

# サブスクリプション契約更新 マニュアル

バージョン日付:  
2024年6月

## 目次

<b>はじめに</b>	<b>P. 3</b>
-------------	-------------

---

<b>CHAPTER 1: サブスクリプション契約管理の概要</b>	<b>P. 4~5</b>
------------------------------------	---------------

---

1. 自動更新と都度更新の違い	P.4~5
-----------------	-------

<b>CHAPTER 2: 自動更新および都度更新の契約を管理する</b>	<b>P. 6~34</b>
---------------------------------------	----------------

---

1. 自動更新の契約を確認する	P.6~8
2. 自動更新の契約を更新する	P. 9
3. 自動更新を停止する	P.10~11
4. 都度更新の契約を確認する	P.12~14
5. 都度更新の契約を更新する	P.15~18
6. 都度更新の契約を更新する (クレジットカード)	P.19~22
7. 都度更新の契約を更新する (PayPal)	P.23~26
8. 都度更新の契約を更新する (コンビニ決済)	P.27~30
9. 都度更新の契約を更新する (ATM 銀行振込)	P.31~34

<b>CHAPTER 3: セルフサービス機能</b>	<b>P. 35~64</b>
-----------------------------	-----------------

---

1. ライセンスを追加・減数する	P.35~40
2. 契約期間を変更する	P.41~42
3. 支払い方法を追加する (クレジットカード)	P.43~44
4. 支払い方法を追加する (PayPal)	P.45~48
5. 支払い方法を編集する (クレジットカード)	P.49~50
6. 支払い方法を編集する (PayPal)	P.51~52
7. 支払い方法を編集する (銀行振込)	P.53~54
8. 支払い方法を編集する (コンビニ払い)	P.55~56
9. 支払い方法を変更する	P.57~60
10. 注文履歴を確認する	P.61~62
11. 請求書/領収書をダウンロードする	P.63~64

<b>購入後のお問い合わせおよび参照リンク</b>	<b>P. 65</b>
---------------------------	--------------

---

オートデスクのサブスクリプションの契約管理者は、オートデスクアカウントにアクセスすることにより、契約内容の詳細や、オートデスクと直接更新する方法を確認することができます。

## 更新ポリシー

オートデスクのサブスクリプション契約は、有効期限が切れる前に更新する必要があります。契約満了後に更新することはできません。期間内に更新していただくことで、ソフトウェアや次のような特典を継続してご利用いただけます。

- ・お使いのソフトウェアの新バージョンと更新プログラム
- ・お使いのソフトウェアの前バージョン使用特典
- ・ホームユース特典
- ・グローバル使用权
- ・技術サポート

## 本マニュアルについて

本マニュアルはオートデスク公式オンラインストアよりご購入いただき、オートデスクにて直接決済が行われたサブスクリプションを対象としています。

※**デジタルリバーージャパン株式会社経由で決済しているサブスクリプションに関しては、[こちらのマニュアル](#)を参照ください。デジタルリバーージャパン株式会社経由の契約の確認方法は「CHAPTER 2-1：自動更新の契約を確認する(P.8)」または「CHAPTER 2-4：都度更新の契約を確認する(P.14)」を参照ください。**

※**認定パートナー（代理店）からご購入された契約に関しては、原則、代理店にて更新手続きを行ってください。**

オートデスクのサブスクリプション契約には、契約更新日に自動で更新処理が行われる「自動更新」と、お客様自身で更新手続きを行っていただく「都度更新」の2タイプがあります。

### 【自動更新】

オートデスクの公式オンラインストアからクレジットカードおよび PayPal で購入した1ヵ月、1年、3年のサブスクリプションは、契約タイプが「自動更新」に設定されています。自動更新のサブスクリプションは、自動更新の設定を解除しない限り、サブスクリプション更新日に、ご登録のクレジットカードに自動的に請求され、更新されます。

### ～自動更新の流れ～



## 【都度更新】

オートデスクの公式オンラインストアから **ATM 銀行振込** および **コンビニ決済** にて購入したサブスクリプションは、手動で更新する「**都度更新**」のサブスクリプションです。サブスクリプション満了日の 30 日前から更新手続きを行うことができます。

ソフトウェア、サービス、特典へのアクセス権を失わないようにするには、サブスクリプション満了日まで更新することが重要です。サブスクリプションが更新されていない場合、契約管理者に 30 日前、7 日前に、更新に関する通知が電子メールで送信されます。

### 注意：

オートデスク公式オンラインストアでクレジットカードおよび PayPal で購入した製品は、全て「自動更新」です。都度更新の契約に変更をご希望される場合は、「**CHAPTER 3-9：支払い方法を変更する(P.57~60)**」を参照ください。

## ～都度更新の流れ～

更新案内  
(更新日より30日前、7日前)

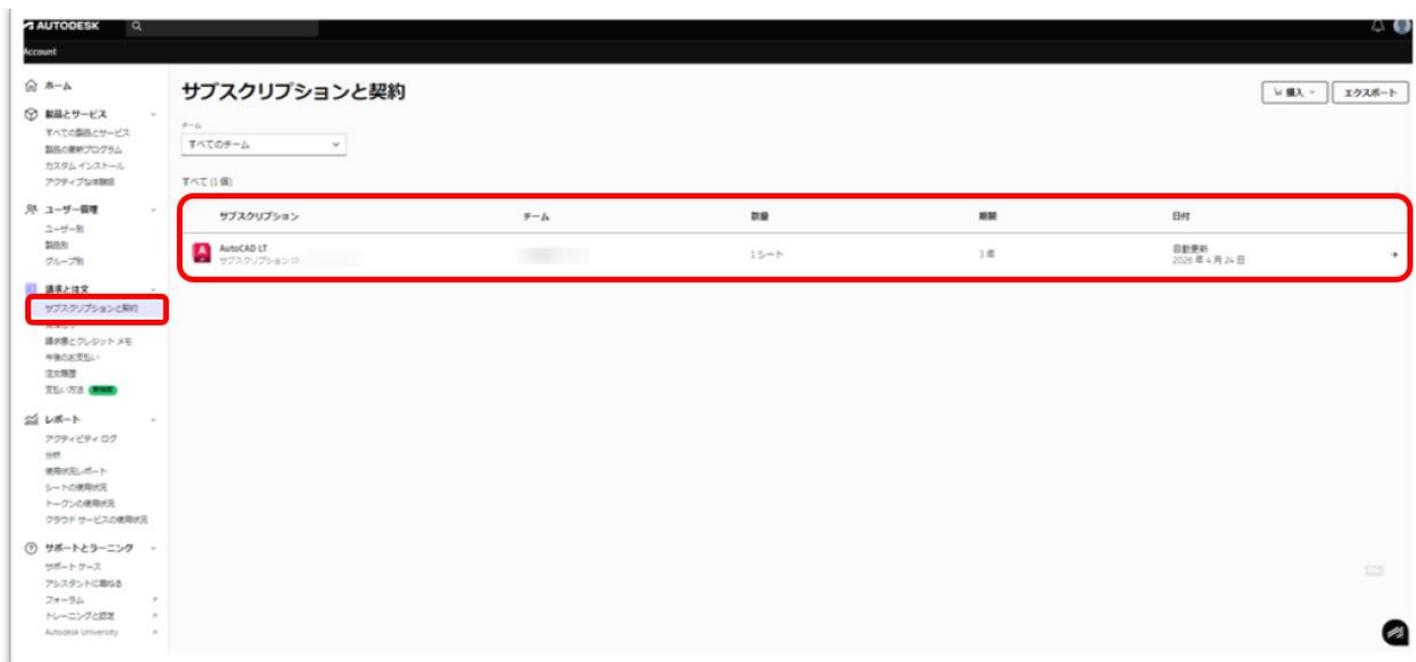


更新のお知らせメール  
件名「【お手続きが必要です】オートデスク サブスクリプションの契約更新のご案内」



オートデスクの公式オンラインストアからクレジットカードおよび PayPal で購入した 1 カ月、1 年、3 年のサブスクリプションは、契約タイプが「自動更新」に設定されています。

自動更新のサブスクリプションは、[オートデスクアカウント](#)の「請求と注文」>「サブスクリプションと契約」より契約内容をご確認いただけます。



詳細を確認したいサブスクリプションをクリックすると、サブスクリプションの詳細が表示されます。チーム名・契約期間・更新日および更新価格（税抜き）の確認ができます。



**AutoCAD Web**  
サブスクリプション ID

チーム	MK - 7156
期間	1 ヶ月
契約更新日	2024 年 5 月 23 日
契約更新価格	¥ 1,000 (¥ 1,000/ライセンス) 該当する税額を含まない

**1 個のライセンス**

ライセンスを追加

減らす

サブスクリプション詳細欄より下へスクロールすると、登録済みの支払方法や更新情報（ライセンス数・契約期間・自動更新の設定状態）の確認ができます。



**支払い**

支払い方法を変更

**契約更新の詳細**

自動更新をオンにしておく、サブスクリプションが引き続き有効になり、製品およびサービスへのアクセスが中断されなくなります。支払い処理の前に、更新日と更新価格が記載された確認通知が送信されます。契約更新の設定はいつでも変更できます。

ライセンス	1 個のライセンス ¥ 1,000	減らす	ライセンスを追加
期間	1 ヶ月		変更
自動更新	オン		契約更新をキャンセル

＜デジタルリバーージャパン株式会社を経由しているサブスクリプションの場合＞

[オートデスクアカウント](#)の「請求と注文」＞「サブスクリプションと契約」よりサブスクリプションをクリックし、「**管理**」ボタンが表示された場合、デジタルリバーージャパン株式会社を経由し決済しているサブスクリプションです。

デジタルリバーージャパン株式会社経由で決済しているサブスクリプションに関しては、[こちらのマニュアル](#)を参照ください。



**M Maya**  
サブスクリプション ID

---

パートナーの Digital River で処理されたサブスクリプションの支払い情報を更新します。

チーム: -4129 **1シート**

期間: 1年

有効期限: 2025年1月7日

ソリューションプロバイダ: Digital River Ireland, Ltd.

