y procuramos construir una línea de base de confianza, sentido de pertenencia y profesionalismo para todos los que forman parte de Autodesk. Es un entorno donde se espera que haya respeto y donde no se toleran la discriminación, el acoso ni el hostigamiento.



**SOMOS AUTÉNTICOS:** Fomentamos activamente un entorno donde las personas puedan ser auténticas en el trabajo.



**SOMOS INCLUSIVOS:** Trabajo en colaboración con personas que son diversas en cuanto a origen, cultura y formas de vida.



**SOMOS HUMILDES:** Comparto los logros y las responsabilidades.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Sea usted mismo en el trabajo y permita que los demás hagan lo mismo.
- Nos comunicamos de forma directa y abierta con los colegas, pero siempre con respeto y cortesía profesionales.
- No tolere ningún tipo de acoso, hostigamiento, intimidación, represalia u hostilidad.
- No tolere la discriminación con base en raza, color, ascendencia o nacionalidad, sexo, género (incluido el embarazo, el parto, la lactancia o condiciones médicas relacionadas), orientación sexual, identidad de género o expresión de género, edad, estado civil, religión o credo, discapacidad (mental o física), afecciones médicas, información genética, condición de militar activo o veterano, o cualquier otra característica protegida por la ley local.
- Absténgase de cualquier comportamiento que pueda considerarse ofensivo, hostil o intimidatorio.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

No toleramos ninguna forma de acoso, incluido el acoso sexual. El acoso sexual es una conducta sexual indeseada que cualquier persona razonable consideraría ofensiva, hostil o intimidatoria. Puede incluir propuestas sexuales indeseadas, comentarios o gestos obscenos, imágenes sexuales, bromas sexuales o contacto físico inapropiado. La promesa explícita o implícita de beneficios o ventajas laborales a cambio de favores sexuales o la amenaza con la pérdida de beneficios o ventajas laborales por negarse a ofrecer favores sexuales también son formas de acoso sexual.



## LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

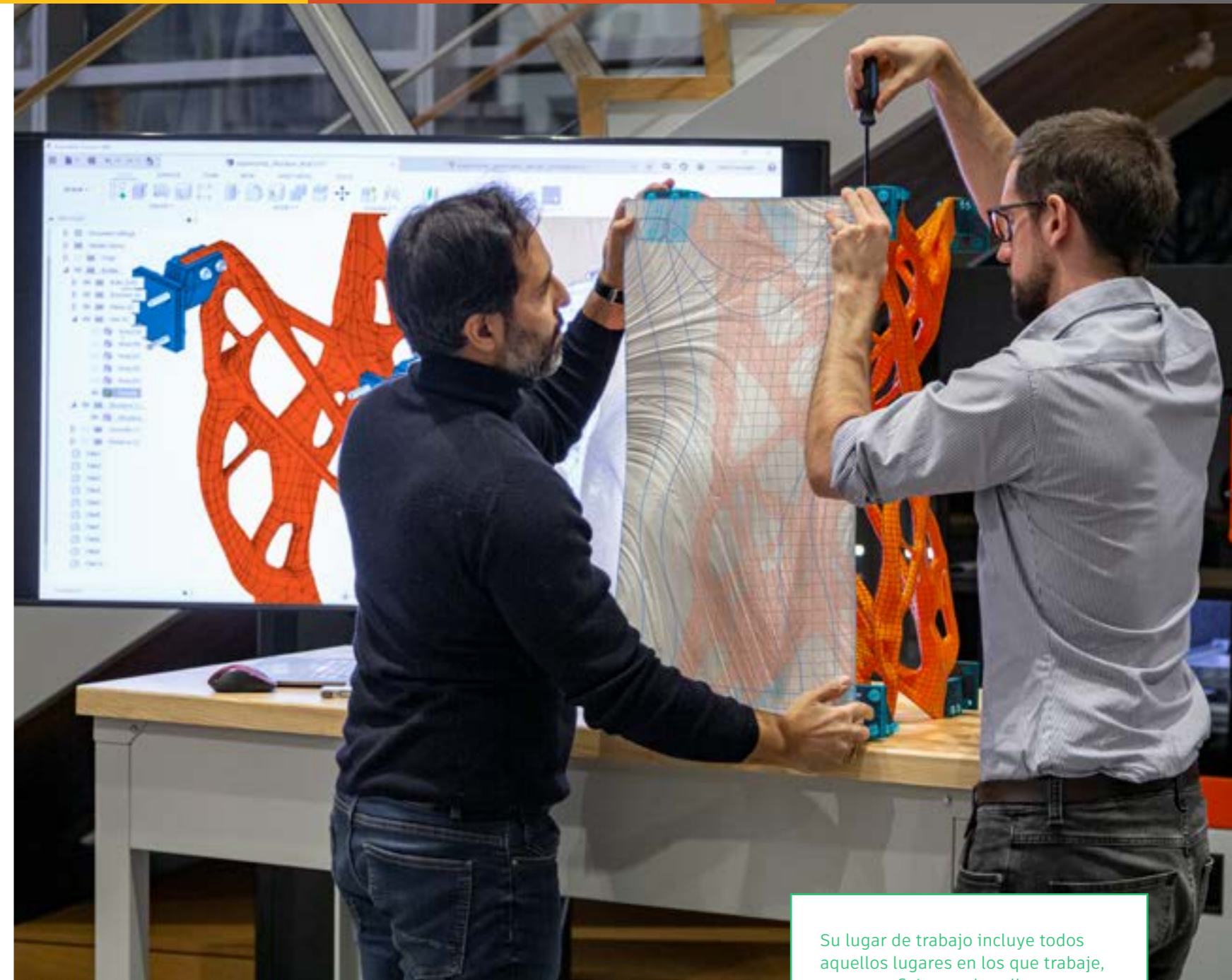
### NUESTRA POSTURA SOBRE EL RACISMO

No toleramos la discriminación ni el acoso, incluido el comportamiento arraigado en el racismo. El racismo es un concepto complejo que incluye tanto creencias como sistemas que tratan de juzgar, discriminar o acosar a las personas sobre la base de su identificación con un grupo racial o étnico en particular. La identificación con un determinado grupo racial o étnico difiere según la región, el país y la cultura. Autodesk espera que todos los empleados fomenten un entorno libre de discriminación o acoso arraigado en el racismo y cumplan con nuestras políticas y directrices relevantes.



## DESCUBRA MÁS

- [Política global contra la discriminación, el acoso y el hostigamiento](#)
- [Políticas globales para personas y lugares](#)
- [Código de cultura de Autodesk](#)
- [Directrices para el trabajo conjunto en Autodesk](#)
- [Directrices para la Plataforma de la comunidad interna de Autodesk](#)



Su lugar de trabajo incluye todos aquellos lugares en los que trabaje, sea una oficina, en la calle o en su hogar.

## FOMENTAMOS EL SENTIDO DE PERTENENCIA

En Autodesk, procuramos crear un entorno donde todos en todas partes sientan entusiasmo a la hora de venir a trabajar y aporten plenamente sus talentos. Nuestros Grupos de recursos para empleados generan y fomentan un sentido de pertenencia a través de experiencias compartidas y el compromiso en común con nuestra misión y nuestros clientes.

Consulte nuestros [Grupos de recursos para empleados](#).



# MANTENEMOS UN LUGAR DE TRABAJO SANO Y SEGURO



## QUÉ SIGNIFICA

Nuestra prioridad es la salud, la seguridad y el bienestar de todos nuestros empleados, clientes y socios. Seguimos todos los protocolos de salud y seguridad recomendados por las autoridades sanitarias locales, estatales y federales.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Cumpla las pautas de salud y seguridad que establece Autodesk.
- Informe de inmediato cualquier inquietud de salud y seguridad.
- Utilice visiblemente las insignias de identificación de Autodesk mientras se encuentre en las instalaciones de la empresa.
- Solo los empleados y visitantes autorizados pueden tener acceso a las oficinas seguras de Autodesk.
- Cumpla con nuestra [Política sobre el consumo de drogas y alcohol y la conducta responsable](#) mientras trabaja, asiste a eventos de Autodesk y representa a la empresa.
- No tolere ningún caso de violencia, amenazas ni cualquier comportamiento agresivo o intimidatorio; denúncielos de inmediato.
- No se permiten armas de fuego, explosivos o armas de ningún tipo en el lugar de trabajo o mientras se realizan actividades y eventos laborales, aun teniendo permiso para tenerlas o portarlas de manera encubierta.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Para informar un asunto de salud o seguridad, comuníquese con el Centro de operaciones de seguridad global de Autodesk al número 415-507-5555 o por correo electrónico a [GSOC@autodesk.com](mailto:GSOC@autodesk.com).

En caso de emergencia, llame a la policía u otro personal de socorro (911 desde las ubicaciones de Autodesk en EE. UU.).



## DESCUBRA MÁS

- [Seguridad Global](#)
- [Respuesta y denuncias ante emergencias](#)
- [Política sobre el consumo de drogas y alcohol y la conducta responsable](#)
- [Política de prevención de la violencia laboral](#)



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

# PARA NUESTROS CLIENTES





# COMPETIMOS DE FORMA JUSTA



## QUÉ SIGNIFICA

El compromiso de Autodesk es competir activamente en el mercado, pero siempre cumpliendo las reglas. La competencia justa promueve una mayor innovación, más opciones y un valor más elevado para nuestros clientes. Cumplimos siempre con la legislación vigente en materia de competencia en todos los lugares donde desarrollamos actividades comerciales.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Nunca acuerde con los competidores fijar precios o condiciones de venta, dividir a los clientes o territorios, coordinar las cotizaciones o actividades de licitación o actuar de cualquier otro modo que limite injustamente la competencia.
- No comparta información competitivamente confidencial con los demás competidores, como precios no públicos, datos de los clientes u hojas de ruta de productos.
- Respete la independencia de nuestros distribuidores y no intente controlar los precios o descuentos que ofrecen a los clientes.
- No presente reclamos y comparaciones que contengan imprecisiones acerca de nuestros competidores y sus productos.
- Utilice fuentes y métodos apropiados al recabar inteligencia sobre la competencia y sea honesto y transparente en cuanto a su asociación con Autodesk.
- Consulte con su socio jurídico en cuestiones comerciales antes de comunicarse con un competidor en nombre de Autodesk.
- Informe a su socio jurídico en cuestiones comerciales si sospecha de cualquier acuerdo anticompetitivo entre nuestros socios de canal.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

No todas las interacciones con los competidores son ilegales. Por ejemplo, las empresas que compiten entre sí a veces colaboran para establecer normas tecnológicas, participan en asociaciones comerciales o asisten a eventos de caridad. Sea cuidadoso cuando interactúa con los empleados de los competidores en estas situaciones y no divulgue información competitivamente confidencial.



## LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

Los socios de canal pueden tener una relación en etapas posteriores con Autodesk, pero suelen competir directamente entre sí por el negocio del cliente. Por lo tanto, cualquier acuerdo entre nuestros socios de canal para reducir la competencia podría ser una grave infracción de la ley de competencia, y si facilitamos tal comportamiento, también podríamos ser responsables. Si tiene alguna pregunta o inquietud, comuníquese con su abogado en asuntos comerciales.



## DESCUBRA MÁS

- [Guía de Autodesk para la competencia justa](#)
- [Temas y herramientas legales: la ley de competencia](#)
- [Formulario de solicitud de asociación comercial](#)





# REPRESENTAMOS A NUESTRA EMPRESA DE UNA FORMA HONESTA Y ADECUADA



## QUÉ SIGNIFICA

Todo lo que decimos sobre Autodesk puede afectar a la reputación y a la marca de Autodesk. Somos cuidadosos y usamos el sentido común cuando nos comunicamos externamente sobre Autodesk, incluso en las redes sociales. Para garantizar que las comunicaciones de Autodesk sean coherentes, precisas y cumplan con la ley, solo los portavoces autorizados pueden hablar en nombre de la Empresa.



**EQUIPO "ONE AUTODESK":** El enfoque, las prioridades y la alineación ejecutiva nos unen.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Respete todas las leyes vigentes y políticas de la empresa que rigen la comunicación, publicidad y marketing.
- Asegúrese de que nuestros materiales publicitarios y de marketing no sean engañosos, y de sustentar los reclamos antes de hacerlos.
- Sea respetuoso, preciso y no divulgue información confidencial en comunicaciones externas, incluidas las redes sociales.
- Solo hable públicamente en nombre de Autodesk si está autorizado para hacerlo; de lo contrario, sus comentarios y opiniones son solo suyos, y debe dejarlo en claro en sus comunicaciones.
- Informe su relación con Autodesk de forma clara y visible si usted respalda o promociona públicamente a Autodesk o a cualquiera de sus productos o servicios (incluidas sus redes sociales personales).
- No copie ni añada/inserte contenido de terceros en publicaciones en redes sociales con la marca de Autodesk u otras comunicaciones externas de Autodesk sin la licencia o autorización adecuadas.
- Derive todas las consultas de prensa sobre Autodesk a Comunicaciones Corporativas ([corp.tech.comms@autodesk.com](mailto:corp.tech.comms@autodesk.com))
- Derive todas las consultas de analistas financieros a Relaciones con Inversores (<https://investors.autodesk.com/contact-us/contact-information>)
- Derive todas las consultas dirigidas a Autodesk sobre temas normativos o legales al Departamento Jurídico.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Si habla de Autodesk en las redes sociales, su asociación con Autodesk debe ser fácilmente perceptible y comprensible dentro de la publicación. Por ejemplo, es posible que tenga que incluir una declaración como "Trabajo para Autodesk" o "#AutodeskEmployee".



## DESCUBRA MÁS

- [Kit de herramientas legales para marketing](#)
- [Política global de confidencialidad](#)
- [Política de redes sociales](#)
- [Política de divulgación de relaciones con los inversores](#)



**P:** ¿Se puede pedir a un cliente o a un influencer que recomiende o promocioe Autodesk y sus productos en las redes sociales?

**R:** Solo si el cliente o influencer acepta cumplir con las leyes y regulaciones de aprobación aplicables, y celebra un acuerdo con Autodesk. El cliente o influencer deberá revelar claramente su relación con Autodesk y si está siendo compensado (incluso con regalos) por el respaldo o la promoción. Antes de comunicarse con un cliente o influencer sobre un posible respaldo, consulte con el Departamento Jurídico y revise la Política de redes sociales.

**P:** Alguien con muchos seguidores escribió en Facebook algo falso acerca de un producto de Autodesk. ¿Puedo responder a su publicación para hacer aclaraciones?

**R:** Debe notificar a Comunicaciones Corporativas de Autodesk ([corp.tech.comms@autodesk.com](mailto:corp.tech.comms@autodesk.com)) y dejar que un portavoz autorizado de Autodesk responda. Sin embargo, si decide responder, debe identificarse como empleado de Autodesk y aclarar que está haciéndolo por cuenta propia.



# NO TOLERAMOS EL SOBORNO NI LA CORRUPCIÓN



## QUÉ SIGNIFICA

Autodesk prohíbe los sobornos y toda otra conducta corrupta, sin importar la forma que asuman. Nuestra política de tolerancia cero rige para todas las personas que trabajan en nombre de Autodesk, incluidos los empleados, socios, consultores y otros intermediarios.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- No participe en conductas deshonestas o fraudulentas para un beneficio personal.
- No ofrezca ni acepte sobornos, comisiones ni nada de valor que pueda influir inapropiadamente en una decisión comercial o que permita obtener una ventaja comercial injusta.
- Ni siquiera realice pagos menores a funcionarios del gobierno para facilitar o acelerar procesos administrativos de rutina, independientemente de la costumbre local.
- Siga las políticas de Autodesk en materia de ofrecimiento de regalos y entretenimiento a terceros.
- Cumpla con los requisitos de diligencia debida y procesos de incorporación de terceros.
- Denuncie cualquier acto de corrupción real o sospechado (como una solicitud u oferta de soborno o comisión) o comportamiento “de alerta” (vea a continuación), y tenga en cuenta que esto rige para cualquiera de nuestros socios comerciales.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Autodesk puede ser responsable por la conducta de terceros que actúan en nuestro nombre. Denuncie cualquier comportamiento “de alerta” que presencie, entre ellos:

- Pedidos de arreglos de pago inusuales, como el pago a otro nombre, en otro país, en efectivo o a través de un intermediario
- Solicitudes de remuneraciones, descuentos, tarifas o comisiones excesivos
- Solicitudes para agregar varios subcontratistas o intermediarios sin un motivo comercial claro
- Instrucciones de parte de un funcionario gubernamental a través de las cuales se le indica que la transacción se hará por medio de un tercero en particular
- Carecer de cualificaciones relevantes o carecer de experiencia profesional anterior
- Falta de personal o instalaciones necesarios para prestar los servicios en cuestión
- Una relación personal cercana con un funcionario gubernamental
- Tener fama de haber hecho pagos no permitidos
- Negación o resistencia a participar en los procesos de diligencia debida de Autodesk



## DESCUBRA MÁS

- [Política anticorrupción](#)
- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Temas y herramientas legales: anticorrupción](#)
- [Política de asuntos gubernamentales](#)

Las iniciativas corruptas pueden ser cualquier cosa de valor para la persona que las recibe e incluyen comidas y entretenimiento fastuosos, dinero en efectivo, viajes, donaciones caritativas y favores (como ayudar a alguien a asegurarse un puesto de trabajo o una pasantía).