イダ:

**管理** >

自動更新のサブスクリプションは、自動更新の設定を解除しない限り、サブスクリプション更新日に、ご登録のクレジットカードに自動的に請求され、更新されます。更新内容（契約期間・ライセンス数・支払方法）に変更がない場合は、更新日に自動的に請求が発生するため、特に必要な操作はございません。更新内容（契約期間・ライセンス数・支払方法）を変更したい場合は「Chapter 3：セルフサービス機能（P.35～64）」を参照ください。

更新日に自動更新が完了すると、件名「オートデスクの契約更新」のメールが配信されます。

**\* 更新時の見積書の発行ができません。更新価格などに関しては、更新のお知らせメール「オートデスク サブスクリプションがまもなく更新されます」をご参照ください。**



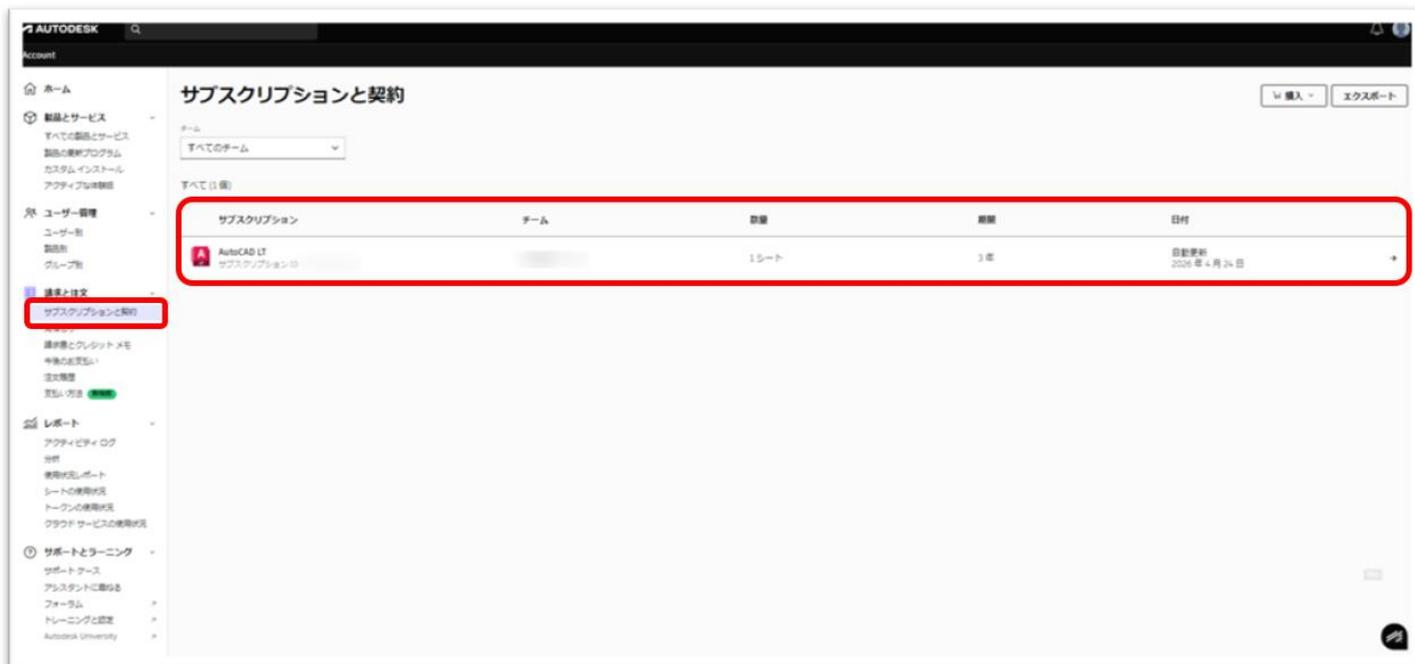
更新のお知らせメール  
件名「オートデスク サブスクリプションがまもなく更新されます」



更新完了のメール  
件名「オートデスクの契約更新」

サブスクリプションの自動更新を停止し、サブスクリプションを解約する場合、[オートデスクアカウント](#)より自動更新の設定をオフにしてください。

【1】 「請求と注文」 > 「サブスクリプションと契約」 ページに移動し、サブスクリプションをクリックします。



【2】 「契約更新の詳細」にある「自動更新」を見つけ、「契約更新をキャンセル」をクリックします。



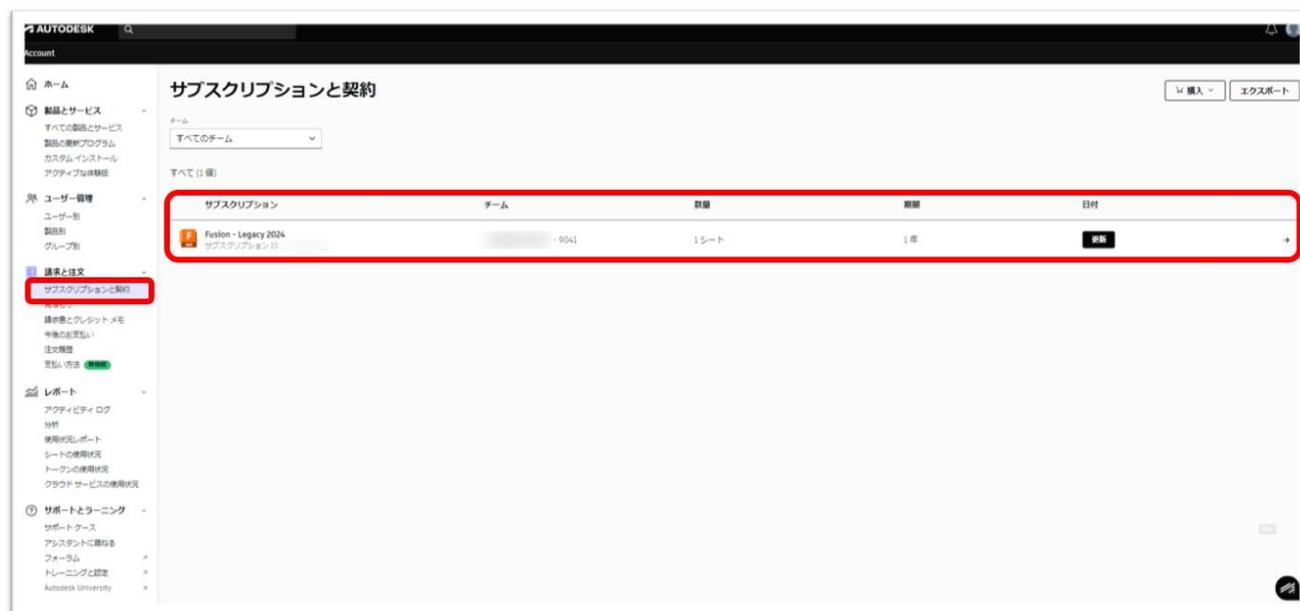
【3】下の画像の画面で、「続行」ボタンをクリックして変更を確定します。

注：「契約更新をキャンセル」を選択すると、自動更新が解除され、自動請求が停止されます。ソフトウェアやサービスへのアクセスは、有効期限が切れると終了します。



オートデスクの公式オンラインストアから **ATM 銀行振込** または **コンビニ決済** にて購入したサブスクリプションは、手動で更新する「都度更新」のサブスクリプションです。

都度更新のサブスクリプションは、[オートデスクアカウント](#)の「請求と注文」>「サブスクリプションと契約」より契約内容をご確認いただけます。



詳細を確認したいサブスクリプションをクリックすると、サブスクリプションの詳細が表示されます。チーム名・契約期間・更新日および更新価格（税抜き）の確認ができます。



サブスクリプション詳細欄より下へスクロールすると、登録済みの支払方法や更新情報（現在のライセンス数・契約期間など）の確認ができます。銀行振込またはコンビニ決済が支払方法の場合、都度更新のため自動更新の設定はできません。

自動更新のサブスクリプションへ変更をご希望の場合、CHAPTER 3-3~9：「支払い方法の追加・編集・変更する(P.43~60)」を参照し、支払方法をクレジットカードまたはPayPalへ変更ください。



<デジタルリバーージャパン株式会社を経由しているサブスクリプションの場合>  
[オートデスクアカウント](#)の「請求と注文」>「サブスクリプションと契約」よりサブスクリプションをクリックし、「認定販売パートナー」が **DR Japan Manual** や **Digital River Ireland, Ltd.**と表示された場合、デジタルリバーージャパン株式会社を経由し決済しているサブスクリプションです。デジタルリバーージャパン株式会社経由で決済しているサブスクリプションに関しては、[こちらのマニュアル](#)を参照ください。

**契約に含まれる**

---

サブスクリプション ↓

▼ AutoCAD  
1個のライセンス-シングルユーザー

開始日:	2023年6月13日
終了日:	2024年6月12日
サブスクリプション ID:	XXXXXXXXXX
サポート:	含まれています
認定販売パートナー:	DR Japan Manual

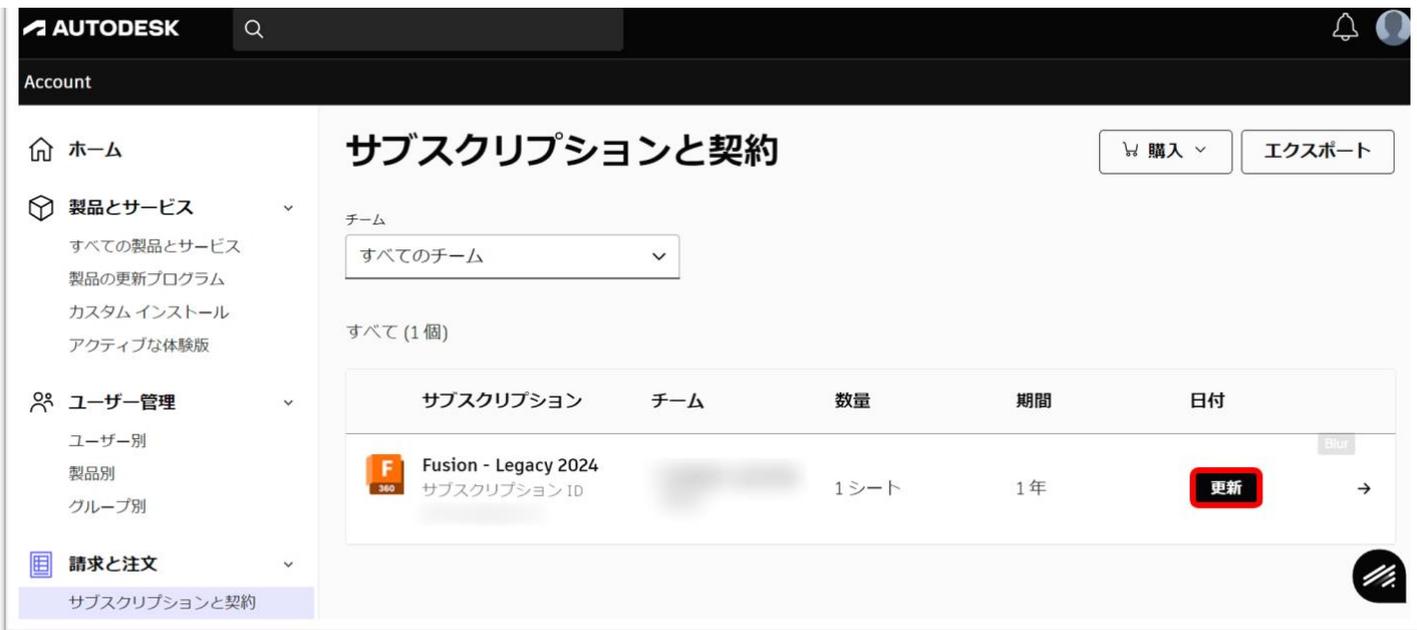
「都度更新」として契約しているサブスクリプションの契約管理者は、サブスクリプション更新日の 30 日前から更新手続きを行っていただけます。サブスクリプションが更新されていない場合、契約管理者に 30 日前、7 日前に、更新に関する通知が電子メールで送信されます。更新手続きは、[オートデスクアカウント](#)にて、契約管理者より行っていただけます。

\*更新時の見積書の発行ができません。サブスクリプションの詳細「CHAPTER 2-4：都度更新の契約を確認する(P.13)」で表示される更新価格を事前に参照いただくか、発注後に送付される「オートデスク：ご注文を承りました」のメールを代用ください。

【1】[オートデスクアカウント](#)にログインし、「請求と注文」>「サブスクリプションと契約」をクリックします。



【2】サブスクリプションが更新期間に入ると「更新」ボタンが表示されます。更新手続きが必要なサブスクリプションの「更新」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the Autodesk account interface. On the left is a navigation menu with categories like 'ホーム', '製品とサービス', 'ユーザー管理', and '請求と注文'. The main content area is titled 'サブスクリプションと契約'. It features a dropdown menu for 'チーム' (Team) set to 'すべてのチーム'. Below this is a table with columns: 'サブスクリプション', 'チーム', '数量', '期間', and '日付'. One row is visible for 'Fusion - Legacy 2024' with a quantity of '1シート' and a duration of '1年'. A red '更新' button is present in the '日付' column for this row.

または、「請求と注文」>「サブスクリプションと契約」より、更新手続きをするサブスクリプションをクリックし、サブスクリプションの詳細を表示します。更新手続き受付期間の場合は、「更新」ボタンが表示されますので、クリックします。

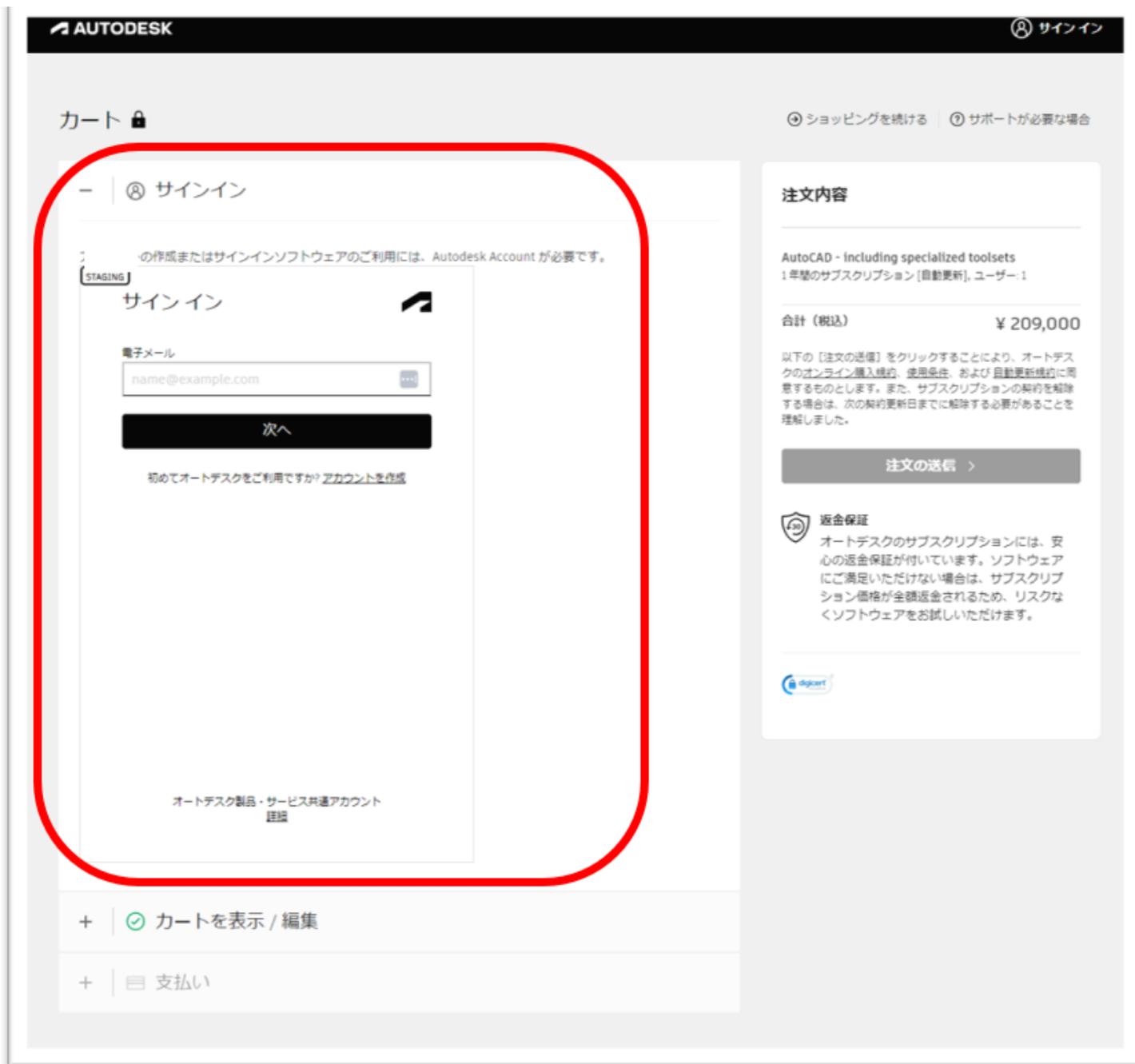


The screenshot displays the details for a 'Fusion - Legacy 2024' subscription. Key information includes:
 

- チーム: [Redacted]
- 期間: 1年
- 有効期限: 2024年3月3日
- 更新価格: ¥59,000 (¥59,000/シート)

 A '1シート' indicator is shown with a 'シートを減らす' button. A yellow banner at the bottom contains the message: 'サブスクリプションを更新するか、支払い方法を変更してください。' and a red '更新' button.

【3】「更新」ボタンをクリックすると、ショッピングカートへ移動します。契約管理者のメールアドレスとパスワードを入力し、オートデスクアカウントへサインインします。



The screenshot shows the Autodesk shopping cart interface. At the top left, the Autodesk logo is visible. The main header area includes a cart icon labeled 'カート' and a 'サインイン' (Sign In) button. Below the header, a red rounded rectangle highlights a sign-in form. The form contains the following elements:

- A message: "の作成またはサインインソフトウェアのご利用には、Autodesk Account が必要です。" (To create or use software, you need an Autodesk Account.)
- A "サインイン" (Sign In) heading with the Autodesk logo.
- A "電子メール" (Email) label above a text input field containing "name@example.com".
- A "次へ" (Next) button.
- A link: "初めてオートデスクをご利用ですか? アカウントを作成" (Are you using Autodesk for the first time? Create an account).
- Footer text: "オートデスク製品・サービス共通アカウント 詳細" (Autodesk products and services common account details).

On the right side of the page, there is a "注文内容" (Order Details) section showing:

- Product: "AutoCAD - including specialized toolsets" (1-year subscription, automatic updates, user: 1).
- Total (tax included): "合計 (税込) ¥ 209,000".
- A "注文の送信" (Send Order) button.
- A "返金保証" (Refund Guarantee) section with a shield icon, stating that Autodesk provides a refund guarantee for its subscriptions.
- A "Support" logo at the bottom.

At the bottom of the page, there are two navigation links: "+ カートを表示 / 編集" (Show/Edit Cart) and "+ 支払い" (Payment).

【4】 カートを表示／編集にて、製品・ライセンス数・サブスクリプション ID・契約期間・更新価格（税込）が表示されるので確認します。



The screenshot shows the Autodesk cart interface. At the top, there's a navigation bar with the Autodesk logo and a user profile icon. Below it, the page title is 'カート' (Cart) with a lock icon. There are two links: 'ショッピングを続ける' (Continue Shopping) and 'サポートが必要な場合' (Need Support). The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'カートを表示 / 編集' (View/Edit Cart), contains a table of items. The right section, titled '注文内容' (Order Details), shows the product name 'AutoCAD', the subscription type '1年間のサブスクリプション [自動更新], ユーザー: 1', the total price '合計 (税込) ¥ 64,900', and a '注文の送信' (Place Order) button. Below the order details is a '返金保証' (Refund Guarantee) section.

製品	ライセンス数	サブスクリプション ID	契約期間	ユーザー	更新価格 (税込)
AutoCAD	1	-サブスクリプション ID-	1年	1	¥ 64,900
-1年間のサブスクリプション [自動更新]					
合計 (税込)					¥ 64,900

【5】 支払方法を選択します。クレジットカード・PayPal・コンビニ決済・ATM 銀行振込の4つの選択肢があります。

銀行振込またはコンビニ決済で支払いを完了させた場合、サブスクリプションは引き続き都度更新の契約タイプになります。

クレジットカードまたは PayPal で支払いを完了させた場合、契約タイプが自動更新となり、次回の更新日に、ご登録のクレジットカードへ自動的に請求が発生します。

### <クレジットカード>

新規登録が必要な場合：

クレジットカード選択後、画面の指示に従い必要項目を入力し「保存」します。  
 選択したクレジットカードと請求先情報を確認し、「注文の送信」をクリックします。

\* [注文の送信] をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、および使用条件に同意するものとします。