# OFRECEMOS Y ACEPTAMOS REGALOS, GESTOS DE ACOGIDA (HOSPITALIDAD) Y ENTRETENIMIENTO SOLO CUANDO RESULTAN APROPIADOS



## QUÉ SIGNIFICA

Los regalos empresariales, los gestos de acogida (como comidas, bebidas o de otro tipo) y el entretenimiento pueden promover la buena voluntad, pero también crear conflictos de intereses, constituir un soborno ilegal o infringir otras leyes. Nunca intercambiamos regalos, gestos de acogida ni entretenimiento en circunstancias que podrían parecer un intento de influir inapropiadamente en una decisión comercial.



**INTEGRIDAD:** Vamos más allá de lo requerido para hacer lo que es mejor para nuestros clientes, empleados y socios.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Ofrezca y acepte regalos, gestos de acogida y entretenimiento solo si no son frecuentes, no se los ha solicitado, tienen un valor modesto, son habituales para la ocasión y están relacionados con un fin comercial legítimo.
- Intercambie regalos, gestos de hospitalidad o entretenimiento abiertamente, sin esperar nada a cambio, en cumplimiento con la ley y las políticas que rigen tanto para la persona que ofrece el regalo como para la que lo recibe, y no durante procesos de licitación competitiva ni negociaciones de contrato.
- No ofrezca ni acepte dinero en efectivo o sus equivalentes, entretenimiento para adultos ni ningún otro tipo de regalo que dé una imagen negativa de Autodesk.
- No obsequie nada (regalos, comidas, hospitalidad, entretenimiento ni nada de valor) a un funcionario del gobierno sin consultar antes la Política global de viajes y entretenimiento, y obtener la aprobación correspondiente del Departamento Jurídico.
- Cumpla con los límites de gastos que correspondan (vea a continuación).
- Para asistir a eventos sociales de negocios organizados o patrocinados por proveedores o socios comerciales actuales o potenciales, pídale primero la autorización correspondiente a su gerente.

### Límites de gastos:

- **Ofrecer regalos a un tercero:** con un valor de hasta USD 250 por persona por año calendario
- **Dar regalos, hospitalidad, entretenimiento o cualquier otra cosa de valor a un funcionario del gobierno de los EE. UU.:** siempre se requiere aprobación previa del Departamento Jurídico.
- **Dar regalos, hospitalidad, entretenimiento o cualquier otra cosa de valor a un funcionario del gobierno extranjero:** respete los límites de gastos que se establecen en la Política global de viajes y entretenimiento, y en las Directrices sobre hospitalidad gubernamental y solicite la aprobación previa adecuada al Departamento Jurídico.
- **Recibir regalos:** con un valor de hasta USD 250 por año calendario de cada persona o entidad

Cualquier excepción a los límites de gastos, o cualquier hospitalidad o entretenimiento costoso o extravagante, requiere la aprobación previa de su gerente y su vicepresidente, que puede solicitar a través del [Formulario de solicitud de regalos y entretenimiento](#).



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Los funcionarios del gobierno incluyen empleados de cualquier gobierno, repartición o agencia de cualquier parte del mundo; empleados de organismos del gobierno u organismos bajo su control (como escuelas públicas, universidades, hospitales y servicios públicos); empleados de organizaciones internacionales públicas (como las Naciones Unidas o el Banco Mundial); y partidos y candidatos políticos.



- P:** Un proveedor que participa en una solicitud de propuestas dirigida por adquisiciones me ha invitado a ir a un concierto con ellos. Soy una parte interesada en la RFP, pero como no soy la persona que toma las decisiones sobre el contrato, ¿está bien si voy?
- R:** No, no puede aceptar regalos ni entretenimiento de un proveedor potencial durante una RFP abierta o un proceso de licitación competitiva, o durante las negociaciones contractuales activas, incluso si usted no es el responsable de la toma de decisiones. Es posible que influya de alguna manera en el resultado. Esta Política está diseñada para ayudar a prevenir conflictos de intereses, sesgos percibidos y para proteger nuestra reputación de hacer negocios con integridad.



## LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

La “hospitalidad” y el “entretenimiento” pueden incluir entradas para un evento virtual o presencial (como pases de conferencia, eventos deportivos y actividades musicales o culturales) cuando un empleado de Autodesk y el tercero asisten juntos y existe un fin comercial legítimo para el evento. Si el empleado de Autodesk y el tercero no asisten juntos, entonces se trata de un “regalo”.



## DESCUBRA MÁS

- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Formulario de solicitud de regalos y entretenimiento](#)
- [Temas y herramientas legales: anticorrupción](#)
- [Directrices de entretenimiento para clientes](#)
- [Directrices sobre hospitalidad gubernamental](#)
- [Preguntas frecuentes sobre regalos y entretenimiento](#)
- [Herramienta de comparación de regalos, recompensas y premios](#)



# TRABAJAMOS DE FORMA ADECUADA CON LOS GOBIERNOS Y SUS FUNCIONARIOS



## QUÉ SIGNIFICA

Existen diferentes leyes y requisitos normativos que rigen el modo de interactuar con los gobiernos y candidatos políticos. En estas leyes se determinan, entre otras cuestiones, las prácticas de abastecimiento, la participación en grupos de cabildeo y defensa, los conflictos de intereses y los regalos y entretenimiento. Cumplimos con estas leyes y normas en todos los lugares donde llevamos a cabo actividades comerciales.