既存登録済みのクレジットカードがある場合：

ドロップダウンメニューより、クレジットカードを選択します。

新しいカードを追加する場合、「新しいカードを追加」より追加します。

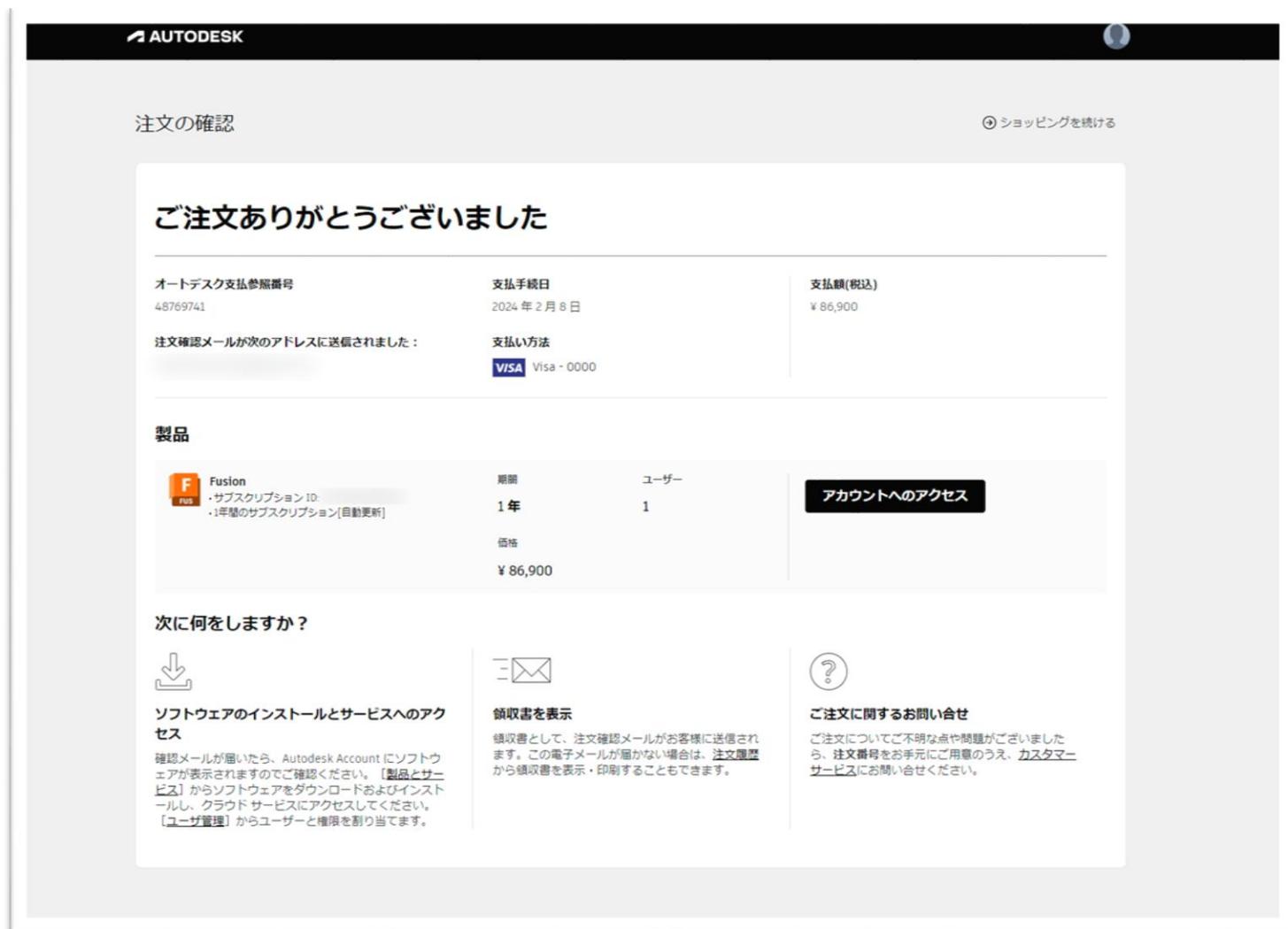
選択したクレジットカードと請求先情報を確認し、「注文の送信」をクリックします。

\* [注文の送信] をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、および使用条件に同意するものとします。



The screenshot displays the Autodesk checkout interface. At the top, there are navigation links for 'サインイン中' (Signed In) and 'カートを表示 / 編集' (View/Edit Cart). The main section is titled '契約更新' (Renew Contract) and shows a table with one item: 'AutoCAD Web' (1-year subscription) for ¥13,200. A '注文内容' (Order Summary) sidebar on the right confirms the item and total price. A prominent red button labeled '注文の送信' (Place Order) is visible. The '支払い' (Payment) section is circled in red, showing 'クレジットカード' (Credit Card) as the selected method. A dropdown menu is open, showing 'AMEX -' as the selected card. Below this, the '請求先情報' (Billing Information) is listed as 'オートデスク株式会社' (Autodesk Inc.) with address and phone number details.

注文の送信後、「ご注文ありがとうございました」のページが表示されます。



**注文の確認** 🔄 ショッピングを続ける

---

### ご注文ありがとうございました

<b>オートデスク支払参照番号</b> 48769741	<b>支払手続日</b> 2024年2月8日	<b>支払額(税込)</b> ¥86,900
注文確認メールが次のアドレスに送信されました： [Redacted]	<b>支払い方法</b>  Visa - 0000	

---

**製品**

 <b>Fusion</b> .サブスクリプション ID: [Redacted] .1年間のサブスクリプション[自動更新]	<b>期間</b> 1年  <b>価格</b> ¥86,900	<b>ユーザー</b> 1  <a href="#">アカウントへのアクセス</a>
--	---	---

---

**次に何をしますか？**



**ソフトウェアのインストールとサービスへのアクセス**

確認メールが届いたら、Autodesk Account にソフトウェアが表示されますのでご確認ください。【製品とサービス】からソフトウェアをダウンロードおよびインストールし、クラウド サービスにアクセスしてください。【[ユーザ管理](#)】からユーザーと権限を割り当てます。



**領収書を表示**

領収書として、注文確認メールがお客様に送信されます。この電子メールが届かない場合は、[注文履歴](#)から領収書を表示・印刷することもできます。



**ご注文に関するお問い合わせ**

ご注文についてご不明な点や問題がございましたら、[注文番号](#)をお手元にご用意のうえ、[カスタマーサービス](#)にお問い合わせください。

注文処理が完了すると、件名「オートデスクの契約更新」のメールが配信されます。注文処理完了後、しばらくしてから、請求書／領収書（適格請求書発行事業者登録番号あり）が契約管理者へ別途メールで送付されます。

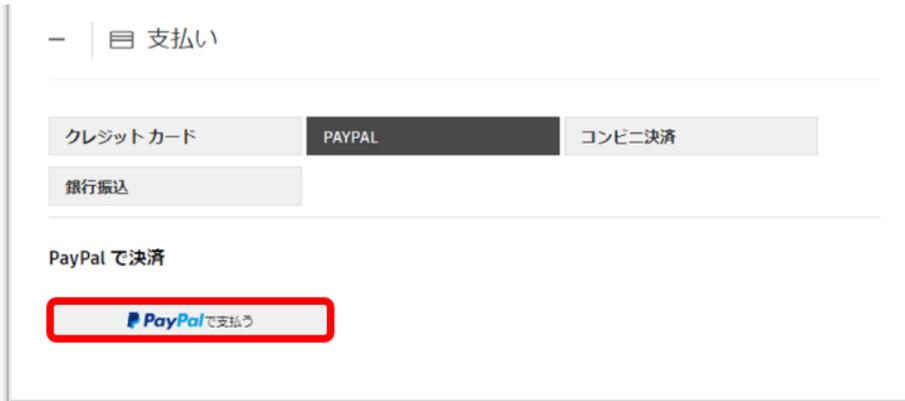
オートデスクアカウントからのダウンロード方法は「CHAPTER 3-11：請求書／領収書をダウンロードする(P.63～64)」を参照ください。



更新完了のメール  
件名「オートデスクの契約更新」

## <PayPal>

【1】 PayPal を選択後、「PayPal で支払う」をクリックします。



【2】 表示されるポップアップ画面より、PayPal アカウントへログインします。

【3】 支払いに使用するクレジットカードを選択し、「同意して続行」をクリックします。



【4】 PayPal アカウントへログイン後、請求先情報を記入し「保存」します。

【5】 選択したお支払方法と請求先情報を再度確認し、「注文の送信」をクリックします。

\*注意：「注文の送信」をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、および使用条件に同意するものとします。



支払い

クレジットカード PAYPAL コンビニ決済

銀行振込

支払い情報を選択追加する  
注釈のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

PayPal が支払い方法として選択されています。  
PayPal の支払いを実行する場合は、以下のボタンをクリックしてください。  
[PayPalで支払う](#)

請求先情報

姓 (姓と名)  
山田 太郎

郵便番号 (例: 105-8308)  
105-8308

東京都 (例: 東京都港区)  
東京都

市区町村 (例: 港区虎ノ門)  
港区虎ノ門

アパートビル名等 (例: 中野ビル100)  
虎ノ門ヒルズタワー 8 階

郵便 (例: 〒1-23-1)  
〒1-23-1

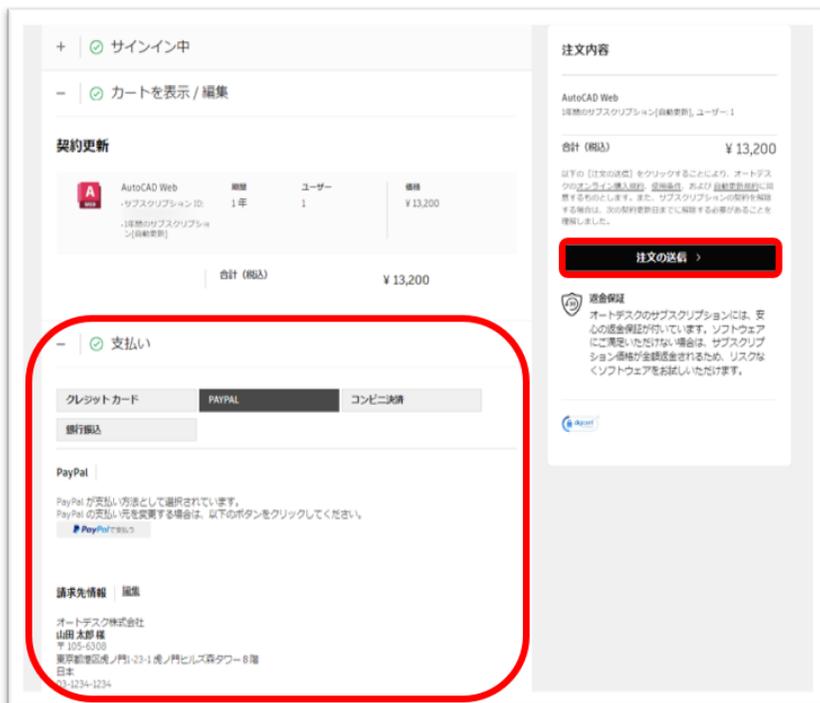
国 (例: 日本)  
日本

電話番号 (例: 03-1234-1234)  
03-1234-1234

会社用に入力されますか?  
 はい  いいえ

会社名 (例: オートデスク株式会社)  
オートデスク株式会社

請求先住所を保存すると、次回からの請求がスムーズです。  
[保存](#)



+ サインイン中

- カートを表示 / 編集

契約更新

AutoCAD Web	期限	ユーザー	価格
サブスクリプション ID: [詳細のサブスクリプション (自動更新)]	1 年	1	¥ 13,200

合計 (税込) ¥ 13,200

支払い

クレジットカード PAYPAL コンビニ決済

銀行振込

PayPal

PayPal が支払い方法として選択されています。  
PayPal の支払いを実行する場合は、以下のボタンをクリックしてください。  
[PayPalで支払う](#)

請求先情報 | 編集

オートデスク株式会社  
山田 太郎様  
〒 105-8308  
東京都港区虎ノ門1-23-1 虎ノ門ヒルズタワー 8 階  
日本  
03-1234-1234

注文内容

AutoCAD Web  
1 年間のサブスクリプション (自動更新), ユーザー: 1

合計 (税込) ¥ 13,200

以下の [注文の送信] をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、使用条件、および自動更新契約に同意するものとします。また、サブスクリプションの更新を確認する場合は、次の更新日までに確認する必要があります。

[注文の送信](#)

送金保証  
オートデスクのサブスクリプションには、安心の送金保証が付いています。ソフトウェアにご満足いただけない場合は、サブスクリプション価格が全額返金されるため、リスクなくソフトウェアをお試しいただけます。

注文の送信後、「ご注文ありがとうございました」のページが表示されます。

 AUTODESK
👤

注文の確認
🔄 ショッピングを続ける

## ご注文ありがとうございました

オートデスク支払参照番号  
51501876

注文確認メールが次のアドレスに送信されました：

支払手続日  
2024年2月19日

支払い方法  
 PayPal

支払額(税込)  
¥13,200

### 製品

 <b>AutoCAD Web</b> <small>サブスクリプション ID: [REDACTED]          ・1年間のサブスクリプション[自動更新]</small>	<b>期間</b> 1年	<b>ユーザー</b> 1	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px; border-radius: 5px; display: inline-block;"> <b>アカウントへのアクセス</b> </div>
<b>価格</b> ¥13,200			

### 次に何をしますか？



**ソフトウェアのインストールとサービスへのアクセス**

確認メールが届いたら、Autodesk Account にソフトウェアが表示されますのでご確認ください。【製品とサービス】からソフトウェアをダウンロードおよびインストールし、クラウドサービスにアクセスしてください。【[ユーザー管理](#)】からユーザーと権限を割り当てます。



**領収書を表示**

領収書として、注文確認メールがお客様に送信されます。この電子メールが届かない場合は、[注文履歴](#)から領収書を表示・印刷することもできます。



**ご注文に関するお問い合わせ**

ご注文についてご不明な点や問題がございましたら、注文番号をお手元にご用意のうえ、[カスタマーサービス](#)にお問い合わせください。

注文処理が完了すると、件名「オートデスクの契約更新」のメールが配信されます。注文処理完了後、しばらくしてから、請求書／領収書（適格請求書発行事業者登録番号あり）が契約管理者へ別途メールで送付されます。

オートデスクアカウントからのダウンロード方法は「CHAPTER 3-11：請求書／領収書をダウンロードする(P.63～64)」を参照ください。



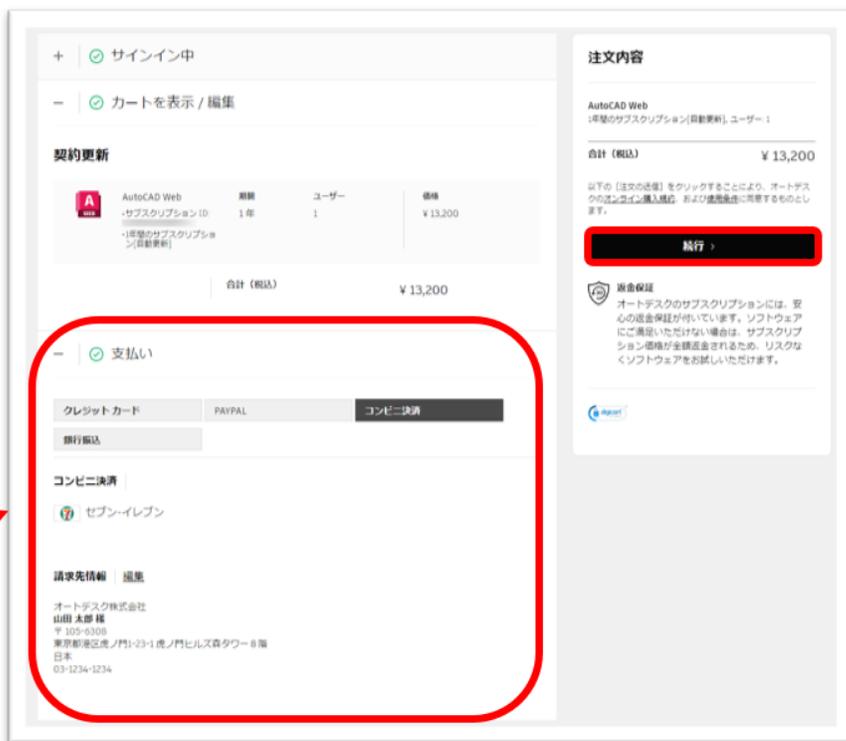
更新完了のメール  
件名「オートデスクの契約更新」

### <コンビニ決済>

セブン-イレブン・ファミリーマート・ローソン・ミニストップ・セイコーマートより、ご希望のコンビニストアを選択します。

コンビニ決済選択後、画面の指示に従い請求先情報を入力し、「保存」をクリックします。選択したコンビニが表示されているのを確認し、「続行」をクリックします。

\*注意：「続行」をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、および使用条件に同意するものとします。

注文送信後、「ご注文ありがとうございます」のページが表示されます。  
セブンイレブンのみ、「お客様控」が表示されます。  
支払い期日までに、指定のコンビニエンスストアでお支払いください。

**注文の確認** 🔍 ショッピングを続ける

### ご注文ありがとうございます

**支払い情報**

ご注文日から 14 日以内に、指定のコンビニエンスストアでお支払いください。注文処理が完了すると、お客様のメールアドレスにお支払いの通知書が送信されます。  
\*各コンビニエンスストアのお支払い方法については、<https://www.autodesk.com/support/cvs/@brand.html> をご確認ください。注文処理が完了すると、お客様の登録メールアドレスに確認メールが送信されます。

支払額(税込) ¥ 64,900	コンビニエンスストア支払い番号 337901
振込期限 2024 年 2 月 11 日	お客様電話番号(お客様番号) 03-1234-1234

オートデスク支払お客様番号 45769740	支払手続日 2024 年 2 月 8 日	支払額(税込) ¥ 64,900
---------------------------	-------------------------	---------------------

お支払いが完了していません。  
当社でご入金確認後、お客様の登録メールアドレスに領収書をお送りいたします。

**製品**

Autodesk サブスクリプション ID 1 年間のサブスクリプション(自動更新)	期間 1 年	ユーザー 1	ご利用方法が記載された電子メールが、お客様に送信されます。
	価格 ¥ 64,900		

**次に何をしますか？**

**お支払いを完了**

メールに記載されたお支払い方法の規程に従って、14 日間以内に支払いを完了してください。14 日経過後にお支払いが滞り続かなかった場合は滞り続となり、ご注文をやり直す必要があります。お支払いの通知メールをご確認ください。

**ソフトウェアのインストールとサービスへのアクセス**

確認メールが届いたら、Autodesk Account にソフトウェアが提供されますのでご確認ください。【製品とサービス】からソフトウェアをダウンロードおよびインストールし、クラウドサービスにアクセスしてください。【ユーザー管理】からユーザーと権限を割り当てます。

**ご注文に関するお問い合わせ**

ご注文に関してご質問がございましたら、注文番号とお客様のフル・ネームをユーザーIDまでお問い合わせください。

**インターネットショッピング払込票**

<b>お支払いのみ</b>	受付方法	前払い（現金支払い）
	お客様名	山田太郎 様
<b>店舗でのお渡し商品なし</b>	払込先名	テストテナント000001（テスト85346）
	払込票番号	7250-66220-3520
	払込金額	209,000円
	払込期限	2024年2月10日（土）
	お渡し方法	払込先の指定する方法にて提供

**\*お支払いと商品お取りの流れ**

- 最新のセブンイレブンでこの払込票を提示してください。
- 払込金額をお支払いください。払込票は現金と共にお持ち帰りください。
- お支払いいただいた情報が払込先に通知されます。
- 商品・サービス等の提供方法は払込先より案内されております。（セブンイレブン店舗での商品のお渡しはありません。）

【注意】（必ずお読みください）

※ お支払い以上お引当額目まで現金、nanaco（nanacoポイント付帯サービス）にてお支払い可能です。  
（但しお支払方法はご利用できません。「nanaco」の電子マネー、「クレジットカード」、「カオカード」）  
※ nanaco のお支払いにはご利用いただけません。  
※ 領収書は別途お申し込みください。店舗において発行はできません。  
※ 払込票を複数枚お申し込みの場合はお引当額を超えてお支払いすることができません。  
※ 払込票を複数枚お申し込みの場合はお引当額を超えてお支払いすることができません。

ご注文内容についての問合せや変更・取消・返金等は、セブンイレブン店舗ではお受けできません。  
ご購入履歴がございましたら、下記連絡先にお問合せください。

お客様用 連絡先 test000001

## ～注文処理中～

注文送信後、件名「オートデスク：ご注文を承りました」のメールが配信されます。支払い期日までにお支払いを完了させてください。

\*この時点では注文処理は完了しておりません。

\*この時点では未払いの状態であるため請求書の発行は出来ません。注文処理完了後に、請求書／領収書をダウンロードください。



**AUTODESK**

## オートデスク製品のご注文はまだ完了していません

様

サブスクリプション契約を更新いただき、ありがとうございます。下記の手順に従ってお支払いを完了してください。

**ご注文情報**

 AutoCAD  
サブスクリプション番号 [REDACTED]

期間	1年間 自動更新 2023年12月14日 (UTC)
シート数	3
価格	¥194,700

---

注文の合計 (税込み)	¥194,700
-------------	----------

---

注文番号	[REDACTED]
注文日	[REDACTED]
会社名	[REDACTED]
支払い方法	 コンビニ
店舗名	 セブンイレブン
支払い期日	2023年11月28日