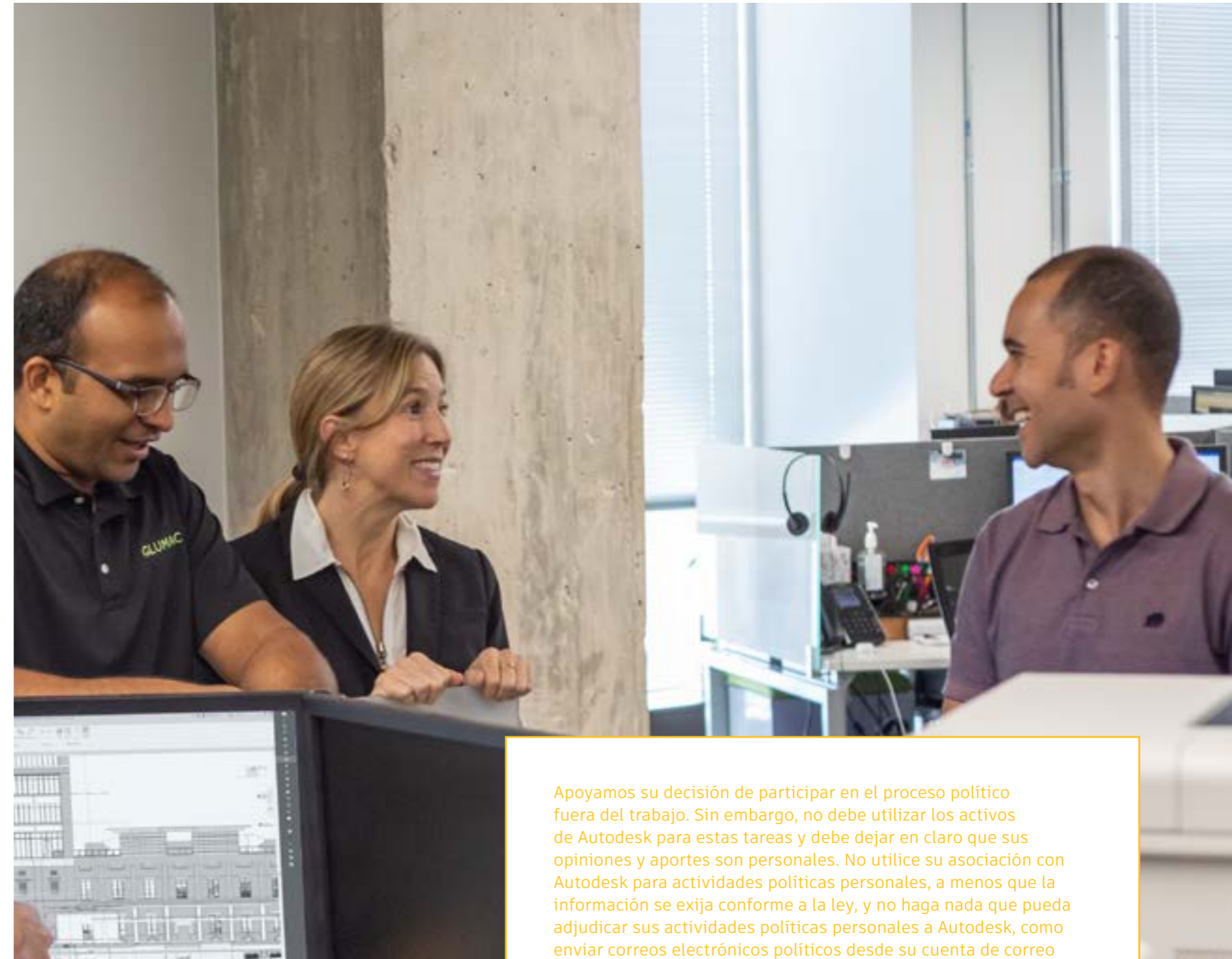
## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Consulte con su socio de asuntos comerciales o el equipo de Asuntos Gubernamentales y Políticas Públicas antes de involucrarse con un cliente gubernamental, participar en licitaciones de trabajos para el gobierno o involucrarse con un funcionario del gobierno u organismo para hablar sobre leyes, normas o política pública.
- No obsequie nada de valor a un funcionario gubernamental sin consultar antes la Política global de viajes y entretenimiento, y obtener la aprobación correspondiente del Departamento Jurídico. Esto incluye proporcionar a un funcionario cualquier obsequio, comida o entrada gratis a un evento, como también aportar a un evento que rinda homenaje a un funcionario gubernamental. Existen restricciones estrictas en cuanto a regalos, viajes y entretenimiento cuando se ofrece algo de valor a funcionarios gubernamentales.
- No aporte fondos corporativos a candidatos o a los comités políticos que controlan en elecciones nacionales, estatales o locales. Esto incluye a los "Comités de Acción Política".
- Obtenga la aprobación apropiada del Vicepresidente de Asuntos Gubernamentales y Políticas Públicas antes de contratar a cualquier cabildero o consultor gubernamental.
- Obtenga la aprobación pertinente por parte del Departamento Jurídico antes de utilizar fondos corporativos para participar en cualquier asociación industrial, ya que muchas de ellas hacen cabildeo con el gobierno.
- En el caso de otros tipos de actividades políticas, solicite las aprobaciones que se describen en la Política de asuntos gubernamentales antes de aportar fondos corporativos o utilizar recursos o instalaciones de la empresa.
- No utilice los recursos de Autodesk para intereses y actividades políticas personales.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Si bien debe tener mucho cuidado cuando interactúe con cualquier funcionario gubernamental, muchas leyes y nuestras propias políticas imponen reglas más estrictas para los acuerdos con funcionarios de EE. UU. Esto incluye a cualquier funcionario federal, estatal o local elegido o designado; cualquier empleado, funcionario o miembro de algún poder del gobierno o de un partido político; o bien cualquier candidato a un cargo público. Por ejemplo, es posible que los profesionales de ventas y otras personas que se contacten con ciertos funcionarios estadounidenses deban registrarse como cabilderos, aun cuando el motivo consista en ventas de rutina. Además, deben presentar informes de gastos y actividades y tienen prohibido recibir pagos por comisiones de ventas.



Apoyamos su decisión de participar en el proceso político fuera del trabajo. Sin embargo, no debe utilizar los activos de Autodesk para estas tareas y debe dejar en claro que sus opiniones y aportes son personales. No utilice su asociación con Autodesk para actividades políticas personales, a menos que la información se exija conforme a la ley, y no haga nada que pueda adjudicar sus actividades políticas personales a Autodesk, como enviar correos electrónicos políticos desde su cuenta de correo de Autodesk.



## DESCUBRA MÁS

- [Política de asuntos gubernamentales](#)
- [Política global de viajes y entretenimiento](#)
- [Formulario de solicitud de regalos y entretenimiento](#)





HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

# PARA NUESTRA EMPRESA



# EVITAMOS E INFORMAMOS LOS CONFLICTOS DE INTERESES



**INTEGRIDAD:** Promovemos la transparencia.



**SOMOS VALIENTES:** Tengo conversaciones difíciles para llegar a mejores resultados.



## QUÉ SIGNIFICA

Sus decisiones como empleado de Autodesk deben tomarse teniendo en cuenta el máximo beneficio para la empresa. Cuando toma decisiones que lo benefician a usted o benefician a alguien cercano, o decisiones que parecen hacerlo, se genera un conflicto de intereses.

El hecho de no informar conflictos de intereses reales o posibles puede perjudicar tanto su reputación personal como la de Autodesk.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Tome siempre decisiones por Autodesk que tengan en cuenta el máximo beneficio para la empresa.
- Evite situaciones en las que un interés financiero de otra empresa pueda influir en cómo usted toma decisiones por Autodesk.
- No acepte regalos (ni otros beneficios personales) de terceros en calidad de empleado de Autodesk, salvo en los casos que están permitidos por nuestra Política de regalos y entretenimiento.
- No trabaje ni participe en la junta directiva de ninguno de nuestros competidores.
- No utilice los recursos de Autodesk para provecho personal.
- No contrate, involucre o supervise, directa o indirectamente, a un empleado o trabajador temporal con quien tenga una relación personal cercana ni exprese comentarios sobre su desempeño.
- No participe en ningún proceso de toma de decisiones que esté vinculado con un posible conflicto, salvo que se haya examinado a fondo y usted esté autorizado para proceder.
- Divulgue todos los conflictos reales y potenciales a través del [Formulario para informar conflictos de intereses](#) que está disponible en la [página de inicio del Departamento Jurídico](#).



## LOS CONFLICTOS REALES O POSIBLES QUE SE DEBEN INFORMAR SON, ENTRE OTROS, LOS SIGUIENTES:

- **Una relación comercial con Autodesk:** cualquier relación comercial directa que usted o cualquier persona con quien tenga una relación personal cercana mantengan con Autodesk.
- **Intereses en competidores y socios comerciales:** cualquier interés que usted o cualquier persona con quien tenga una relación personal cercana tengan con uno de nuestros competidores, clientes, agentes, distribuidores, proveedores u otros socios comerciales. Esto puede incluir intereses laborales (ya sea de forma remunerada o no) o cualquier interés financiero (por ejemplo, una importante inversión en acciones, ser propietario o tener intereses de acreedor).
- **Empleo adicional:** cualquier empleo en otra entidad al mismo tiempo que tiene un empleo en Autodesk.
- **Representaciones en la junta:** cualquier membresía en un consejo consultivo o junta directiva (a menos que se trate de una organización sin fines de lucro cuyo propósito principal sea educativo, religioso o caritativo, y que no planea hacer negocios con Autodesk).
- **Ciertas relaciones personales en el trabajo:**
  - Una relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal en su equipo o con quienes trabaja en proyectos.
  - Si es vicepresidente o tiene un cargo por encima de este, cualquier relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal de Autodesk.
  - Si es gerente, cualquier relación personal cercana con un empleado o trabajador temporal que esté subordinado al mismo vicepresidente.
- **Cualquier otra cosa** que pueda generar un conflicto o parezca que puede hacerlo, incluidas publicaciones, charlas, desarrollo de propiedad intelectual, asesoramientos y otros intereses financieros si pueden llegar a interferir o podrían percibirse razonablemente como que interfieren con su responsabilidad hacia Autodesk o con su máximo beneficio.



### Cómo informar un conflicto

Complete el [Formulario para informar conflictos de intereses](#), al cual puede acceder desde la [página de inicio del Departamento Jurídico](#) en Autodesk One.

## ¿ESTÁ HACIENDO LO CORRECTO?

Piense nuevamente si su respuesta a cualquiera de estas preguntas es **SÍ** o incluso **NO ESTÁ SEGURO**:

- ¿Haría las cosas de un modo diferente en Autodesk a raíz de un interés externo?
- ¿Pensarían los demás que este interés externo influye en mis decisiones comerciales?
- ¿Tengo división de lealtades entre el interés externo y mi trabajo?
- ¿Desviaría este interés mi atención del trabajo que realizo para Autodesk?
- ¿Me sentiría avergonzado si alguien se enterara de que trabajo en Autodesk y tengo al mismo tiempo este interés externo?
- Si un cliente, proveedor o socio comercial supieran acerca de este interés externo, ¿se cuestionarían si recibieron un trato justo?
- ¿Pensaría alguien que estoy concediendo un trato preferencial si supiera de mi relación personal cercana con una persona específica?

## LO QUE DEBERÍA SABER...

El conflicto puede surgir de actividades de personas cercanas a usted si tales actividades influyen en sus decisiones comerciales o parecen hacerlo. Conforme a esta Política de conflictos de intereses, las relaciones personales cercanas son, entre otras:

- Cualquier familiar
- Su cónyuge o conviviente
- Cualquier integrante de su hogar
- Cualquier pariente político (familiar del cónyuge o conviviente)
- Cualquier persona con la cual tenga una relación romántica
- Un amigo cercano, si dicha amistad puede llegar a influir en sus obligaciones hacia Autodesk o afectarlas de alguna manera
- Una persona con la que tenga una relación financiera, como un copropietario de una empresa externa

## DESCUBRA MÁS

- [Formulario para informar conflictos de intereses](#)
- [Política de representación en juntas directivas](#)
- [Temas y herramientas legales: conflictos de intereses](#)
- Si tiene más preguntas, escriba a [conflicts@autodesk.com](mailto:conflicts@autodesk.com)



# MANTENEMOS REGISTROS EMPRESARIALES PRECISOS



**SOMOS RESPONSABLES:** Me responsabilizo tanto de los buenos resultados como de los malos.



**INTEGRIDAD:** Promovemos la transparencia.



## QUÉ SIGNIFICA

Nuestro deber de tomar decisiones comerciales adecuadas, fomentar la confianza de nuestros accionistas y cumplir con nuestras obligaciones legales como empresa pública implica que tenemos que mantener registros completos y precisos de nuestras transacciones y datos comerciales.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Cumpla con todas las normas y regulaciones contables e impositivas.
- Registre la información de manera tal que refleje de forma íntegra y precisa cada transacción o evento.
- Verifique que en todos nuestros libros y registros se justifiquen todos los activos y pasivos.
- Asegúrese de que todos los arreglos con los clientes queden plasmados fielmente en los contratos y que no exista ningún tipo de acuerdo lateral.
- Documente la naturaleza y los plazos de las transacciones con exactitud.
- Procure que las transacciones y los contratos estén debidamente autorizados.
- Siga los procedimientos de divulgación de Autodesk que rigen la elaboración de informes financieros.
- Cumpla con las políticas relacionadas con el mantenimiento, el almacenamiento y la eliminación de registros.
- Nunca destruya ni elimine información que pueda ser necesaria para una investigación, auditoría o procedimiento legal.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

Los registros empresariales son, entre otros:

- Informes de gastos
- Registros de horas
- Archivos de personal
- Listas de clientes
- Recibos comerciales
- Informes financieros
- Planes de negocios
- Información de marketing
- Facturas
- Asientos de libro diario
- Contratos
- Oportunidades para SFDC

Dependiendo del contenido, un mensaje de correo electrónico podría considerarse un registro empresarial. Si no está seguro de si una determinada información debe o no considerarse un registro empresarial, póngase en contacto con su abogado en asuntos comerciales.



**P:** Nuestro equipo no utilizó todo el presupuesto disponible para el trimestre. ¿Es correcto pedirle a un proveedor que facture por adelantado para que podamos rendir el gasto este trimestre en el momento de disponer de los fondos?

**R:** No. Si lo hace, estaría tergiversando los tiempos reales de la transacción y crearía un registro impreciso. Los gastos se deben rendir en el trimestre en el cual se proveyeron los bienes o servicios.

**P:** Trabajo en ventas y aún no he alcanzado mi objetivo de este trimestre. ¿Puedo pedirle a un cliente que ordene un producto hoy y que lo devuelva después de que finalice el trimestre?

**R:** No. No solo crearía un registro impreciso, sino que constituiría un acuerdo lateral y le daría la impresión al cliente de que Autodesk no sigue prácticas comerciales honestas.



## DESCUBRA MÁS

- [Página de inicio de Políticas de finanzas](#)
- [Envío de inquietudes relativas a asuntos contables o de auditoría](#)
- [Política de gestión de la información de registros y tiempo de retención](#)



# NO COMERCIALIZAMOS INFORMACIÓN INTERNA



## QUÉ SIGNIFICA

Es posible que, a través de su trabajo, tenga acceso a información material privada sobre Autodesk, un cliente u otro tercero. Esto se considera “información interna”. La comercialización de títulos valores de Autodesk o cualquier otra empresa al tiempo que se conoce información interna constituye el comercio de información privilegiada. El comercio de información privilegiada es ilegal y constituye una infracción de la política de la empresa.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- No compre, venda ni regale títulos valores si conoce información interna.
- No recomiende que otras personas compren, vendan o regalen títulos valores de una empresa si usted conoce su información interna (incluso si no comparte la información propiamente dicha).
- No comparta información privada y confidencial que obtiene a través de su trabajo en Autodesk con nadie sin la debida autorización.
- No compre, venda ni regale títulos valores de Autodesk cuando el período para su compraventa esté cerrado si está sujeto a los períodos de compraventa descritos en nuestra Política de información privilegiada.
- Consulte con su abogado en asuntos comerciales antes de comercializar títulos valores públicos si tiene preguntas sobre la posibilidad de tener información privilegiada.



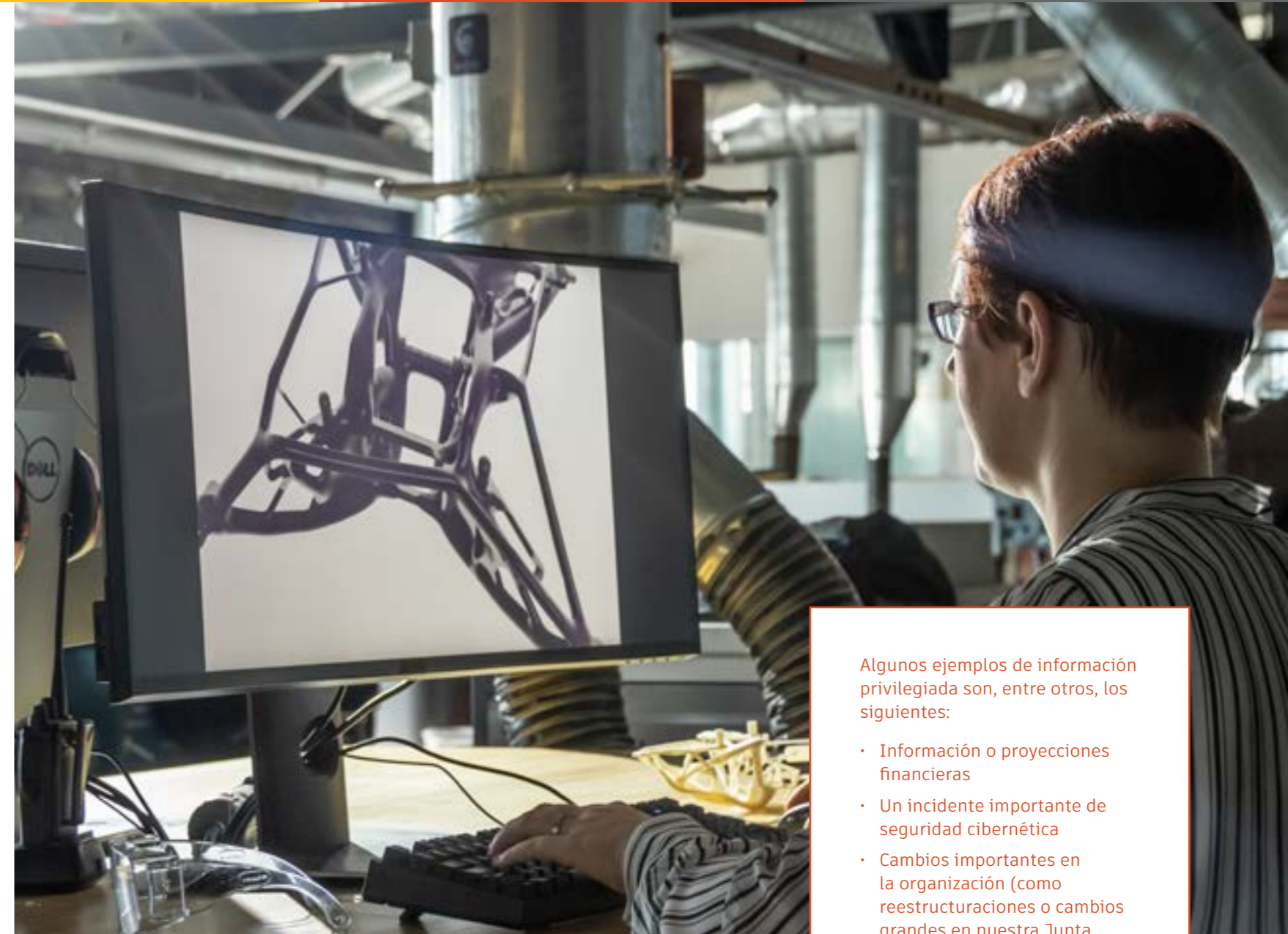
## LO QUE DEBERÍA SABER...