注文送信後のメール  
件名「オートデスク：ご注文を承りました」

### ～注文処理完了～

お支払い後、入金の確認が取れると注文処理が完了します。

注文処理が完了すると、件名「オートデスクの契約更新」のメールが配信されます。

請求書／領収書（適格請求書発行事業者登録番号あり）は、注文処理完了後に、契約管理者へ別途メールで送付されます。

オートデスクアカウントからのダウンロード方法は「CHAPTER 3-11：請求書／領収書をダウンロードする(P.63～64)」を参照ください。



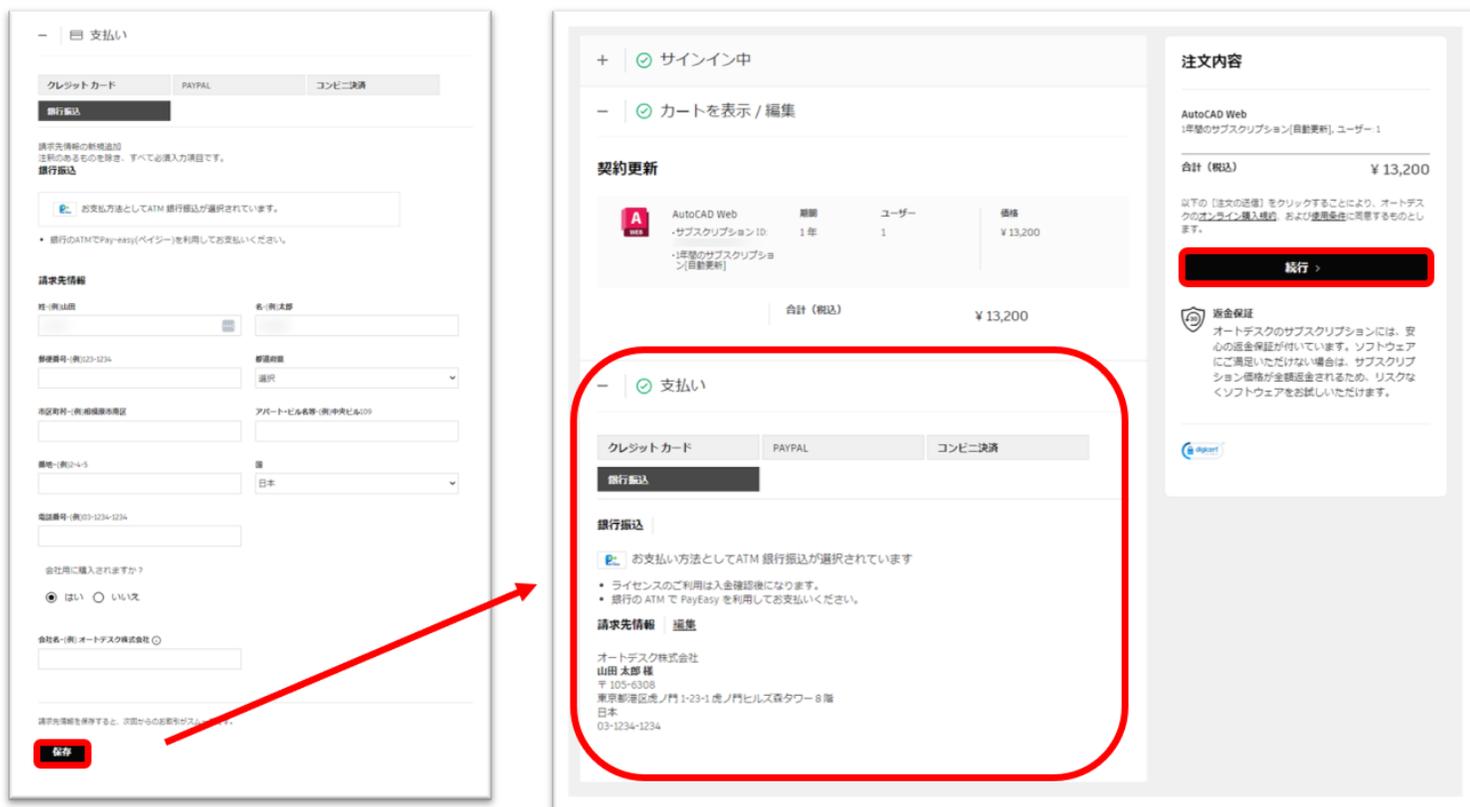
更新完了のメール  
件名「オートデスクの契約更新」

### <ATM 銀行振込>

ATM 銀行振込では、Pay-easy (ペイジー) を利用してお支払いいただきます。銀行振り込を選択後、画面の指示に従い請求先情報を入力し、「保存」をクリックします。銀行振込が選択されているのを確認し、「続行」をクリックします。

\* Pay-easy (ペイジー) の使い方は[こちら](#)を参照ください。

\* 注意: 「続行」をクリックすることにより、オートデスクのオンライン購入規約、および使用条件に同意するものとします。



The image displays two screenshots of the Autodesk payment interface. The left screenshot shows the 'Payment Method' selection screen. The 'Bank Transfer' option is selected. Below this, there is a section for 'Request Information' (請求先情報) with various input fields for name, address, and phone number. A red arrow points from the 'Save' button at the bottom of this screen to the 'Payment' section in the right screenshot.

The right screenshot shows the 'Checkout' screen. The 'Payment' section is highlighted with a red box. It displays the selected payment method as 'Bank Transfer' and provides instructions: 'お支払い方法としてATM 銀行振込が選択されています' (ATM bank transfer is selected as the payment method). Below this, it lists the license information: 'AutoCAD Web - サブスクリプション 10' (AutoCAD Web - Subscription 10) for 1 year, 1 user, priced at ¥13,200. The total amount is ¥13,200. A red box highlights the 'Payment' section, and a red arrow points from the 'Save' button in the left screenshot to this section.

注文送信後、「ご注文ありがとうございます」のページが表示されます。ATM 銀行でのお支払いに必要な収納機関番号、確認番号、お客様番号が記載されています。支払い期日までにお支払いを完了させてください。

注文の確認
🛒 ショッピングを続ける

### ご注文ありがとうございます

お支払いの際、下記の情報が必要になります。

「Pay-easy」マークが表示されているATMでのお支払いが可能です。このページを印刷してお持ちいただくと、お手続きがスムーズです。詳細については、<https://www.econtext.jp/support/atm/index.html> を参照してください。

支払額(税込) ¥13,200	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>確認番号</b> 458344         </div>	支払期限 2024年2月22日
<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>収納機関番号</b> 58091         </div>	<div style="border: 2px solid red; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block;"> <b>お客様電話番号(お客様番号)</b> 03-1234-1234         </div>	

<b>オートデスク支払参照番号</b> 51444587	<b>支払手続日</b> 2024年2月8日	<b>支払額(税込)</b> ¥13,200
<b>お支払いはまだ完了していません。</b> 当社でご入金を確認後、お客様の登録メールアドレスに領収書をお送りいたします。	<b>支払い方法</b> <b>ペイジー (Pay-easy)ATM振込</b>	銀行振込手数料は含まれていません。

**製品**

<b>AutoCAD Web</b> サブスクリプション ID: [REDACTED] 1年間のサブスクリプション(自動更新)	<b>期間</b> 1年	<b>ユーザー</b> 1	ご利用方法が記載された電子メールが、お客様に送信されます。
	<b>価格</b> ¥13,200		

**次に何をしますか？**

**お支払いを完了**

メールに記載されたお支払い方法の説明に従って、14 日以内にお支払いを完了してください。14 日以内にお支払いが確認されなかった場合は無効となり、ご注文をやり直す必要があります。お支払いの確認メールをご確認ください。

**ソフトウェアのインストールとサービスへのアクセス**

確認メールが届いたら、Autodesk Account にソフトウェアが表示されますのでご確認ください。【製品とサービス】からソフトウェアをダウンロードおよびインストールし、クラウドサービスにアクセスしてください。【ユーザー管理】からユーザーと権限を割り当てます。

**ご注文に関するお問い合わせ**

ご注文に関してご質問がございましたら、注文番号をご確認のうえ、[カスタマーサービス](#)までお問い合わせください。



### ～注文処理完了～

お支払い後、入金の確認が取れると注文処理が完了します。

注文処理が完了すると、件名「オートデスクの契約更新」のメールが配信されます。

請求書／領収書（適格請求書発行事業者登録番号あり）は、注文処理完了後に、契約管理者へ別途送付されます。

オートデスクアカウントからのダウンロード方法は「CHAPTER 3-11：請求書／領収書をダウンロードする(P.63～64)」を参照ください。



更新完了のメール  
 件名「オートデスクの契約更新」

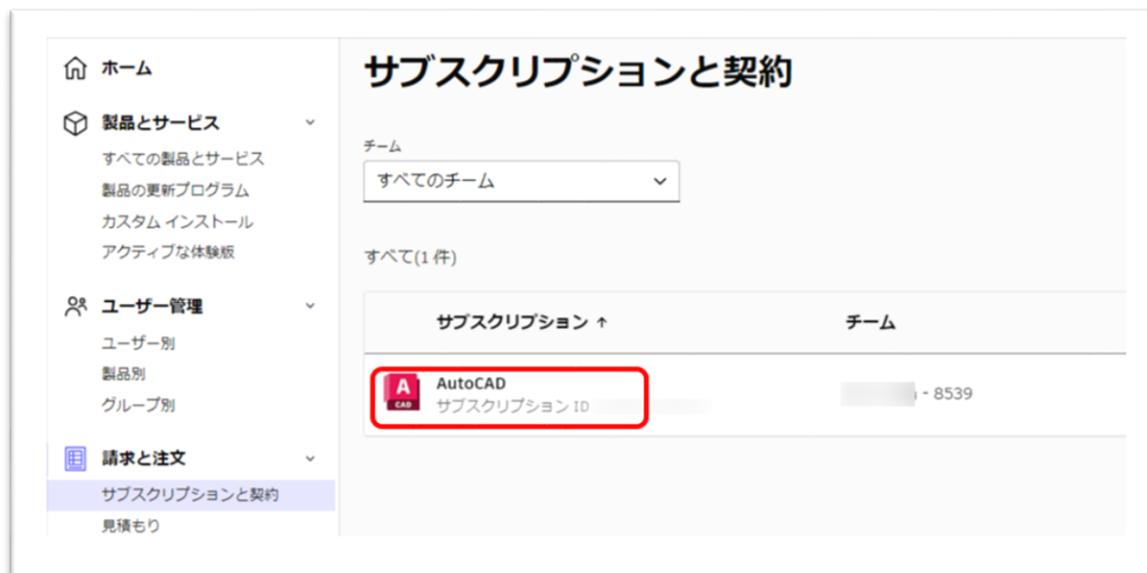
## <ライセンスの追加>

ここでは、既存契約へのライセンスの追加方法を説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「サブスクリプションと契約」 をクリックします。



- 【2】 ライセンスを追加したい契約をクリックして中に入ります。  
※この画像では「AutoCAD」を選択しています。



【3】「ライセンスを追加」をクリックします。



【4】支払い方法を選択して、注文内容を確認し、「続行」をクリックします。

※追加ライセンスの価格は、ご手配時のメーカー希望小売価格と契約更新までの残り日数に基づいた日割り計算で算出されます。



**注文内容**

---

AutoCAD  
 - 1年間のサブスクリプション(自動更新)(シートを追加) - ユーザー: 1 - サブスクリプション ID:  
 [Redacted]

---

**合計 (税込) (日割計算) ¥ 56,279**

お客様は、[注文を送信] をクリックすることにより、オートデスクの[オンライン購入条件](#)および[利用規約](#)、さらにオートデスク サブスクリプションの[自動更新条件](#)に同意するものとします。自動更新の設定は、契約更新日を迎える前に変更できます。

**続行 >**

【5】支払いが完了次第、ライセンスが追加されます。

## <ライセンスの減数>

ここでは、既存契約からのライセンスの減数方法を説明します。

**\*注意：**次回の更新までは既存のライセンス数となり、次回の更新時に減らしたライセンス数での更新となります。即時の減数ではありませんので、ご注意ください。

【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、「請求と注文」 > 「サブスクリプションと契約」 をクリックします。



【2】 ライセンスを減らしたい契約をクリックして中に入ります。  
 ※この画像では「AutoCAD」を選択しています。



【3】 「ライセンスを減らす」をクリックします。

**AutoCAD**  
サブスクリプションID

チーム

期間 1年

有効期限 2025年4月24日 ⓘ

契約更新価格 ¥620,000 (¥62,000/ライセンス)  
該当する税額を含まない

**10個のライセンス**

ライセンスを追加

減らす

【4】 「-」をクリックして、ライセンス数を減らします。

※ここでは、ライセンス数を10から9に変更しています。

ライセンスを減らす ×

↓ ライセンス数を10から変更します

**AutoCAD** ¥558,000

期間 数量

1年 9 - +

【5】 「変更を保存」をクリックします。

ライセンスを減らす ×

↓ ライセンス数を 10から変更します

 AutoCAD ¥ 558,000

期間 数量

1年  - +

契約更新日

2025年4月24日

契約更新価格 ¥ 558,000

価格には、適用される割引や税金は含まれていません。 /年 (9ライセンス)