La información es “material” si un inversor razonable la consideraría importante para decidir si comprar o vender los títulos valores de esa empresa. La información se considera “no pública” si no se ha comunicado ampliamente al público inversor.



## DESCUBRA MÁS

- [Política de información privilegiada](#)
- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- Si tiene más preguntas, escriba a [insider.trading.compliance@autodesk.com](mailto:insider.trading.compliance@autodesk.com)



Algunos ejemplos de información privilegiada son, entre otros, los siguientes:

- Información o proyecciones financieras
- Un incidente importante de seguridad cibernética
- Cambios importantes en la organización (como reestructuraciones o cambios grandes en nuestra Junta Directiva o administración sénior)
- Posibles adquisiciones
- Requerimientos e investigaciones gubernamentales

**P:** Le mencioné a un amigo que estaba emocionado porque estábamos a punto de concretar una nueva adquisición. Creo que compró acciones de Autodesk por la conversación que tuvimos. ¿Podría tener algún tipo de problema?

**R:** Sí. Usted infringió nuestras políticas al revelar sin permiso información confidencial de Autodesk. Si la adquisición se considera información interna, además de quedar sujeto a las medidas disciplinarias que la empresa determine, puede ser responsable por el delito de intercambiar información privilegiada con un amigo (pasarle el dato) conforme a las leyes pertinentes, incluso si usted no fue quien comercializó los títulos valores.



# CUMPLIMOS CON LOS CONTROLES COMERCIALES INTERNACIONALES



## QUÉ SIGNIFICA

Autodesk cumple con todos los controles de exportaciones, las sanciones económicas y la legislación aduanera y antiboicot aplicables que rige el transporte de bienes, software y tecnología entre fronteras, y que de otro modo rige las actividades internacionales.

Estas leyes afectan el modo en el cual hacemos negocios en muchos sentidos, incluido lo siguiente: venta, transporte, asociación, compra, contratación y la decisión de quién puede trabajar con tecnologías específicas o en proyectos con ciertos clientes.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Infórmese acerca de las leyes y regulaciones de controles comerciales que atañen a su función y cúmplalas.
- Sea consciente de que los controles comerciales pueden variar según el país y, a veces, se implementan las reglas de más de un país.
- Siga los procesos de cumplimiento comercial de la Empresa, incluidos aquellos para clasificar productos y tecnologías, evaluar socios de canal, clientes y proveedores, así como gestionar datos contables y acceso a productos.
- Sepa qué países y regiones están restringidos por leyes sancionadoras; no participe en ninguna transacción que involucre esos lugares, ni con personas que residan allí o con entidades que estén constituidas o hagan negocios allí.
- No trabaje desde países o regiones restringidos durante un viaje personal y no lleve ningún recurso de Autodesk (por ejemplo, portátiles, dispositivos móviles, software, tecnología/datos) a esos países o regiones.
- No se involucre en ventas, exportaciones, compras ni otras actividades con grupos, entidades o personas prohibidas, o para usos finales restringidos.
- No coopere con ninguna práctica de comercio restrictiva o de boicot no autorizada por el gobierno de los Estados Unidos, e informe de inmediato cualquier solicitud de boicot a su abogado en asuntos comerciales o al equipo de Cumplimiento de Comercio Global.
- Consulte con su abogado en asuntos comerciales o al equipo de Cumplimiento de Comercio Global antes de hacer lo siguiente:
  - Responder a una solicitud de boicot
  - Exportar o importar software, tecnologías o productos nuevos o desconocidos, incluido el cruce de frontera mediante transporte manual
  - Envío de equipos de manufactura o prototipos a otros países, incluso si es a otra oficina de Autodesk
  - Lanzar productos o servicios nuevos o expandirse en países o territorios nuevos
  - Desarrollar o modificar sistemas para manipular datos contables o controlar el acceso a productos
  - Realizar cualquier acción tendiente a una transacción con una cuenta o usuario cuyas exportaciones estén bajo revisión o bloqueadas
  - Compartir código fuente o tecnología con control de exportaciones
  - Aceptar limitar los empleados que prestarán servicios a un tercero o que accederán a sus datos según su nacionalidad
  - Prestar servicios de asesoramiento o involucrarse en proyectos relacionados con aplicaciones militares/de defensa o que involucren datos de control de exportaciones
  - Tomar cualquier acción de contratación de empleados o de incorporación de trabajadores eventuales antes de completar el control de exportaciones



## LO QUE DEBERÍA SABER...

No todas las exportaciones son transacciones tan obvias como enviar una computadora portátil de reemplazo o descargar software de forma transfronteriza. Por ejemplo, cuando un especialista en soporte técnico establecido en EE. UU. envía un archivo de diseño de un cliente con control de exportación a un colega en Singapur, se trata de una exportación. También se considera exportación si el especialista en soporte técnico en EE. UU. le muestra a un colega en Singapur el archivo en una videollamada o habla sobre ello en una llamada de voz.

Además, las sanciones económicas pueden prohibir todas las transacciones con una parte o un lugar, no solo las exportaciones. Entre los ejemplos de transacciones que pueden prohibir las sanciones se incluyen las transacciones financieras, prestar servicios aunque no se descargue ningún software y brindar soporte de productos.



## LO QUE DEBERÍA SABER TAMBIÉN...

Las solicitudes de boicot pueden adoptar varias formas, como las siguientes:

- Una cláusula en un contrato que obligue a Autodesk a participar en un boicot
- Una prohibición de hacer negocios con ciertos países, personas u organizaciones
- Un pedido de información acerca de nuestras relaciones comerciales con un país o una organización en particular



## DESCUBRA MÁS

- [Sitio de Cumplimiento de Comercio Global](#) (incluye la lista de lugares restringidos)
- Si tiene más preguntas, comuníquese con [export@autodesk.com](mailto:export@autodesk.com)





# UTILIZAMOS LOS RECURSOS DE AUTODESK APROPIADAMENTE



## QUÉ SIGNIFICA

Todo lo que pertenece a nuestra empresa, nuestros fondos, registros empresariales, ideas desarrolladas y herramientas que facilitamos para ayudarle a hacer su trabajo (p. ej., computadoras, acceso a Internet, teléfonos móviles, software y sistemas) son recursos de Autodesk. Usamos estos recursos para fines comerciales legítimos y procuramos protegerlos contra pérdida, robo, fraude y uso indebido.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Minimice el uso personal de herramientas de la empresa; el uso personal debe ser esporádico, no debe interferir con su trabajo y no debe infringir ninguna ley ni política de Autodesk, incluido este Código.
- No utilice los recursos de Autodesk para otro trabajo que tenga por fuera de la empresa ni para actividades de voluntariado, salvo que lo hayamos autorizado para tales actividades a través del proceso de revisión de conflictos de intereses.
- Proteja los recursos que se le han entregado, como computadoras, teléfonos o tarjetas de acceso a las instalaciones, contra el uso indebido y el acceso no autorizado.
- Procure que las comunicaciones a través del correo electrónico u otros canales de comunicación de Autodesk sean apropiadas según los fines comerciales de la empresa.
- Use el sentido común y obedezca las leyes y políticas de la empresa cuando envíe o reenvíe comunicaciones.
- No almacene ni transmita información confidencial de propiedad de Autodesk por medio de servicios no aprobados por la empresa, ya que tales servicios podrían suponer un riesgo para la seguridad.
- Si termina su relación laboral con Autodesk, devuelva todos los recursos de Autodesk en condiciones normales de funcionamiento.