ライセンスを減らすと、価格は次の契約更新日に調整されます。減らしたライセンスは2025年4月24日まで引き続き使用できます。

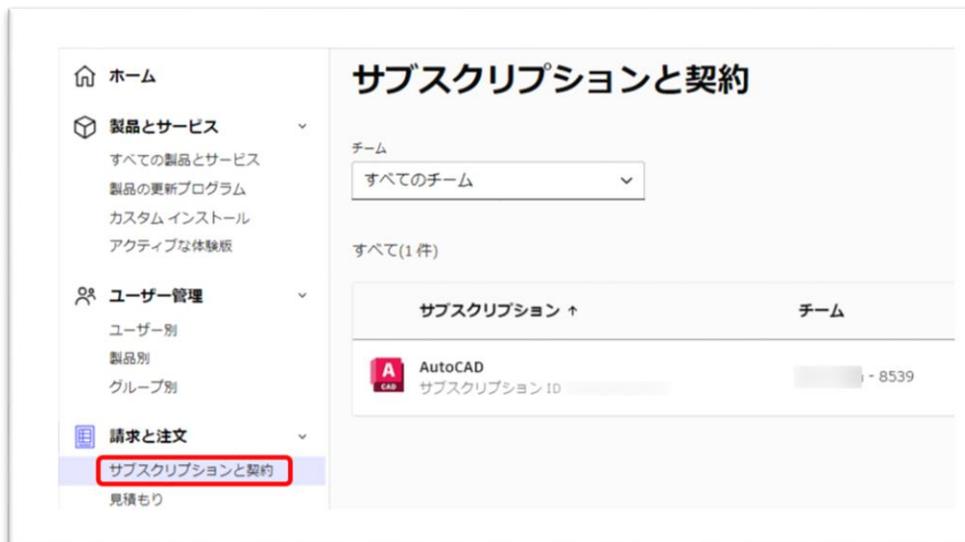
**変更を保存**

キャンセル

ここでは、契約期間の変更方法を説明します。

**\*注意：契約の期間変更は、次回の契約更新日に適用となります。即時の変更ではありませんので、ご注意ください。次回の契約更新日まで、いつでも期間を変更できます。**

- 【1】 [オートデスク アカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「サブスクリプションと契約」 をクリックします。



- 【2】 期間を変更したい契約をクリックして中に入ります。

※この画像では「AutoCAD」を選択しています。



【3】「契約更新の詳細」まで下へスクロールして、期間の「変更」をクリックします。

**契約更新の詳細**

自動更新をオンにしておく、サブスクリプションが引き続き有効になり、製品およびサービスへのアクセスが中断されなくなります。支払い処理の前に、更新日と更新価格が記載された確認通知が送信されます。契約更新の設定はいつでも変更できます。

ライセンス	10 個のライセンス ¥ 620,000	減らす	<a href="#">ライセンスを追加</a>
期間	1 年	<a href="#">変更</a>	
自動更新	非対応 ⓘ		

【4】 契約期間を選択して、「期間を変更」をクリックします。

**期間を変更** ×

**10 ライセンスの期間を選択**

新しい契約期間が 2025 年 4 月 24 日 から始まります。次の契約更新日まで、いつでも期間を変更できます。

**⚠ 銀行振込は、1 カ月契約のプランにはご利用いただけません**

支払い方法を変更して、サブスクリプションの期間を 1 カ月に切り替えます。

<b>3 年</b>	¥ 1,770,000 / 10 ライセンス	保証価格
<b>1 年</b>	¥ 620,000 / 10 ライセンス	最も人気
現在の契約期間		
<b>1 カ月</b>	¥ 80,000 / 10 ライセンス	高い柔軟性

価格には適用される割引や税金は含まれていません。支払い処理は契約更新時に行われます。

**期間を変更**

**キャンセル**

## CHAPTER 3 – 3. 支払い方法を追加する（クレジットカード）

ここでは、クレジットカードの追加方法を説明します。新しいクレジットカードを支払い方法に追加することで、既存のサブスクリプションの支払い方法を変更することが可能になります。

**\*注意：**銀行振り込みやコンビニ払いを追加する場合には、カスタマーサポートにお問合せ下さい。

【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



【2】 右上の「+ 支払い方法を追加」 ボタンをクリックします。



## CHAPTER 3 – 3. 支払い方法を追加する（クレジットカード）

【3】クレジットカードをクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "支払い方法を追加" (Add Payment Method) with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a section titled "支払い方法を選択" (Select Payment Method). Two options are listed: "クレジットカード/デビットカード" (Credit Card / Debit Card) and "PayPal". The "クレジットカード/デビットカード" option is highlighted with a red rectangular box, and a right-pointing chevron (>) is visible to its right. The "PayPal" option also has a right-pointing chevron (>) to its right.

【4】カード番号と有効期限、セキュリティコードを記入して保存します。



The screenshot shows the "カードを追加" (Add Card) form within the "支払い方法を追加" dialog. The form includes a title "カードを追加" and a note: "注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。" (Except for items with notes, all are required input items). Under the "カード情報" (Card Information) section, there are three input fields: "カード番号" (Card Number), "有効期限" (Expiration Date) with a placeholder "MM/YY", and "セキュリティコード/CVV" (Security Code/CVV). At the bottom of the form, there is a "保存" (Save) button highlighted with a red box, and a "別の支払い方法を選択" (Select another payment method) button below it. A small disclaimer at the bottom of the form reads: "保存しても、サブスクリプションの支払い方法は変更されません。保存後にサブスクリプションを表示して、この方法に変更してください。" (Even if saved, the payment method for the subscription will not change. Please display the subscription after saving and change to this method.)

ここでは、PayPal の追加方法を説明します。PayPal を支払い方法に追加することで、既存のサブスクリプションの支払い方法を変更することが可能になります。

**\*注意：銀行振り込みやコンビニ払いを追加する場合には、カスタマーサポートにお問合せ下さい。**

【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



【2】 右上の「+ 支払い方法を追加」 ボタンをクリックします。



【3】「PayPal」をクリックします。



【4】「PayPalで支払う」をクリックします。



【5】メールアドレスまたは携帯電話番号を入力し、「次へ」をクリックします。



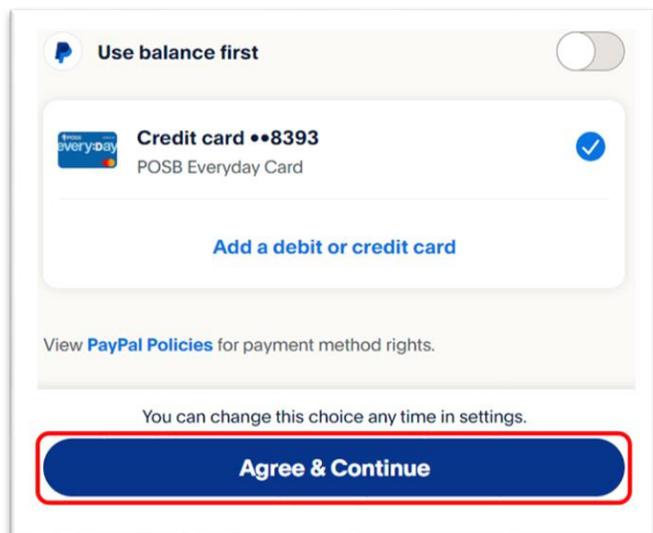
【6】 「コードの取得」 をクリックします。



【7】 携帯電話に送信されたコードを入力します。



【8】 「Agree & Continue」 をクリックします。



Use balance first

 Credit card ••8393  
POSB Everyday Card

[Add a debit or credit card](#)

View [PayPal Policies](#) for payment method rights.

You can change this choice any time in settings.

**Agree & Continue**

【9】 「請求の詳細」を入力して、「保存」をクリックします。



支払い方法を追加  ×

**PayPal アカウントを追加**

注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

支払い方法に PayPal が選択されています。  
支払い方法を PayPal から変更する場合は、以下のボタンをクリックしてください。

 **PayPal**で支払う  
より安全・簡単にお支払い

**請求の詳細**

姓

名

郵便番号-(例)123-1234

保存

ここでは、クレジットカードの編集方法について説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



- 【2】 編集したいクレジットカード情報の「編集」 をクリックします。



【3】カードの有効期限・姓名・住所・電話番号・会社名の変更が必要な項目を編集し、「保存」をクリックします。

支払い方法を編集  ✕

### カードを編集

注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

#### カード情報

 MasterCard -

有効期限

#### 請求の詳細

姓

名

郵便番号-(例)123-1234

都道府県

市区町村-(例)相模原市南区

番地-(例)2-4-5

アパート・ビル名等-(例)中中央ビル109

保存すると、この支払い方法を使用しているサブスクリプションにこれらの編集が適用されます。

**保存**

キャンセル

ここでは、PayPal の編集方法について説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



- 【2】 編集したい PayPal 情報の「編集」 をクリックします。



【3】 姓名・住所・電話番号・会社名の変更が必要な項目を編集し、「保存」をクリックします。

支払い方法を編集  ×

### 請求の詳細を編集

注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

支払い方法に PayPal が選択されています。  
支払い方法を PayPal から変更する場合は、以下のボタンをクリックしてください。

 **PayPal**で支払う

より安全・簡単にお支払い

#### 請求の詳細

姓

名

郵便番号-(例)123-1234

都道府県

市区町村-(例)相模原市南区

保存すると、この支払い方法を使用しているサブスクリプションにこれらの編集が適用されます。

**保存**

**キャンセル**

ここでは、銀行振込の編集方法について説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



- 【2】 編集したい銀行振込情報の「編集」 をクリックします。



【3】 姓名・住所・電話番号・会社名の変更が必要な項目を編集し、「保存」をクリックします。

支払い方法を編集 
×

**請求の詳細を編集**

注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

製品のご利用はお支払い確認後になります。

**請求の詳細**

姓

名

郵便番号-(例)123-1234

都道府県

市区町村-(例)相模原市南区

番地-(例)2-4-5

アパート・ビル名等-(例)中央ビル109

保存すると、この支払い方法を使用しているサブスクリプションにこれらの編集が適用されます。

**保存**

キャンセル

ここでは、コンビニ払いの編集方法について説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「支払い方法」 をクリックします。



- 【2】 編集したいコンビニ払い情報の「編集」 をクリックします。



【3】 姓名・住所・電話番号・会社名の変更が必要な項目を編集し、「保存」をクリックします。

支払い方法を編集  ×

### 請求の詳細を編集

注記のあるものを除き、すべて必須入力項目です。

請求の詳細

姓

名

郵便番号-(例)123-1234

都道府県

市区町村-(例)相模原市南区

番地-(例)2-4-5

アパート・ビル名等-(例)中央ビル109

国

保存すると、この支払い方法を使用しているサブスクリプションにこれらの編集が適用されます。

**保存**

キャンセル

ここでは、サブスクリプションに紐づいている支払い方法の変更方法を説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「サブスクリプションと契約」 をクリックします。



- 【2】 支払い方法を編集したい契約をクリックします。

※ここでは「Fusion」を選択しています。



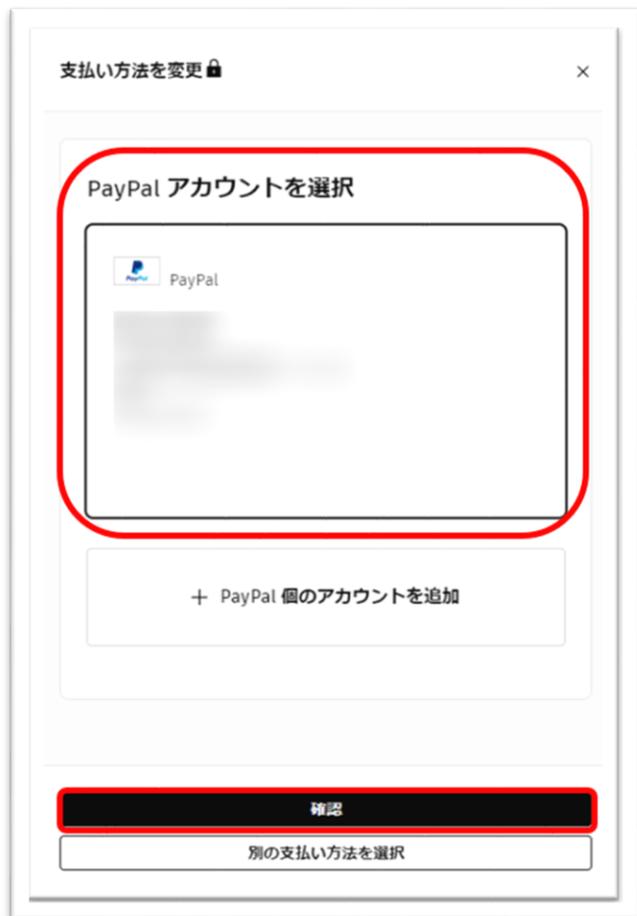
【3】 契約情報が表示されたら「支払い」まで下にスクロールして、「支払い方法を変更」をクリックします。



【4】 既に別の支払い方法が登録済みである場合は下記のように表示されます。表示された支払い方法に変更したい場合には「支払い方法を変更」をクリックします。別の支払い方法にしたい場合には、「支払い方法を追加または選択」をクリックします。



【5】「支払い方法を追加または選択」をクリックした場合で、登録済みの支払い方法がある場合には、支払い方法を選択して「確認」をクリックします。



【6】追加している支払い方法がない場合や、【5】の画面で「別の支払い方法を選択」をクリックした場合は、支払い方法を選択して、追加します。

※支払い方法を追加する方法は、「CHAPTER 3-3、3-4：支払い方法を追加する(P.43~48)」を参照してください。



ここでは、注文履歴を確認する方法を説明します。

- 【1】 [オートデスクアカウント](#) にログインし、  
「請求と注文」 > 「注文履歴」 をクリックします。



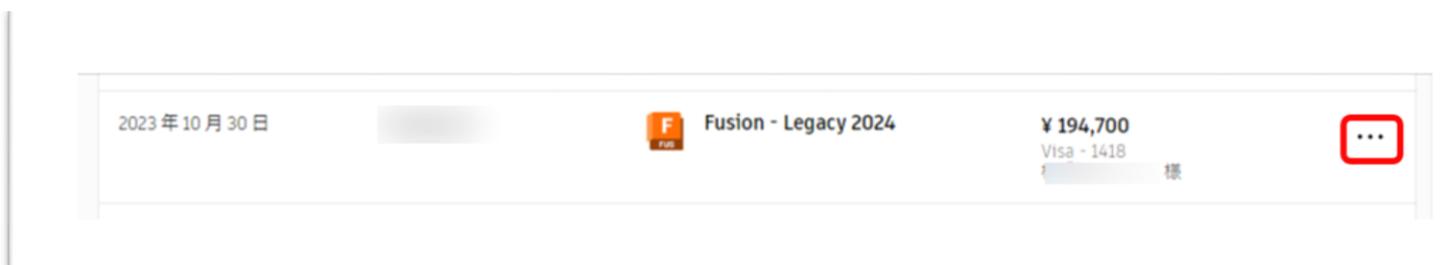
【2】注文をクリックすると、支払い完了時に送付されたメールが確認できます。



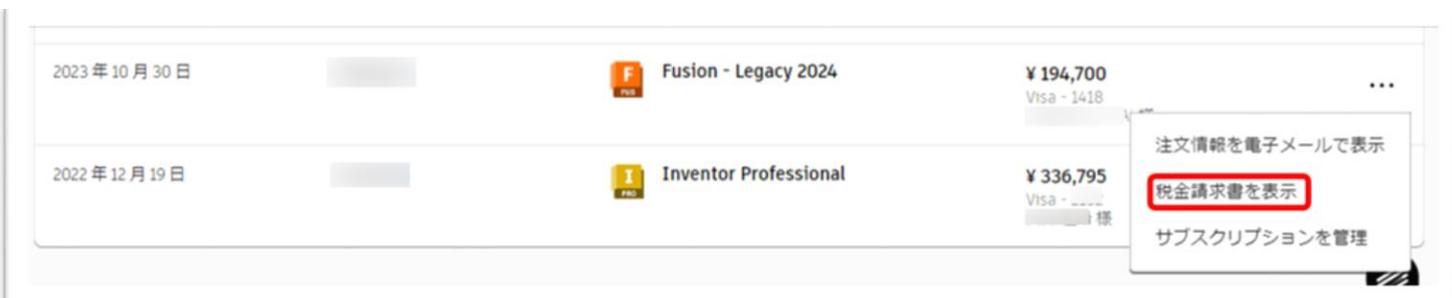
【1】 [オートデスクアカウント](#)にログインし、  
「請求と注文」 > 「注文履歴」をクリックします。



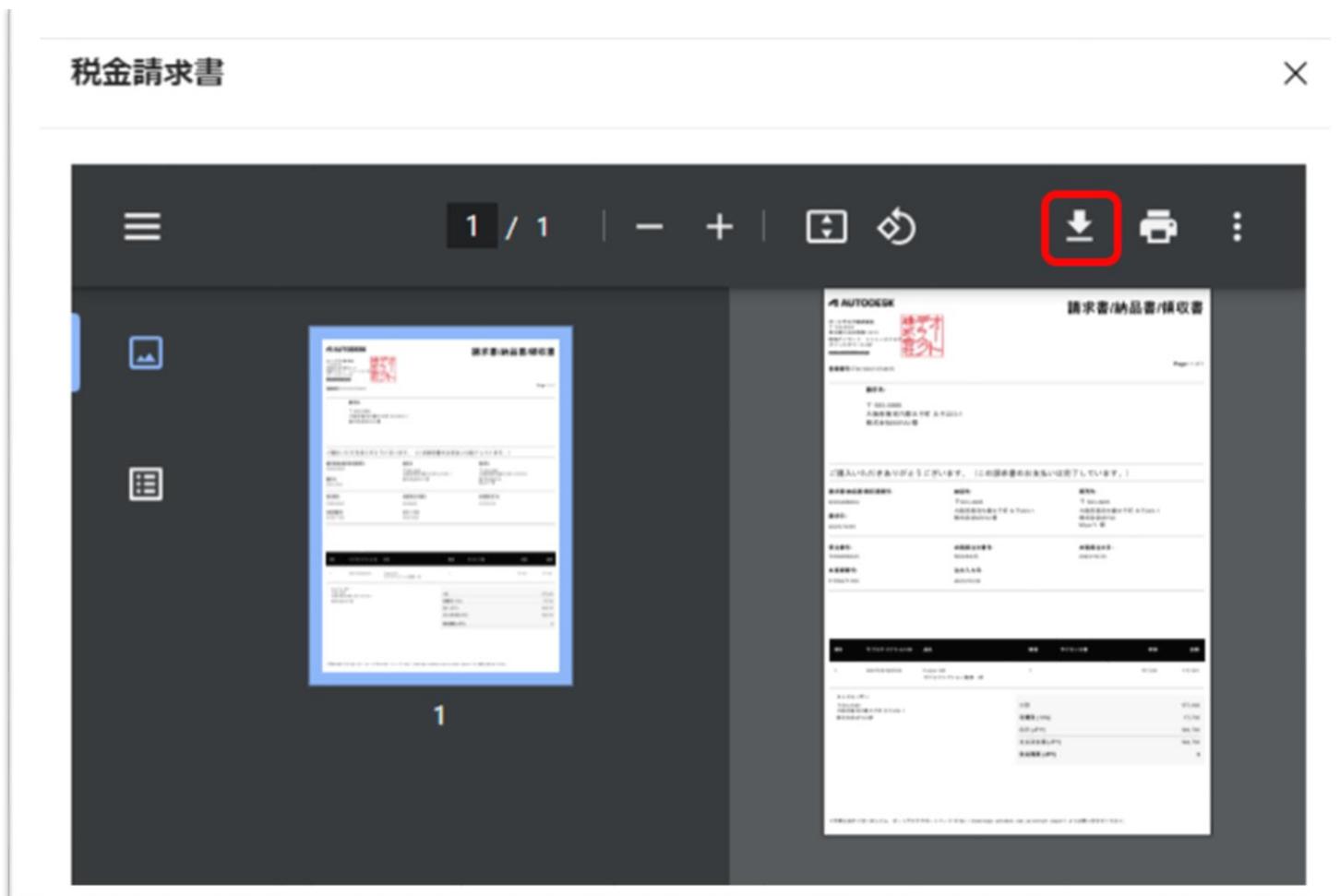
【2】 領収書・請求書を表示したい注文の「…」をクリックします。



【3】 「税金請求書を表示」をクリックします。



【4】請求書／納品書／領収書が表示されるので、「↓」をクリックしてダウンロードします。



## 購入前のお問い合わせ先

- [ご購入前のご相談](#)

3D CAD、BIM/CIM、業務自動化等のソリューションのご相談についてアドバイザーが親切にお応えします。

## 購入後のお問い合わせ先

- [サポートへのお問い合わせ（全般）](#)

- [技術サポート専用窓口](#)

[技術サポートへの問い合わせ方法](#)

有効なサブスクリプション契約をお持ちのお客様は、電話（予約制）による技術サポートを受けられます。[電話予約方法の確認はこちら](#)

## 参照リンク集

ご利用中の製品の技術的なサポートに関して、早期解決に役立つポイントをご紹介します。

### [オートデスクサポートページ](#)

オートデスク製品の使用方法やご利用に関するヒントを検索できます。

製品を選択し、キーワードで解決方法を検索します。

### [オートデスクコミュニティフォーラム](#)

フォーラムに質問を投稿すると、オートデスクの技術サポートスペシャリストや他のユーザ様による回答が得られ、情報共有などが可能です。

### [認定販売パートナー検索](#)

特定の業務や業界に強い地域のパートナーが検索できます。オートデスクのパートナー検索を使用して、認定販売パートナーや、パートナーの開発したソリューション、導入実施サービス、サポートサービスなどを検索してください。

※オートデスクは理由を問わず単独の裁量で、通知を行うことなくいつでも、販売ルールやサポート対象等を変更する権利を留保します。Autodesk、オートデスクのロゴ、AutoCAD等は、米国およびその他の国々における Autodesk, Inc. およびその子会社または関連会社の登録商標または商標です。その他のすべてのブランド名、製品名、または商標は、それぞれの所有者に帰属します。オートデスクは、通知を行うことなくいつでも該当製品およびサービスの提供、機能および価格を変更する権利を留保し、本書中の誤植または図表の誤りについて責任を負いません。