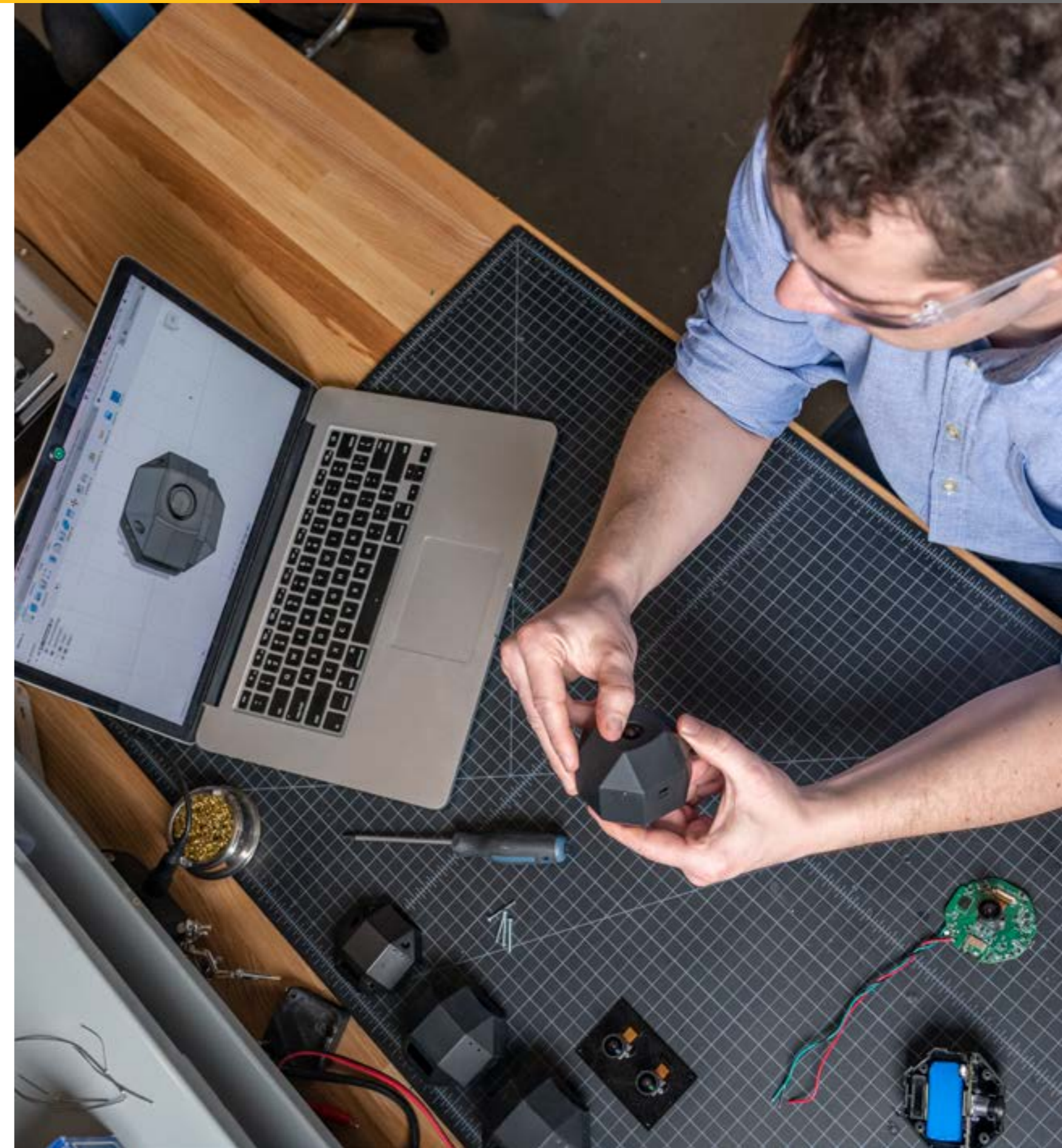
## LO QUE DEBERÍA SABER...

Autodesk puede acceder, monitorear o inspeccionar las instalaciones y los activos que le son propios (como el uso de redes, computadoras, correo electrónico, mensajes y teléfonos) en cualquier momento y sin aviso ni consentimiento previo hasta el grado máximo que lo permita la ley. Asimismo, cualquier registro empresarial de la empresa, ya sea que esté alojado en un dispositivo de la empresa o personal, se considera un activo de Autodesk. Autodesk se reserva el derecho de conservar y revisar cualquier registro empresarial de la empresa, independientemente de su ubicación, y puede solicitar el acceso a sus dispositivos personales en conformidad con la ley local.



## DESCUBRA MÁS

- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- [Política de uso aceptable](#)
- [Política de seguridad de Autodesk](#)





# PROTEGEMOS LA PROPIEDAD INTELECTUAL Y LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL



## QUÉ SIGNIFICA

La innovación es la clave para el éxito de Autodesk. Dedicamos mucho tiempo y recursos al desarrollo de productos y servicios que ofrecen valor a nuestros clientes y que los facultan para construir un mundo mejor. A fin de proteger estas inversiones, protegemos activamente nuestra propiedad intelectual (PI) y respetamos siempre los derechos de PI de terceros.

Usted es responsable de proteger y utilizar adecuadamente todos los tipos de propiedad intelectual, incluidas patentes, secretos comerciales, derechos de autor, marcas comerciales y otra información confidencial o patentada, ya sea que pertenezca a Autodesk, a un cliente, a un socio comercial o a otra persona.



### SOMOS INNOVADORES:

Soy implacablemente curioso y creativo.

Busco nuevas maneras de resolver problemas difíciles con audacia.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Utilice la PI de Autodesk únicamente para sus propios fines comerciales y de las formas permitidas.
- Utilice la PI de terceros según los permisos del acuerdo aprobado, como un acuerdo de licencia.
- Proteja la información confidencial; hágale un seguimiento, etiquétela y almacénala adecuadamente y compártala internamente solo con las personas que deben conocerla.
- Divulgue la información confidencial fuera de Autodesk solo con las aprobaciones debidas y conforme a un acuerdo de no divulgación.
- No tome, use ni revele información confidencial de terceros, incluidos empleadores anteriores, sin la autorización previa por escrito de estos.
- Cuando se desvincule de Autodesk, no tome, divulgue ni utilice la PI o información confidencial de la empresa ni aquella que terceros le confiaron a nuestra empresa.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

El uso de cualquiera de los siguientes materiales sin la correspondiente licencia o autorización según su trabajo en Autodesk, incluidos nuestros productos, presentaciones o materiales promocionales, puede infringir la ley y deteriorar la confianza que tenemos con nuestros clientes y socios comerciales:

- Contenido extraído de Internet (p. ej., música, imágenes y videos)
- Software y código fuente
- Modelos e imágenes de clientes

Antes de utilizar cualquiera de estos elementos, asegúrese de contar con un acuerdo de licencia aprobado que permita el uso específico que desea darle.



Visite la plataforma [DAM \(Digital Asset Management, Gestión de recursos digitales\) de Autodesk](#) y acceda a la amplia variedad de materiales preaprobados que puede usar en presentaciones y otros documentos.

**P:** ¿Puedo hacer publicaciones en las redes sociales y contar en qué estoy trabajando para Autodesk?

**R:** No puede hacerlo sin aprobación previa. Su trabajo en Autodesk es de nuestra propiedad, y usted podría compartir involuntariamente información confidencial o información sobre un producto o sus características antes de que la empresa esté lista para divulgarla de forma pública y oficial.

**P:** Vi la imagen de un cliente en una presentación interna. ¿Puedo usarla para una presentación propia en una conferencia del sector?

**R:** No puede hacerlo sin la aprobación correspondiente. El uso de una imagen de un cliente (u otra imagen que no sea propiedad de Autodesk) podría infringir una marca comercial o un derecho de autor o revelar indebidamente información confidencial, incluso si ya se había usado antes de manera correcta y con el debido permiso. Es posible que hayamos sido autorizados a usar la imagen solo para esa presentación específica o solo para una audiencia específica.



## DESCUBRA MÁS

- [Política global de confidencialidad de Autodesk](#)
- [Política de publicaciones de empleados](#)
- [Política de redes sociales](#)
- [Directrices de marca comercial](#)
- [Política de código fuente](#)
- [Kit de herramientas legales para marketing](#)





# RESPETAMOS LA PRIVACIDAD Y LOS DATOS PERSONALES



## QUÉ SIGNIFICA

Protegemos la información personal de nuestros empleados, clientes y terceros, y la utilizamos de manera responsable y ética. Incorporamos la privacidad desde el diseño en nuestros productos, servicios, cultura y procesos para mantenernos al día con las regulaciones en evolución, la estrategia comercial y las expectativas de los clientes.

Esto contribuye a crear un ambiente de confianza e integridad en Autodesk y garantiza que cumplamos con la legislación vigente en materia de privacidad y protección de datos en todo el mundo.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Sea transparente en su accionar y en sus intenciones con respecto a la información personal.
- Ofrezca a los individuos opciones claras y viables.
- Recopile, utilice y conserve los datos con propósitos definidos.
- Solo divulgue datos a terceros de formas limitadas y con la debida autorización.



## LO QUE DEBERÍA SABER...

El equipo de [Protección de Datos, Uso y Ética de Asuntos Legales](#) y el equipo de [Riesgo y Cumplimiento de Controles](#) apoyan el Programa global de privacidad de Autodesk. En el programa se establece una estrategia continua para mantenernos al día con los cambios normativos, gestionar los impactos en toda la empresa, alinear los datos con las estrategias comerciales y medir el cumplimiento de Autodesk a lo largo y ancho de toda la organización.



## DESCUBRA MÁS

- [Política global de protección de datos de los trabajadores](#)
- [Política de privacidad global de Autodesk](#)
- [Declaración de privacidad](#)
- [Política de control de normas corporativas vinculantes](#)
- [Centro de confianza de Autodesk](#)
- Si tiene más preguntas, escriba al canal de Slack [#privacy-help](#) o a [privacy.help@autodesk.com](mailto:privacy.help@autodesk.com)



**P:** Quiero incorporar un nuevo proveedor externo, ¿qué pasos debo seguir?

**R:** Para incorporar a un nuevo proveedor o socio comercial externo, debe enviar una solicitud de contratación en la Central de proveedores. Si el proveedor va a procesar datos personales recibidos de Autodesk, tendrá que firmar los términos contractuales apropiados, como el Acuerdo de uso y protección de datos, pasar por una evaluación de riesgos de seguridad e implementar un método para cumplir con las solicitudes de los interesados.

Para obtener más información, consulte las [Directrices de administración de terceros](#).



HACEMOS LO CORRECTO

PARA NUESTROS COLEGAS

PARA NUESTROS CLIENTES

PARA NUESTRA EMPRESA

PARA NUESTRAS COMUNIDADES

# PARA NUESTRAS COMUNIDADES



# ESTAMOS COMPROMETIDOS CON LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL



## QUÉ SIGNIFICA

Nos esforzamos por avanzar en nuestras prácticas comerciales sostenibles y brindar a nuestros clientes y socios la tecnología y los conocimientos que les permitan tomar decisiones orientadas a resultados sostenibles para todos sus diseños y creaciones.



**SOMOS INNOVADORES:** Busco nuevas maneras de resolver problemas difíciles con audacia.



**SOMOS ÁGILES:** Acepto la incertidumbre y me adapto a las circunstancias cambiantes rápidamente.



**GENERAMOS IMPACTO:** Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Cumpla con las leyes y normas en materia ambiental o supérelas.
- Establezca objetivos comerciales sostenibles para reducir nuestra propia huella ambiental, así como para comprometernos con nuestros clientes y socios en sus propios recorridos de sostenibilidad.
- Considere el impacto ambiental como un factor a la hora de tomar decisiones comerciales.
- Integre capacidades sostenibles nativas, como características de análisis energético y modelado ambiental, en nuestros productos de software.
- Anime a nuestros socios comerciales a ser más sostenibles al establecer objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero.



## DESCUBRA MÁS

- [Sustentabilidad en Autodesk.com](#)
- [Informe de impacto](#)

- [Política de medioambiente](#)
- [El impacto en su trabajo](#)





# FOMENTAMOS LAS PRÁCTICAS LABORALES JUSTAS, EL DESARROLLO DE LA FUERZA DE TRABAJO Y LOS DERECHOS HUMANOS



**GENERAMOS IMPACTO:** Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.



**SOMOS INCLUSIVOS:** Busco activamente diferentes perspectivas para crear resultados más sólidos.



## QUÉ SIGNIFICA

Autodesk fomenta y protege las prácticas laborales justas, el desarrollo de la fuerza de trabajo y los derechos humanos en todas las actividades comerciales que lleva adelante y se esfuerza por ser una empresa pionera en prácticas de empleo éticas que preservan la dignidad y recompensan el trabajo denodado.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Apoye y afirme la Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- Apoye los derechos descritos en la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo.
- Incite a nuestros socios comerciales a apoyar los derechos humanos reconocidos a nivel internacional; las leyes que rigen la salud y seguridad en el lugar de trabajo, los salarios y los beneficios; la erradicación de la trata de personas y la esclavitud; y un ambiente de trabajo donde no exista ningún tipo de acoso ni discriminación.
- Aliente a los clientes a promover los derechos humanos, inclusive a través del uso de nuestros productos.



## DESCUBRA MÁS

- [Política de derechos humanos y minerales conflictivos](#)
- [Código de conducta para socios](#)
- [Declaración de la política de Autodesk en materia de esclavitud y trata de personas](#)



# RETRIBUIMOS



## QUÉ SIGNIFICA

Crear un mundo mejor es mucho más que una visión. Es lo que hacemos día a día.

Creemos que la filantropía debe suponer asumir riesgos inteligentes y apoyar soluciones innovadoras para los desafíos más urgentes que tiene el mundo, es decir, soluciones que lleven a nuestras industrias hacia un futuro más sostenible, equitativo y resiliente.



## CÓMO HACEMOS LO CORRECTO

- Destine un porcentaje de nuestro margen operativo anual a apoyar a la Fundación Autodesk, que financia una cartera de organizaciones sin fines de lucro y empresas emergentes.
- Done software a organizaciones sin fines de lucro y empresas emergentes que utilizan el diseño para el bien medioambiental o social a través del Programa de Impacto Tecnológico de Autodesk.
- Realizamos donaciones equivalentes a las donaciones caritativas de los empleados y ofrecemos tiempo remunerado para acciones de voluntariado que les permitan a los empleados apoyar las causas y organizaciones que más les importan.
- No realizamos donaciones corporativas ni equivalentes para apoyar actividades religiosas, organizaciones discriminatorias, grupos de defensa o cabildeo, funcionarios del gobierno o actividades que puedan violar otras secciones de este Código.



## DESCUBRA MÁS

- [Fundación Autodesk](#)
- [Donaciones y recaudación de fondos](#)
- [Voluntariado y Asesoría Pro Bono](#)



**GENERAMOS IMPACTO:** Tengo un sentido de urgencia al abordar desafíos críticos.



**SOMOS AUTÉNTICOS:** Propiciamos la diversidad y valoramos a las personas no solo por lo que hacen, sino también por lo que son.



**SOMOS INTELIGENTES:** Priorizo y aplico el esfuerzo dirigido al trabajo más importante.





## MODIFICACIONES Y EXCEPCIONES

Revisamos y actualizamos periódicamente nuestros procedimientos y políticas, incluido el presente Código de conducta empresarial. Publicaremos cualquier modificación en Autodesk One.

En el caso de directivos y ejecutivos, las renuncias al presente Código precisan de la aprobación por escrito de la Junta Directiva, además de que deben hacerse públicas. En el caso de los demás empleados, las renuncias al presente Código precisan de la revisión y aprobación por escrito del director jurídico de Autodesk o su delegado.

Lea más acerca de todas las políticas de Autodesk en [Autodesk One](#).

